

دفترچہ راهنمای



(برآورد پروژه)

مِابِ دوم ويرايش ٢٠٥٥

شرکت فراگام آرا آبان ماه ۱۳۸۹

فهرست برگه

دفترچه راهنمای نرم افزار برآورد پروژه (تکسا ۰۰۳)

ناشر: شرکت فراگام آراء مدیرعامل: مسعود امانی همدانی چاپ دوم: ۳۰۰۰ نسخه- پائیز ۱۳۸۹ ویراستار: مهنوش درایده تایپ: سمیه رفعتی نیکو تدوین: عباسعلی جوادی پور

کلیه حقوق برای ناشر محفوظ است.

فصل اول: مراحل نصب

۹	مراحل نصب برنامه تکسا NET
۹	چکیدہ
۱۰	نصب CD SETUP
١۶	روش فارسی کردن ویندوز VISTA
۱۹	تغيير دادن تنظيمات USER ACCOUNTS
۲۱	تنظيمات ويندوز Seven قبل از نصب برنامه
۲۸	اديتور گزارشات
۲۹	نصب 1≠CD تكسا
۳	فایلهای اصلی برنامه
۳۱	پایگاه اطلاعاتی
۳۴	کپی تصاویر
۲۴	نصب قفل
۳۶	محتويات CD

فصل دوم: مرور سريع نرم افزار

۴+	انجام برأورد عادی
۴۸	برأورد پروژه مادر
۵۱	برآورد پروژه به تفکیک فعالیت ها
۵۴	براَورد پروژه به صورت متر مربع زیر بنا (ویژه ۱۰۰۰۰)
۵۷	برآورد پروژه با احتساب تعدیل

فصل سوم: ورود به برنامه

۵۹	درخت پروژه ها
۵۹	چكىدە
۶۰	امکانات درخت
۶۱	منوهای فرم
۶۵	كاربران
۶۵	سوابق كاربران

۶٨.	نقشهاي سيستم
۶٨.	قواعد دسترسی پروژه ها
۶٩.	قواعد دسترسي اطلاعات پايه
٧٠.	قواعد پروژه جدید

فصل چهارم: منوهای صفحه اصلی برنامه

٧٩	فرم اصلی
٧٩	چکیدہ
٨٢	فرم پیمان
۸۲	چکیدہ
۹۱	گزارشات
۹۳	ضرايب
۹۳	چکیدہ
۹۵	ابزار
٩٩	راست کلیک
١٠٠	گزارشات
1+1	ريزمتره
۱۰۱	چکیدہ
۱۰۹	ابزار
۱۱۴	راست کلیک
۱۱۵	گزارشات
118	خلاصه متره
۱۱۶	چکیدہ
۱۱۹	ابزار
۱۲۰	راست کلیک
171	گزارشات
١٢٢	برگه مالی
177	چکیدہ
١٢٨	ابزار
۱۳۳	راست کلیک
۱۳۵	گزارشات

۱۳۶	حمــل
۱۳۶	چکیدہ
141	ابزار
144	گزارشات
۱۴۵	فصــولول
140	چکیدہ
۱۵۰	ابزار
۱۵۲	گزارشات
184	دفترچه ها
۱۵۴	چکیدہ
١۶٠	ابزار
۱۶۱	گزارشات
١۶٣	مابه التفاوت آهن و سيمان
١۶٣	چکیدہ
184	بخشنامه ۲۳۲۳۹
١۶۵	فاقد تعديل
١۶۶	ويژه ۱۰۰۰۰
١۶٧	ابزار
١۶٧	راست کلیک
١۶٨	گزارشات
189	آنالیز بها
١۶٩	چکیدہ
١٧٣	ابزار
١٧۶	راست کلیک
١٧٧	گزارشات
١٧٨	منابع پروژه
١٢٨	چکیدہ
١٨٠	ابزار
۱۸۱	گزارشات
١٨٢	منوهای فرم اصلی
١٨٢	پیمان
١٨٢	ثبت و ذخیره

١٨٢	نامخ نابرم رتبيئ
	ښې و بار خوانې
١٨٢	محاسبه كامل
١٨٣	چکیدہ
١٨۴	تقريب مقادير
ነለ۴	چکیدہ
١٨۵	پشتیبان گیری
١٨٥	بستن پروژه (CTRL+Q)
١٨۶	فرم ها
١٨٧	مبنای فعالیت ها
١٨٧	چکیدہ
١٨٩	گزارشات
)٩٠	فصول به تفکیک فعالیت ها
)٩٠	چکیدہ
191	دفترچه ها به تفکیک فعالیت ها
191	چکیدہ
197	منابع به تفکیک فعالیت ها
197	چکیدہ
194	مبالغ فعاليت ها و انتقال به MSP
194	چکیدہ
195	ابزار
۱۹۹	نمودار گانت
۱۹۹	چکیدہ
۲۰۱	تأخيرات
۲۰۱	چکیدہ
۲۰۳	ابزار
۲۰۳	TOOLBAR
۲۰۴	پايه
۲۰۵	دفترچه ها
۲۰۵	چکیدہ
۲۰۶	ابزار
۲٠٩	گزارشات

7.9	فصول
۲۰۹	چکیدہ
۲۱۰	ابزار
۲۱۰	راست کلیک
۲۱۰	گزارشات
۲۱۲	فهرست بها
۲۱۲	چکیدہ
۲۱۳	ابزار
۲۱۵	راست کلیک
۲۱۵	گزارشات
۲۱۷	منطقه ای
۲۱۷	چکیدہ
۲۱۸	ابزار
۲۱۸	راست کلیک
۲۱۹	گزارشات
٢١٩	يايه حمل
۲۱۹	چکیدہ
۲۲۰	ابزار
٢٢٢	راست کلیک
۲۲۲	کر گزار شات
٢٢٣	آهن و سیمان
٢٢٣	چکندہ
٢٢۴	ب ابزار
۲۲۵	راست کلیک
779	ر گزار شات
779	, ر شاخصها
775	حكيده
۲۲۷	پ <u>-</u> ار: ا
YYA	بور گذارشارت
	بر ار سات
)) •	انالیز بهای پایه
77.	چکیدہ
7TT	ابزار

٢٣۶	گزارشات
737	منابع پايه
٢٣۶	چکیدہ
٢٣٧	ابزار
۲۳۸	گزارشات
٢٣٩	مسافت ها
٢٣٩	چکیدہ
۲۴	گزارشات
741	ضريب تعديل
741	چکیدہ
٢۴٣	گزارشات
۲۴۴	مبنای فعالیت های پایه
744	چکیدہ
۲۴۵	ابزار
749	راست کلیک
٢۴٧	گزارشات
۲۴۸	منوی گزارشات
۲۴۸	چاپگر
749	گزارشات
749	چکیدہ
۲۵۵	منوی سایر
۲۵۶	مستندات فنى
۲۵۶	چکیدہ
۲۵۶	بروزاًورى
۲۵۸	كپى پروژە بە پايە
۲۵۸	چکیدہ
۲۵۹	قفل پروژه
۲۵۹	مدارک
۲۶۰	ماشين حساب
۲۶۰	منوی پنجره ها
797	منوی راهنما

فصل پنجم: پروژه مادر

790	، مادر	پروژه
٢۶٨	زارشات	گز

فصل ششم: فعاليت روشن

٢۶٩	فعاليت روشن
۲۷۲	فعاليت ها و انتقال به MSP
۲۷۶	فصول به تفکیک فعالیت ها
٢٧٨	دفترچه ها به تفکیک فعالیت ها
٢٧٩	منابع به تفکیک دفترچه ها

فصل هفتم: أشنايي با نرم افزار

آشنایی با نرم افزار CRYSTAL REPORT

فصل هشتم: نمونه سوالات

نمونه سوالات

فصل نهم: گزارشات

نمونه گزارشات.....

ييشگفتار

در پی روند مکانیزاسیون سیستمها ، در جهت بهره وری افزونتر دستیابی هرچه سریعتر بر اطلاعات و انجام دقیق محاسبات ، ما نیز به نوبه خود برآن شدیم تا سیستم یکپارچه " تکسا " را تهیه نمائیم .

تکسا ، سیستم جامع فنی مالی از برآورد ، پیشنهاد تا صورت وضعیت تعدیل با فیدبک آنالیز بها است با توانمندیهایی آنچنان بالا که قادر است سود و زیان ، ٪ اجرا ، ٪ انجام و پیشرفت فیزیکی – ریالی را گزارش نماید .

اطلاعات پایه سیستم شامل فهارس بهای ۲۰ ، ۲۷ ، ۲۷ ، ۸۹ ، ۸۰ ، ۸۱ ، ۸۲ ، ۸۵ ، ۸۶ ، ۸۵ ، ۸۶ ، ۸۸ و..... (هرسال حدود بیش از ۱۰ جلد) + اطلاعات تکمیلی آیتم (کدهای اضافه یا کسر بها و شرحهای مربوطه ، اثر واحد ، شرح مختصر و...) و ضرایب مصالح مصرفی خاص حمل برای تمام فهارس بها و پیوست های ۱ و ۲، ۳ آهن آلات و سیمان و شاخصهای فصلی ، رشته ای و کلی برای تمام سال ها است .

از مهم ترین بخش های هر پروژه ای، برآورد مالی آن می باشد که در نرم افزار " تکسا۲۰۰" پیش بینی شده است. در این نرم افزار با ارائه مقادیر به آیتم های فهرست بها می توان پروژه را برآورد و آمار منابع و مصالح موردنیاز را براساس آنالیزیهای آیتم های آن دریافت نمود. از دیگر قابلیت های این نرم افزار تعریف و تخصیص فعالیت ها و دریافت ٪فیزیکی و انتقال آنها به MSP است. این نرم افزار تامین کننده موارد فنی بخشنامه های مرتبط با بحث برآورد از سوی سازمان مدیریت (برنامه و بودجه سابق) منجمله ۴۹۵۱ ، ۷۶۵۷۴ در طول این سال ها می باشد. ضمنا در " تکسا۲۰۰" به استناد بخشنامه ها و فهارس بها، محاسبات حمل مصالح مصرفی براساس مقادیر برآوردی آیتم ها و ضرایب استخراج شده، بطور خودکار انجام می شود. مابه التفاوت آهن و سیمان نیز به سه روش" ویژه ۲۰۰۰" ، " فاقد تعدیل " و مطابق با "کترسامه ۲۳۲۳" قابل محاسبه می باشد .

فرمها و مراحل انجام کار ، به گونه ای طراحی شده اند تا مطابق فرمهای دستی باشند که با ورود اطلاعات در هر یک از مراحل ریزمتره ، خلاصه متره و یا برگه مالی میتوانید تا محاسبات فصول و دفترچه ها پیش روید .

گزارشات در انـواع طـولی ، عرضـی و خاص مشتری ، قابل ویرایش در محیـط های Crystal Report (ساختاری) و Excel و Word ر (متنی) برای تمامیبخشها از ریزمتره تا برگه مالی و فصول و دفترچه ها در انواع مشروح و مختصر ، +- تعدیل مطابق با فرمتهای سازمان و بخشنامه های منتشر شده (ویژه ۴۹۵۱) در تکسا ۰۰۳ شما را قادر میسازد تا اسناد مناقصه هر پروژه ای را تهیه نمائید .

از دیگر امکانات بالای سیستم نسخه شبکه آن میباشد. در نسخه جدید تکسا بانک اطلاعاتی SQL Server و زبان برنامه نویسی آن به TVb.Net تغییر یافته است.

از اینرو کاربر میتواند با یکبار نصب پایگاه اطلاعاتی و قفل برنامه روی سرور (یا هر سیستم دیگر) از طریق سیستم های دیگر برنامه را اجرا کند و به پایگاه وصل شود. همچنین در این نسخه امکان دسترسی و ویرایش چندین کاربر با سطوح دستیابی مختلف روی یک پروژه بطور همزمان موجود میباشد. در پایان، ازکارشناسان گرانقدری که نظریاتشان رهنمون این شرکت بوده، کمال تشکر را نموده امیدوارم تلاش همگی ما گامیمثبت برای سازندگی کشور عزیزمان باشد.

فصل اول

√ مراحل نصب

✓ NET مراحل نصب برنامه تكسا

⊠ چکیدہ

- √ قابل نصب روی ویندوز های XP و Vista و Seven
 - ✓ راهنمای نصب به صورت فایل Pdf
- نصب برنامه های پیش نیاز به صورت انتخابی و یا پیش فرض
 - 🗸 🛛 نصب فایل های اجرایی روی مسیر دلخواه
- 🗸 نصب پایگاه اطلاعاتی و گزارشات در مسیری که کاربران شبکه نیز بدان دسترسی داشته باشند.
 - √ نصب سرویس قفل های شبکه و تک کاربره
 - √ بروز آوری پایگاه اطلاعاتی(اضافه کردن قسمت های جدید به پایگاه اطلاعاتی شما)

الله مراحل نصب

در این فصل از راهنما به تشریح نحوه نصب و اجرا نرم افزار برنامه تکسا آشنا خواهیم شد. در ادامه با محتویات CD آشنا خواهیم شد.

۱- راهنمای نصب تکسا :

برای نصب تکسا در اولین بار باید CD Setup را داخل درایو قرار داده تا فایل Setup.exe به صورت Auto run اجرا شود در اینصورت پنجره زیر باز می شود که می توانیم برنامه های پیش نیاز سیستم را نصب نمائیم.



در صفحه اول راهنمای نصب برنامه ها توضیح داده شده است.

نکته : توجه نمایید اگر ویندوز شما vista و یا seven باشد پنجره Autorun را ببندید ، بر روی CD-ROM کلیک راست کرده و

open را بزنید ، در صفحه باز شده بر روی setup کلیک راست کرده و Run as Administrator را بزنید و مراحل نصب را دنبال نمایید.





در قسمت نصب پیش فرض سیستم عامل دستگاه خود را انتخاب می کنید.اگر ویندوز شما seven است گزینه vista را انتخاب نمایید.



با کلیک روی آیکون 💽 قسمت نصب فایلهای جانبی باز می شود با کلیک روی آیکون 🔯 نصب فایل های جانبی که شامل Windows

Installer وCrystal Reports viewer , .Net FrameWork3.5 وInstaller وInstaller وInstaller وInstaller والمتراع براى بار

اول ضروری میباشد.



که پس از نصب کامل این برنامه ها پیغام زیر نمایش داده می شود :

📾 D:\WINDOWS\system32\cmd.exe	2	<
Please wait	-	7
		51
Install CrystalReports 2008		-1
Please wait		
***************************************		. I
* Install Finished.		
*		
* * Nou Insent Nevt CD (Program CD) then win Install eve		
*		
×		

rress any key to continue		

در پنجره نصب انتخابی نیز شما میتوانید سیستم عامل مورد نظرتان را انتخاب کرده و با کلیک روی آیکون کس لیست برنامه های مورد نیاز خود رامشاهده کنید که با کلیک روی هر کدام برنامه مورد نظر نصب خواهد شد که از آن جمله برنامه Crystal Reports10 میباشد که به شما این امکان را میدهد که گزارشات برنامه را ویرایش نمائید. با برنامه Acrobat reader 7 نیز میتوانید فایلهایی با پسوند Pdf را مانند فهرست بهای سازمان در سالهای مختلف و بخشنامه ها و ... را مشاهده نمائید و برنامه SQL Server که توسط آن به پایگاه اطلاعاتی برنامه متصل می شوید.



در پنجره راهنما شما می وانید فایلهای راهنمای نصب برنامه ها و SQL را با پسوند Pdf مشاهده نمائید .



تنظیمات ویندوز XP قبل از نصب برنامه

1- فارسی کردن وِیندوز XP

به آدرس زیر رفته و تنظیمات زیر را اجرا نمایید:

Control Panel / Regional and Language Options\Regional Options

Regional and La	anguage Options	×					
Regional Options	Languages Advanced						
Standards and	Standards and formats						
This option aft dates, and tim	fects how some programs format numbers, currencies, e.						
Select an item	to match its preferences, or click Customize to choose ats:						
Farsi	Customize						
Samples							
Number:	123,456,789.00						
Currency:	ریال ۱۲۳٬۴۵۶٬۷۸۹/۰۰						
Time:	ق.ظ 11:00:25						
Short date:	¥1/+9/¥+1+						
Long date:	¥1/+9/¥+1+						
Location							
To help services provide you with local information, such as news and weather, select your present location:							
Iran							
	OK Cancel Apply						

در مواقعی که زبان ف ارسی در منوی زبانهای سیستم موجود نبود برای اضافه کردن زبان فارسی با توجه به شکل صفحه بعد باید امکان راست به چپ را اضافه کنید و گزینه ... Install files for complex script and را تیک می زنیم تا زبانهای آسیایی از جمله فارسی اضافه شود و آنگاه عملیات صفحه بعد را انجام می دهیم .

gional Uptions	Languages Advanced
ext services an	nd input languages
To view or chan text, click Detail	nge the languages and methods you can use to enter ls.
	Details
Supplemental la	nguage support
Most languages select the appro	are installed by default. To install additional languages priate check box below.
Install files f	for complex script and right-to-left languages (including
Install files f	for East Asian languages

مرحله بعد برای برطرف شدن مشکل Font باید تب سوم فرم، Advanced روی Farsi قرار بگیرد .

Control Panel / Regional and Language Options / Advanced

Regional and Language Options
Regional Options Languages Advanced
Language for non-Unicode programs
This system setting enables non-Unicode programs to display menus and dialogs in their native language. It does not affect Unicode programs, but it does apply to all users of this computer.
Select a language to match the language version of the non-Unicode programs you want to use:
Farsi
Code page conversion tables
✓ 10000 (MAC - Roman) 10001 (MAC - Japanese) 10002 (MAC - Traditional Chinese Big5)
10003 (MAC - Korean)
✓ 10004 (MAC - Arabic) ✓ 10005 (MAC - Hebrew)
Default user account settings Apply all settings to the current user account and to the default user profile
OK Cancel Apply

نظیمات Windows Vista قبل از نصب برنامه 🛠

■ Vindows Vista روش فارسی کردن

ابتدا به Control Panel رفته و اگر به شکل زیر بود :



روی Classic View کلیک کنید تا به شکل زیر درآید:



دوبار کلیک کنید تا پنجره زیرباز شود:	Regional and I	Language Option	در صفحه باز شده روی S.
--------------------------------------	----------------	-----------------	------------------------

🔗 Regional an	d Language Options	x			
Formats Loca	tion Keyboards and Languages Administrative	_			
To change th time, select a	ne way your computer displays numbers, currencies, dates, and an entry from the format list.				
Current form	nat:				
English (Uni	ted States) 🗸				
Examples of	how data is displayed using this format:				
Number:	123,456,789.00				
Currency:	\$123,456,789.00				
Time:	1:43:39 PM				
Short date:	9/23/2008				
Long date:	Tuesday, September 23, 2008				
	Customize this format				
For addition	For additional formats, keyboards, and tools, go to the <u>Microsoft website</u> .				
	OK Cancel App	ly 🗌			

حال در این پنجره در قسمت Current format مانند شکل زیر Persian را انتخاب کنید:

9	Regional and Language Options	×
Γ	Formats Location Keyboards and Languages Administrative	
	To change the way your computer displays numbers, currencies, dates, and	
	time, select an entry from the format list.	
	Current format:	
	Persian	-
	Meneellen (Chrillie Meneelle)	-
	Mongolian (Cyrillic, Mongolia) Mangalian (Traditional Mangalian, DDC)	^
	Mongolian (Traditional Wongolian, PKC)	
	Negati (Negat) Negati (Negati (Negati)	
	Norwegian, bokmar (Norway)	
	Occitan (France)	
	Oriva (India)	
	Pashto (Afghanistan)	
	Persian	
	Polish (Poland)	
	Portuguese (Brazil)	
	Portuguese (Portugal)	
	Punjabi (India)	
	Quechua (Bolivia)	
	Quechua (Ecuador)	
	Quechua (Peru)	
	Romanian (Romania)	
	Romansh (Switzerland)	
	Russian (Russia)	
	Sami, Inari (Finland)	=
	Sami, Lule (Norway)	
	Sami, Lule (Sweden)	
L	Sami, Northern (Finland)	
	Sami, Northern (Norway)	
	Sami, Northern (Sweden)	
-	sami, skoit (Finiand)	

🐓 Regional and Language Options 🛛 💌							
Formats Location Keyboards and Languages Administrative							
Language for non-Unicode programs							
This setting (system locale) controls the language used when displaying text in programs that do not support Unicode.							
Current language for non-Unicode programs:							
English (United States)							
Change system locale							
What is system locale?							
Reserved accounts							
To copy your regional and language settings to these accounts, click Copy to reserved accounts:							
Default user account (new users)							
System accounts (local system, local service, and network service)							
The keyboard layout and display language for the Welcome screen are updated when you copy your settings to the system accounts.							
Copy to reserved accounts							
What are reserved accounts?							
OK Cancel Apply							

بعد به تب Administrative رفته تا پنجره زیر ظاهر شود:

در پنجره بالا روی ... Change system locale کلیک کنید تا پنجره زیر باز شود، در این پنجره Apply را کلیک کنید :

😚 Change Regional Options 💽			
Would you like to apply your regional and language changes?			
To ensure that the computer reflects these changes we recommend that you apply them before making any further system changes.			
Apply Cancel			

بعد از زدن دکمه Apply پنجره زیر باز می شود :

🔗 Regional and Language Settings	×					
Select which language (system locale) to use when displaying text in programs that do not support Unicode. This setting affects all user accounts on the computer.						
Current system locale:						
English (United States)						
	OK Cancel					

در این قسمت گزینه Persian را مانند شکل زیر انتخاب کنید :

🔗 Regional and Language Settings	×
Select which language (system locale) to use when displaying text in progra that do not support Unicode. This setting affects all user accounts on the computer.	ims
Current system locale:	
Persian	-
Norwegian, Nynorsk (Norway)	-
Occitan (France)	
Persian	
Polish (Poland)	
Portuguese (Brazil)	
Dortuguese (Dortugal)	

حال در پنجره بالا که Persian انتخاب شد Ok را بزنید ، اگر ... Ok قبلا روی Persian قبلا روی Chang system locale ا

را می دهد:

Change System Locale	×			
You must restart Windows for the changes to take effect				
Make sure you save your work and close all open programs before restarting.				
Restart now Cancel				

در این پنجره Restart Now را بزنید تا سیستم دوباره راه اندازی شود و تغییرات سیستم اعمال گردد.

User Accounts تغییر دادن تنظیمات

~~~					- • ×
🚱 🔾 🗢 📓 🕨 Control Panel 🕨				✓ ⁴ → Search	Q
Control Panel Home Classic View	Name Name	Category Problem Reports and Solutions		Programs and Features	^
	Ð	Regional and Language Options		Scanners and Cameras	
	0	Security Center		Sound	
	Q	Speech Recognition Options		Sync Center	
	R	System		Tablet PC Settings	
	0	Taskbar and Start Menu		Text to Speech	
	88	User Accounts	E	Welcome Center	
	m	Windows CardSpace		Windows Defender	E
		Windows Firewall		Windows Sidebar Properties	
	Ş	Windows SideShow	Ø	Windows Update	-

ابتدا به Control Panel رفته و مشابه شکل زیر روی User Accounts دوبار کلیک کنید:

در پنجره زیر روی گزینه Turn User Accounts Control On or Off کلیک کنید :



We will be user Accounts > Turn User Account Control On or Off
Turn on User Account Control (UAC) to make your computer more secure
User Account Control (UAC) can help prevent unauthorized changes to your computer. We recommend that you leave UAC turned on to help protect your computer.
If Use User Account Control (UAC) to help protect your computer
OK Cancel

حال در پنجره زیر تیک موجود در چک باکس را بردارید و OK را بزنید :

حال سیستم به شما پیغام زیر را می دهد که باید Restart Now را بزنید تا سیستم دوباره راه اندازی شود.

Microsoft Windows
You must restart your computer to apply these changes
Before restarting, save any open files and close all programs.
Restart Now Restart Later

نظیمات Windows 7 قبل از نصب برنامه 🛠

## ۱- روش فارسی کردن windows 7

ابتدا به Control Panel بروید :



در صفحه باز شده روی Region and Language کلیک کنید تا پنجره زیر باز شود:

🔗 Regional an	d Language Options	×
Formats Loca	ation Keyboards and Languages Administrative	
To change the time, select a	he way your computer displays numbers, currencies, dates, and an entry from the format list.	
Current form	nat:	
English (Uni	ited States) 🗸 🗸	
Examples of	how data is displayed using this format:	
Number:	123,456,789.00	
Currency:	\$123,456,789.00	
Time:	1:43:39 PM	
Short date:	9/23/2008	
Long date:	Tuesday, September 23, 2008	
	Customize this format	
For addition	al formats, keyboards, and tools, go to the <u>Microsoft website</u> .	
	OK Cancel Appl	У

🐓 Regior	nal and Language Options	×
Formats	Location Keyboards and Languages Administrative	
To cha	nge the way your computer displays numbers, currencies, dates, and	
time, s	elect an entry from the format list.	
Curren	t format:	
Persia	n	-
Mong	olian (Cyrillic, Mongolia)	-
Mong	olian (Traditional Mongolian, PRC)	
Nepali	(Nepal)	
Norwe	gian, Bokmål (Norway)	
Norwe	gian, Nynorsk (Norway)	
Occita	n (France)	
Oriya (	(India)	
Pashto	(Afghanistan)	
Persiar	1	
Polish	(Poland)	
Portug	juese (Brazil)	
Portug	juese (Portugal)	
Punjat	oi (India)	
Quech	ua (Bolivia)	
Quech	ua (Ecuador)	
Quech	ua (Peru)	
Roman	nian (Romania)	
Roman	nsh (Switzerland)	
Russia	n (Russia)	
Sami, I	inari (Finiand)	=
Sami,	Lule (Nonway)	
Sami,	Lute (Sweden)	_
L Sami,	Northern (Finianu)	
Sarril,	Northern (Norway) Northern (Sweden)	
Sami '	Skolt (Finland)	
Sann, -	skore (rimana)	

حال در این پنجره در قسمت Format مانند شکل زیر Persian را انتخاب کنید:

بعد به تب Administrative رفته تا پنجره زیر ظاهر شود:

🔗 Regional and Language Options 🛛 👔	x
Formats Location Keyboards and Languages Administrative	
Language for non-Unicode programs	
This setting (system locale) controls the language used when displaying text in programs that do not support Unicode.	
Current language for non-Unicode programs:	
English (United States)	
Change system locale	
What is system locale?	
Reserved accounts	51
To copy your regional and language settings to these accounts, click Copy to reserved accounts:	
Default user account (new users)	
System accounts (local system, local service, and network service)	
The keyboard layout and display language for the Welcome screen are updated when you copy your settings to the system accounts.	
Copy to reserved accounts	
What are reserved accounts?	
OK Cancel Apply	

در پنجره بالا روی ...Change system locale کلیک کنید تا پنجره بعد باز شود، در این پنجره Apply را کلیک کنید:



بعد از زدن دکمه Apply پنجره زیر باز می شود :

🕫 Regional and Language Settings							
Select which language (system locale) to use when displaying text in progra that do not support Unicode. This setting affects all user accounts on the computer.	ams						
Current system locale:							
English (United States)	•						
OK Cancel							

در این قسمت گزینه Persian را مانند شکل زیر انتخاب کنید :

😚 Regional and Language Settings	x
Select which language (system locale) to use when displaying text in program that do not support Unicode. This setting affects all user accounts on the computer.	s
Current system locale:	
Persian	-
Norwegian, Nynorsk (Norway)	
Occitan (France)	
Persian	
Polish (Poland)	
Portuguese (Brazil)	
Dortuguese (Dortugal)	

حال در پنجره بالا که Persian انتخاب شد Ok را بزنید ، اگر ... Ok و System locale قبلا روی Persian نباشد سیستم این پیغام

را می دهد:



در این پنجره Restart Now را بزنید تا سیستم دوباره راه اندازی شود و تغییرات سیستم اعمال گردد.

۲- تنظیمات قبل از نصب برنامه

برای نصب تکسا روی ویندوز 7 به یکی از دوروش زیر عمل نمایید .

۱- فعال کردن کاربر Administrator:

در این حالت روی My Computer راست کلیک کنید و Manage را انتخاب کنید. تا فرم زیر باز شود:



سپس روی کاربر Local Users and Group راست کلیـک کنیـد و چنانچـه تیـک

Account is disabled خورده بود تیک آن را بردارید.

Administrate	ır
Full name:	
Description:	Built-in account for administering the computer/domain
User must change	password at next logon
🔲 User cannot chang	ge password
🔽 Password never ex	pires
Account is disabled	
Account is locked	out

توجه : چنانچه نسخه ی ویندوز شما Home Basic یا Home Premium یا Starter باشد در این قسمت Local Users and

Group را مشاهده نمی کنید و برای فعال کردن کاربر Admin باید به روش زیر عمل کنید :

منوی Start ویندوز را زده و در کادر پائین تایپ کنید cmd تا معنو مناب ایسان شود حال روی cmd.exe کلیک راست کرده و

Run as administrator را بزنید:



در صفحه باز شده عبارت زیر تایپ کرده و Enter را بزنید:

net user administrator /active: yes

G	:4.	Adn	ninistr	ato	r: C:\	Win	dow	s\Sys	tem32	\cr	md.exe				-		x
M C	li lo	cro: pyr:	soft ight	W: Ka	ind :)	ows 2009	5 EV 9 M	ers icr	ion ( osoft	; .	1.7600] Corporation		All rig	hts re	serve	ı.	A III
C	;:'	\Wi⊓	ndow	s \s	sysi	tem	32 X	net	usei	•	administrat	or	∕active	;yes			
i																	
l																	
l																	
l																	
l																	
l																	
																	-
	•									I	11						▶

پس از زدن Enter پیغام زیر را مشاهده می کنید:

The command completed successfully.



حال سیستم را Log off کنید:

Default Program	Sv	vitch us	er	
	CLo	og off	>	
Help and Suppor	Lo	ock		
	Re	Restart		
	SI	eep		
Shut down 🕨	н	ibernate		
	-			
Librari	es			

در صفحه باز شده کاربر administrator را انتخاب کنید تا با آن وارد ویندوز شوید:



حال مى توانيد مراحل نصب Cd Setup و Cd#1 را انجام دهيد.

## ۲- نصب با کاربر فعلی

Run as برای اینکار بـرای نصب هـر برنامـه ای (Cd Setup ی ... ) بایـد بـر روی فایـل اجرایـی نصب کلیـک راسـت کـرده و Setup.exe در انتخاب کنید و داخل Cd دفته و روی فایل Setup.exe را انتخاب کنید و داخل Cd دفته و روی فایل Setup.exe کلیک راست کـرده و روی فایل Setup.exe کلیک راست کـرده و روی فایل Cd Setup در مای را انتخاب کنید و داخل Cd دو روی فایل Cd Setup در مای را انتخاب کنید و داخل Cd دو روی فایل Setup.exe کلیک راست کرده و روی فایل Instal.exe در مای را انتخاب کنید. به عبارتی هنگام نصب Run as مای را انتخاب کنید و داخل Cd دو روی فایل Setup.exe در مای را انتخاب کنید و داخل Cd دو روی فایل Setup.exe در مای را انتخاب کنید. بعد از نصب Cd Setup در مای در مای تکسا Cd دا باز کـرده و روی فایـل State در مای کرده و روی فایـل Instal.exe کلیک راست کرده و روی دا دا باز کـرده و روی فایـل State در ایک راست کرده و روی دا در مای در مای

#### اديتور گزارشات

برای ویرایش گزارشات برنامه ی Crystal Report 10 را از Cd Setup نصب نمایید.

از فولدر CRP10 فایل setup.exe را اجرا کنید.



در یکی از مراحل نصب نیاز به serial number دارید که آن را از داخل فولدر CRP10 بردارید.

#### serial#: A5860-01C0000-5XC002Z

در مرحله آخر نصب ادیتور گزارشات به جای اینکه روی کلمه Next کلیک کنیم باید روی Register Later کلیک کنیم تا مشکلات

رجيسترى ويندوز پيش نيايد .

Crystal Decisions Registration Wizard	$\mathbf{X}$
🔹 crystal	decisions
We invite you to register your copy of Crystal Reports 9	
Benefits of registration include:	
- Access to Technical Support	
- Access to Online Knowledge base	
- New Product/Feature Updates	
- Product Tips, Tricks and Samples	
If you have already registered, please continue. The wizard will give you an op enter your registration number.	pportunity to
< Back	.t>] <u>B</u> egister Later

بعد از اتمام این مراحل شما با قرار دادن CD تکسا داخل درایو ، فایل Install را اجرا کرده تا فرم زیر نمایش داده شود که شامل پنج قسمت میباشد :



۱– فایلهای اصلی برنامه	۲- پایگاه اطلاعاتی
۳–کپی تصاویر	۴–نصب قفل
۵- خروج	

در صورتی که روی سیستمی سرویس های متعددی از MSDE نصب شده باشد می توانید در این فرم نام سرویس مورد نظرتان که قرار است پایگاه اطلاعاتی فراگام روی آن نصب شود ، را مشخص و وارد نمائید . در صورت تعریف نکردن Service name ، سیستم آن را به صورت پیش فرض به نام local در نظر می گیرد.
## * نصب فایلهای اصلی برنامه

برای نصب فایلهای اصلی برنامه باید روی الله های اصلی کلیک نمود. در اینصورت فرم زیر نمایان می شود .



با انتخاب 🧖 استاندارد و تأئيد آن فرم زير نمايان شده و فايل هاي اصلي ، گزارشات و فونت ها نصب مي شوند .

D:\Program Files\FaragamAra\Taksa	ىسىر نقىب برنامە
	🛚 فایل های اصلی
	🛛 گزارشات
	🛽 فونت ها
ود (برای گزارشات)	جایگزینی در صورت وج

در صورت انتخاب نصب انتخابی [®] میتوان بخشهای مختلف را به دلخواه مشخص کرده و سپس نصب نمود. نصب انتخابی اغلب برای نصب ویرایش های جدید به کار میرود. در اینصورت میتوان برنامه اجرایی جدید ،گزارشات جدید و یا فونت ها را فقط برای کپی انتخاب نمود .

D:\Program Files\FaragamAra\Taksa	فایل های املی	8
D:\Program Files\FaragamAra\Taksa	گزارشات Reports √ جایگزینی در مورت وجود	8
(*****	فونت ها	8
	فونت ها	V

تذکر : مسیر تعریف شده برای تکساProgram files \ FaragamAra\Taksa میباشد. لازم به ذکر است برای تغییبر مسیر باید کلید را زده، در فرم جدید مسیر مورد نظر را انتخاب نمود. اگرنیازبه تغییرمسیر وجود دارد، بهتراست فقط درایو مورد نظر تغییر یابد و مسیر انتخابی برنامه همچنانProgram files \ FaragamAra\Taksa باشد.

rowse For Folder	?>
مسیر را برای فایل پایگاه اطلاعاتی تعیین کنید	لطفا
🗉 🧰 DAP	~
🗄 🚞 Elaborate Bytes	
🖃 🛅 FaragamAra	
🕀 🗁 Asnad	
🗏 🕞 Taksa	
C DB	
i state	~
<	>
Make New Felder	Canad

## پایگاه اطلاعاتی

در صفحه اصلی نصب در قسمت service name میتوانید نام سرویس SQL رابرای نصب پایگاه تایپ نمائید . این مسیر بصورت پیش فرض (Local) میباشد .

با انتخاب گزینه ^{ایابگاه اطلاعاتی} و تائید آن فرم ذیل ظاهر می گردد .

**تذکر:** فقط در نصب اول پایگاه اطلاعاتی گزینه استاندارد فعال میباشد و در نصب های بعدی فقط گزینه بروزآوری فعال میباشد.



با کلیک روی گزینه استاندارد و تأئید آن ، فرم ذیل ظاهر می گردد .



بعد از انتخاب مسیر نصب موقت برای پایگاه اطلاعاتی، نصب پایگاه موقت شروع خواهد شد و در نهایت در صورت موفقیت آمیـز بـودن عملیـات،

پیغام زیر نمایش داده می شود:

	×
نصب پایگاه در مسیر موقت به پایان رسید .	
تاييد مح	

ضمناً در صورت انتخاب 🏼 تهیه نسخه های پشتیبان میتوانید از پایگاه اطلاعاتی موجود روی سیستم نسخه پشتیبان را تهیه نمایید. بـا تاییـد این قسمت وارد بخش دوم بروزرسانی خواهیم شد. در این بخش میتوان قسمتهای مختلف نرم افزار را برای بروزرسانی انتخاب نمود. در این لحظه می توانید یکی از بخشهای نصب کامل یا نصب انتخابی را بر گزینید . در نصب کامل تمامی اطلاعات پایه سیستم شامل کلیـه آیـتم های عادی، ستاره دار فهرست بها ، آنالیز بها ، منابع ، شاخص ، آهن و سیمان و ... جایگزین خواهد شد.

SQL	ا نمب کامل انتخابی
	با نصب کامل تمامی اطلاعات پایه سیستم شامل کلیه آیتم های عادی و ستاره دار فهرست بها،آنالیز بها،منابع شاخص ها،آهن و سیمان وجایگزین خواهد شد.
	تمامی پروژه ها بمورت کامل باقی خواهند ماند.

در قسمت نصب انتخابی می توانید بخشهای مورد نظرتان را انتخاب کنید.

	پایگاه اطلاعاتی (بخش دوم)	بروزآورى
SQL		نصب کامل ۷ نصب انتخابی ⊕ ۷ ایک فورست بها ⊕ ۱ ۵ قیمت منابع ⊕ ۷ ایک شاخص ⊕ ۱ ۵ میمان ا میمان ⊕ ۱ ۵ میمان ⊕ ۱ ۵ میمان ⊕ ۱ ۵ میمانی ⊕ ۱
	حذف ستاره دارها	مقايسه
بازگشت	شروع	

با زدن دکمه مقایسه در این فرم پایگاه روی سیستم با پایگاه CD مقایسه میشود و بخشهای تغییر یافته تیک میخورد . باید توجه داشته باشید در بروزآوری پایگاه ، در هیچ یک از حالات پروژه هایتان حذف نمیشوند.

**تذکر:** با تیک گذاشتن برای گزینه حذف ستارهدار ها ،آیتمهای ستارهدار موجود در اطلاعات پایه تکسا حذف خواهند شد.

نکته: در صورت انتخاب گزینه مقایسه ،برنامه نصب تکسا با بررسی اطلاعات پایگاه دادههای موجود، فقط نام دفترچههایی را که در سالهای مختلف در CD وجود دارد ولی در پایگاه اطلاعاتی موجود، وجود ندارد را انتخاب مینماید. بدیهی است که در اینصورت نیز امکان تغییر موارد انتخاب شده وجود دارد. در انتها پیغام زیر نمایش داده شده و عملیات بروزرسانی به اتمام میرسد.



## کپی تصاویر

در این قسمت میتوان تصاویر مربوط به فهارس بها ، مستندات حمل ، ضرایب منطقه ای، شاخصها و . . . را روی مسیر مورد نظر کپی نمود، تصاویر به صورت pdf بوده و روی CD شماره ۲ قرار دارند. با فعال کردن چک باکس جایگزینی در صورت وجود، فرمان Overwriteهنگام کپی کردن فایلها اجرا میشود و در غیر اینصورت فایل های تکراری مجدداً کپی نمیشوند .

CD #2 CD #3 CD #4 CD #5
PERMIT INCOME AND A REPORT PROVIDE A REPORT OF
CD #6 CD #7 CD #8 CD #9
غيره

## نصب قفل

این قسمت برای نصب و راه اندازی سرویس های قفل تک کاربره و یا قفل شبکه روی سرور میباشد ، در صورت انتخاب گزینه تک کاربره قفل به صورت تک کاربره نصب خواهد شد و در صورتی که گزینه شبکه انتخاب شود سرویس قفل شبکه نصب و راه اندازی خواهد شد.



**تذکر:**نصب قفل شبکه زمانی فعال خواهد بود که نرم افزار بصورت شبکه خریداری شده باشد.

پس از اتمام مراحل نصب گزینه می از منوی شروع، برای اجرای برنامه تکسا از منوی شروع، یس از اتمام مراحل نصب گزینه تعمیم از منوی شروع، یس از اتمام مراحل نصب گزینه تعمیم از منوی شروع، می شویم برای اجرای فایل تکسا در مسیر نصب شده ابتدا Start\Program file\Faragam Ara\Taksa تکسا را انتخاب و فرم ورود به تکسا نمایان می شود .با اجرای فایل تکسا در مسیر نصب شده ابتدا فرم ورود برای شناسایی کاربر نمایان می شود و با انتخاب نام کاربر و زدن رمز عبور و تأیید آن وارد برنامه تکسا می شویم . در نصب اول نام کاربر "مدیر سیستم" بوده و رمز آن همان شماره روی قفل سخت افزاری یا CD نصب می باشد.



در فرم ورودی، همچنین می توان تنظیمات اصلی و اولیه نرم افزار که مرتبط به پایگاه داده ها و قفل میباشد را تعیین نمود. با کلیک روی لینک

تنظیمات فرم زیر باز می شود.

ىيىگل	🔘 قفل شبکه 💿 قفل س
	نام سىرور قفل :
	- مشخصات پایگاه اطلاعاتی
	📃 این کامپیوتر
server2000	نام سـرور SQL :
FaragamAra_taksa	نام پایگاه اطلاعاتی :
	Windows کاربر 🗌
sa	نام کاربر پایگاہ :
	رمز عبور پایگاه :
	- ثبت نرم افزار به نام شـرکت –
انصراف	تاييد

در این فرم ابتدا نوع قفل مشاهده میشود (شبکه ، سینگل ) که در حالت شبکه، چند کاربر همزمان با هم میتوانند از یک قفل به طور مشترک استفاده کنند و در حالت سینگل فقط یک کاربر میتواند وارد برنامه شود. تغییر این قسمت فقط توسط شرکت فراگام آراء و به سفارش خریدار تنظیم میگردد و قابل تغییر نیست . در صورتیکه نرم افزار تحت شبکه باشد در قسمت نام سرور قفل میتوان نام سیستمیکه قفل روی آن نصب گردیده است را وارد نمود.

تذکر : برای مشاهده نام کامپیوتر ( Computer Name ) کافی است روی آیکون My Computer و گزینه را انتخاب نمود ، سپس در پنجره باز شده روی قسمت (Computer Name ) کلیک کرده تا در آن نام کامپیوتر نمایش داده شود.

نکته : لازم به ذکر است که اگر قفل روی سیستم خودتان مستقیماً وصل می باشد به جای Computer Name می توان از عنوان(Local ) نیز استفاده نمود. همین طور اگر پایگاه اطلاعاتی روی سیستم دیگری نصب شده باشد، در بخش مشخصات پایگاه اطلاعاتی می توان نام سرور SQL را وارد نمود. اگر پایگاه روی سیستم خودتان نصب شده است؛ می توان چک باکس 🗹 این کامپیوتر را فعال نمود.

در نهایت؛ یا به عنوان کاربر Windows یا اینکه با نام کاربر پایگاه و رمز عبور آن دکمه تأیید را کلیک مینماییم تا وارد فرم درخت پروژه های برنامه شویم. در انتها میتوان در قسمت مربوط به ثبت نرم افزار، نام شرکت استفاده کننده از برنامه را وارد کرد. البته این فیلد در حین خرید و ساخت نرم افزار تکمیل شده است، با وجود این کاربر میتواند نام شرکت ثبت شده خود را اصلاح یا تغییر دهد.

#### **CD** محتويات

CD تکسا شامل ۶ پوشه زیر است:

## پوشه DB

در داخل این پوشه پایگاه Faragamara_Taksa.DB قرار دارد که این فایل در برنامه SQL Server بارگذاری می شود که شامل تمام جداول و بانکهای اطلاعاتی برنامه می باشد .چند فایل کمکی نیز برای بروز آوری پایگاه اطلاعاتی در این پوشه مشاهده می شود.

### پوشه Font

در این پوشه فونت های مورد نیاز برنامه موجود می باشد.

## پوشه Help

شامل راهنمای نصب برنامه SQL Server و دفترچه راهنمای تکسا می باشد.

## پوشه Lock

از داخل این پوشه فایل Setup سرویس های Tiny نصب می شود و مربوط به ثبت قفل می شود . ضمناً از داخل دایر کتوری Tiny Driver او اجرای فایل مربوطه می توانید درایور قفل Tiny را نیز نصب نمایید.

## پوشه Main

دراین پوشه یکسری فایل های سیستمیو مورد نیاز برنامه موجود است که شامل فایل های ini،bin،dll و نیز فایلهای راهنما و برنامه اجرایی TAKSA.exe می اشد .

## پوشه Reports

دراین پوشه تمام گزارشات برنامه موجود میباشد و نیز هرسه نوع گزارش استاندارد، افقی و عمودی بـه ترتیـب در پوشـههـای Land، Stand و میباشد.

## پوشه Tools

در این پوشه ابزار مورد نیاز که در موارد خاص مورد استفاده قرار می گیرد، وجود دارد.

فصل دوم

🗸 مرور سریع نرم افزار

# مرور سريع نرم افزار

برای مطالعه اجمالی و مرور سریع روی یکسری از موارد اساسی و سرفصل های مهم برنامه تکسا ۰۰۳ ( برآورد ) میتوانیـد از ایـن بخـش اسـتفاده نمائید. در این قسمت از راهنما به نحوه تولید و اجرای یک پروژه در شرایط مختلف به شرح ذیل میپردازیم :

۱_انجام برآورد عادی

۲_ برآورد پروژه مادر

۳ _ برآورد پروژه به تفکیک فعالیت ها

٤ - برآورد پروژه به صورت متر مربع زیر بنا ( ویژه ۱۰۰۰۰ )

۵- برأورد پروژه با احتساب تعدیل

# انجام برأورد عادى

برای انجام برآورد عادی یک پروژه ابتدا در فرم درخت پروژه ها دکمه 🚺 حسا را کلیک نمائید تا فرم زیر نمایان شود :

2	🗙 پروژه جديد
-نوع : • اڭ پروژه مستقل 🔿 آڻ پروژه مادر	سال پروژه 🗤 💟
	نام پروژه یا موضوع کار :
<ul> <li>✓ ابنیه</li> <li>✓ تاسیسات برقی</li> </ul>	پروژه نمونه برآورد
⊻ تاسیسات مکانیکی	
ل راهداری س	برآورد پیشنهاد صورت وضعیت
خطوط انتقال اب	
🔄 شبکه توزیع اب	شاخص ہاے۔ سے ماہہ جاری
ا چاهها و فناتها	📃 با احتساب تعدیل افضلی 💉 اول 💉 سال ۸۷ 🗸
🔄 ساخت و ترمیم قنات	
ا ابیری و رهدسی	
	چهارم 🔛 سال ۸۶ 🔛
شركة جمع آمري وانتقال فاضلاب	
🗌 عملیات رژون و انتقاف تاعید ب	- تنظيمات فعاليت بندى
	💿 فهرست بهایی ( فعالیت خاموش ) 🔹 مترمربع زیرینا ( فعالیت روشن )
انمراف 🗶	تاييد √

در این فرم مشخصات اولیه پیمان شامل نام پروژه، سال و نام فهرست را وارد نمائید. سپس در فرم پیمان برنامه به تکمیل اطلاعات بپردازید.

*		×پيە⊥ن									
دفترچه های پروژه مربوط به سال ۱۵ ا	کد پروژه ۲۰۰ تاریخ پرآورد ۸۸/۰۲/۲۰ کد مدرک ۸۷۷۲۲۲۱م										
۱ ابنیه	یا موضوع کار پروژه نمونه برآورد	نام, پروژه									
۲     راه، باندفرودگاه و زیرسازی راه اهن ۳     دفترچه جدید	ستگاه اجرایی استگاه اجرایی نمونه	نام دى									
۲ تاسیسات مکلیکی ۵ تاسیسات برقی	ستگاه نظارت نمونه	نام د									
∢ دویژکه خرتر	بندس مشاور مهندسين مشاور نمونه	نام مع									
	و عنوان پروژه پروژه پکهٔ۲	کدو									
	طرح ۲۲۲۲ طرح نمونه روزه ۲۲ ماه و ۱۵ روز										
	مبلغ بروژه ۸۸۲٬۲۵۸٬۶۲۶ ویال مترموع	$\checkmark$									
	سه ماشه مینا چهارم 💟 سال ۸۷ 💟 💙 با اختساب تعدیل (فصلی 💟 (سوم 💟 سال ۸۷ 💟										
خاص 🏷 اضافه 🕂 حذف 🗙	نوع پروژه 💿 فهرست بهایی (فعالیت خاموش) 🔘 مترمربع زیرینا ( فعالیت روشن 🚓 )										
	پروژه ^{ته} ران	سایر محل اجراک									
	یشاور سازه۲۰۶سیسات۲-ساختمان۲	رشته و رتبه م									
نوع اعتبار ریال 🔵 درآمد عمومی 💿 سایر منابع	يجات 📃 🚽 اعتبار مموب پروژه	توظ									
	تایید √										

در فرم پیمان میتوانید مشخصات هر پروژه را وارد نمایید که شامل یکسری اطلاعات پروژه به صورت متنی (Text) میباشدکه باید توسط کـاربر

تایپ و تکمیل شود مانند: کد پروژه، کد مدرک، سه ماهه مبنا و ...

بعد از تائید فرم پیمان در فرم ضرایب میتوانید ضرایب عمومی و کلی پروژه تان را برای هر دفترچه به تفکیک یا با هم وارد نمائید.

A											7	] ذر اي		X
ابزار 🌂	) • •	-↓ #4							ـت بهای مه ابنیه	فهرس دار 🔽 🗋 ه	ره دار 🔿 فاکتوری به عادی و ستاره	C ستا	) ضرایب عادی (	نوع () .
	منطقه اک 1 *	ارتفاع 1.0115 *	طبقات 1.0033	صعوبت 1 *	* 1	رى *	بالاسر 1.3 *	1 *	1 *	فم اعشار 1.3 = 1.3	حاصل تا ∬ (أ 19289335	42	ل تجهيز	فصا
Ê	منطقه ای	ارتفاع	طبقات	معويت		بالاسرى				حاصلضرايب	شـرح فصل	فصل	رديف	
	1	۱,•۱۱۵	1,++ĩĩ	١	1	١,٣	1	1	1	1,1719789776	عمليات تخريب	1	1	•
	٦.	1,+116	1,++111	1	1	١,٣	1	1	1	۱,۳۱۹۲۸۹۳۳۵	عملیات خاکی بادست	٢	٢	
	1 I	۱,۰۱۱۵	1,++ĭĭï	١	1	١,٣	1	1	1	۱,۳۱۹۲۸۹۳۳۵	عملیات خاکی باماشین	ĩ	٣	
	1	1,+116	1,++11	1	1	١,٣	1	1	1	١,٣١٩٢٨٩٣٣۵	عملیات بنایی باسنگ	۴	۴	
	) I	۱,+۱۱۵	1,++111	ì	1	١,٣	1	1	١	١,٣١٩٢٨٩٣٣۵	قالب بندی چوبی	۵	۵	
=	1	۱,۰۱۱۵	1,++111	1	1	١,٣	1	1	1	١,٣١٩٢٨٩٣٣۵	قالب بندى فلزى	1	9	
	1	۱,+۱۱۵	1,++111	1	1	١,٣	1	1	١	1,119789776	کارهای فولادی بامیلگرد	٧	٧	
	ì	1,+116	1,++111	١	1	١,٣	1	1	1	۱,۳۱۹۲۸۹۳۳۵	بتن درجا	٨	٨	
	1	۱,۰۱۱۵	1,++111	1	1	١,٣	1	1	1	۱,۳۱۹۲۸۹۳۳۵	کارهای فولادی سـنگین	٩	٩	
	1	1,+116	1,++111	1	1	١,٣	1	1	1	١,٣١٩٢٨٩٣٣۵	سقف سبک بتنی	1+	1+	
	1	۱,۰۱۱۵	1,++111	ì	1	١,٣	1	1	١	١,٣١٩٢٨٩٣٣۵	آجركارى وشفته ريزى	n	-11	
	1	۱,+۱۱۵	1,++111	1	1	١,٣	1	1	1	١,٣١٩٢٨٩٣٣۵	بتن پیش ساخته ویلوک چینی	١٢	17	
	1	۱,+۱۱۵	1,++111	ì	1	١,٣	1	1	١	١,٣١٩٢٨٩٣٣۵	عایق کاری رطویتی	١٣	١٣	
	1	۱,۰۱۱۵	1,++111	1	1	١,٣	1	1	1	١,٣١٩٢٨٩٣٣۵	عایق کاری حرارتی	١٢	14	
	1	۱,+۱۱۵	1,++111	1	1	١,٣	1	1	١	1,119789776	کارهای آزیست سیمان	۱۵	۱۵	
	1 I	1,+116	1,++111	ì	1	١,٣	1	1	١	۱,۳۱۹۲۸۹۳۳۵	کارهای فولادی سبک	12	12	
	1	۱,۰۱۱۵	1,++111	1	1	١,٣	1	1	١	۱,۳۱۹۲۸۹۳۳۵	کارهای آلومینیومی	۱۷	١٧	
	1	1,+116	1,++111	1	1	١,٣	1	1	1	1,119789776	اندودکاری و بندکشنی	١٨	1A -	
	<u>۱</u>	1,+110	1,++111	1	1	١,٣	)	1	1	١,٣١٩٢٨٩٣٣۵	کارهای چوبی	19	19	
						$\times$ +	4 4	1 از ۳۱						

در این فرم می توانید ضرایب منطقه ای ، ارتفاع ، طبقات و سختی تونل را نیز محاسبه و مشاهده نمائید. از دیگر امکانات سیستم می توان به تغییر

عنوان ضرایب و نیز روندینگ حاصل ضرایب اشاره نمود.

1. 4	н			ت ،ارتغاع و سختی تونل	غرايب طبقا	×				
l.				فاع 🛛 شریب سختی تونل	بب طبقات وارت	ضراي				
				💟 بالای همکف 🔹 💟 محاسبه 🛃	مداد طبقات ممکف ۱	ت بر				
	Qi	مساحت	شماره طبقه	طبقات	رديف					
	١		B1	سطح زیر بنای طبقه ۱ پایین تر از طبقه زیر همکف	1	- ◀				
	1,+116	1++	BO	سطح زبر بناف زبر همكف	٢					
	1,+116	1++	FO	سطح زبر بناف اهمكف	٣					
			$\times$	4 4  1731 1   b b						
	1 +	(1*F1+2*F2+3*	F3++nFn)+(1* 100*S	י81+2*82+3*83++m*8 ;	ضريب طبقات					
	$Q_{t} = \frac{\sum Q_{i} S_{i}}{\sum S_{i}} = \frac{1,0116}{1000}$ طبقات با ارتفاع برابر $\bigvee$									

در برآورد یک پروژه میتوانید ورود آیتم ها را از فرم برگه مالی شروع کنید، بدین صورت که کدهای فهرست بها را همراه با مقدار برآوردیشان وارد نمایید تا در نهایت مبالغ برآوردی هر یک محاسبه شود. برای ورود کدهای فهرست بها میتوانید علاوه بر وارد کردن کدهای فهرست بها بصورت دستی، از فهرست بهای پایه استفاده نمایید.

31								ابرگە بالى		×
ابزار	A day that are a strong	AA -I 🖂			فیلترینگ	وضعیت	ى	فهرست بها	a de	
×	会 平 🗞 100 論 💷	m · t · E		Į		برکه مالی برگه مالی	نيە		مبسد	
Ĥ	ملاحظات	مبلغ برآوردى	مقدار برآوردی	ریال واحد	دد کار	نزولی بها فرم۲(۲۹۵۱)	شـرح مختصر	كد فهرست 🔹	رديف	
		۷،۷۲۱،۵۰۲	۲./۷۱٫۸	۲.۸۹۰	مترمكعب	یع +اجرا شده افنانه یکاهم	خاکبرداری با ماشین در زمین ب	+۳+۱+۴	1	◀
≣	[همه عناوين]	A2+ 4ኛ 21 ነለ	۲.201,۸	۳،۰۱۰	ى مترمك <del>ع</del> ب	افرا <u>یس، داشتر</u> ۱۰ متر	حمل خاک با ماشین تا فاصله٠	• ٣• ٧• ١	٢	
	[همه عناوين]	Y.VVA./VY	۱۰،۶۸۷,۲	٢٦٠	مترمكعب	۱۰۰ متر مازاد	حمل خاک ۱۰۰ تا ۵۰۰ متر هر	•٣•٧•٢	ĩ	
	[همه عناوين]	۳۲،۲۳۵،۲۶۷	τα.τλτ,1	۱.۲۷۰	مترمکعب - کی	۱۰ کیلومتر	حمل خاک، فاصله ۵۰۰ متر تا ۰	۰۳۰۷۰۳	۲	
	[همه عناوين]	۶۱،۹۸۵،۷۶۰	۵۳،۴۳۶	1,12+	مترمکعب - کی	، آکیلومتر و م	حمل خاک،فاصله۱۰کیلومتر تا	۰۳۰۷۰۴	۵	
		44.A77.Va+	۵۷۲,۵	۷۸.۳۰۰	مترمكعب	ساختمان	بلوکاژ کف با قلوه سـنگ در کف	+*+1+1	1	
		۵،۹۰۲،۵۵۰	۲۳,۹	۵۰۰ ۱۳۲٬۵۰	مترمريع	ر در ازاره با م	سنگ دوتیشه ریشه دار لاشت	• Ť • Ť • Ì	٧	
		۱۳،۷۲۷،۹۵۰	۲۳۱٫۵	۵۹،۳۰۰	مترمريع	, و شـناژ	تهیه و قالب بندی فلزی در پی	+ 2+ 1+ 1	٨	
		۱۲۵،۱۷۰،۰۲۰	۱،۸۱۰,۱	۸۰،۲۰۰	مترمريع	ا ارتفاع۵٫٫۵متر	تهیه و قالب بندی فلزی دیوار ت	+ 8+ 5+ 1	٩	
		104.747.44+	۲.+99,۷	۷۳.۷۰۰	مترمريع	و شـناژ قائم	تهيه قالب وابندى فلزى ستون	+ 2+ 11 + 1	1+	
		118,189,1++	۲،+۹۹,۷	۱۰۳٬۰۰۰	مترمريع	،ارتفاع حداک	تهیه و قالب بندی فلزی تیرها	+ 2+0+1	n	
		1117,192,02+	٩،٢٩٢,٨	۱۲،۲۰۰	كيلوگرم	ا سادہ	تهیه و اجرا آرماتوربندی نمره+	•¥•)•)	17	
		<u></u> የየት እዒት « ንለት	۵۹٬۷۱۲,۱	)+.A++	كيلوگرم	۱ آجدار AII	تهیه و اجرا آرماتور بندی نمره+	•¥•٢•١	١٣	
		1.1117.100.28+	1192188	۹،۵۱۰	كيلوگرم	ا تا۱۸ آجدار AII	تهیه و اجرا آرماتوربندی نمره۲	• ¥• ٢• ٢	14	
		997,9177,+07	)+¥.¥A1,V	۹،۵۶۰	كيلوگرم	اتا۸۱ آجدار AIII	تهیه و اجرا آرماتوربندی نمره۲	•٧•٢٠۵	۱۵	
		۳،۳۶۳،۵۲۰،۰۴۷	۳۶۰،۵۰۵,۹	٩،٣٣٠	كيلوگرم	رنمره۲۰ ویی	تهیه و اجراف آرماتوربندف آجدا	+ ¥ + Y + 7 + 9	12	
	آیتم اصلی 🔽	۱۵٬۵۲۵٬۲۲۲٬۸۱۳	جمع بريال	⊕  4 ∢	ه  ۱ از ۸۵		تم فهرست بها : ۲۰۱۰۴	ن : 🔽 آي	ا فصل	\$
	تابعγ اثر در	واحد	شرح مرتبط	كدمرتبط	مرض×ارتفاع	اثر واحد طول×ء	مینهای سخت با هر ، حما، مواد حاصل از 👼	خاکبرداری در زر وسیله مکانیکی	شرح كامل	ົມ
t	۱ مقدار	ونسبت مترمکعب	اضافه بها گودیرداری ر اینافه بما گودیرداری ز	•1•1•1	ىب 🔽	واحد کار مترمک <del>ه</del>	M	C		
	۱ مقدار	ی ۲۰٬۰۳۰، مترمکعب	اضافه بها حمل رديفها	+Ĩ+Ť+Ť	<u>a</u> 2	ريال واحد 2,890	شين در زمين سخت و 👘 📩	خاکبرداری با مان حمل تا۲۰ متر	مختصر	
		<u>· · · · · · · · · · · · · · · · · · · </u>				فرمول 🔺 ریال واحد 👽	مبنای قرارداد 📃 فاقدتعدیل	ی 📄 ستارہ دار	📄 فاکتور	

در فرم برگه مالی می توانید آیتم های ستاره دار و قیمت جدید را نیز تعریف نمایید.

در این فرم نقش کدهای مرتبط بسیار پر رنگ تر شده و میتوانید برای اضافه کردن کدهای مرتبط از جدول سمت چپ هر کدام از آنها را به مقدار

یا مبلغ کد اصلی اضافه کنید. برای این کار از آیکون 🏚 استفاده کنید.

در فرم حمل میتوانید مقدار مصالح مصرفی هر پروژه را نسبت به مقدار برآوردی آیتم ها محاسبه کرده و مسافت طی شده آنها را وارد کـرده و بـه

محاسبه مابه التفاوت حمل آنها بپردازيد.

*								التفارت حبل	44 - CX
آتز							عنوان	فهرست بهای	مقادیر از ـــــــــــــــــــــــــــــــــــ
🗟 🎝 🖨 🕸 🛣						سيمان	همه	محاسبه 🛃 🗖 همه ابنيه	برگه مالی 🔽
جمع مصرفی	مقدار	حاصلضرايب	k4		ى پرسى	جدول ماشین خاک	واحد	ا شرح مختصر	كدفهرست   *
+,14	۴۳,۹	•,••٣١٨	1,+2			سـنگ قلوه سـنگ لاش ه	مترمريع	سـنگ دوتیشـه ریـشـه دار لاشـتر در ازاره با ملات ماسـه …	• * * * * 1
۳۰,۳۳۷	۱۹۰,۸	۰,۱۵۹	•			سيمان	مترمكعب	بتن ریزف با عیار ۱۵۰ کیلوگرم سیمان	+A+1+5
۲۷,۵۶	۱۳۰	•,٢١٢	•			شین شین و ماسیه	مترمكعب	بتن ریزی با عیار۲۰۰ کیلوگرم سیمان	+A+1+Y
۸۰,۹۹۵	۲۵۴,۷	۰,۳۱۸	•	<u> </u>	',''	ماسه.	مترمكعب ا	بتن ریزی با عیار۲۰۰ کیلوگرم سیمان	+A+1+0
۱،۰۱۴,۴۲۵	۲،۷۳۴,۳	۰,۳۷۱	•	•	۱,+۶	۰,۳۵	مترمكعب	بتن ریزی با عیار۲۵۰ کیلوگرم سیمان	+A+1+2
۸٣,٩١	197,9	۰,۲۲۲	•	•	1,+2	۰,۴	مترمكعب	بتن ریزی با عیار ۲۰۰ کیلوگرم سیمان	+A+1+V
٢٢,۶۵۸	۷۷۵,۲	۰,۰۳۱۸	۱,+۶	•	۰,۲	۰,۱۵	مترمكعب	بلوک سفالی ضخامت ۸ تا۱۱ سانتیمتر و ملات ماسه …	11+++1
٣٠,٩٨٩	۹۷۲,۵	۰,۰۳۱۸	۱,+۶	•	۰,۲	۰,۱۵	مترمكعب	بلوک سفالی باضخامت بیشتر از۲۲سانتیمتر و ملات …	11+*+*
۷,۲۱۶	۲.۵۳۸,۳	۰,۰۰۱۵۹	1,+2	•	۰,۳	۰,۰۰۵	مترمريع	رویه تخته ماله ای۵٫۰ سانتی درسطوح افقی و قائم	14+4+1
۳۱,۱۶۴	۲،۳۵۵,۵	۰,۰۰۷۱۵۵	۱,+۶	•	۰,۳۳۵	۰,۰۳	مترمريع	کاشیکاری با سطح ۵ تا۶ دسیمترمربع	5++1+5
٩,٧٧٢	۱،۳۶۵,۷	۰,۰۰۷۱۵۵	۱,+۶	•	۰,۳۳۵	۰,۰۳	مترمريع	سرامیک کارف با سطح ۴تا۵ دسیمترمربع	۲۰۰۳۰۳
11,٣2٧	۱٬۵۸۸٫۷	۰,۰۰۷۱۵۵	1,+2	•	۰,۳۳۵	۰,۰۳	مترمريع	سارامیک کارف با سطح ۱۱۱۶ دسیمترمربع	۲۰۰۳۰۷
۷,۲۵۸	۱٬۲۱۷,۲	۰,۰۰۵۹۶۳	1,+2	•	۰,۳۳۵	۰,۰۲۵	مترمريع	فرش کف با موزاییک ایرانی به ابعاد ۲۰× ۳۰ سانتیمتر.	۲۱۰۲۰۳
۱۳,۱۱۸	۱،۲۲۷,۲	۰,۰۰۹۰۶۳	۱,+۶	•	۰,۲۸۵	۰,۰۳	مترمريع	سـنگ پلاک تراورتن سـفید۲ سانـتی در سـطوح افقی	17+1+1
۲,179	۲۳۹٫۳	۰,۰۰۹۰۶۳	۱,+۶	•	۰,۲۸۵	۰,۰۳	مترمريع	سـنگ پلاک تراورتن لیمویی آذرشـهر۲ سانتی در سـطو	۲۲۰۱۰۲
۱۱,•۷۱	۱،۲۲۱,۶	۰,۰۰۹۰۶۳	١,•۶	•	۰,۲۸۵	۰,۰۳	مترمريع	سـنگ پلاک قرمز سـنندج۲سانتی در سـطوح افقی	۲۲۰۳۰۲
۱,۷۳	19+,9	۰,۰۰۹۰۶۳	۱,+۶	•	۰,۲۸۵	۰,۰۳	مترمريع	سـنگ پلاک مرمریت کرم و یا صورتی۲ سانتی در سطو	۲۲۰۳۰۳
1,072	۱۶۸,۲	۰,۰۰۹۰۶۳	۱,+۶	٠	۰,۲۸۵	۰,۰۳	مترمريع	سانگ گرانیت شکلاتی خرم دره ۲ سانتی در سطوح ۲۰۰۰	11+0+1
۵۶,۳۲۲	۶،۲۱۲,۵	۰,۰۰۹۰۶۳	۱,•۶	•	۰,۲۸۵	۰,۰۳	مترمريع	سـنگ گرانیت نـطنز ۲ سانتی در سطوح افقی	11+0+0
1.110,017	جمع مصرفی		فاصله (		0  ×   I	۱۹ 🖣 ا	ا ۱		شـرح ضرایب k2,k1,.

برای محاسبه مسافت بین نقاط مختلف کشور از نمودار درختی 📫 🛋 می توانید استفاده نمایید :

ویلترینگ مقصد 🔽 فیلتر 🖉 🕻			فیلترینگ مبدا ک فیلتر 🖉 🗶
به مقصد	فت		مبدا
😐 مومعه سارا	430	Km 🔤	🛱 دماوند
🔳 طوالش	1		دماوند
🗉 رضوانشهر		+	کیلان
🗉 ماسال	ىل مېدا تا مېدا	از ماق	ا آبسترد
🗉 فومن		Km -	عين ورزان
🗉 شفت (گیلان )			پلور
🗉 لاهیجان (گیلان )	مداتا محل	از مقم	رودهن
😑 سياھكل		Km	آيعلي ا
			ا فيروزكوه
ويلمان	فت مجموع	ل سم	
ا لنگرود 🗉	420		🗄 ساوجىلاغ
	ی ی ی ی ی ی ی ی ی ی ی ی ی ی ی ی ی ی ی	فت به مقمد 430 به مقمد 430 به مومعه سرا 430 به طوالش 430 به طوالش به ميدا تا ميدا 430 به طوالش به ميدا تا ميدا 430 به طوالش 430 به طوالش 430 به ميدا 430 به مي ميدا 430 به مي ميدا 430 ب	مسافت         به مقمد           مسافت         به مقمد           به مقمد         به مومعه سرا           به مومعه سرا         به مومعه سرا           به مومات ميدا         به مومات ميدا           به مومات ميدا         به مومعه سرا           به مومات ميدا         به مومعه سرا           به مومات ميدا         به مومعه سرا           به مومات ميدا         به مومات ميدا           به مومات ميدا         به مومات ميدا           به مومات ميدا         به مومات (گيلان )           به مومات مجموع         به الگرود

در فرم حمل میتوانید ضرایب پایه حمل را نیز برای پروژه تان تعریف نمائید.

3								ل.	الغ فصر	+4 <b>-</b>	
ابزار					مبالغ	نوع	وضعيت	بهای	- فهرست		
<u>×× (</u>		£ β			·~> 🗹 🔛	خالص	مبالغ فصول 🔽	ابنيه 💟	🗌 همه	(B) a	محاسب
؟آناليز	تعداد	%ورتى	جمع برآوردى	ستاره دار	فهرست بها		میالغ فضون ویژه۲۹۵۱	عنوان فصل	فصل	رديف	
•	۵	۰,۷۳	1117.0727.7719		115.825.719		ویژه۷۶۵۷۴ Here اشده	عملیات خاکی باماشین	٣		•
•	٢	۰,۱۱	۵۰،۷۳۱،۳۰۰		۵۰،۷۳۱،۳۰۰		افزایش،کاهش	عملیات بنایی باسنگ	۴	۴	
•	۲	۳,۴۱	679,914,92+		۵۲۹،۹۱۴،۹۶۰			قالب بندى فلزى	1	۶	
۲	۵	40,88	P.TOT.+TA.+19		۶،۲۵۲،۰۲۸،۰۱۹			کارهای فولادی بامیلگرد	٧	٧	
1	۵	٧,٩١	1.779.778.00+		1.779.778.00+			بتن درجا	A	Α	
•	1	۰,۳۵	۵۳،۷۲۸،۰۰۰		۵۳.۷۲۸.۰۰۰			کارهای فولادی سنگین	٩	٩	
٢	٢	٧,4٧	1,151,00+,+0+		1,1/1,100+,+0+			آجركارى وشفته ريزى	n	n	
•	٢	۰,۸۵	177.4774.444		177.4774.444			عایق کاری رطویتی	١٣	١٣	
1	1	۱۳,۵	۲,+99,195,+++	۲,+99,197,+++				کارهای فولادی سبک	12	12	
•	٢	۳,1۴	444.V+4.Ya+	19,11+,10+	409.0A4.7++			کارهای آلومینیومی	١٧	١٧	
•	۴	+,٨٩	۱۳۸،۲۱۰،۵۰۱		۱۳۸،۲۱۰،۵۰۱			اندودکاری و بندکشی	۱۸	۱۸	
•	ĩ	۱,۸۵	۲۸۷،۵۰۸،۹۶۰		۲۸۷٬۵۰۸٬۹۶۰			کارهای چوبی	19	19	
•	r	۲,٢٦	221.A91.68*+		221.A91.68*+			کاشی وسرامیک کاری	۲.	۲.	
•	1	۰,۴۲	70.4A0.777+		70.4A0.77+			فرش کف باموزاییک	۲۱	71	
٢	١٠	۱۲,۴	1.977.976.947		1.977.970.987			کارهای سنگی باسنگ پلاک	77	77	
•	1	+,۳۸	۲۳،۶۹۹،۵۳۰		<u> </u>			برش ونصب شيشه	۲۲	۲۲	
•	1	+,+1	۱،۳۳۱،۵۲۰		۱،۳۳۱،۵۲۰			رنگ آمیزی	۲۵	۲۵	
•	1	1,99	٣٠٩ <b>،</b> ٢٧٢،٢٣٨		<u> </u>			حمل ونقل	۲A	۲A	
					'						
1+	۵Α	1++,+1	۱۵٬۵۲۵٬۲۲۴٬۸۱۳	۲،۱۲۸،۳۱۶،۱۵۰	17.412.978.227						
					1 از ۱۸ 🌗 📲		J				

در فرم فصول می توانید منابع فصول با احتساب ضرایب و همچنین می توانید جداول شماره ۳ بخشنامه ۴۹۵۱ و نیز ویژه ۷۶۵۷۴ را مشاهده نمائید.

در نهایت فرم مبالغ دفترچه ها را با احتساب ضرایب و نیز بصورت خالص می توانید مشاهده کنید . همچنین فرم ۴ بخشنامه ۴۹۵۱ و ویژه ۷۶۵۷۴

نيز در اين فرم قابل رويت ميباشد .

									بالغ دفترچه ها		
انزار 🛃 🕴 الا	ΣΞ				¢	يب 🔽	- تجهیز به روش درصدی از مبلغ باضرا	نوع خالص 🔽	وضعیت مبالغ دفترچه ها	سبه ع	محاء
اقلام فاکتوری	جمع برآوردی کل	مبلغ تجهيز	درصدی	ستاره دار	ų	بب	جمع فصل تجهیر درصدی از مبلغ باضرا درصدی از مبلغ خالم	عنوان دفترچه		رديف	
	12,720,091,041	<u> ለ</u> ፕ÷ _የ ምዋህ _የ •የለ	%۴	۲،۱۲۸،۳۱۶،۱۵۰	ነፕ.ተ	ىھىلات سەيلات	جمع فصل تجهیز+تس درمیدی از باضربب+ت		ابنيه	1	•
	1.167.111.1704	۵۶،۹۶۴،۷۸۸	%ť	177.VAY.+++	٩	ىمىلات بەيلات	درصدی از خالص+تس درصدی از خالص+تس		تاسیسات برقی	٢	
	4.+17.897.149	ነዓዓ،ዦኇኇኯኯ	%*	¥A.¥¥0.+++	۳.۷	۸۵،۱۰۲،۶۷۰	معطوع یا فرمونی	L L	تاسیسات مکانیکی	۳	
	ነል።ነተለ።ነቸት	1.1117.117+	%1			17.886.+++		يرسازى راه آهن	راه، باندفرودگاه و ز	۴	
			%ť						دفترچه جدید	۵	
	<u>ኛ ነ ል</u> ዖዓ.+ Vፕሬ <mark>ዓ</mark> ለ	1.+71.929.470		۲،۳۰۳،۵۴۳،۱۵۰	14.1	۱۸۷٬۵۶۱٬۰۲۳					
				از ۵ 🎙 🕨 📲	1						

برای محاسبه تجهیز در این فرم حالت های متنوع و مختلفی در نظر گرفته شده است که میتوانید هر یک از آنها را برگزینید.

در فرم زیر میتوانید موارد مختلف و انواع آهن و سیمان را از پیوست های ۳و۲و۱و خرید آزاد استفاده نمائید . و همچنین درصـد پـرت هـر یـک از

مصالح و ضریب کسورات آنها نیز محاسبه می شود.

đ										سيمان	آهن و	×
ন গুলান AA D	E			-	62	ستجو مان تعران نم	ده ۲	روش محاسبه فیلترینگ بخشنامه ۲۲۲۲۹ 💌 همه	V AY	مینا ۷ سال	، ما هه ده	سه د ما
	la uralár	المحمد	¥	خبير آنار		مقداد			مورت			
جمع بريان	تعاون بها	ىرچ مىپ	1 condid	حريد اراد	γυ	معدار	200	سرع	مجلس	متعاره	رديف	
10:047:+++	۷۰٬۰۰۰	11	79		۱,•۵	117	۸۵/۵/۳	سیمان تهران نوع ۵ ~	_	141	1	
Y ++ +++++	۸++	A		۰ • ۸، ۸	1,•1	۲،۵۰۰	10/0/T	تيرآهن ۲۰		۵	٢	-
٧،٠٨١،٢٥٠	۲.۷۵۰	۳,٩٠٠		2.20+	۱,•۳	۲.۵۰۰	λα/α/Υ	تيرآهن ۱۶		٣	٣	
18.9+1.4++	۳،12+	۳.۸۲۰		۷٬۰۰۰	١,•٣	۵،۵۰۰	A6/6/Y	تيرآهن ۱۴		٢	۴	
18.889.+++	Α۲٠	¥.2A+		۰+۵۵	۱,•۳	10.+++	Λο/ο/Υ	نېشې نمره ۶۰		۲۵	۵	
۲+،۹+۱،۳++	4.14+	۲.2۲+		A • + A • +	۱,•۳	۹٬۵۰۰	naja/r	ورق گالوانیزه برای کانالهای هوا		9,9	1	
												*
97,197,96	• * 1,11 =	1+9.2	27.5717	X - 1	4 4 1	231	1111	1				_

در فرم آنالیز بها میتوانید آنالیز ردیف های برگـه مالی را مشاهده کنید. و عـلاوه بر تمام ردیف ها میتوانید آیتم هـای ۶۵٪ ، ســـتاره دار و یـا

آیتم های مورد نظرتان را فقط آنالیز کنید، ضمنا می توانید آنالیز آیتم اصلی+ کد مرتبط (ویژه ۴۹۵۱) را نیز مشاهده نمایید.

	(x) 🖛 Z	- AA	=1		ſ	ها نوع ۱۹۴۲ 🗸	ب قیمت	فيلترينگ		]آئالیزیهای پروژه فهرست بهای ☑ ☑ همه اینیه	سبه '	
	یا 📫 🗠 ی، مراہ با	تیر پله از تی بات برشگار: ی مربوط ه	انهیه، ساخت و نصب ناودانی، با تمام عمل جوشکاری و اتصالها	شرح کامل	وگرم	واحد کیا	فعالیت صفر ۴،۶	فعالیت •• مقدار ۷۲	• <b>()</b> [	د فهرست (۲۰،۳۰۰ د << + ریف(های) ۲۵۰۳۰۰	5	
0.42%	مل	>	80.58%	مصالح		6.99%	ماشـين ٱلات		12.01%	نیروی انسانی		
k*	ا بهای کل	k	بهای کل	ضريب	بهای واحد	مقدار	واحد		-	شارح نیروف انسانی	رديف	
	۲۷۷,۲ ۲۷۷,۲ ۱,۰۵					•,•***/91	نفر ساعت			کارگر سادہ		•
	۱۳۵,۷	1	۱۳۵٫۷	1,+1	٩،٣٩۵,٩	+,+۱۴۳	نفر ساعت			کمک نقاش	١	
	118,0 118,0 1,+0					۰,۰۰۵۹۵۲	نفر ساعت			اسکلت ساز درجه یک	٢	
	184 184 1,+0					•,•)•A))	نفر ساعت			اسکلت ساز درجه دو	ĩ	
	۱۲۱,۳ ۱۲۱,۳ ۱,+۵				۱۰،۶۸۹,۸	•,•)•A))	نفر ساعت			کمک اسکلت ساز	۴	
	791,1		191,1	۱,+۵	نفر ساعت ۱۲٬۴۱۷٫۷ ۱۲٬۴۱۷٫۷					۵ جوشکار اسکلت		
	۲۱۵,۹		۲۱۵,۹	۱,+۵	1+,298,8	۰,۰۱۹۳۳۱	نفر ساعت	کمک جوشکار اسکلت				
	12+,4		۱۶+,۲	۱,+۵	(۲٬۰۰۱	۰,۰۱۱۷۴۷	نفر ساعت			برشكار	٧	
												. *
	1.దగగ,గ బై	~	+9+7+5		X 🕂   14 4   Aşi Y   > >1				ملاحظات			
	۱۳،۱۷۱ * «۲۲ ۵۰۲ *	1,+1fATV	Ra=	۱۳،۳۶۶,۴ ۲ ۲۲۷ ۵ «۳ ۵	₩ 4   19+ ji W   ▶ ▶				بهای واحد نزولی ۱۱٬۹۵۹٫۹ باد کاربینار ۲۵٬۹۸۹ مه			بھا (

آنالیز ردیف ها براساس عوامل چهارگانه نیروی انسانی ، ماشین آلات ، مصالح و حمل میباشد.

در فرم منابع پروژه می توانید قیمت های هر یک از این عوامل را از منابع نت ( سازمان مدیریت ) و آمار ( مرکز آمار ایران ) و قیمت روز کپی نمائید.

همچنین جمع کلی تمامیمنابع و عوامل مصرفی در پروژه را روی تمامیآیتم های آن مشاهده نمائید .

De						يې پررژه		
ابزار 🏷	f(x) =			جک سقب	جستجو هزینه دنده ای کردن	منابع کی لروژہ 🗋 تطبیقی	ه ه	محاسر
5.7	3%	ا عد م حمل	78.13%	مصالح	2.21%	نيروف انسانی 13.94% ماشين آلات		_
	% وزنای	بهای کل	مقدار	بهای واحد	واحد	ح نیزوی انسانی 🔺	يف شـ	رد
	%+,67	ነኛራ• ነህ ለህአ	1.891,8892	٨.٧٢۶	نفر ساعت	، نجار	۸۱ کم:	
	%+,9+	102+1422+4	۵۳۹,۲۶	18.977	نفر ساعت	، نماب عایق رطوبتی پیش ساخته	۸۱ کمن	•
	%+,+ĭ	۶۳۴٬۰۰ ۲۲	2V,YVVV	٩,٣٩٦	نفر ساعت	، نقاش	۸۵ کمن	<u>ا ا</u>
	%+,+1	ፖለተ.•ዒለ	۲۰,۰۹۱۳	۱۲،۱۲۰	نفر ساعت	ر درجه دو	۸۱ گچن	;
	%1,AA	42.124.A1Y	Y.89A,49	۱۷،۳۰۰	نفر ساعت	ر درجه یک	۸۱ گچن	/
	%1,17	۲۰٬۵۹۰٬۲۳۵	۲.۸۹۵,۲۹۲۹	۱۲،۰۱۸	نفر ساعت	کش درجه دو - دنده ای	۸۸ لوله	
	%7,79	۵۷،۲۳۵،۶۲۲	٣.٧٩٢,٣٢٦٥	۱۵،۰۸۲	نفر ساعت	کش درجه یک - دنده ای	۸۹ لوله	
	%+,91	ነል.ፕፕል.ዓና ነ	99+,744	۱۵،۲۹۷	نفر ساعت	کش درجه یک - شوفاژکار	۹۰ لوله	
	%+,++	۳۷٬۲۹۱	۲,۹۱۲	۲۰۸۰۶	نفر ساعت	دی ایستگاههای بتن ساز یا بچینگ پلانت	۹۱ متم	
	%+,9A	۲۲٬۵۰۸٬۲۳۱	۲،۳۰۲,۸۹۰۹	1+.241	نفر ساعت	دی ماشینهای بتن ساز یا بتونیرچی	۹۲ متم	
	%+,71	۵،۲۵۵،۵۶۲	۱۱۷,۹۵۳۲	44.007	نفر ساعت	س الکترونیک	۹۲ میں	
	%+,11	<b>ፕ</b> ሬነ <b>ተዓ</b> ሬሮነ ነ	۷۸,۵۹۲۱	۲۰٬۰۷۱	نفر ساعت	اس برق		
	%+,ĭa	۸،۷۸۲،۲۹۵	۶+٨,٣٨+۵	ነተ.ተግጾ	نفر ساعت	دروپنجره ساز درجه۱	۹۵ نجار	۱ <u> </u>
	%+,07	ነዮ.+ ነፕ./ሃፕ	1,121,4677	۱۲،+۶۱	نفر ساعت	دروپنجره ساز درجه۲	۹۱ نجار	;
	%+,18	10.41+.940	۵۵۶,۲	۲۷.۷۰۸	نفر ساعت	، عایق رطوبتی پیش ساخته	۹۱ نصا	/
	%+,+7	<u> </u>	۳۵,۲۰۸	ነፕ،+ዖ۳	نفر ساعت	له کش با سابقه تا۱۰ سال	۹۸ نقد	
	%+,Vĩ	ነል.ም•ም.ምህ ነ	۲.120, ΥΑνα	٨.٢٢٥	نفر ساعت	تور چې	۹۹ ويبر	
E	%+,+1	۲۳۳،۶۵۵	59,15	۸.+۲۲	نفر ساعت	تۈرچى	۱۰ ويبر	•
	%+,+۵	۲۳۵، ۲۷۰، ۱	۶+۶,+۸۹	۲,+۹۶	يكسر	له دنده ای کردن (رزوه کردن) میلگرد	۱۰ هز،	1
	%+,71	۶٬۵۰۸٬۷۳۳	۲۳۸,۱۷۰۲	۲۷٬۳۲۸	عدد	به دنده ای کردن جک سقفی	۱۰ هز	r 🔳
	[	٢،٢٩٩،٠٢٢،١٢٠	جمع نیروی انسانی		۱ از ۱۰۲   🕨 🍕			*
	[	17.977.977.97	جمع کل منابع					

ضمناً در فرم برگه مالی می توانید فرم های بخشنامه ۴۹۵۱ شامل نزولی بها و ۶۵٪ را مشاهده کنید و همچنین مقدار اجرا شده و افزایش کاهش

نیز جز حالتهای این فرم می باشند. برای مشاهده هر یک از این حالات از کمبوی "وضعیت" نام آن را می توانید انتخاب نمایید.

بعد از تکمیل این فرمها کافی است با زدن دکمه 🔤 از منوی بالای سیستم تمامی فرم های بعدی را محاسبه و تکمیل نمائیـد. در غیـر

اينصورت هم مي توانيد با وارد شدن به هر فرم، دكمه محاسبه مربوطه اش را كليك كنيد تا محاسبه همان فرم انجام شود .



برای گزارشگیری از هریک از فرم های برنامه کافی است دکمه ^{[گزارشات} 🛃 را از منوی بالای سیستم کلیک کنید و سپس با فیلترینگ های مورد

نظرتان روی همان فرم گزارش گیری کنید .

صفحه و تاریخ گزارش	مشخصات چاپگر
شماره شـروع 🚺 🚼 تاريخ روز 🐴 ۸۶/۰۳/۲۳ آخ	\\internet\HP LaserJet 4250 PCL 6
نوع گزارش	ار د نوع خروجی
استاندارد	Acrobat 🔿 Word O Excel O جاب O فنایش O چاپ
درخت کزارشات دما گوریا افران ا	فيلترينك
پروره پرده مانی + فېرست بېا	6
⊟ پروژه ⊡ مشخط ات دهند	ايتم ها
ب مستعلمات پرورزه اس عادی	🗹 عادی 🗹 ستاره دار
مشروح	و فهرست بهای
اليست	ابنيه
در عن ب- ضرایب	فصول
🛓 - ریز مترہ	ا همه قصول ا⊻ قصول <>•
ter خلاصه متره. 	🗖 عملیات خاکی بادست
موجیت س +- برگه مالی	📃 عملیات خاکی باماشین
···· برگه مالی + فهرست بها	ے عملیات بنایی باسنگ ایکا قلامیندورجوم
∎. مبالغ فصول	∎ قاب بندی چوپی
∎• دفترچه سا ∎• مابه التفاوت حمل	🔲 كارهاى فولادى باميلگرد
🖶 - آهن و سيمان	ا√ بتن درجا
if• ویژه ۲۹۵۱	ا دارهای فولادی سندین ا
۲۰۰۰ اتالیز بهای پروزه ۲۰۰۱ منابع بوژه	

## برآورد پروژه مادر

برای ایجاد پروژه مادر و نیز زیر پروژه ها باید مراحل زیر را انجام دهید، ابتدا تمامیزیر پروژه ها را همانند یک پروژه عادی برآورد برای سیستم تعریف کرده و ورود اطلاعات و محاسبات را انجام دهید. بعد از این کار روی هر یک از زیر پروژه ها کلیک کنید و با پایین نگه داشتن کلید موس خود، آن را از درخت پروژه ها حرکت دهید و آن را روی شاخه پروژه مادر رها کنید. (پروژه مادر را ایجاد کرده، ولی در آن ورود اطلاعات نکنید)

راه ساده تر دیگر بدین صورت است که در حین تعریف پروژه مادر آپشن 🧕 📅 پروژه ^{مادر} را انتخاب کنید و در پنجره باز شده زیر پروژه های آن

را تعيين نماييد:

نوع : 〇 ٿي پروژه مستقل ۞ آڱڻ پروژه مادر
زیر پروژه ها
🔤 📃 پروژه مادر مهاب ۱۰/۱۶
🔤 🔤 تست جمع
🔤 🔤 تست کدهای مرتبط فرمولی
📃 کپی از ۶۳۲۱۹
🔤 🔤 مادر سازه پردازی
🔤 🔤 نمونه پروژه مادر
🔤 🔤 🔤 نمونه
🔤 🔤 خانه ي امام جماعت حسينيه شھ
🔤 🔤 احداث استخر سرپوشیده مسجده
🗌 تست کہی قیمت منابع
🛄 🛄 پروژه جدید ۲
<

بايد دقت داشته باشيد دو مشخصه در زير پروژه ها و پروژه مادر اين است كه حتماً بايد با هم يكسان باشند :

۱- سال پایه فهرست بها

۲- وضعیت فعالیت ها ( خاموش و یا روشن )

در پروژه مادر کار از برگه مالی شروع میشود، یعنی در زیر پروژه ها ریزمتره ، خلاصه متره و برگه مالی را محاسبه میکنید و از برگه مالی به بعد را به عهده پروژه مادر میگذاریم. البته این در زمانی است که ضرایب تمامیزیر پروژه ها یکسان باشد دراین حالت ضرایب را در پروژه مادر وارد میکنیم در غیر اینصورت ضرایب هر زیر پروژه در خودش وارد میشود و در هریک از زیر پروژه ها انجام محاسبات تا فصول باید انجام شود .

در برگه مالی پروژه مادر به جای دکمه ^{معاسبه} از دکمه ^{جمعار ®} استفاده شده است با کلیک روی آن تمام مقادیر زیر پروژه ها با هم جمع شده و به پروژه مادر منتقل میشوند. از دیگر امکانات جدید در این فرم چک باکس 🗹 سیانسا میباشد که با کلیک روی آن و فعال کردن فرم برگه مالی، پروژه مادر بـه حـالتی در

		6 ⁵ 0.1	م الست	- فاتمنگ	الۍ	ے بر که م حفقیں
⇆ 🚯 f(x) ağ 💷 b	بىرق 🔰 → 🛤	پروژه جدید نفت و گاز-گروه بروژه جدید نفت و گاز-گروه	ی 🗹 تطبیقی ا	مە 🔽 ر	نمه ابنیه ا	دمعاز 🔄 🔽 د
ملاحظات	مبلغ برآوردى	مقدار برآوردی	ریال واحد	واحد کار	شرح مختصر	کد فهرست 🔹
	1.851.5++	۵۸۰	۲.۱۲۰	متر مربع	تخريب ٱسفالت به ضغامت تا ۵ سانت	+ 1+9+9
	1.471.7++	۵۸۰	۳،1۴۰	متر مربع	تخریب آسفالت به ضغامت تا ۵ سانت	+ )+9+9
	1.777.4++	۲،۳۲۰	۵۷۰	متر مربع	اضافه بها تخريب به ازای هر سانت اضافه بر ۵	+ 1+9 1+
	1.777.***	۲،۳۲۰	۵۷۰	متر مربع	اضافه بها تخریب به ازای هر سانت اضافه بر ۵	+ 1+9 1+
		•	1,10+	مترمك <del>ع</del> ب	خاکبرداری مکانیکی در زمین نرم	۰۳۰۱۰۳
		•	1,10+	مترمك <del>ع</del> ب	خاکبرداری مکانیکی در زمین نرم	•٣٠١٠٣
	11.0A1.10+	4.VTV	۲.۲۵۰	مترمك <del>ع</del> ب	خاکبرداری مکانیکی در زمین سخت	+٣٠١٠٢
	11.0A1.10+	4.VTV	۲.۲۵۰	مترمكعب	خاکبرداری مکانیکی در زمین سخت	+٣٠١٠٢
	۲،۱۲۵،۵۰۰	۵،۲۵۰	٢٩٠	متر مربع	آبپاشتی وکوبیدن خاکریزیاکف تا۹۵ درصد	•٣٠٨٠٢
	۲،۱۲۵،۵۰۰	۵،۲۵۰	۲۹۰	متر مربع	آبپاشتی وکوبیدن خاکریزیاکف تا۹۵ درصد	۰۳۰۸۰۲
	۵،۵۳۱،۷۶۰	۱،۲۰۲	۳.94+	مترمكعب	پروفیله وکوبیدن خاکریزوتونان تا۹۵ درصد	+٣+٩+٣
	۵،۵۳۱،۷۶۰	۱،۲۰۲	۳.94+	مترمكعب	پروفیله وکوبیدن خاکریزوتونان تا۹۵ درصد	+٣+٩+٣
	491.11+	۷۳۳	۶۷+	مترمكعب	ریختن خاک به درون پی ها و گودها	+٣١++١
	491.11+	۷۳۳	۶۷+	مترمكعب	ریختن خاک به درون پی ها و گودها	+٣١++١
	¥2VYA2+++	۲۲	197	مترمكعب	بنایی دیوارباسنگ لاشه وماسه سیمان۱:۶	+ 4 + 1 + 2
	¥2VYA2+++	۲۲	197	مترمكعب	بنایی دیوارباسنگ لاشه وماسه سیمان۱:۶	+ 4 + 1 + 2
	1.770.+++	٣٠	۲۱،۵۰۰	متر مربع	اضافه بهانماسازی بادبرمساوی بالاشه سنگ	+۲+۲۰۵
	1.770.+++	٣.	۲۱،۵۰۰	متر مربع	اضافه بهانماسازی بادبرمساوی بالاشه سنگ	۰۲۰۳۰۵
	۲،۰۳۸،۵۰۰	۲۷	۷۵،۵۰۰	مترمكعب	تهیه وریختن و پخش شـن نقلی درمحوطه	+1+0+0
	۲،۰۳۸،۵۰۰	۲۷	۷۵،۵۰۰	مترمكعب	تهیه وریختن و پخش شـن نقلی درمحوطه	+1+0+0
	118.893.811	1+.4.87	1+,9++	کیلوگرم	برجهای فلزی مرتفع آب	+9+6+1
[	۲۷۱،۹۵۳،۵۱۰	جمع بريال	4 4   1+2	ا ا ۱∣⊾		

میآید که آیتم ها را همراه با مقادیرشان در هریک از زیر پروژه ها نشان میدهد و از بقیه متمایز مینماید.

در زمانی که چک باکس **استنبا** غیر فعال باشد کل جدول به رنگ زرد ( رنگ مخصوص پروژه مادر ) در میآید با یک راست کلیک روی ردیف های برگه مالی ، گزینه ای به نام " حذف همه ردیف ها" وجود دارد که این گزینه در سایر پروژه های غیر مادر ، فعال نمی باشد. با انتخاب آن آیتم های پروژه مادر به طور کلی حذف می شود و برای بازگشت به حالت قبل دوباره معانی ( را کلیک کنید .

در صورتی که محاسبات زیر پروژه ها تا فرم فصول و یا دفترچه ها انجام شده باشد ، در پروژه مادر نیـز عملیـات جمـع از را از همـان فـرم شـروع

مىكنيم .

								-• - O X
ابزار			_		ليست پروژه	نوع مبالغ	فهرست بهای	
X	S 🖉	⇒番	Σ	ونه ساختمان	🗹 تطبیقی 🖌 پروژه نم	خالص 🔽 😒 <>•	🗹 همه ابنيه 🖳	محاسبة 🖉 [
Ĺ	؟آناليز	تعداد	%وزنی	جمع برآوردی	ستاره دار	فهرست بها	عنوان فصل	فصل
	·	١	•	۲،۵۳۸،۲۰۰		۲٬۵۳۸٬۲۰۰	عمليات تخريب	1
	•	١	•	۲٬۵۳۸٬۲۰۰		۲٬۵۳۸٬۲۰۰	عمليات تخريب	1
	•	٢	+,+1	11,+91,7++		11,+91,7++	عملیات خاکی بادست	٢
	1 I	1	۰,۳	4184.595.+++		٢٦٧،٦٩٦،٠٠٠	عملیات خاکی بادست	٢
	•	۳	۰,۳۱	¥VA.VAV.Y++		¥VA.VAV.***	عملیات خاکی بادست	٢
	•	١	۲,۵۷	۲،۳۱۶،۰۰۰،		۲،۳۱۶،۰۰۰،	عملیات خاکی باماشین	۳
	•	١	۲,۵۷	۲،۳۱۶،۰۰۰،		۲،۳۱۶،۰۰۰،	عملیات خاکی باماشین	۳
	•	١	۰,۰۳	۳۰،۴۷۸،۵۰۰		۳۰،۲۷۸،۵۰۰	قلب بندی چوبی	۵
	•	1	۰,۰۳	۳۰،۲۷۸،۵۰۰		۳۰،۲۷۸،۵۰۰	قلب بندی چوبی	۵
	•	١	۰,+۵	۲۲ <b>،</b> ۹۲۰،۰۰۰		۲۲ <b>،</b> ۹۲۰،۰۰۰	قالب بندى فلزى	1
	1	١	۰,۴۳	۲۹۰،۷۲۰،۰۰۰		۲۹۰،۷۲۰،۰۰۰	قالب بندى فلزى	1
	•	٢	۰,۲۸	٢٣٥.٦٦٠.٠٠٠		۴۳۵،۶۶۰،۰۰۰	قالب بندى فلزى	1
	•	٢	۰,۰۳	۳۰،۳۱۷،۶۰۰		۳۰،۳۱۷،۶۰۰	کارهای فولادی بامیلگرد	٧
	•	٢	۰,۰۳	۳۰،۳۱۷،۶۰۰		۳۰،۳۱۷،۶۰۰	کارهای فولادی بامیلگرد	V
	1	١	۳۲,۲۵	۳۱،۰۵۶،۲۸۰،۰۰۰		ἕነ <b>،</b> +۵۶ <b>،</b> ۴۸+ <b>،</b> +++	بتن درجا	٨
	1	1	۳۲,۲۵	<b>ἕነ.+۵۶.</b> ኛ <mark>ለ+</mark> .+++		ἕነ.+۵۶.ťA+.+++	بتن درجا	A
	•	۴	۰,۰۴	<u>የ</u> ህ.ዮአዓ. <i>ኦ</i> ዮ•		<u>የ</u> ህ.የአዓ. <i>ኦ</i> ተ•	کارهای فولادی سـنگین	٩
	•	١	۰,•۷	<i>?</i> *.9*+.*++		<i>?</i> *.9**.***	کارهای فولادی سـنگین	٩
	•	۲	٠,١١	۱۰۲،۳۳۰،۰۴۰		۱۰۲،۳۳۰،۰۲۰	کارهای فولادی سـنگین	٩
	•	9	۱۲,۰۱	1+.8552+8429++		1+.875.+84.9++	حمل ونقل	YA
<b>V</b>	•	٢	•	Tat.947		۲۵۲٬۹۲۲	حمل بنقل	YA
	۴	۴۵	1++	9+,100,877,077		۹+،۱۵۷،۸۶۲،۷۶۳		
					M	♦   ۲۲ از ۲۲		

تصویر زیر فرم دفترچه ها را در پروژه مادر نشان میدهد :

1					چه ها	الغ دفتر	< مبا
$= \int f(\mathbf{x})$	مبالغ +<> 🔽		پروژه ابنیه فنی(A-2)	لیست بطبیقی	وضعیت مبالغ دفترچه ها 💌 خالص 💌 جمع فصل تجهیز مبالغ دفترچه ها	به رکل	محاسب
اقلام فاکتوری	جمع برآوردی	مبلغ تجهيز	سـتاره دار	فهرست بها	عنوان دفترچه	رديف	
	۵۲۳٬۰۰۱۲٬۰۰۰			۵۲۳٬۰۱۲٬۰۰۰	ابنيه	1	1
	V0A.777.9++			VOA.TTA.9++	ابنيه	١٢	
	٣۶.٢٠٠			٣٤،٣٠٠	ابنيه	1	
	1.809.41+.484			1.109.11+.11+	ابنيه	1	
	۱،۵۸۶،۷۱۷،۵۵۰			۱،۵۸۶،۷۱۷،۵۵۰	راه، باندفرودگاه و زیرسازی راه آهن	٢	
Č.	120472010200+			1.01.7.212.00+	راه، باندفرودگاه و زیرسازی راه آهن	٢	
	1 49.777.971			176.777.941	راهداری	n.	
	174.777.941			174.777.941	راهداری	٣	
	T.TV7.10+.901			ĩ.ĩVĩ.ĩ۵+.9a)			

## برآورد پروژه به تفکیک فعالیت ها

نوع دیگری از پروژه های برآورد را ملاحظه مینمائید ، پروژه هایی که با فعالیت روشن میباشند. اولین قدم در تعریف این نـوع پـروژه هـا درحـین

تعریف آنها در درخت پروژه ها می باشد. وقتی دکمه **المحدید** را در درخت پروژه ها کلیک می کنید گزینه 💿 مترمیع نیرینا (فعالیت روشن 🖚) را انتخاب کنید. در فرم پیمان هم می توانید با کلیک روی 🍻 مبنای فعالیت های پروژه را تعریف نمائید.

2					🗙 🗆 _ مبنای
₹ ★ 17 4 11 12					
فعالیت جاری					🖶 پږوژه
مقدار	1	رديف		گاہ	⊫۰ ساختمان ⊨ ⊡۰ تحمیز کار
			، ها	× 🗆 💶 کېرۍ فعاليت	اً - تج +- خاکبردا
نام پروژه :برآورد ساختمان بلوك A1		اير پروژه ها	🖚 از س	ازپایه 🌆	⊞∙ فونداس ⊕∙ اسکلت
بروژه		~		تيب: ايران خودرو سازه	⊯- سقف ⊕- سفت
	کہی آیم جاری کہی تمام آیم ها کہی شمہ یہ بایہ کہی شمہ یہ پایہ بازگشت			€- اینیه €- اسیسات مکانیکی €- سیف سازی €- سیف کاری ⊕- سیف کاری €- سیف کاری €- نازاد کاری	

برای تعریف مبنای فعالیت می توانید، هم از مبنای پایه فعالیت سیستم استفاده کنید و هم از مبنای پایه فعالیت های تعریف شده در دیگر

پروژه هایتان استفاده کنید .

بعد از انتخاب مبناى فعاليت ها مىتوانيد براى هر أيتم كه در سيستم وارد مىكنيد يك كد فعاليت هم تعريف كنيد براى اين كار مىتوانيد از أيكون

لستفاده کنید تا فرم زیر باز شود :

81														والن	_ برگ		×
ابزار 🍾	ŵ	异胞	f(x) 27 3	· • A •	⊒•⊻					یلترینگ مه	وضعیت برگه مالی 💟 هد	~		برست بهای همه ابنیه		مبسا	20
					🗙 انتخاب فعا	مقدار برآ		ریال واحد	کار	واحد		شرح مختصر	*	کد فهرست	کد ف <del>ع</del> الیت	رديف	
			سالن	۱۰_کفسازی ب	فعاليت : ۷	126,4		199,	مترمريع	,	ن خرم دره ۲ سانتی د	سنگ گرانیت شکلاتی		11+0+1	• 1• V	۴٩	•
		~		عاليت صفر	_••	2.514,0		۱۷۳.۰۰۰	مترمريع		سانتی در سطوح افقی	سـنگ گرانیت نـطنز ۲ ب		۲۲۰۵۰۵	• ) • V	۵۰	
			ن بير اختران	ينيه مأه فضحاسيه	/_•`) ~⊟ \	٧٠۶,٨		۵.۶۲۰	مترطول		ک و تعبیه شیار بجز …	گرد کردن لبه سـنگ پلا		37+2+A	• ) • V	۵١	
			ن شاخیتان ن ماشین آلات	۱۰ ۰_قونداسيو ۱۰ ۰_فونداسيو	r	۱،۰۵۸,۱		۴۱،۳۰۰	مترمريع		اده با چسب سیلیکون .	شیشه۲ میلیمتری س		54+1+5	+1+6	۵۲	
			لزف	۱۰٬۰۱۰_اسکلت ف	r	۶،۱۳۰,A۹		۳۳۵	- كيلومتر	تن	۷~۰۰۳کیلومتر	حمل آهن و سيمان ۵'		YA+ (+ )	+117	۵۳	
			ىنىى . قەر	۱۰۱۰ •_اسکلت ب ۱۰۱ • بوشیشی ب	f	·311A,10		۲۲۵	- كيلومتر	تن	۱۵~۵۷کیلومتر	حمل آهن و سيمان ۱۰		YA+1+Y	+117	۵۴	
			نيە	، ۱۰ _پوشش بر ۱۰. ۰_پوشش بر	ε	144.10+		۱۲۰	- كيلومتر	تن	۱۵۰۰۳ کیلومتر	حمل آهن و سيمان٠٠		ፕለ+ ነ+ ۳	+117	۵۵	
			زف سالن	💊 ۱۰۷_کفسا	/	1.V/V,+A		۱۱۵	- کیلومتر	تن	۲۰۰۰۰۴ کیلومتر	حمل آهن و سيمان+۵		TA+1+Y	+117	۵۶	
		ى	نائی و نازك کار: انې	۱۰، •_عملیات ب ۱۰، • محمطه س	1	°.8+¥,8¥		۳Α+	- کیلومتر	تن	لگی ۷۵~۳۰ کیلومتر	حمل آجر و مصالح سن		TA+T+1	+117	۵٧	
			_ر_ ناکی	 ۱۱۰عملیات خ	•	LaVT,94		۲۵۵	- کیلومتر	تن	لگی ۱۵۰ ~۷۵کیلومتر	حمل آجر و مصالح سن		54+2+2	+117	۵٨	
			قات	۱۱∙_سقف طباً	1												*
		-		۱۱۱ •_متفرقة • • • • •	·····	جمع بر	×	(⊕ ⊮	4   AA	j  Y9		۲۲+۵+۱ : اوب ت	ہرسن	🔽 آيتم فر	۲۲ : J	فص	≽
		اثر در	تابع	واحد	Ь	شرح مرتب	1	كدمرتبط			اثر واحد طول×عرض×	شکلاتی خرم 🔼	انيت	نصب سنگ گر	، تهيه و	رح کامز	شـ
t		مقدار	1	کیلوگرم	ب اسکلت …	ساخت ونصب	تهيه، ر	+9+9+1	_		واحد كار مترمربع	قامت ۱٫۵ تا ۲	د ف	سطوح افغی ب	دره در		
		قيمت	pos(min)	متر مربع	ىنگ مىرىنى	ں ضخامت ہ	افزایش بیند	11+0+1+	- a		ریال واحد 199,000	رم دره ۲ سانتی 📥	ی خر	گرانیت شکلات	۰ سنگ	مختصر	
		فيمت	•,1	مترمريع	سانت افرا	بها بابت ۵٫۰	اضافه ر	11+6+1a			فرمول 📐	_		لوح افغی 	در سـد		
											ريال واحد 🚽	رارداد 📃 فاقدتعديل	نای قر	ستاره طر 📃 مبنا	رى 📃 م	] فاكنو	

با کلیک روی هر سطر از آیتم های ورود اطلاعات شده با استفاده از این درخت میتوانید یک فعالیت به آن اختصاص دهید .

در نهایت در فرم های دیگر مثل فصول ، دفترچه ها ، آنالیز و منابع میتوانید به تفکیک این فعالیت ها عمل نمائید .

با اعلام مقدار اجرا شده یا درصد انجام هر آیتم در برگه مالی سیستم به طور خودکار درصد وزنی و فیزیکی هر فعالیت را محاسبه می کند .

1								🗙 🗖 📃 فعالیت ها و انتقال به MSP
ابزار 🏷	AA 68 @	1					ى	محاسبه 🖉 🔽 ویژه ۱۰۰۰۰
		- 1				آيتم ها	زير فعاليت ها	Fixed Duration
9	%ورتىي	%انجام	%فیزیکی	مبلغ انجام شدہ بریال	مبلغ برآوردی بریال	نام فعاليت	کد فعالیت	<ul> <li>بروژه</li> <li>ب_روژه</li> <li>۲۰_ابنیه</li> </ul>
	1,1	19,4177/	+,0112	141.7777.+89	۳۵۸،۱۳۵،۵۹۰	فونداسيون ساختمان	• 1• 1 🖪	۱۰۰۱۰۰_فونداسیون ساختمان ۲۰۰۲ منظم با مشطق آلاد
	•	•	•			فونداسيون ماشين آلات	+1+٢	
ŀ	۰,۳	۵+,19,21	۰,۱۷۱۴	44.V+1.898	۸۹،۰۵۴،۱۶۰	اسكلت فلزى	+1+1	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰
	۵۰,۵	۳۷,22۷۳	19,+*+2	¥29762+9A219V	17.141.470.719	اسکلت بتنی	+1+*	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰
6	۲۵,۳	۳۰,۳۳۲۵	٧,22)	1299727182896	۶،۵۸۶،۰۷۱،۷۵۱	پوشش سقف	+1+۵	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰
,	٣,٨	۳٣,۴۴۲۸	1,11142	٣19,٣٢ <i>2</i> ,1A1	984.576.779	پوشاش بدنه	+1+2	۰۰۰ ۱۰۸ – عملیات بنائی و نازك كاری
4	A,V	6+,9649	4,414	1.10+.472.+21	۲،۲۵۷،۸۳۳،۸۴۳	كغسازى سالن	+ ) + V	۱۱۰۰ - ۱۱۰۰ - معوظه ساری
6	•	•	•			عملیات بنائی و نازك كارف	+1+A	١١١٠سقف طبقات
6	۴,٩	۳۱,۷۰۷۱	1,0700	۲۰۵٬۷۳۶٬۵۱۸	1.782.672.928	محوطة سازى	+1+9	است ۱۱۲ – متفرقه ۲۰۰۰ تابیریسات مکانیکم
	۰,۷	AY,V1Y	• ,0.977	۱۲۶٬۵۹۲٬۳۱۵	۱۷۷،۲۳۰،۱۰۹	عملیات خاکی	+11+	± ۲۰_۲۰۳ سیسات سامیای €۰۰ ۲۰_تاسیسات برقی
4	•	•	•			سقف طبقات	•111	
11.	۴,۴	۵+,۶۸۲۱	۲,۲۲۲۲	۵۸۵،۲۵۸،۷۷۲	1.104.170.++A	متفرقه	+117	
	4					m		
	1	1	TH ATTE	9.000.573.077	X 5.+ ¥ 5. XAA ¥Y			
		]			1727 7721682110	م تيسب ه		
	٧٦,•4٦٧	11,4111	۲۸,۲۵۹۲	۹،۷۵۸،۶۳۱،۷۲۲	۲۶،۰۷۶،۳۵۸،۴۲	از ۱۲ 🎙 📲 فعالیت جاری 🗅	1	

برای محاسبه درصد انجام یک فعالیت نسبت مجموع بهای انجام شده به مجموع بهای کل آیتم های یک فعالیت گرفته میشود. درصد وزنـی یـک -

فعالیت نیز برابر است با نسبت مبلغ برآوردی یک فعالیت به کل فعالیت ها ، و در نهایت از حاصل ضرب درصد انجام و درصد وزنی، درصد فیزیکی محاسبه

مىشود.

براساس دسته بندی فعالیت ها و با توجه به منابع پروژه می توانید آیتم های پروژه را به برنامه MS Project انتقال دهید و کنترل منابع پروژه را

براساس فعاليت ها انجام دهيد

با کلیک روی 述 از زیر منوی فعالیت ها میتوانید مبالغ فصول به تفکیک فعالیت ها را مشاهده کنید:

4				بالغ فصول بتفكيك فعاليت ها	*- OX		
≊ %®#	Μa Σ	لنغ +<>	نوع مب خالص 🔽 🔽	وضعیت مبالغ فصول	یهای ابنیه	فعرست فعالیت ۵۸۵ ۸۰۱۰ یوشش سقف	محاسبه 🕑
؟ٱناليز	تعداد	%وزنی	جمع برآوردی	ستاره دار	فهرست بها	عنوان فصل	فصل
٢	٢	۳٣,۸	1.171.Va+.+a+		1,171,Va+,+a+	آجركارى وشفته ريزى	11
•	٢	۳,۸۵	111.4114.444+		1117.4114.444+	عایق کاری رطویتی	۱۳
1 I	1	۶١,•٧	۲,+99,19۶,+++	۲,+99,197,+++		کارهای فولادی سـبک	12
•	1	١,٢٧	<u> የ</u> ۳./ዓዓ.۵۳•		<u></u> የ۳،/ዓዓ.۵۳•	برش ونصب شيشه	۲۲
٣	9	99,99	۳،۴۳۷،۰۸۰،۰۲۰	۲,+99,195,+++	1.111.044.+7+		
					€ - €   ¥ ji - )		

در این فرم با انتخاب هر فعالیت میتوانید مبالغ فصول مرتبط با این فعالیت را مشاهده کنید .

با فعال کردن چک باکس 🗹 🖘 مابقی فصول که مقداری ندارند مخفی میشوند.

با کلیک روی 🔯 زیر منوی فعالیت ها فرم مبالغ دفترچه ها بتفکیک فعالیت ها را مشاهده می کنید:

						🗙 🗖 💶 مبالغ دفترچه ها بتفکیک فعالیت ها
	باضرایب 💌	تجهیز به روش درصدی از مبلغ ،	مبالغ <>	نوع خالص 🔽	وضعیت مبالغ دفترچه ها	فعالیت معاسبه 🛃 🔲 همه (۱۱۰_یوشان سقف
اقلام فاکتوری	جمع برآوردی کل	مبلغ تجهيز	درصدى	ستاره دار	فهرست بها	عنوان دفترچه
	۳،۶۱۵،۸+۸،۱۸۱	178.624.121	%ť	۲.+99,197.+++	1.1117.444.+7+	ابنيه
			%ť			تاسیسات برقی
			%ť			تاسیسات مکانیکی
	۳،۶۱۵،۸۰۸،۱۸۱	184.824.121		۲،+۹۹،۱۹۶،+++	1.7777.004.+7+	
				از ۳ 🌓 📲	1   1 1	

# با کلیک روی 📷 زیر منوی فعالیت ها میتوانید منابع پروژه را به تفکیک فعالیت ها مشاهده کنید.

Ūk						🗙 🗖 💶 منابع به تفکیک فعالیت ها
ini ★ f(x) =↓ ∰		جستجو افرگون	قیمت		فهرست بهای مه ابنیه	فعالیت ها محاسبه 🛃 🗌 همه (۱۰۵ یوشش سقف
33.54%	حمل	52.17%	ممالح	0.25%	ماشـين ٱلات	نیروک انسانی 14.04%
% وزنی	بهای کل	مقدار	بهای واحد	واحد	*	ردیف شرح ماشین آلات
%17,00	1,419,9+1	178,005	۸٬۵۷۸,۲	عدد		بهای پرکردن کپسول۱۱ کیلویی بوتان و پروپان
%*,**	ነፕ ለተተ	۰ <b>,</b> ۳۶۹۹	۳۳،۶۴۹,۹	عدد		بيل
%۵۳,∙۵	1,261,+61	۵,۹۳۹۷	۲٧٦،٢٧٩,٩	دستگاه		◄ فرگون
	۳،۰۹۳،۳۷۰ و	جمع ماشين آلات	K	۳ از۳  ◄		110401 , 110403
	1.740.470.+9A g	جمع کل مناب				

# برآورد پروژه به صورت متر مربع زیر بنا (ویژه ۱۰۰۰۰ )

در اجرای پروژه های متر مربعی بر خلاف پروژه های فهرست بهایی تعدیل جداگانه ای تعلق نمی گیرد چرا که هنگام محاسبه ی برآورد تعدیل آنها محاسبه می شود. نحوه ی ایجاد پروژه ی فعالیت روشن را پیشتر توضیح دادیم ، حال به چگونگی محاسبه تعدیل می پردازیم. در فرم پیمان تاریخ برآورد، مدت و مساحت پروژه را وارد نمایید و با انتخاب 🖾 بانتسب تعمیل

X		ای پیمان
	دفترچه های پروژه مربوط به سال ۸۵ 📮	کد بروژه ۲۰۰۰ تاریخ برآورد ۸۷/۸۰/۷۸ کد مدرک ۸۷۷۲۲۲۱م
	۱ ابنیه	نام پروژه یا موضوع کار اپروژه نمونه برآورد
	۱ - راه، باندفرودهاه و زیرسازی راه اهن ۳ - دفترچه جدید	نام دستگاه اجرایی دستگه اجرایی نمونه
	۲ تاسیسات مکانیکی ۵ تاسیسات برقی	نام دستگاه نظارت [دستگاه نظارت نمونه]
	<ul> <li>دفترچه جدید</li> </ul>	نام مهندس مشاور امهندسین مشاورنمونه
		کد و عنوان پروژه پ۲۵۲
		کد و عنوان طرح (۲۳۲۱ طرح نمونه
		مدت پروژه ۲۱ ماه و ۱۵ روز تاریخ خانمه ۸۸/۰۶٬۰۲ نصف دوره های اجرا+ابلاغی تا برآورد ۸٫۹۸
		میلغ پروژه ۲۲۶٬۸۵۸٬۲۲۶ وبال آخرین شاخص ابلاغی چهارم 💟 سال ۸۶ 💟 مساحت ۱۲۰۰ مترمریع
		سه ماشه مینا چهارم 💟 سال 🚮 💟 🖓 اختساب تعدیل فضلی 💟 سوم 💟 سال 🙌 💟
	خاص 🏷 اضافه 🕂 حذف 🗙	نوع پروژه 🔿 فهرست بهایی (فعالیت خاموش) 💿 مترمریج زیرینا ( فعالیت روشین 🚓 )
		ساير
		محل اجرای پروژه تهران
		رشته و رتبه مشاور سازه۲۰تاسیسات۲-ساختمان۲
	نوع اعتبار ریال 🚫 درآمد عمومی 💿 سایر منابع	توغيخات
		تاييد 🔨 اتصراف 🗶

بر اساس تاریخ برآورد و مدت اجرای پروژه ، تاریخ خاتمه بدست می آید و همچنین نصف دوره های اجرا بعلاوه تعداد دوره های تاریخ شاخص ابلاغی تا برآورد عدد N را تشکیل می دهد که بعدا در محاسبات ضریب تعدیل کل، شرکت می کند.

با این تغییرات وضعیت ویژه ۱۰۰۰۰ به برگه های مالی ، فصول و دفترچه ها اضافه می شود.

با فرض اینکه برآورد پروژه از برگه ی مالی شروع شده باشد، به هر آیتم فعالیتی نسبت داده می شود و بر این اساس درصد وزنی و مبلـغ بـرآوردی

🗙 🗆 💶 برگە مالى فىلترىنگ وضعبت فهرست تهاف محاسبه 🕗 🗌 همه ابنیه  $\mathbf{\mathbf{v}}$ 🔽 ویژه۱۰۰۰۰ 🔽 همه ☆ \$P\$ 🚯 f(x) 📬 品 🗉 品 • 斗 • 🗵 برآوردی*ضریب تعدیل کل رديف كد رديف فعاليز كدفهرست * شرح مختصر ملاحظات مبلغ برآوردى مقدار برآوردی بهای واحد واحد ۲۰۵۰۲۱٬۵۰۲ •1-1-1 ۲.201,۸ + 94.7 مترمكعب خاکبرداری با ماشین در زمین … +11+ 1 ۲ A.+YY.11A Y. 8V 1.A • ٣•٧• ١ +11+ [همه عنامي] 9.177.971 ۲،۰۱۰ مترمكعب حمل خاک با ماشین تا فاصله۱۰،۰۰ ۳ [همه عناوين] 17,1769,111 Y.VVA.2VY 1+ . 201.5 ٢2+ حما, خاک ۱۰۰ تا ۵۰۰ متر هر ۱... • ٣ • ٧ • ٢ +11+ مترمكعب ۲۵.۳۸۲,I •٣•٧•٣ •11• ۴ [همه عناوين] ፕሌ.ዓህፕ . ዮፕሌ 17.576.77 1.574+ حمل خاک، فاصله ۵۰۰ متر تا ۱... | مترمکعت -... ۷۲.۹۲+،VA۲ 51.9A0.V2+ ۵۳،۲۳۶ 1,12+ حمل خاک،فاصله۱۰کیلومتر تا ۲۰۰۰ مترمکعب -... • "• ¥• 4 +11+ ۵ [همه عناوين] ۵۴،۲۴۰،۳۶۸ 44.AY 2.VA+ 677.6 VA., Y++ بلوكاژ كف با قلوه سنگ در كف ... 🔰 مترمك<del>ع</del>ب +*+1+1 + ) + V ۶ ۷،۱۲۲،۵۰۶ + 1+1 v ۵،۹۰۴،۵۵۰ ۲ĩ,۹ 1114.4++ سـنگ دوتیشـه ریشـه دار لاشـتر ... مترمربـع • * • * • 1 20,058,737,250 15,545,244,813 اٌیتم اصلی 🔽 💟 آیتم فهرست بها : 🛛 📡 فصل: ۳  $\mathbf{\nabla}$ اثر در 🔼 اثر واحد طول×مرض×ارتفاع شرح کامل خاکبرداری در زمینهای سخت با هر وسیله مکانیکی، حمل مواد حاصل از تابعγ واحد شارح مرتبط كدمرتبط  $\mathbf{\nabla}$ واحد كار امترمكعب <u>ب</u> مقدار ۳۳۰۴۰۲ اضافه بها گودبرداری نسبت ار... مترمکعب ريال واحد 2,890 مختصر خاکبرداری با ماشین در زمین سخت و حمل تا۲۰ متر  $\alpha$ مقدار مترمكعب اضافه بها حمل رديفهای ۲۰۰۰۰۰ +1++++ فرمول ریال واحد 📃 فاکتوری 📃 ستاره دار 📃 مینای قرارداد 🔄 فاقدتعدیل

هر فعالیت در فرم مبالغ فعالیت ها بدست می آید.

همانطور که مشاهده می کنید ستونی به نام برآوردی × ضریب تعدیل کل به این فرم اضافه شده که هـر آیـتم در ضـریب تعـدیل کـل فصـل مربوطه اش ضرب می شود و نحوه محاسبه ضریب تعدیل کل به همراه فرمول هایش در فرم فصول در وضعیت ویژه ۱۰۰۰۰ آمده است.

3	_										بالغ فصول			
ابزار 🗙	¥ 🕄 🐼 🕂	<b>Α Σ</b>				وضعیت مبالغ ویژه۰۰۰۰۰ 💟 🔽 <>۰					فهرست بهای محاسبه 🕞 🗌 همه ابنیه			
	مبلغ ریالی کل C=EQ+P	مبلغ تعدیل EQ=E*P	مبلغ ریالی با احتساب ضرایب F*ضرایب=P	مبلغ ریالی بدون احتساب ضرایب F	ضریب تعدیل کل E= E1*A/B-1	ضریب رشد کل E1= N*D/100+1	درصد رشد هردوره D=	دورہ متناظر ابلاغی C	دوره مبنای فهرست B	آخرین شاخص ابلاغی A	عنوان فصل	فصل		
	100.77.114	<u></u>	142,097,710	1177877719	٠,٢٠٩	1,8+88	۴,۵۶	۱۹۲,۵	۲۲۷,۶	۲۲۷,۶	عملیات خاکی بام	ĩ	•	
	۷۹،۸۰۰،۳۳۵	ነም.ለተዓ.ያተል	70290+279+	۵۰،۷۳۱،۳۰۰	۰,۲۱	1,11+1	۴,۵۹	121,2	191,٣	191,1	عملیات بنایی با…	۴		
	ዓፖሊ-ዓልፆ-ፖገለ	Ya+.+99.AV+	<u></u> የለለ _የ ለለዓን¥¥ለ	579,914,95+	۰,٣۶٣	1,٣257	٧,٩٢	١٤٧,٧	۲۲۰,۸	۲۲۰,۸	قالب بندى فلزى	9		
	۱۰،۵۱۷،۱۶۱،۵۳۲	۲،۳۸۹،۵۲۵،۱۰۹	٨.١٢٧.٦٣٦.٢٢٥	۶،۲۵۲،۰۲۸،۰ ۱۹	٠,٢٩٢	1,8987	2,11	199,7	۲۵۰,۳	۲۵۰,۳	کارهای فولادی ب…	٧		
	۲۳۳،۵۳۳۵،۳۳۲	Tav.TAB.979	120942+492170	1.779.778.00+	٠,١٢)	1,1217	۳,۵۲	۱۷۵,۳	۲	۲++	بتن درجا	٨		
	A9.+04.17+	19,8+8,85	89.A48.X++	۵۳،۷۲۸،۰۰۰	۰,۳۷۵	1,774	9	188,4	۲۳۳,۶	۲۳۳,۶	کارهای فولادی	٩		
	Y.V/Y.T9Y.+94	1.1222.+12.+28	1201+25702+70	1,171,00+,+0+	٠,٨٢٩	1,889	۱۸,۱	124,9	۲۸۴,۳	۲۸۴,۳	آجرکاری وشفته ر	n		
	78+.AVT.909	۵۸،۷۰۸، ۱۸۷	175.154.005	177,474,444	٠,٣٢١	1,1411	۷,۲۵	١٢٣,١	۱۵۹,۸	۱۵۹,۸	عایق کارف رطویتی	١٣		
	¥۶.+¥۶.۳۵۸.۴¥	۵،۸۶۷،۵۲۰،	۲۰،۲۰۸،۸	۱۸،۲۵۷ ۱۵،۵۴۵	.744.A 1Y									

و همچنین مبلغ دفترچه ها با احتساب ضریب تعدیل کل بدست می أید.

					🕳 ەبىلغ دۇنرچە ھا	
$\overset{\text{iff}}{\swarrow} \stackrel{\text{iff}}{=} f(x) \boxminus$	ΣΞ			¢	وضعیت تجهیز به روش به 🛃 (ورژه۰۰۰۰۰ 💟 درصدی از مبلغ باضرایب 🔽	محاسب
اقلام فاکتوری	هزینه تجهیز برآوردی	مبلغ ریالی کل	مبلغ تعديل	مبلغ برآوردی با احتساب ضرایب	عنوان دفترچه	
	۸۰۸٬۳۵۲٬۷۳۰	۲۶٬۰۷۶٬۳۵۸٬۴۲۵	۵،۸۶۷،۵۲۰،۱۶۸	۲۰،۲۰۸،۸۱۸،۲۵۷	ابنيه	•
	۵۶.974.۷۸۸	1.7174.747.710	<u>ምነት</u> .ሦናም.• የአ	1.474.119.290	تاسیسات برقی	
	199.844.479	۶.4V4.V+Å.+۶٣	1.491.+92.+97	4.981.211.981	تاسیسات مکانیکی	
					راه، باندفرودگاه و زیرسازی راه آهن	
	12+2422212998	٣¥،٢٨٩.٩+٩،٢٢٣	٧ <i>،۶</i> ٧٣،٣۵٩،۲٩٨	٢٦.٦١٦.۵٢٩.٩٢٥		
			از ۲ 🌗 🌗	1   1 1		

در انتهای گزارش ویژه ۱۰۰۰۰ ( مبالغ دفترچه ها ) قیمت هر متر مربع را به ما می دهد. در فرم مبالغ فعالیت ها با زدن کلی محاسبه درصد وزنی

و مبلغ برآوردی هر فعالیت بدست می آید.

14										🗙 🗖 📘 فعالیت ها و انتقال به MSP
ابزار 🗙	AA 🚓 🖻								.ى	محاسبه المالية المحاسبة المراجع ملياحي المراجع ملياحي المراجع مليجة المراجع مليج المراجع مليج المراجع مليج المراجع مليج المراجع مليجة المراجع مليج المراجع مليج المراجع مليجمع المراجع مليجمع المراجع مليجمع المراجع المراجع مليج مليج المراجع مليج مليج مليج مليج مليج مليج مليج مليج
					فعاليت ها	زير ف	Fixed Duration			
9	%وزنای	%انجام	%فیزیکی	مبلغ انجام شدہ بریال	مبلغ برآوردی بریال		نام ف <del>ع</del> الیت	کد ف <del>ع</del> الیت		ا م_يروژه ⊡- (ابنيه
l	١,٢	19,1172	+,0112	141.777.+89	۳۵۸،۱۳۵،۵۹۰	اختمان	فونداسيون سا	+)+)	•	···· ۱۰۱ • ( • فونداسیون ساختمان ···· ۲۰۱ • فعدای، من ماشی، آلات
l	•	•	•			شين آلات	فونداسيون مان	+1+٢	_	···· 1ویداشیوه ششین اده ۱۰۳ اسکلت فلزی
l l	۰,۳	۵+,19۶۱	۰,۱۷۱۴	4428+12898	A9.+64.12+		اسكلت فلزف	+1+1"	_	۱۰۴ ۰۰۰۰ اسکلت بتنی
l	۵۰,۵	۳۷,۶۶۷۳	19,+*+2	4.9.50.+9A.19V	17.11.1.470.719		اسکلت بتنی	+1+*	_	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰
l	۲۵,۳	۳۰,۳۳۲۵	٧,22)	1,997,717,799,1	۶،۵۸۶،۰۷۱،۷۵۱		پوشش سقف	+1+0	_	
l	Υ,Α	۳۲,۴۴۲۸	1,7742	T19.TT2.1A1	ባለ <i>ተ</i> .ፕ۷۵.ፕ۷۹		پوشاش بادنه	+1+2	_	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰
l	٨,٧	6+,9649	4,417	1.10+.475.+51	۲٬۲۵۷٬۸۳۳٬۸۴۳	c	كفسازف سالر	+ ) + V	_	۱۱۰۰
l	•	•	•			و نازك كارى	عملیات بنائی	+1+A	_	١١١
l	۲,۹	۳۱,۷۰۷۱	1,6766	۲۰۸،۳۳۷،۵۱۸	1.787.077.978		محوطه سازى	+1+9	_	است ۱۱۲۰_متفرفه ∎۳ ۳۰ تاسیسات مکانیکی
þ	۰,۷	AT,V11	•,۵۶۳۲	۱۲۶٬۵۹۲٬۳۱۵	١٧٧،٢٣٠،١٠٩		عملیات خاکی	+1)+	_	ب ۲۰ ± ۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰
l la	•	•	•				سقف طبقات	+111	_	
11.	۴,۴	۵۰,۶۸۲۱	٢,٢٢٢٢	۲۷۷٬۸۵۲٬۵۸	1.104.750.++A		متفرقه	+1112	_	
	<									
	1++		177,47777	۹،۷۵۸،۶۳۱،۷۲۱	۲۶.+V۶.۳۵۸.۲۲	جمع ليست				
	٧٦,+4٦٧	۳۷,۴۲۳۳	۲۸,۲۵۹۲	۹،۷۵۸،۶۳۱،۷۲۱	Υ.+ Υ.7.ΥΔΑ.ΥΥ.	ال فعالیت جاری ۵	از ۱۲   🕨	۱] 🕨		

# برأورد پروژه با احتساب تعدیل

در فرم پیمان میتوانید با روشن کردن 🗹 مناصله تعمل تعریف سه ماهه جاری ، مبنای پروژه تان و مبالغ هر آیتم را با احتساب تعدیل نسبت بـه آن دوره مشاهده کنید.

ممکن است تاریخ برآورد یک پروژه در سه ماهه اعلام شده فهرست بها نباشد و برای بروز شدن قیمت های فهرست نسبت به تاریخ پـروژه از ایـن حالت برای برآورد پروژه استفاده میکنیم، در این صورت در بهای برآوردی هر آیتم ضریب رشدی اعمال میشود، که این ضریب نسبت رشد شـاخص جـاری به شاخص مبنا میباشد.

درفرم برگه مالی بعد از ورود اطلاعات اگر وضعیت " + تعدیل " را انتخاب کنید، ستونی به نام " برآوردی + تعدیل " ایجاد شده است که بهای برآوردی آیتم را با احتساب تعدیل نشان میدهد

3								ابرگە بالى	
ابزار	A. 🖛 🛍 an ad	: ::::: AA1 _ [	-		لترينگ	یت فیا	بای وضع	فهرست بر 尾 🗖 همه ا	محاسبة
ě	거 파 🔊 여러 포		<u> </u>	~					·····
P	ملاحظات	براوردى +تعديل	مبلغ براوردى	مقدار براوردی	بهای واحد	واحد	شرح مختصر	كدفهرست *	رديف
		<u> ዲ</u> ዮጵስ አካሪ እ	۷،۷۲۱،۵۰۲	۲،۶۷۱٫۸	۲،۸۹۰	مترمكعب	خاکبرداری با ماشین در زمین سخت	• ١ • • • •	1
	[همه عناوين]	<u> </u>	ለ.• ተኘ. ነ ነለ	۲.8۷۱,۸	Υ ₄ + )+	مترمكعب	حمل خاک با ماشین تا فاصله۱۰۰ متر	•٣•٧•١	٢
	[همه عناوين]	<u>የ</u> **ተለ*ተለና	Y.VVA.2VY	۱+،۶۸۷,۲	۲۶+	مترمكعب	حمل خاک ۱۰۰ تا ۵۰۰ متر هر ۱۰۰	۰۳۰۷۰۲	٣
	[همه عناوين]	۳۵،۳۶۵،۳۱۷	۳۲،۲۳۵،۲۶۷	۲۵.۳۸۲,۱	۱،۲۷۰	مترمكعب	حمل خاک، فاصله ۵۰۰ متر تا ۱۰ ک	۰۳ <b>۰</b> ۷۰۳	۴
	[همه عناوين]	۶Å * * * <b>*</b> «۵ÅÅ	5129AQ2V5+	۵۳،۴۳۶	1,12+	مترمكعب	حمل خاک،فاصله۱۰کیلومتر تا ۳۰کیل	+٣٠٧٠۴	۵
		۵+2+9921+۷	44.877.80+	۵۷۲,۵	٧٨.٣٠٠	مترمكعب	بلوكاژ كف با قلوه سـنگ در كف سـاخ	+*+1+1	1
		۶،۵۹۹،۰۲۱	۵،۹۰۴،۵۵۰	۴٣,٩	۱۳۴٬۵۰۰	مترمربع	سنگ دوتیشه ریشه دار لاشتر در از…	• * • * • 1	٧
		١٢،٦٢٣،٢٥١	۱۳،۷۲۷،۹۵۰	۲۳۱٫۵	۵۹،۳۰۰	مترمريع	تهیه و قالب بندی فلزی در پی و شناژ	+2+1+1	Α
		164.277.27*	140.11+.+7+	۱.۸۱۰,۱	۸+ ۲۰۰	مترمربع	تهیه و قالب بندی فلزی دیوار تا ارتف	+2+5+1	٩
		184.84+2144	104.VYV.A9+	۲.+99,۷	۷۳.۷۰۰	مترمريع	تهیه قالب وابندی فلزی ساتون و ش	+2+11+1	1+
		~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	<u> </u>	× 00 V	۰. ۳				
		16,225,413,597	15,545,244,813						
	اصلی 🔽	آيتم		× +	م از ۵۸ 🕨 ا	A A	یتم فهرست بها : ۲۸۰۲۰۲	ї 🔽 тл : J	📡 فصا
	تابع۷ اثر در	واحد	شـرح مرتبط	كدمرتبط		.د طول× ×ارتفاع	الح سنگی نسبت به مازاد 🔼 اثر واح	, حمل آجر و مصا	شرح کامل
٦£	۰٫۳ قیمت	تن - كيلومتر	ا بابت راههای خاکی و	۲۸۰۲۰۲a اضافه بع		ار تن - کیلومتر	فاصله ۱۵۰ کیلومتر، 🚽 واحد ک	بر ۷۵ کیلومتر ت	
					0	د 255	الح سنگی ۱۵۰ ~۷۵ 💧 🔄 ریال واح	جمل آجر وامصا	مختصر
							فرمول	کیلومتر	
						د 💌	📃 مبنای قرارداد 📃 فاقدتعدیل 🦷 ریال واح	ری 📃 ستارہ دار	ا فاکتو

این قابلیت در فرم فصول و مبالغ دفترچه نیز موجود می باشد و تنها کافی است وضعیت" + تعدیل " را در هر یک از آنها انتخاب نمائید.

اگر آیتمی را در فرم برگه مالی اضافه نمایید و نیز چک باکس 🗵 فقنعیل 🤄 را فعال کنید، در بهای برآوردی این آیتم درصد رشد شاخص هـا و یـا

ضريب تعديل اعمال نمي شود.

فصل سوم

آشنایی با فرم های برنامه

📎 درخت پروژه ها

⊠چکیدہ

- 🗸 امکان ایجاد و حذف پروژه های مورد نظر
- تشکیل پروژه های مادر و زیر پروژه های متناسب با آن
- √ نگهداری تمام پروژه ها در یک بانک اطلاعاتی مجتمع
 - 🗸 امکان کپی از پروژه ها و نیز تغییر سال هر کدام
- 🗸 باز نمودن چندین پروژه به صورت همزمان در پنجره های مجزا و مستقل
- 🗸 باز کردن انحصاری یک پروژه توسط کاربر خاص در سیستم های چند کاربره
 - 🗸 🛛 تعیین مسیر فایل های تصاویر، گزارشات و متنی سیستم
- √ پشتیبان گیری از پروژه ها در قالب فایل brvt و همچنین انتقال به Access
 - √ بازیابی و فراخوانی فایل brvt و نیز brv از تکسای قدیمی
 - 🗸 آرشیو کردن پروژه های غیر ضروری و قدیمی
 - √ ایجاد برآورد جدید
- ✓ امکان انتخاب و گروه بندی فیلدهای هر پروژه و اضافه کردن آنها به سایر اطلاعات پروژه و مشاهده آن در درخت
- 🗸 جستجو و پیمایش درخت پروژه ها براساس فیلدهایی از قبیل موضوع پیمان ، نام ناظر، پیمانکار ، مشاور، شماره و تاریخ و . . .
 - 🗸 🛛 مرتب سازی جدول پروژه 🛛 براساس هر یک از فیلدها و انتخاب صعودی یا نزولی بودن آن (کلیک روی نام هر ستون)
 - √ دسترسی به درخت پروژه های سایر سیستم ها (پیشنهاد قیمت یا صورت و ضعیت)
 - √ گزارش گیری از پروژه ها و زیر پروژه ها به صورت کلی
 - 🗸 🛛 تعریف چندین نقش و کاربر و نیز تعیین سطح دسترسی برای هر نقش و رمز عبور برای هر کاربر

با تایید فرم ورود، وارد برنامه تکسا میشوید و پنجره درخت پروژه ها برایتان باز میشود که در این درخت میتوانید با انتخاب نـوع برنامـه از قبیـل برآورد، پیشنهاد و یا صورت وضعیت پروژه مورد نظرتان را انتخاب کرده و کار را با برنامه شروع کنید.

این فرم در تمام مدت کار با برنامه باز میباشد و آیکون آن درTaskbar ویندوزتان نمایان است . فرم درخت پروژه ها به کاربر امکان بـاز کـردن چندین پروژه به طور همزمان و کار کردن با آنها را میدهد.

نكته :

در این درخت به محض آنکه موس خود را روی نام هر پروژه نگه دارید مشخصات آن شامل کد پروژه، نام دستگاه اجرایی و را نمایش

مىدھد.

4					بامع	+197	وژه ها . تکسا	نت بن	×
	صورت وضعيت				پيشنهاد				برآورد
🗞 🛃 • 🔄 مسیرها 💽 کپی 🜋 دستیابی 🐛 بازیابی • 🐧 پشتیبان • 案 🗞									
		•				ی کار 🝷	م پروژه یا موضوع	ف	🗋 جدید 🖳 حذ
	< 🔻 ستون ها		20	ندی شر	س آن دسته با	د تا بر اسا	د و اینجا قرار دهی	ابكشي	ستون مورد نظر را
	جادكننده توضيحات	فعا ای	p						نام پروژه
	נאנ	🔳 کا	٨۶				يرات	ات تاخ	מכושי
	נאנ	🔳 کا	۸A				و باني	تاق نگ	📄 📄 برآورد ا
	دیر سایستم	ω	۸۸	ىت	شى شهرك نة	قنگی ورزن	سارا در مجتمع فره سازی	فرهنگ محوطه	احداث اهواز-
μ	دیر سایستم	ω 🔳	٨٨		ارون	۴ شمال ه	محل چاہ غرب ۲۲	جادہ و	📄 📄 احداث
	دیر سایستم	ω 🔳	٨A	ېي)	ن(محوطه و جن	اهواز-کارو	ینیك تخصصی در ا	پلی کل	📄 📄 احداث
	دیر سیستم	ω 🔳	٨٨	ىت	ئىتى شھرك نۆ	قنگی ورز: تانه	سـرا در مجتمع فره بان اصلی و موتور	فرهنگ ساخته	احداث اهواز-
	دیر سایستم	ω 🔳	٨A	úlo:	یکوشنگ(ساخت	اهواز- خره	ینیك تخصصی در	پلی کل	🕀 💼 احداث
	دیر سایستم	ω	٨٨		،- اهواز	نوبوسارانى	ترف اطراف اداره از	دیوار آج	📄 احداث
	دیر سایستم	ω 🔳	٨٨	له و	بكوشك (محوه	اهواز- خره	ینیك تخصصی در	پلی کا	📄 📔 احداث
	دیر سیستم	ω 🔳	٨٨	و چ	نفت (محوطه	اهواز-کوی	ینیك تخصصی در	پلی کا	📄 📔 احداث
	دیر سیستم		٨٨	سلى)	ها نامتخان اه	اهواز-کارو	ینیك تخصصی در	پلی کا	📄 📔 احداث
	נאנ	🔳 کا	٨A						🛨 🚞 مادر
	ساينعلى	>	٨٨					رآورد	אנפנֹא א
-	دىر سىستم		٨A	بالماند)	ت)) تتيمور (يب	۲+جنون (ا	محل چاہ شارق ۷	جادہ و	📄 📄
🖌 بازكردن پروژه 💿 بستن برنامه									Ļ 街
	تعداد : ۷۶	۲۰۰,۲۰	•,7••	,1 👤	اربر	5 2	بتفکیک دستیابی	درخت	🖌 در پنجره جدید

۱- امکانات درخت

۱– ۱– با دبل کلیک روی هر پروژه و یا کلیک کردن روی نام پروژه و زدن دکمه 📔 بازکردن بروژه

پروژه انتخاب شده تان را به پروژه جاری

تبديل مي كنيد.

۲-۱- همچنین با انتخاب هر پروژه و راست کلیک روی آن زیر منویی برای شما فراهم می شود که هم می توانید پروژه انتخابی را حذف کنید و هم می توانید به عنوان پروژه جاری برگزینید و یا با استفاده از گزینه " مستقل کردن پروژه " زیرپروژه ای را از قید پروژه مادر رها کنید و آنرا به پروژه ای مستقل تبدیل کنید. ۳–۱– در این فرم، لیست پروژه ها براساس تاریخ ایجاد پروژه ها مرتب شده است، البته می توانید برای مرتب سازی لیست بر اساس تاریخ ثبت پروژه، تاریخ برآورد، کد پروژه و نام پروژه از دکمه **آ** استفاده کنید.

۴–۱– روش دیگری برای مرتب سازی بدین صورت است که با کلیک روی نام هر پروژه و با استفاده از دکمـه هـای 🕼 و 💵 مـیتوانیـد ترتیب درخت را نیز به صورت دلخواه خودتان درآورید.

۵–۱– برای انجام عمل جستجو از کمبوی مربوطه میتوانید فیلد مورد جستجو را انتخاب کرده و عنوان مربوطه را وارد نمایید. فیلد جستجو شامل نام پروژه، کد پروژه ، کد مدرک، نام ناظر و ... میباشد.

۷–۱– با زدن دکمه 💿 بستن برنامه این درخت پروژه ها بسته و از برنامه تکسا خارج می شوید.

۲- منوهای فرم

۲-۲- برای ایجاد پروژه جدید کافی است روی دکمه 🗋 حسب کلیک کنید تا فرم زیر باز شود ، در این فرم میتوانید نام پیمان را تعریف کنیـد و سپس سال و فهارس بهای پروژه تان را مشخص نمائید ، همچنین میتوانید تنظیمات مربوط به فعالیت ، از قبیل روشن یا خاموش بودن آن را در پروژه انجام دهید . ضمناً نوع پروژه (برآورد ، پیشنهاد یا صورت وضعیت) در این فرم مشخص میگردد . در نهایت با زدن تأئید پروژه جدید ایجاد میشود .

توجه داشته باشید که سال هر پروژه را از کمبوی این پنجره انتخاب میکنید و در طول پروژه نمیتوانید آن را تغییر دهید، مگر آنکه از عملیات کپی و تغییر سال استفاده نمائید که در جلوتر به آن پرداخته شده است.

*	🗙 پروژه جدید
نوع : • او پروژه مستقل ال او پروژه مادر - دفترچه های پروژه	سال پروژه ۷۸ 💟 نام پروژه یا موضوع کار : پروژه نمونه برآورد
اع بیپ ۷ تاسیسات برقی ۷ تاسیسات مکنیکی ۱ راه، باندفرودگاه و زیرسازی راه آهن ۱ راهداری ۲ ماهدار تقالبآن	برآورد پیشنهاد صورت وضعیت
ا صورت می این این این این این این این این این ای	الا المعالي معالي معالي معالي معالي معالي معالي معالي معالي معالي معا
ا جیران عنا عادار ا سد سازی شبکه جمع آوری و انتقال فاضلاب معادات تفتکنیک و مقاومت مصالح ⊻ ا	چهارم ◙ سال ۸۶ ₪ تنظیمات فعالیت بندی ⊙ فهرست بهایی (فعالیت خاموش) ○ مترمربع زیرینا (فعالیت روشین)
انمراف 🕷	تاييد √
با استفاده از آپشن های 💿 🖧 پروژه مستقل و 🔿 🖧 پروژه مادر می توانید به ترتیب پروژه ای مستقل یا مادر تعریف کنید.با انتخاب پروژه

مادر می توانید لیست زیر پروژه های مجاز برای این پروژه را مشاهده کنید که با فعال کردن آنها به پروژه مادر منتقل می شوند.

در همین فرم می توانید وضعیت "با احتساب تعدیل " را نیز برای پروژه مشخص نمائید که برای حالت فعال می توانید نوع شاخص ها و سه ماهـ ه و سال مبنا و جاری را تعیین نمائید.

نوع : 〇 🖧 پروژه مستقل 💿 🖧 پروژه مادر
- زبر پروژه ها
🔤 یروژه مادر مهاب ۱۰/۱۶
🔤 🔤 تست جمع
🔤 🔤 تست کدهای مرتبط فرمولی
🗌 کپی از ۶۳۲۱۹
🔤 🔤 مادر سازه پردازی
🗠 📃 نمونه پروژه مادر
ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا
🔤 🔜 خانه ي امام جماعت حسينيه شھ
🔤 🔤 احداث استخر سرپوشیده مسجده
🔤 🔤 تست کہی قیمت منابع
اسی پروژه جدید ۲

برای حذف هر پروژه کافی است روی آن پروژه کلیک و دکمه 🗹 ح^{دف} را بزنید. با این عمل فرم زیر باز می شودکه در آن پروژه(های) مورد نظرتان را انتخاب نمایید و سیس دکمه ^{حذف 💽} را کلیک کنید :

	ف پروژه خا
	S #
~	亘 📃 پروژه ها
	🔜 📄 شىركىتى نفت
	📃 توسعه مبنا
	🔤 نفت اهواز
	🔜 ساختمان 🖬
كزي 👘	🖳 ساختمان مرک
	🔜 پروژه آماك
	🖳 سد هيرود
داث ساختمان راهداري	🖨 📃 پروژه مادر احد
A-1	😑 📃 موقعیت
به فني	ابني 🔄 ابني
لسازي	اھ 🔄 داھ
لليات مربوط به راهداري	ــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ
A-2	😑 📃 موقعیت
به فني (A-2)	ابني
لليات راهداري	ــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ
لليات راهسازي	ــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ
له ۲۶ نفت	🔤 🔤 احداث خط لوا
له ۲۶ نفت ۱	🔤 🔤 احداث خط لوا
فط لوله انتقال نفت واحد بهره بر،	🔤 ایمن سازی خ
دید بهارستان	🔜 فاز ۱ شهر جد
ىد بھارستان	ا فاز ۲ شعر جد

همچنین برای حذف میتوانید روی پروژه راست کلیک کرده و گزینه حذف را انتخاب کنید که با عمل حذف پیغام زیر نمایان شده و با پاسخ مثبت پروژه حذف خواهد شد .

نکته قابل توجه این است که با حذف یک پروژه بازگردانی آن به سیستم تکسا غیر ممکن است و برای حذف یک پـروژه بایـد کـاملاً مطمـئن بـه حذف باشید مگر اینکه از پروژه یک نسخه پشتیبان بگیرید.

	🗙 حذف
) انتخاب شده حذف شود؟	آیا پیمان(های)
خير 🗙	بلى 🖌

۲–۲– با زدن این دکمه 圂 پروژه دوباره سازی میشود و این لیست از پایگاه دوباره فراخوانی میشود و از نو ساخته میشود.

۳–۲– با کلیک روی این آیکون 🖾 ^{مسیرها} فرم مسیرها باز می شود که در آن می توانید مسیر فایل های گزار شات، تصاویر و نقشه ها و در نهایت فایل های متنی را مشخص کنید.

🗙 بسیر ها 😭
_ مسیر گزارشات
D:\PROGRAM FILES\FARAGAMARA\TAKSA\REPORTS
ر مسیر تماویر و نقشه ها
D:\PROGRAM FILES\FARAGAMARA\TAKSA\pdfs
ر مسیر مستندات فنی
D:\PROGRAM FILES\FARAGAMARA\TAKSA\DOCS
- مسير فايلهای صورتجلسه
D:\PROGRAM FILES\FARAGAMARA\TAKSA\SOORATJALASE
تاييد √ 🛛 انصراف 🕷

۲-۳- با کلیک روی آیکون سیکی در پنجره باز شده میتوانید هر گونه کپی برداری و تغییر سال را انجام دهید. در این فرم در درخت سمت راست پروژه های مبدا و در درخت سمت چپ پروژه های مقصد را مشاهد می کنید. با انتخاب یک پروژه از مبدأ (درخت سمت راست) و نیز پروژه ای در سمت چپ، میتوانید هر یک از بخشهای مختلف از دفترچه های موجود پروژه مبدأ را انتخاب کرده و با کلیک روی آی به پروژه مقصد کپی نمائید. اگر پروژه مادر را به عنوان مبدا در نظر بگیرید میتوانید با فعال کردن سی با نیز پروژه ها را نیز انجام دهید.

B		🗙 🗖 💶 کېن و تغییر سال پروژه های بر آورد
کپی به پروژه کپرو ژه موجود نام پروژه یا موضوع		کپی از پروژه جستجو : نام پروژه یا موضوع کار 💌
 پروژه ها ۲۲۲۹ ۲۲۲۹ ۲۰٫۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	G	سیملوان ۱ سیمان جدید درایده ستیمان جدید درایده ستیت جمع ستیت کدهای مرتبط فرمولی ستیت گذارشات فعالیت روشی ستیت کدهای مراب روشی ستیت کدهای مراب روشی ستیت مربع زیرنا ستیت مربع روز سازه ستیت مربع روز مربع ایر بروزه موالیت این مربع روز مربع روز مربع روز مربع این مربع روز مربع روز مربع روز مربع روز مربع روز مربع روز مربع این مربع روز مربع مربع روز مربع روز مربع مربع روز مربع روز مربع روز مربع روز مربع روز مربع روز مربع مربع روز مربع روز مربع روز مربع مربع روز مربع مربع روز مربع مربع روز مربع
 ♦ پروژه جدید انام پروژه جدید کپی از کپی از پروژه نمونه برآورد - اولیخان با تغییر سال فهرست بها ۸۲ ♥ با حذف ستاره دار ها 		بخش شای مشخصات پیمان دفترچه ها و فصول و ضرایب ریزمتره و خلاصه متره برگه مالی حمل و فاصله ها آنلیز و منابع پروژه آشن و سیمان
اتصراف 💥		تاييد 🗈

همچنین برای کپی برداری یک پروژه (کپی از یک پروژه به عنوان پروژه جدید دیگری) میتوانید با فعال کردن چک باکس پروژه جدید و تعیین نام پروژه جدید این کپی برداری را انجام دهید. برای این کار باید آپشن ^۲ پروژه جدید " را انتخاب نمایید، در این عمل علاوه بر اینکه میتوانید برای کپی برداری بخشهای مختلف هر دفترچه را فعال و یا غیر فعال کنید، این امکان به کاربر داده شده است که سال پروژه را نیز تغییر دهند، یعنی برآورد انجام شده را با سال پایه ای متفاوت مشاهده کنند و همچنین در حین اجرای عمل کپی آیتم های ستاره دار را کپی کنند یا از عمل کپی آنها ممانعت به عمل آورند. ۵–۲– با کلیک رو ی دکمه هر از پنج قسمت و مرازن، قواعد و سطوح دسترسی به برنامه برایتان نمایان میشود. این فرم از پنج قسمت : لیست

کاربران نرم افزار نقشهای سیستم، قواعد دسترسی پروژه ها، قواعد دسترسی اطلاعات پایه تشکیل شده است.

🔀 🗖 _ دستیابی کاربران										
	قواعد پروژه جدید	قواعد پايه	قواعد پروژه ها			نقشهای سیستم	كاربران			
🚽 بازیابی 😭 پشتیبان 🚽 ذخیرہ		🛽 درخت کامل پروژه ها	2			<i>#</i> •				
كامپيوتر خاص نقش	مایش در یست	ويرايش فهرست پروژه از	محدودیت ورود همزمان	ٱنلاين	سوابق	رمزعبور	ر کاربر	رديف ناه		
کاربر عادی 🔽	V				مشاهده	تغيير رمز.	بر	🕨 ۱ کار		
مدير سيستم 🔽	\checkmark			\checkmark	مشاهده	تغيير رمز.	یر سیستم	۲ مد		
اپراتور ورود ا 🔽	\checkmark	V			مشاهده	تغيير رمز.	اتور	۳ اپر		
		×	از ۳ 🎙 🚺 🕂	1 🕨						

در این فرم میتوانید تمامیکاربران سیستم و سطوح دسترسی آنها به فرم های مختلف هر پروژه را تعریف کنید. این فرم شامل ستون های مختلف هست که در زیر به تو ضیح مختصری را جع به آن ها می پردازیم.

كاربران

در این قسمت میتوانید نام کاربران سیستم را وارد نمائید . برای این منظور کافی است تا 🕂 🤉 را کلیک کنید و نام مورد نظرتان را وارد کنید.

باکلیک روی تغییر دهز.... می توانید برای هر کاربر یک رمز عبور تعریف کنید .

A	🗙 تغيير رمز
****	رمز قبلی
*****	رمز جدید

انصراف 🗶	تاييد √

در این فرم می توانید رمز جدیدتان را دوبار در باکس های مربوطه شان وارد نمایید و سپس تایید را انتخاب نمایید.

و نیز با کلیک روی مشاهده درستون سوابق میتوانید سوابق عملیات انجام شده هر کاربر را در محدوده زمانی مشخص مشاهده کنید. با زدن فخیره 🕼 اطلاعات ورودیتان ذخیره می گردد.

برای حذف یک کاربر کافی است روی کاربر مورد نظر کلیک کنید سپس دکمه 🔀 را بزنید.

هنگام نصب مجدد تکسا با همین مشخصات کاربری باید از این فرم پشتیبان 😭 پشتیبان از کرفته شود و پس از نصب تکسا 🚰 بازیابی بازیابی شود.

چنانچه درخت کامل پروژه ها تیک نخورده باشد ، هر کابر تنها پروژ ه هایی را در درخت پروژ ه ها می بینـد کـه در قواعـد دسترسـی پـروژ ه هـا دسترسی به آن پروژه ار داشته باشد.

سوابق كاربران

در این فرم یک Log کامل از تمامی کاربران سیستم مشاهده می کنید در این Log رخدادهایی شامل ورود و خروج سیستم ، تغییر رمز عبور ، تغییر در قواعد دسترسی ، تغییر در اطلاعات پایه سیستم و حذف پروژه می باشد. در این جدول تمامی این رخدادها با رنگ های منحصر به فردی از یک دیگر متمایز شده اند.

ð						
	2008/01/29 [2008/01/29] [2008/01/29]	از 💉	زمان ا ی ی آی تمام دوره ی دوره مشخد	نقش ابراتور ورود اطلا:	کاربر	نام کاربر رخداد
	رخداد	نام دسـتگاه		نقش	نام کاربر	رديف
	باز کردن پروژه "پروژه نمونه برآورد"	PARSA	• 1:٣٤ ٢••٧/١٢/١۵	مدير سيستم	مدير سايستم	1A
	ورود به سیستم	PARSA	• 1:33 3 • • • ٧/ 17/ 16	مدير سيستم	مدير سايستم	١٧
	خروج از سیستم	PARSA	+0:09 *++V/1*/1*	مدير سايستم	مدير سايستم	12
	بستن پروژه "پروژه نمونه صورت وضعیت"	PARSA	+0:09 *++V/1*/1*	مدير سايستم	مدير سايستم	۱۵
_	بستن پروژه "پروژه نمونه برآورد"	PARSA	+4:49 *++V/)*/)*	مدير سايستم	مدير سايستم	14
	باز کردن پروژه "پروژه نمونه صورت وضع	PARSA	+4:49 *++1/1*/1*	مدير سيستم	مدير سايستم	١٣
	باز کردن پروژه "پروژه نمونه برآورد"	PARSA	+*:*******/)1//17	مدير سايستم	مدير سايستم	١٢
	ورود به سیستم	PARSA	+4:19 1++1/11/11	مدير سايستم	مدير سايستم	- 11
	خروج از سیستم	PARSA	+4:19 1++1/11/11	ايراتور ورود اطلاعات	اپراتور	r
	تغییر رمز کاربراپراتور	PARSA	+*:٣٩ ٢++٧/١٢/١٢	ايراتور ورود اطلاعات	اپراتور	٢
	ورود به سیستم	PARSA	+*:** *++*/)*/)*	ايراتور ورود اطلاعات	اپراتور	1
	خروج از سیستم	PARSA	+*:10 1++0/11/11	مدير سايستم	مدير سايساتم)+
	تغيير در قواعد دسترسي	PARSA	+*:11 1++1/11/11	مدير سايستم	مدير سايستم	٩
	تغییر رمز کاربراپراتور	PARSA	+*:۳۷ ۲++۷/۱۲/۱۲	مدير سيستم	مدير سايساتم	Α
	ورود به سیستم	PARSA	+*:٣۶ ٢++٧/١٢/١٢	مدير سيستم	مدير سايستم	٧
ش	🚽 حذف سوابق 🔒 گزار	I 4 4	ון זיז 🕨 🕨			

این جدول را می توانید براساس نام کاربر یا نام نقش و یا رخداد خاصی فیلتر کنید. برای اینکار می توانید از کمبوهای موجود استفاده کنید . در صورت انتخاب هر یک از فیلدها ، رابطه and منطقی بین آنها ایجاد می شود.

همچنین این لیست را می توانید به یک دوره تاریخی خاص نیز محدود کنید . برای این منظور آپشن دوره مشخص را انتخاب کنید و تـاریخ هـای شروع و خاتمه را وارد کنید .سپس دکمه 🔽 اعمال فیلتر

با کلیک روی <u>حدف سوابق</u> می توانید فایل Log را خالی نمائید.توجه داشته باشید با این کار کل لیست حذف شده و تنها یک ردیف جدید بـا رخداد حذف سوابق سیستم ایجاد می شود.

همچنین با کلیک روی گزارش می توانید از این فایل یک گزارشگیری به عمل آوریم و بـرای جلـوگیری از بـزرگ شـده حجـم فایـل Log ایـن گزارش را به عنوان یک سند نگهداری کنید.

در این جدول برای هر کاربر مشخصاتی نظیر آنلاین ، محدودیت ورود هم زمان، ویرایش فهرست پروژه ،نمایش در لیست، کامپیوتر خاص و نقـش را نیز میتوانید تعریف کنید.

هر کاربری که وارد سیستم شده باشد جلوی نام کاربری آن در ستون آنلاین تیک خورده است.

با فعال کردن"محدودیت ورود همزمان" با این نام کاربری فقط یک کاربر در آن واحد اجازه ورود به سیستم را دارد. یعنی بـیش از یـک نفـر بطـور همزمان نمیتواند با نام کاربری وارد سیستم شود.

هر کاربر که امکان ویرایش فهرست پروژه برای آن فعال شده است ، هنگام اضافه کردن آیتم ها در پروژه هر تغییری در مشخصات آنها و تبدیل به آیتم ستاره دار را می تواند انجام دهد.

همچنین چک باکس "نمایش در لیست" اجازه نمایش این نام کاربری را در هنگام ورود به سیستم، در کمبوی مربوطه میدهد.



در ستون " کامپیوتر خاص" می توانید یک نام کامپیوتر برای هر کاربر تعریف کنید تا فقط از روی همان کامپیوتر بتوان با این نام کاربر وارد سیسـتم شد . از جمله امکانات این سیستم امکان تعریف چندین نام کامپیوتر میباشد . بدین صورت که کامپیوتر را با یک ";" از همدیگر جدا کنید .

در قسمت نقش نیز می توانید نقش کاربر را در سیستم تعیین کنید. برای اضافه یا حذف کردن نقشها به قسمت "نقشهای سیستم" مراجعه نمائید.

نقشهای سیستم

88	🗙 🗆 دستیابی گاربران											
	، جدید	قواعد پروژه	قواعد پایه	قواعد پروژه ها	نقشهای سیستم	c	كاربران					
					<i>i</i> *a •							
ایچاد ورایش پروژه مرایش جدید درخت												
	1	\checkmark			ى	کاریز عاد	١					
Image: A start of the start	1	\checkmark			بستم	مدير سب	٢					
	1	\checkmark			ود اطلاعات	اپراتور ور	ĩ					
	V	\checkmark				نقش ۴	۴	◀				
			X ⊕ № -	I ¥ I ¥ I ¥								

در این قسمت میتوانید نقشهای مورد نیازتان را تعریف کنید. علاوه بر نام هر نقش میتوانید امکان سوپروایزر بودن و یا ایجاد پروژه جدید کردن و ویرایش درخت را نیز تعیین نمائید.

در صورتی که " ایجاد پروژه جدید " تیک بخورد، کاربرانی که از این نقش تبعیت می کنند امکان تولید پروژه جدید را خواهنـد داشـت و در صـورتی

که یک کاربر با نقشی که سوپروایزر میباشد، تعریف گردد میتواند به این فرم "دستیابی کاربران" دسترسی پیدا کند.

با انتخاب يک يا چند سطر از جدول با زدن حذف 📉 ميتوانيد آنها را حذف کنيد.

قواعد دسترسی پروژه ها

ابتدا در این فرم از کمبوی مربوطه نام نقش را انتخاب کنید، بعد از این میتوانید برای نقش جاری قواعد دسترسی آن را در پروژه های موجود درحد فرم ها و دفترچه ها تعریف کنید.

🔀 🗖 _ دستیابی کاربر ان											
			قواعد پروژه جدید	قواعد پايه قواعد پروژه جدر				ب سیستم	نقشهاه	کاربران	
						نقش ۲	نام نقش :				
									رژه شا	- سطوح دسترسنی پرو	51
روژه ها فرم ها دفترچه ها									پروژه ها	ī	
			نرچه ها	🔼 همه دف		ى پروژە	مه فرم هاد		L	🖃 📄 همه پروژه ه	
			مراجع المراجع	💻 ابنیه			مان		ژه های برآورد	😑 📄 همه پرو	
	راه، باندفرودگاه و زیرسازی راه اهن بتاب بیبات وکلنیکی						ىرايب پرورە ەقعىت ھا	<u>ه</u>	زه نمونه بر آورد		
			ت برقی آ	تاسيسا	اریز متره					[>	
				\times	🖓 حذف	جايگزين 🔦 اضافه					-
					اه مثم						
						فواغد دسترسان پ					1
گزارش	ويرايش	مشاهد		دفترچه			نام فرم			ردي نام پروژه	
Image: A start of the start	¥	\checkmark		قمه دفترچه ها		، های پروژه	همه فرم		برآورد	📕 🚺 پروژه نمونه	
1	نرچە شا 🔽 🔽				همه فرم های پروژه همه دفت				۲ پروژه جدید آموزشی		

برای کار با این فرم بعد از انتخاب نام کاربر، میتوانید روی هر پروژه کلیک کنید (یا همه پروژه ها، در ردیف اول نام پروژه ها) و در لیست وسطی نام فرم هایی را که میخواهیم (یا همه فرم ها) و در نهایت در ستون آخر تک تک دفترچه ها (یا همه دفترچه ها یک جا) را انتخاب کنید سپس دکمه اضافه آ اضافه آ یا جایگزینی آ ردیف های انتخاب شده از سه ردیف های انتخاب شده از سه ستون با انتخاب شده از سه ستون به عنوان سطرهای جدید به جدول اضافه میشوند.

با انتخاب یک یا چند سطر از جدول با زدن حذف 📉 میتوانید آنها را حذف کنید.

بعد از انتخاب پروژه ها، فرم ها و دفترچه های آن حال میتوانید برای کاربر یکی از حالت های مشاهده، ویرایش وگزارشگیری را برگزینید.

در حالت مشاهده اطلاعات فقط خواندنی هستند، در حالت ویرایش، امکان ویـرایش فـرم هـای مربـوط بـه کـاربرداده مـیشـود و نیـز در حالـت گزارشگیری از آن فرم ها کاربر میتواند گزارشگیری کند.

باید دقت داشته باشید که اگر در حین تعریف سطوح دسترسی، بخشی از برنامه زیرمجموعه ای از سطوح تعریف شده باشد، بدترین حالت برای ایـن فرم در نظر گرفته میشود.

یعنی اگر یکبار ردیفی اضافه کنید که در آن همه پروژه ها، همه فرم ها و همه دفترچه ها امکان مشاهده و گزارشـگیری داشـته باشـد و در ردیـف بعدی نام پروژه ای را انتخاب کرده و به آن در تمام فرم ها و دفترچه ها امکان ویرایش دهید، در این زمان به اصطلاح یک برخورد پیش میآید و باید توجـه داشته باشید که برای این پروژه بدترین حالت یعنی عدم امکان ویرایش در نظر گرفته میشود.

28					ے کاربران	🗙 🗆 _ دستیابر
	قواعد پروژه جدید	قواعد پايه	ژه شا	قواعد پروژ	نقشهای سیستم	کاربران
				قش: نقش ۲	نامرن	
					لاعات پایه	ر اسطوح دسترسی اط
	دفترچه ها				فرم ها	
		فترچه ها	همه د			همه فرم های پایه
		د فرودگاه و مرین از و برام آه د	ابنیه دامیان			ا فهرست پایه اندارید و منابع بار و
		د ترودی و زیرستارت (۲۰۰۰ میں بات مکانیکی	تاسيس			مبنای فعالیت ها
		بات برقى	تاسيس			اشتال
		کې 🗞 حذف 🗙 📄	بن 🔦 اضافه	جايگزي		
1		للاعات پايه	دسترسی اط	قواعد		1
ويرايش گزارش	مشالا		دفترچه			رد نام فرم
	✓	ها	همه دفترچه		ی پایه	🕨 ۱ همه فرم ها
	· · · ·		. 1 .			
		{ î]	۱ Þ			

قواعد دسترسى اطلاعات پايه

در این قسمت میتوانید قواعد دسترسی کاربر را برای اطلاعات پایه تعریف کنید. در این فرم باید از میان فرم های پایه، فرم های مورد نظر را همراه دفترچه هایشان انتخاب کنید و با استفاده از دکمه های جایگزینی، اضافه و حذف جدول مربوطه را ایجاد نمائید و در جدول موجود برای هر فرم در هر دفترچه حالات مشاهده، ویرایش و گزارش را برگزینید.که بطور کامل در قسمت قبلی به آن پرداختیم.

قواعد پروژه جديد :

دراین قسمت میتوانید قواعد دسترسی هر نقش را برای تعریف پروژه جدید تعیین نمایید. در این حالت پروژه های جدید که توسط این نقـش ایجـاد می شود از این قواعد تبعیت می کند.

<u>8</u>					۔ کاربران	🗙 🗖 💶 دستیابو
	قواعد پروژه جدید	قواعد پايه	، پروژه ها	قواعد	نقشهای سیستم	کاربران
				قش: نقش ۴	نامرنا	
(لاعات پایه	ے سطوح دسترسی اطا
	دفترچه ها				فرم ها	
<u></u>		فترچه ها	🔺 همه د			همه فرم های پروژه
		دفرمدگام مشربین انفر دام آه	💻 ابنیه			ا پیمان امادان بر دوژه
	ι	دفرودهاه و زیرشهاری زاه اسر بات مکانیکی	تاسیں			مرایب پروره موقعیت ها
		بات برقی	🗵 تاسیہ			ریز مترہ
		م 🖓 حذف 🗙 🚽	ایگزین 🔦 اضافه	*		
1		رای پروژه های جدید	سی پیش فرض ب	قواعد دستر		
ويرايش گزارش	مشالا		دفترچه			ردا نام فرم
	\checkmark	ها	همه دفترچه		ى پروژه	🕨 ۱ همه فرم ها
		از ۱ 🌓 🍋	1 🕨 🕅]		

به فرم درخت پروژه ها بر می گردیم .

몳				+ جامع	۱۲۳۲	، بررژه ها . تکس]] درخت	
صورت وضعيت				پيشنهاد			برآورد	
، • 🖞 پشتیان • 💂 🗞	🚽 بازیابی	ىتيابى	😤 دس	یرها 🕑 کپی	mo 🖪	- ≧ ∢		
	•			•	ع کار	نام پروژه یا موضو	دید 🖳 حذف	× 🗋
🕈 ستون ها		20	ىدى شو	ساس آن دسته با	بد تا بر ا	کشید و اینجا قرار دهب	، مورد نظر را با	ستون
ادكننده توضيحات	فعا ایج	م					, پروژه	ا نام
	🔳 کار	٨۶) تاخیرات	🚞 محاسبات	
بر	ոն 📃	AA				ف نگهبانی	🚞 برآورد اتا	
بر سیستم	🔳 مدر	٨٨	ىت	ورزشای شهرك نغ	رهنگی	رهنگسرا در مجتمع فر توطه سازی	احداث فر اهواز- م	
بر سیستم	🔳 مدب	AA		ل مارون	۴۲ شما	اده و محل چاه غرب ۲	🚞 احداث جا	
بر سیستم	🔳 مدب	AA	بى)	ئارون(محوطه و جن	اهواز-ک	ی کلینیك تخصصی در	🚞 احداث پل	
بر سیستم	🔳 مدب	۸A	ىت	ورزشای شهرك نغ	رهنگی خانه	رهنگسـرا در مجتمع فر باختمان اصلی و موتور	احداث فر اهواز- س	
بر سیستم	🔳 مدب	AA	úla	خرمكوشـك(ساخت	اهواز-	ی کلینیك تخصصی در	🚞 احداث پل	+
بر سیستم	🔳 مدب	AA		رانی- اهواز	اتوبوسر	وار آجری اطراف اداره	🚞 احداث دی	
بر سیستم	🔳 مدب	AA	له و	خرمکوشـك (محوه	اهواز-	ی کلینیك تخصصی در	🛅 احداث پل	
بر سیستم	🔳 مدر	AA	و ج	ئوی نفت (محوطه	اهواز-ک	ی کلینیك تخصصی در	🚞 احداث پل	
بر سیستم	🔳 مدر	AA	ىلى)	ئارون(ساختمان اه	اهواز-ک	ی کلینیك تخصصی در	🚞 احداث پلا	
,	ეს 📃	AA					🚞 مادر	+
سينعلى	us 🔳	AA				زرد	 🗋 پروژه برآو	
بر سیستم	🔳 مد	AA	ىماند)	ت (ت) تتيمور (پيا	ا/ •جنور	اده و محل چاه شـرق /	🗋 احداث جا	
🚺 بستن برنامه						ردن پروژه	ازک	
تعداد : ۷۶	۲۰۰,۲۰۰	,۲۰۰	,) 📃	کاربر	2	درخت بتفکیک دستیابھ	بنجره جديد	()> 🗸

۲-۲- از آیکون 🖬 مستیان می توانید برای کپی برداری کردن از پروژه هایتان استفاده نمائید.

1	🗙 پشتیبان گیری - پروژه های برآررد
S	 بروژه ها بروژه نموه برآورد بروژه نموه برآورد (خالیت بندي) بروژه نموه برآورد بروژه جید آموزشی بروژه نمونه برآورد ۱
	نام پروژه پروژه نمونه برآورد ۱ پروژه نمونه برآورد ۱
	E:\Program Files\FaragamAra\Taksa\BackUp\ ۱ بروژه نمونه برآورد ,brvt.rar
€	يخش شاى
	بیمان شاک ♥ مشخصات پیمان ♥ برگه مالی ♥ آهن و سیمان ♥ دفترچه ها،فصول،ضرایب ♥ آنالیز و منابع پروژه ♥ ویزمتره و خلاصه متره ♥ حمل و فاصله ها
	یشتیبان 🕼 المراف 🖌

در این فرم نام پروژه ها را مشاهده میکنید و با انتخاب هر پروژه ، نام آن به همراه نام فایل پشتیبان در کادر پایین اضافه می شـود ، مسـیر فایـل

پشتیبان را نیز می توان با فشردن تغییر داد و با تیک زدن فشرده سازی فایل مربوطه rar می شود.

۸–۲– از آیکون 🔜 سندی از بازیابی فایل هایتان می توانید استفاده کنید که دو حالت دارد :

۱-۸-۲ بازیابی از فایل های کپی برداری شده که با پسوند Brvt درسیستم ذخیره شده اند.

با زدن دکمه 🛄 مسیر پروژه مورد نظر را مشخص می کنیم.

â	🗙 بازیابی پروژه های بر آورد
	- بازیابی ا فایل پشتیبان فشرده
	 از فایل پشتیبان پروژه
بعدى انصراف	

اگر بخواهیم پروژه مورد نظر را به پروژه ای که قبلا تعریف کرده ایم بازیابی کنیم پروژه موجود را انتخاب می کنیم. در غیر این صورت پروژه جدید

را انتخاب می کنیم.

<u>ات</u>) بازیابی پروژه های بر آورد	K
	نام پروژه انتخاب شده: پروژه نمونه برآورد	
ſ	ر بازیابی در محمد معجود	
	در این روش میتوانید از درخت پروژه های موجود در سیستم، پروژه ای را انتخاب کنید و در آن بازیابی را انجام دهید. (با این کار پروژه قبلی حذف و پروژه جدیدی با همان نام ایجاد میشود)	
	پروژه جدید در این روش پروژه جدیدی هم نام پروژه بازیابی شده در درخت پروژه ها ایجاد میگردد. (تغییر نام به اختیار کاربر است)	
	بعدى قبلى	

🗙 بازیابن پروژه هان بر آورد
نام پروژه انتخاب شده: پروژه نمونه برآورد
_ پروژه جدید
نام پروژه: پروژه نمونه برآورد ۱

	بازیابی پروژه های برآورد
	براک انجام عمل بازیابی بر روک دکمه تائید بازیابی کلیک کنید.
	نام پروژه (های) مبدا انتخاب شده:
- A	پروژه نمونه برآورد
	نام پروژه جدید برای بازیابی فایل پشتیبان؛
	پروژه نمونه برآورد ۱
د بازیابی قبلی	یال

تبديل

حذف همه فايلها

۲-۸-۲ بازیابی از فایل ها تکسای قدیمی و تبدیل اُن به فایل های اجرایی در تکسا جدید

کلیک کنید تا عملیات Convert اطلاعات صورت پذیرد در این حین ممکن است فرم اصلاح واحدها بازشود، در این فـرم بایـد واحـدهای یافـت نشـده در

تکسای جدید را انتخاب و اضافه نمائید.

					له	📘 تصحيح و احد	
	لتمر :	ای سیس	واحده	1		ای جدید :	واحده
^	واحد 🔺	رديف]	واحد معادل	واحد جدید 🔺	
		1	•			كالري / ساعت	•
		۲				كالري/ ساعت	
	BTU/h 1+++	٣					
	Kcal/h 1+++	۴					
	۱کیلومتر	۵		< تخصيص >			
	KW/h	9					
	آزمایش	۷		اضافه 👄			
	اصله	٨					
	اصله - کیلومتر	٩					
	اکیپ - شبانه روز	n					
	اکیپ روز	١٢					
~	اکیپ ساعت	١٣		ذخيره و خروج			
U	یک یا چند واحد جدید در سیستم پیدا نشد. لطفا به ترتیب آنها را به طور گامل انتخاب کرده و سپس معادل این واحدهای جدید را از لیست واحدهای سیستم (لیست سمت چپ) پیدا کرده و کلید تخصیص را برتید. در صورت پیدا نشدن واحد معادل ابتدا با کلید اضافه آن را به لیست واحدهای سیستم اضافه کرده و سپس از کلید تخصیص ستفاده کنید.						

برای این عمل در لیست سمت راست نام واحدهای جدید را مشاهده می کنید. ابتدا روی هر واحد کلیک کنید و دکمه اضافه را بزنید تا واحـد جدیـد

به فرم واحدهای سمت چپ اضافه شود وسپس روی واحد اضافه شده کلیک کنید و دکمه ^{حنصیس >} را کلیک کنید تا عمل معادل سازی صورت پذیرد در نهایت برای ثبت تغییرات و خروج از این فرم دکمه ^{نخیره و خروج} را کلیک کنید. با زدن حذف همه فایلها کلیه ی فایل های انتخابی حذف می شود. ۹–۲– با دکمه 🐼 فرم درخت پروژه ها به حالت کمینه تبدیل می شود و آیکون أن در Task bar ویندوز ایجاد می شود.

* راست کلیک بر روی درخت پروژه ها

با انتخاب هر پروژه و راست کلیک روی آن زیر منویی برای شما فراهم می شود که می توانید پروژه انتخابی را به عنوان پروژه جاری برگزینید.

6	بازكردن
Û	باز کردن انحصاری
\times	حذف
₹	آرشيو كردن
¤;⊒	زیر پروژه ها
-	مستقل كردن پروژه
<u></u>	شامل
4	تېديل به
P	خروجی به Access
P	دسترسبی پروژه

کی بازگردن انعصاری برگزینید. ۱۹ باز گردن انعصاری انعصاری در نسخه های تحت شبکه ، با انتخاب " باز کردن انعصاری " می توانید پروژه را انعصاراً باز کنید، در ایس

صورت اگرشخص دیگری این پروژه را در سیستم دیگری باز کند، نمی تواند روی آن هیچ تغییری اعمال نماید و پروژه فقط خواندنی (Read Only) باز

می شود.



شود این کار به منظور جلوگیری از حجیم شدن درخت پروژه ها می باشد و سرعت باز شدن و بالا آمدن سیستم نیز بیشتر می شود در این صورت می توانیـد پروژه های آرشیو شده را در فرم آرشیو مشاهده کنید و یا پروژه های آن را به حالت اول بازگردانید.

🔫 می ہوروڑہ ها 🚽 انتخاب زیر پروڑہ ہا "فرم زیر نمایان می شود که در آن می توانید یک پروڑہ را به عنوان پروڑہ مادر تبدیل

نمائيد .

در حالتی که یک پروژه شامل چندین زیر پروژه شود و حتی اگر هر زیر پروژه ضرایب و مالی مربوط به خودش را داشته باشد ، می توانید هر یک را جداگانه تعریف نموده و در نهایت با تعریف یک پروژه مادر، تمام آنها را به زیر پروژه های پروژه مادر برگزینید.در تشکیل پروژه مادر و زیـر پـروژه های آن، حتماً باید سال پایه ، دوره مبنا و وضعیت فعالیت آنها با هم یکسان باشد. برای شروع ابتدا آپشن "پروژه مادر " را انتخاب کنید تا در لیست مربوطه پـروژه هایی که در سیستم شرایط زیر پروژه شدن را برای پروژه جاری دارا هستند ، مشاهده نمائید .

2	🗙 پروژه جدید
دنوع : کې پروژه مستقل ۲۰ ال پروژه مادر	سال پروژه 🔥 💟
دفترجه های پروژه	ېنام پروژه یا موضوع کار :
☑ ابنيه	پروژه نمونه برآورد
🗹 تاسیسات برقی	~
🗹 تاسیسات مکانیکی	
📃 راه، باندفرودگاه و زیرسازی راه آهن	
ا راهداری	برآورد پیشنهاد صورت وضعیت
ا خطوط انتقال اب	
🔄 شبکه توزیع اب	شاخص ہا ے سہ ماہہ جاری
ا چاهها و فناتها ا	🗹 با احتساب تعدیل فصلی 💟 دوم 🔍 سال ۸۶ 💟
ا ابیاری و رسمسی	
ا ،بیرد دی دستر ا سد سازی	
🔲 شبکه جمع آوری و انتقال فاضلات	چهارم 🔛 سال ۸۵ 🔛
📃 انتقال و توزیع آب روستایی	
📃 📃 آبخیزداری و منابع طبیعی	تنظيمات فعاليت بندى
🗖 خطفظ لفله كمترندى 🔟	💿 فهرست بهایی (فعالیت خاموش) 🕥 مترمربع زیربنا (فعالیت روشن)
انصراف 🕷	تاييد 🗸

سپس برای انتخاب هر یک می توانید از چک باکس کنار آنها استفاده نمائید و در نهایت دکمه تایید را کلیک کنید.

🖈 مستقل کردن پروژه مادر رها کنیـد و آنـرا بـه پـروژه ای را از قید پـروژه مـادر رهـا کنیـد و آنـرا بـه پـروژه ای

مستقل تبديل كنيد.

	ا با انتخاب " شامل" فرم درختی زیر باز می شود .	شامل	*
<u> 1</u>	🗙 🗖 💶 شامل - پروژه نمونه بر آورد		
چاپ	جرئیات : ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب		
	— آنالیزیها (۱۹۲) ⊜- منابع ⊕- قیمتهای نت(۲۳۲) [۲۹۰،۰۷۷،۱۱،۷۷ ریال] ⊕- قیمتهای آمار(۲۳۲) [۸۸،۲۸۳٬۶۶۸ ریال]		

در این فرم تمام فرم های حاوی اطلاعات پروژه را همراه با جمع های مربوط به هر یک مشاهده می کنید.

😭 🛛 دسترسی پروژه

در سیستم صورت وضعیت هر پروژه در ابتدا به تعداد صورت وضعیت ها تقسیم می شود و هر شماره صورت وضعیت نیز بـه چندین نسـخه (پیمانکار، مشاور و کارفرما و…) تقسیم می گردد .

از این فرم همچنین می توانید یک گزارش آماری نیز بگیرید. برای این منظور کافی است تا روی آیکون کی کنید کنید. از این فرم همچنین می توانید یک گزارش آماری نیز بگیرید. برای این منظور کافی است تا روی آیکون کی مورد نظرتان را به برنامه ۰۰۲ (پیشنهاد قیمت) و ۰۰۱ (صورت وضعیت و تعدیل) انتقال دهید. در صورت انتقال، یک پروژه به درخت پروژه های پیشنهاد قیمت و یا صورت وضعیت اضافه می شود که در آن اطلاعات برگه مالی بخشهای برآوردی و پیشنهادی تکمیل شده است و کاربر می تواند مقادیر اجرا شده را وارد نماید.

می توانید با انتخاب نام پروژه (و زیر پروژه هایش) نام فهارس مورد از انتخاب نام پروژه (و زیر پروژه هایش) نام فهارس مورد نظرتان را انتخاب کرده و با تعیین مسیر ذخیره ، فایل خروجی را در سیستم خود ثبت و ذخیره نمائید.

2	🗙 🗖 💶 خروجت
C:\Documents and Settings\sianor\	مسیر فایل خروجی My Documents\Visual Studio 2008\Projects\TA
] ابنیه] تاسیسات برقی] تاسیسات مکانیکی	
	<
انصراف	ت:

در نهایت فایل ایجاد شده را می توانید در محیط برنامه Access مشاهده کنید .

e de la companya de		🗙 دسترسن پروژه
نقشهای مجاز		ليست نقشها
مترور		کاربر عادی
		مدير سيستم
	*	اپراتور ورود اطلاعات
به پروژه جاری خواهند داشت . ر فرم سطوح دستیابی ، قواعد دسترسی	به دسترسی ب ۱ هستند که د	نکته: نقش های مجاز، نقشهایی هستند ک از لیست نقشها فقط نقشهایی قابل انتخاب
		پروژه جدید برایشان تعریف شده باشد.

ا با کلیک روی دسترسی پروژه فرم زیر باز می شود:

در این فرم لیست تمام کاربران تعریف شده در فرم دستیابی کاربران، مشاهده می کنید . با انتخاب هر کاربر و انتخاب هر ریک به سمت چپ میتوانید دسترسی آن کاربر را به پروژه جاری تعیین نمائید و آنها را به عنوان نقش مجاز انتخاب کنید. لازم به ذکر است که در این فرم فقط به نقشهایی میتوانید امکان مجاز شدن را بدهید که در فرم دسترسی ، برای آن نقش قواعد دسترسی پروژه جدید تعریف شده باشد.هدف از دستیابی پروژه اینست که کاربری که به یک پروژه دسترسی کامل دارد (مدیر پروژه) بتواند آن را در اختیار سایر کاربران قرار دهد و بعد از اتمام کار دسترسی را لغو نماید.

ا ترارشات درخت

صورت دلخواه گزارشگیری کنید. در فرم گزارشات درخت پروژه ها می توانید یک گزارش به صورت لیست یا درختی از پروژه ها بگیرید.

6	🗙 🗖 💶 گزارشان
مشخصات چاپگر Server\HP LaserJet 4250 PCL 6\\	🗖 تسلسل مفحات شماره شروع
نوع خروجی ⊚ نمایش ⊖ چاپ ⊖ Acrobat ⊖ Word ⊖ Excel	تاریخ گزارش تاریخ روز ۱۹/۲۰/۴۸ تاریخ آخرین بار <u>اـــــــــــــــــــــــــــــــــــ</u>
	گزارشات بسته گزارشات
فيلترينگ جمع كدهاى مشابه مرح آيتم مرح آيتم متصر ﴿ مَشروع بَيتم ها عداد ﴿ مَشروع مروع مروط مروط مروط	نوع گزارش استاندارد <u>بدخت گزارشات</u> سروژه/برگه مالی,اعادی سروژه ایل عادی سروژه سرز متره سرز متره سرز متره سرز متره سیادی سیاد سیاد سیاد سیادی سیادی سیاد سیاد سیاد سیاد سیاد سیاد سیادی سیاد سیا
انصراف 🕷 مراسق گذارش	<u>آده شرکت</u> تائید √

همچنین می توانید پروژه ها را براساس مستقل بودن، پروژه مادر یا همه پروژه ها فیلتر کنید و سپس گزارشگیری نمائید.

فصل چهاره

✓ منوهای صفحه اصلی برنامه

< فرم اصلی

⊠چکیدہ

- 🗸 دسترسی آسان به فرم های پایه و پروژه
- 🗸 🛛 چیدمان منوها و آیکون ها به صورت های ترکیبی و قابل تعریف متن و تصویر
 - √ نکات روز برای فرم های سیستم
 - ✓ امکان محاسبه کامل فرم ها از یک فرم به عنوان مبدا تا انتها
 - 🗸 تعیین تقریب مقادیر و روندینگ کلی یا ریز به ریز فرم های برنامه
 - دسترسی به مستندات فنی برنامه و مدارک و تصاویر پروژه
- 🗸 ارسم گانت چارت بر اساس فعالیت های پروژه (فعالیت روشن) با توجه به مقدار برآوردی و درصد فیزیکی هر کدام
 - ✓ انتقال به MSP بر اساس فعالیت ها یا فصول بر مبنای آنالیز هر ردیف
 - √ محاسبه مدت تاخیرات مجاز در پرداخت
 - √ بروزآوری فهرست بهای پروژه بر اساس سال پیمان
 - امکان ثبت و بازخوانی اطلاعات (مربوط به نسخه های چند کاربره)

بعد از انتخاب پروژه، وارد فرم اصلی پروژه می شوید. این فرم شامل اطلاعات پروژه و پایه سیستم می شود. منوه ایی که در سمت راست به

صورت عمودی مشاهده می کنید منوهای اصلی پروژه می باشند که به توضیح هر یک در ادامه می پردازیم.



در این فرم یک پنجره به اسم نکته روز، نکاتی را گراجع به هر فرم به کاربر می دهد.برای دسترسی به هر کدام از فـرم هـای محاسـباتی در نـوار کناری فرم اصلی، کلیدهای هر فرم گنجانده شده است. با کلیک روی هر کدام از این کلیدها، فرم مربوط نمایش داده خواهد شد.

نکته : با راست کلیک روی نوار کناری می توانید نمایش و یا عدم نمایش هر یک از آیکون های برنامه را انتخاب و بـر اسـاس نیـاز و دلخـواه خودتان چیدمان آن را تنظیم نمایید.

اجزا برأورد در تكسا عبارتند از :

- پیمان: مشخصات پیمان ،مبلغ پیمان، فهارس بها، مدت پیمان ، دوره مبنا ، تاریخ شروع به کار ، خاتمه مجاز و فعالیت روشن مشخص می شود.
 - ضرایب: در این فرم می توانید ضرایب هر دفترچه را به تفکیک عادی، ستاره دار و فاکتوری وارد نمائید.
 - ریزمتره: در این فرم می توانید ریز متره هر دفترچه را به تفکیک موقعیت ها وارد نمائید.
 - خلاصه متره: در این فرم احجام ریز متره هر آیتم از هر موقعیت با هم جمع می شوند و یک مقدار کلی بدست می آید.

- برگه مالی: مقدار کلی هر آیتم از خلاصه متره به این فرم منتقل می شود و در بهای واحد آن ضرب می شود .همچنین از وضعیت های دیگر
 این فصل می توان به نزولی بها، فرم ۲(۴۹۵۱)، + اجرا شده، افزایش و کاهش، + تعدیل و ویژه ۱۰۰۰۰ اشاره کرد.
 - مابه التفاوت حمل: در این فرم مقدار مصالح مصرفی در حمل محاسبه شده که می توان به یکی از فرم های قبلی انتقال داد.
 - مبالغ فصول: محاسبه مبالغ هر فصل به تفكيك دفترچه ها در وضعيت هاى مختلف خالص و يا با ضرايب از امكانات اين فرم است.
 - مبالغ دفترچه: مجموع مبالغ فصول هر فهرست به صورت خالص و یا با ضرایب و نیز مبلغ تجهیز در این فرم محاسبه می شود.
- مابه التفاوت آهن و سیمان: در این فرم می توان هزینه مابهالتفاوت نرخ آهن و سیمان را به روش های فاقد تعدیل و بخشنامه ۱۰۰۰۰ و بخشنامه

۲۳۲۳۹ محاسبه نمود.

- آنالیز بها: در این فرم می توان آیتم های برآورد را بر اساس فهرست بها یا قیمت های جدید و … آنالیز نمود.
- منابع پروژه: در این فرم مقدار و قیمت منابع استفاده شده در برآورد را در مقایسه با مقدار انجام شده (در هر صورت وضعیت) می توان مشاهده

نمود.

- فعالیت های پروژه : در پروژه فعالیت روشن (متر مربع زیربنا) در این فرم مبالغ فعالیتها به همراه درصد انجام، درصد وزنی و پیشرفت فیزیکی محاسبه می شود.
 - فصول به تفكيك فعاليت ها: در اين فرم مبالغ فصول هر دفترچه ، به تفكيك فعاليت ها نمايش داده مي شود.
 - دفترچه ها به تفکیک فعالیت ها: در این فرم مبالغ هر دفترچه ، به تفکیک فعالیت ها نمایش داده می شود.
 - منابع به تفکیک فعالیت ها: در این فرم مبالغ منابع استفاده شده ، به تفکیک فعالیت ها نمایش داده می شود.

منوهای برنامه

منوهای برنامه شامل ابزار گوناگونی برای اعمال تنظیمات کلی بر نرم افزار است. در ادامه، به معرفی این قسمت از نرم افزار خواهیم پرداخت.

منوهای میانبر

در این نوار برای یکسری فرم های مورد نیاز کاربر کلید میانبری قرارداده شده است که کاربر بدون صرف مدت زمانی برای پیدا کردن فـرم هـا از منوی سیستم به آنها دسترسی داشته باشد .

از جمله این فرم ها می توان به فرم های پایه سیستم، محاسبه کامل، ثبت و باز خوانی، تقریب ، تاخیرات، زمانبنـدی و در نهایـت گزارشـات اشـاره نمود.

مشخصات کلی سیستم

در قسمت پایینی فرم می توانید نام کاربر و سرور پایگاه اطلاعاتی را مشاهده کنید. از دیگر مشخصات این نوار قفل بودن و یا نبودن پروژه ، تاریخ روز و نیز سال پایه پروژه می باشد.

< فرم پیمان

⊠چکیدہ

- 🗸 امکان اضافه کردن فهرست بهای جدید و یا خاص پروژه
- 🗸 امکان تعیین فعالیت روشن برای پروژه های متر مربع زیر بنا
- √ تعريف پروژه متر مربع زير بنا + با احتساب تعديل (ويژه ۱۰۰۰۰)
 - 🗸 🛛 تعیین مدت پیمان به علاوه مدت تمدید
 - 🗸 🛛 تعیین دوره مبنای پروژه
- امکان اضافه و یا حذف کردن فهارس بهای پروژه با توجه به سال پایه
 - تعريف تجهيز پيمان
- 🗸 تعیین نوع اعتبار پروژه به یکی از حالت های درآمد عمومی یا سایر منابع
 - ✓ امکان تعریف کد مدرک برای پروژه های دارای ISO
- 🗸 🛛 محاسبه تاریخ خاتمه مجاز با توجه به تاریخ شروع به کار و مدت پیمان + تمدید شده
- 🗸 امکان تعریف مبنای فعالیت های پروژه یا کپی از مبنای فعالیت های سایر پروژه ها و نیز مبنای فعالیت های پایه سیستم

در فرم المنا میتوانید مشخصات هر پروژه را وارد نمایید. در این فرم اطلاعات تکمیلی پروژه به صورت متنی (Text) توسط کاربر تایپ می شود مانند: کد پروژه ، تاریخ برآورد، کد مدرک، نام پروژه (موضوع کار)، نام دستگاه اجرایی، نام دستگاه نظارت، نام مهندس مشاور، کد و عنوان طرح، کد و عنوان پروژه و طرح ، مدت پروژه (به ماه و روز) و مساحت کار (متر مربع) و در نهایت مبلغ پروژه (که این فیلد را خود سیستم در پایان محاسبات دفترچه ها محاسبه می کند).

×			X پیدان
دفترچه های پروژه مربوط به سال ۸۵ 🔰	آورد ۲۲/۲۰/۸۸ کد مدرک	کد پروژه 🛛 ۲۰۰۴ تاریخ بر	
۱ ابنیه ۲ ابدایش میگردند. ازم ایآن		ه یا موضوع کار 🛛 پروژه نمونه برآورد	نام, پروژ
۲ - راه، باندفرودداه و ریزساری راه اهن ۳ - دفترچه جدید		ستگاه اجرایی دستگاه اجرایی نمونه	نام د
۲ تاسیسات مکانیکی ۵ تاسیسات برقی		دستگاه نظارت دستگاه نظارت نمونه	نام
۷ دفترچه جدید		بهندس مشاور امهندساين مشاور نمونه	نام ہ
		و عنوان پروژه 🛛 پ۲۵۶	کد
	طرح نمونه	د و عنوان طرح ۲۲۲۱	ک
		مدت پروژه ۲۲ ماه و ۱۵ روز	
	مساحت ۱۶۵۰ مترمربع	مبلغ پروژه ۸۸۲٬۲۵۸٬۶۲۶ ریال	\checkmark
	شاخص ها سه ماهه جاری با احتساب تعدیل فصلی 💟 سوم 💟 سال ۸۷ 💟	سه ماشه مینا چهارم 💟 سال ۸۷ 💟 🖌	
خاص 🍫 اضافه 🕂 حذف 🗙	ىوش) 🔿 مترمريع زيرينا (فعاليت روشن 🦚)	نوع پروژه 💿 فهرست بهایی (فعالیت خاه	
	مجرى طرح / بروژه 1	ت پروژه تغران	سایر محل اجرا۵
	مديريت طرح	مشاور سازه۲ تاسیسات۳-ساختمان۲	رشته و رتبه
نوع اعتبار یال 🔵 درآمد عمومی 💿 سایر منابع	اعتبار مصوب پروژه	ضيحات 	تو
	انمراف 🕷	تاييد	

الازم به ذکر است ممکن است حین ورود اطلاعات فیلدهای تاریخی علامت 🔟 در کنار باکس آن ظاهر شود . در صورتیکه که تاریخ را با فرمت

صحيح وارد كنيد اين علامت محو مى شود. اين علامت فقط جنبه هشدار دارد و تا زمانى كه تاريخ اشتباه باشد اين ألارم از بين نمى رود.

نکته :

قابل ذکر است که از بین مشخصات کلی پروژه که در بالا عنوان شد تمامیفیلدها اختیاری هستند و تنها نام پروژه (موضوع کار) الزامیاست.

ساير:

به غیر از این مشخصات میتوانید یکسری اطلاعات دیگر شامل محل اجرای پروژه، مجری طرح/ پروژه، رشته و رتبه مشاور، مدیریت طرح اعتبار مصوب پروژه و توضیحات تکمیلی دیگر را وارد نمائید. که از تمامی این ها میتوانید گزارش گیری کنید.

در فرم مبنای دفترچه ها عملیاتی از قبیل کپی، مرتب سازی و جستجو نیز به کاربر داده شده است.

از دیگر امکاناتی که میتوانید برای محاسبات سیستم در نظر بگیرید مبالغ با احتساب تعدیل میباشد. با فعال کردن این چک باکس میتوانید با انتخاب نوع شاخص های (فصلی، رشته ای و کلی) موجود سه ماهه ، جاری و مبنا، مبالغ فهارس بها را در فرم های مالی با احتساب رشد شاخص ها مشاهده نمائید و سیستم با احتساب تعدیل محاسبات را انجام میدهد.

در نهایت با زدن تأیید تغییرات شما در پروژه جاری میشود .

در قسمت پائین فهارس بهای پروژه دکمه های خاص 🐔 ، اضافه 🕀 و حذف 🗙 وجود دارد . که با کلیک روی خاص 🔊 می توانید فهرست

بهای جدید و خاص پروژه تان را در فرم باز شده وارد نموده و به لیست فهارس پروژه اضافه نمائید .

با زدن 🖶 مىتوانيد فهرست بهاى مورد نظر را از فهارس پايه به پروژه اضافه نمائيد .

شرح دفترچه	نام دفترچه	شماره	رديف
فهرست بهاى واحدايايه رشته ابنيه رسته ساختمان	ابنيه	1	1
فهرست بهای واحد پایه رشته تاسیسات برقی رسته ساختمان	تاسیسات برقی	۴	٢
فهرست بهای واحد پایه رشته تاسیسات مکانیکی رسته ساختمان	تاسیسات مکانیکی	ĩ	٣
فهرست بهای واحد پایه رشته راه، باندفرودگاه و زیرسازی راه آهن رس،	راه، باندفرودگاه و زیرسازی راه آهن	٢	۵
شارح کامل دفترجه جدید	دفترجه جديد	1++	

با اضافه کردن دفترچه ی خاص برای پروژه ، یک شماره به آن اختصاص مییابد ، که شماره این دفترچه از صد شروع میشود ، ایـن عـدد قابـل تغییر است با این شرط که حتماً عدد انتخابی شما باید برابر یا بیشتر از صد باشد .

لازم به ذکر است این دفترچه جدید فقط مختص همین پروژه میباشد و اگر بخواهید از آن در پروژه های دیگر نیز استفاده کنید ابتدا باید اطلاعات پایه پروژه را به پایه سیستم ارسال نمائید سپس از پایه سیستم نیز به پایه پروژه دیگری کپی کنید و از آن استفاده نمائید .

بازدن المنافه 🗗 وارد فرم زیر می شویم:

	< لیست دفترچه های پایه ۸۷			
انزار 🌂	<i>a</i> A			
	نام دفترچه شرح دفترچه	شماره	رديف	
	ابنيه فهرست بهاى واحديايه رشته ابنيه رسته ساختمان		1	◄
	تاسیسات برقی است ما فهرست بهای واحد پایه رشته تاسیسات برقی رسته ساختمان	۲	٢	
	تاسیسات مکانیکی فهرست بهای واحد پایه رشته تاسیسات مکانیکی رسته ساختمان	ĩ	۳	
	راه، باندفرودگاه و زیرسازی راه آهن 🛛 فهرست بهای واحد پایه رشته راه، باندفرودگاه و زیرسازی راه آهن رسته راه و ترابری	٢	۲	
	راهداری فهرست بهای واحد پایه رشته راهداری رسته راه و ترابری	۲۵	۵	
	خطوط انتقال آب فهرست بهای واحد پایه رشته خطوط انتقال آب رسته مهندسی آب	٨	1	
	شبکه توزیع آب فهرست بهای واحد پایه رشته شبکه توزیع آب رسته مهندسی آب	٩	۷	
	چاهها و قناتها فهرست بهای واحد پایه رشته چاهها و قناتها رسته مهندسی آب	٧	Α	
_	ساخت و ترمیم قنات فهرست بهای واحد پایه رشته ساخت و ترمیم قنات	۳+	٩	
	آبیاری و زهکشی	١٠	1+	
	آبیاری تحت فشار فهرست بهای واحد پایه رشته آبیاری تحت فشار رسته کشاورزی و منابع طبیعی	٢۶	11	
	سد سازی فهرست بهای واحد پایه رشته سد سازی رسته مهندسی آب	١٢	١٢	
	شبکه جمع آوری و انتقال فاضلاب 🔰 فهرست بهای واحد پایه رشته شبکه جمع آوری و انتقال فاضلاب رسته مهندسی آب	11	١٣	
	عملیات رژوتکنیک و مقاومت مصالح فهرست بهای واحد عملیات رژوتکنیک و مقاومت مصالح	۵	١٢	
	مخزن های نفت فهرست بهای تاسیسات نفت و گاز - رشته مخزن های نفت	١٣	١٢	
	انتقال و توزیع آب روستایی فهرست بهای واحد پایه رشته انتقال و توزیع آب روستایی رسته مهندسی آب	۲۳	۱۵	
\mathbf{r}	أتخيندانق ممتابع طيبهم الفمنيين بماق ماجد بانميشته أنخيندانق ممتابع طيبهم ارتباته كشامدها ممتابع ط	۲Y	15	
	<u></u> @v I<			

در این فرم کافی است تا فهرست مورد نظر را انتخاب کرده و سپس دکمه 🔊 اکلیک کنید . در اینصورت دفترچه مورد نظر از فهرست پایـه بـه

پروژه اضافه خواهد شد.

با کلیک روی ^{احذف} × انیز فهرست انتخابی از پروژه حذف شده و تمام اطلاعات مربوط به آن نیز از پروژه پاک می شود.

ویژه فعالیت روشن

از دیگر امکانات فرم پیمان انتخاب فعالیت روشن یا خاموش می باشد. با روشن کردن فعالیت، برای انتخاب مبنای فعالیت ها باید در داخل فرم

پیمان برنامه روی دکمه 🚳 کلیک کنید که در اینصورت فرم مبنای فعالیت های پروژه برایتان باز میشود .

2			🗙 🗖 💶 مېناي فعاليت هاي پروژه
<u>⊼</u>			
	فعالیت جاری		🕀 پږوژه
ن ریزی، مهره 🔊	۱ مقدار ۱ ۱۰۱۰ واحد کار مترمکعب بتن فوداسیون ساختمان قالب بندی، آرماتوریندی، بتن ریزی، اجرای شمع، گروت و بولت	ريف كد فعاليت نام فعاليت شرح فعاليت	 ◄ نویداسیون ساختمان ◄ فویداسیون ساختمان ◄ اسکلت فلزی ◄ اسکلت بندی ◄ بوشش سقف ◄ پوشش بدنه ◄ معلیان بائی و نازك کاری ◄ معوطه سازی
			ستغني عدى
	زیر فعالیت های فعالیت جاری		ا متفرقه
مقدار	ن نام فعالیت	رديف کد نتريف فعالين	€۰ تاسیسات مکانیکی ⊡∙ تاسیسات برقی
		*	

در این فرم میتوانید مبنای فعالیتهای پروژه را مشاهده یا تعریف کنید برای استفاده و کپی از فعالیت های پایه کافی است 📾 را کلیک کنید . در ابتدای ورود به فرم مبنای فعالیت ها هیچ فعالیتی برای پروژه جاری موجود نمیباشد و شما باید به تعریف فعالیت های پروژه تان بپردازید، برای این منظور کافی است که کپی از مبنای پایه را انجام دهید یا روی فرم سمت راست کلیک نمایید تا منوی مورد نظر برایتان باز شود.

🗉 پږوژه	ł			
⊟… ابنیه				
ا ونداسيون ساختمان				
····· فونداسيون ماشين الات ب کند دند.				
استاسکت فلزی				
س پوشش شعای				
پوسیس بینه که سانه بی الن				
رب ۱۹۰۰ ۱۰۰۰ عملیات بنائی و نازك كاری				
۰۰۰۰ محوطه سازی				
···· عملیات خاکی				
····				
اسه ا 👸 ایجاد زیرشاخه				
⊞ تاسيا ¶ن ايجاد شاخه همسطح ≣ تاسيا				
😴 دنف شاخه				
🗙 حذف مورد				
🖾 ويرايش				
🗗 کہی				
انتقال				
چسباندن				
جاہجایی				

در این منو با انتخاب گزینه های " ایجاد زیرشاخه " یا " ایجاد شاخه همسطح " میتوانید درخت فعالیت هایتان را ایجاد نمایید بعد از ایـن بـا کلیـک روی هر فعالیت مشخصات آن را مشاهده می کنید که شامل ردیف، کد فعالیت، واحد کار و شرح کامل آن میباشد.

با انتخاب " حذف شاخه " ميتوانيد يك فعاليت را با تمام زير شاخه هايش حذف نماييد و با انتخـاب " حـذف مـورد " تنهـا مـورد انتخابيتـان حـذف

میشود. در این صورت اگر فعالیتی دارای زیر فعالیت باشد بدون اینکه آنها حذف شوند، خودش حذف میشود.

از امکانات کپی، انتقال و چسباندن (همانند آنچه در ویندوز انجام میدهید) میتوانید در درخت فعالیت ها استفاده کنید.

و در نهایت با انتخاب جابجایی میتوانید فعالیت و زیرفعالیت ها را بر اساس چیدمان دلخواهتان انجام دهید. برای جابجای شرح فعالیت ها میتوانید

آن را به یکی بالاتر یا پایین تر، پایین ترین یا بالاترین و در نهایت سطح بالاتر و سطح پایین تر(از نظر پدر– فرزندی) انتقال دهید.

درضمن برای تعریف فعالیت و یا زیر فعالیت، علاوه بر منوی درخت میتوانید از 🛛 🕞 در قسمت پایین جدول فعالیتها استفاده نمایید.

منوهای فرم فعالیت ها :

• با کلیک روی آیکون 🕍 میتوانید آیتم های پیشنهادی خود را برای هر فعالیت، از فهرست بها انتخاب نمایید.

			🗙 آيتم
	ابنيه	ے بہای۔ مہ	فهرس ☑ ه
شرح مختصر	كدفهرست	فصل	
بوته کنی	•) •) •)	١	
بــريدن وريشـه كنبي درخت محيط ت	+1+1+٢	١	•
× ⊕ I	•		

لازم به ذکر است که این فرم از جمله فرم هایی است که برای کار با فرم زیرین آن احتیاجی به بستن آن نیست. یعنی برای اضافه کردن آیتم های پیشنهادی یک فعالیت کافی است بدون بستن این فرم، روی فعالیت مورد نظرتان کلیک کنید و سپس آیتم ها را وارد نمایید.

- با استفاده از آیکون 💷 می توانید لیست فعالیت ها را بر اساس کد آنها مرتب نمایید.
- با کلیک روی ᄪ فرم زیر نمایان میشود. در این فرم تمامی واحد های فعالیت ها را مشاهده می کنید که قابلیت اضافه و حذف را نیز دارید.

	× راحدها
واحد کار	رديف
	1 🖣
اسکلت M2ازیریناKg	٢
بدون واحد 🗉	٣
دستگاه	۲
دیماندKVA/زیر بناM2	۵
زيربنا M2	1
زىرىنا M2	٧
ظرفيت سرمايعي	٨
ظرفيت گرمايي	٩
ظرفيت هوادهي	1+
متر مربع	11
	1.9
	- M

• با استفاده از 🖻 می توانید عملیات کپی بین فعالیت های پایه و یا پروژه های دیگر را با پروژه جاری انجام دهید، که این روش دیگری بـرای

تعريف مبناى فعاليت پروژه مىباشد:



برای این منظور ابتدا مبدأ عملیات کپی را باید انتخاب کنید که از پایه این کپی انجام شود یا از فعالیت های پروژه های دیگر؟!

بعداز این کار با انتخاب تیپ کاری مبنای فعالیت های تعریف شده را ملاحظه مینمائید، برنامه شامل تیپ های ایران خودرو سازه، تجهیز و نوسازی کشور، . .. و یا تیپ کاری خاص خودتان میباشد. با لیست شدن فعالیت ها می توانید هر فعالیت دلخواه را به پروژه تان اضافه کنید کـه بـرای ایـن کـار از دکمـه هـای مستقیقه یا محمد تعمیم

استفاده کنید.

همانطور که مشاهده میکنید فعالیت ها به طور درختی و شاخه ای موجود میباشند که میتوانید آنها را حتی با درگ (drag) کردن و کشیدن بـه سمت چپ فرم، به فعالیت های پروژه اضافه کنید.

&	🗙 🗖 💶 مېناي فعاليت خاي پروژه
فعالیت جاری	🖨 پروژه
ردیف ۱۱ مقدار کد فعالیت ۱۱۱۰ واحد کار متر مربع سقف نام فعالیت سقف طبقات الف) بتنی : دال، قارجی، پوسته ای ب) تیر بلوله با متعلقات شرح فعالیت د) کامپورت با ارماتور وافن آلات و قالب بندی ه.) کرومیت با متعلقات	← ابنیه فونداسیون ساختمان اسکلت فلزی اسکلت بتنی پوشش سقف کفسازی سالی کفسازی سالی عملیات بنائی ونازك کاری معوطه سازی
	عملیات خاکی
زیر فعالیت های فعالیت جاری	
ردیف کد فعالیت *	ایهٔ- تاسیب ¹² ی ایجاد شاخه همسطح ایهٔ- تاسیب ا ² ه حزف شاخه ★ حذف مورد
	 ویرایش کبی کبی انتقال جسیاندن جایجایی

در درخت فعالیتهای پروژه که در فرم فعالیتها تعریف شده، با کلیک راست موس و انتخاب گزینه های ایجاد زیرشاخه یا ایجاد شاخه مورد، تنها مورد می توان درخت فعالیت ها را ایجاد نمود. با انتخاب حذف شاخه می توان یک فعالیت را با تمام زیر شاخه هایش حذف کرد و با انتخاب حذف مورد، تنها مورد انتخابی حذف می شود. در این صورت اگر فعالیتی دارای زیر فعالیت باشد ، فعالیت اصلی بدون حذف زیر فعالیتها حذف می شوداز امکانات copy.paste,move (همانند آنچه در ویندوز انجام داده می شود) می توان در درخت فعالیت اصلی بدون حذف زیر فعالیتها حذف می شود.از امکانات زیرفعالیت ها را بر اساس چیدمان دلخواه مرتب نمود. برای جابجایی شرح فعالیت ها میتوان آن را به یکی بالاتر یا پایین تر، پایین ترین یا بالاترین و در نهایت سطح بالاتر و سطح پایین تر (از نظر پدر- فرزندی) انتقال داد. در فرم مبنای فعالیتها، با کلیک روی کلید آیتم های فهرست بهایی مورد نظر را انتخاب نموده و تخصیص داد. لازم به ذکر است که این فرم از جمله فرم هایی است که برای کار با فرم زیرین آن آیتم های فهرست بهایی مورد نظر را انتخاب نموده و تخصیص داد. لازم به ذکر است که این فرم از جمله فرم هایی است که برای کار با فرم زیرین آن آیتم های فهرست بهایی مورد نظر را انتخاب نموده و تخصیص داد. لازم به ذکر است که این فرم از جمله فرم هایی است که برای کار با فرم زیرین آن آیتم های فهرست بهایی مورد نظر را انتخاب نموده و تخصیص داد. لازم به ذکر است که این فرم از جمله فرم هایی است که برای کار با فرم زیرین آن آیتم های فهرست بهایی مورد نظر را انتخاب نموده و تخصیص داد. لازم به ذکر است که این فرم از جمله فرم هایی است که برای کار با فرم زیرین آن احتیاجی به بستن آن نیست. یعنی برای اضافه کردن آیتم های پیشنهادی یک فعالیت کافی است بدون بستن این فرم، روی فعالیت مورد نظر کلیک کرده و نویش فرض از این جدول به همراه خود دارد که در درخت فعالیت ها برگه مالی ، آیتمی را وارد نمائیم ، این آیتم کد فعالیت مربوط به آن آییتم را دستی تعریف نمائید . به عنوان مثال می توان یکبار آیتم ۱۰۱۰۱ (بوته کنی) را به فعالیت فونداسیون ساختمان و بار دیگر به فعالیت محوط ه سازی اختصاص داد. در اینصورت با انتخاب آیتم ۱۰۱۰۱ در برگه مالی، فعالیت فونداسیون ساختمان و محوطه سازی در فرم درخت فعالیت ها بصورت رنگی نمایش داده می شود و کاربر می تواند یکی از فعالیت ها را بعنوان فعالیت جاری انتخاب نماید.

با استفاده از آیکون 🗘 می توان لیست فعالیت ها را بر اسـاس کدآنها مرتب نمود. در نهایت با کلیک روی 📲 نرم زیـر نمایـان می شود. در این فرم تمامی واحد های فعالیت ها نمایش داده می شود.

ویژه فعالیت روشن با احتساب تعدیل

به پروژه های متر مربعی بر خلاف پروژه های فهرست بهایی تعدیل جداگانه ای تعلق نمی گیرد چـرا کـه هنگـام محاسـبه ی بـرآورد تعـدیل آنهـا محاسبه می شود. نحوه ی ایجاد پروژه ی فعالیت روشن را پیشتر توضیح دادیم ، حال به چگونگی محاسبه تعدیل می پردازیم.

، کنید.	های جاری را تعییر	نوع و دوره ی شاخص	🗹 با احتساب تعدیل	مساحت یروژه را وارد نمایید و با انتخاب	در فرم پیمان تاریخ برآورد، مدت و
---------	-------------------	-------------------	-------------------	--	----------------------------------

¥	پيدان
دفترچه های پروژه مربوط به سال ۱۵ 🚽	کد بروژه ۲۰۰ تاریخ برآورد ۲۱۸۰٬۷۸ کد مدرک ۸۷۷۲۲۲۱م
۱ ابنیه	نام پروژه یا موضوع کار پروژه نمونه برآورد
۲ راه، باندفرودگاه و زیرسازی راه اهن ۳ دفترچه جدید	نام دستگاه اجرایی دستگاه اجرایی نمونه
۴ تاسیسات مکانیکی ۵. تاسیسات بیقی	نام دستگاه نظارت نمونه
۵ دفترچه جدید ۷ دفترچه جدید	
	نام مهندس مشاور مهندسین مساور نمونه
	کد و عنوان پروژه پ۲۵۶
	کد و عنوان طرح ا ۲۲۲۲ طرح نمونه
	مدت پروژه ۲۱ ماه و ۱۵ روز تاریخ خاتمه ۸۸/۰۶/۰۲ نصف دوره های اجرا+ابلاغی تا برآورد ۸۵٫۸
	🕥 مبلغ پروژه ۲۶/۸۸/٬۲۹ ريال آخرين شاخص ابلاغي چهارم 💟 سال ۸۶ 💟 مساحت ۱۲۰۰ مترمريخ
	سه ماشه مبنا چهارم ی سال ۲۸ ی ی حتساب تحدیل فصلی ی سوم ی سال ۸۷ ی
خاص 🏷 اضافه 🕂 حذف 🗙	نوع پروژه 🔿 فهرست بهایی (فعالیت خاموش) 💿 مترمریع زیرینا (فعالیت روشن 🚓)
	_ ساير
	محل اجرای پروژه تهران
	رشته و رتبه مشاور سازه۲-تاسیسات۳-ساختمان۲
نوع اعتبار ریال 🔵 درآمد عمومی 💿 سایر منابع	توخيجات
	انمراف 🕷

بر اساس تاریخ برآورد و مدت اجرای پروژه ، تاریخ خاتمه بدست می آید و همچنین نصف دوره های اجرا بعلاوه تعداد دوره های تاریخ شاخص ابلاغی تا برآورد عدد N را تشکیل می دهد که بعدا در محاسبات ضریب تعدیل کل شرکت می کند.

🗹 گزارشات فرم پیمان

🛠 عادی

در این حالت گزارش می توانید مشخصات پیمان را مشاهده کنید که شامل نام پیمان ، سال پروژه ، فهارس منضم به پیمان ، نام مشاور، نـام دستگاه اجرایی و . . . می باشد.

ا جداکننده (عناوین گزارشات)

با توجه به نیاز اکثر مشتریان ، این مورد به گزارشات سیستم اضافه شده است.

	یگ	– فيلترين
	عنوان	
~	ريزمتره	

در فیلترینگ این مورد می توانید نام و عنوان گزارش های مورد نظرتان را انتخاب کنید و از آن به عنوان جداکننـده در مجموعـه گزارشـات کل پروژه استفاده نمائید.

الله بهای پروژه

در این مدل گزارش می توانید با توجه به فیلترینگ هایی که انجام می دهید از فهرست بهای پروژه برآورد گزارش گیری نمائید.

	- فیلترینگ
شرح آيتم 🔿 مختصر 💿 مشروح	
آیتم ها ♥ عادی ♥ ستاره دار 🗌 فاکتوری	
فهرست بهای ۷ همه ابنیه]

فهرست بهای پروژه شامل ایتم هایی می باشد که در برگه ها و فرم های ورودی به سیستم ایجاد شوند.

ا بروزآوری

این گزارش یک مدل گزارشگیری آماری می باشد که میتوانید پروژه جاری را با پروژه ای دیگر مقایسه کنید. در این گزارش گروه بندی بر اساس فصل ها می باشد . در هر فصل آیتم های استفاده شده هر پروژه را مشاهده میکنید. هر آیتم نیز مشخص شده است که مربوط بـه کـدام پروژه و چه سال فهرست بها می باشد.

- فيلترينگ
18 o
🖌 عادی 🖌 ستارہ دار 🔄 فاکتوری
_ فەرست بىلەي
🗋 همه ابنيه
- مقایسه پروژه جاری با پروژه
🖂 پروژه ها
يروژه نمونه متر مربعي (فعاليت بندي)
···· احداث جاده و محل چاه غرب ۲۹۵ شمال مارون
TR-87-13 تصفيه خانه فرودگاه اصفهان (سـاّل ۱۳۸۷)
TR87-20 تصفية خانه بندُ لاكُون بِي هوازي مدول ٣)
ترمینالدیارفرمدگاه سرخس
براید دوه مجمد معلمان درامغان کیلم متد ۳۰ تا کیلم متد ۱۳۵
یا احداد نمایی در به که آن خفره دگاه شماد میشود.
بیم آجای در ایران میت به عنای کار بوسی (۱۱)
ترتيب براساس ترتيب إيجاد پروژه 🔹 🔍 🔍 جستجو
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

∢ ضرایب

⊠چکیدہ

- 🗸 🛛 تعریف فصل جدید برای هر دفترچه پیمان در فهرست بهای پروژه
 - - √ تغيير عناوين ضرايب پيش فرض
 - √ تفکیک آیتم ها براساس عادی ، ستاره دار و فاکتوری
 - √ محاسبه ضرایب ارتفاع ،طبقات و تونل
 - 🗸 دسترسی سریع به ضرایب منطقه ای هر دفترچه
 - 🗸 تعریف یکباره ضرایب مشترک برای تمام فهارس بهای پیمان
 - 🗸 امکان تغییر روندینگ حاصل ضرایب فهارس بها
- امکان تغییر و تعریف ضرایب هر فصل به صورت مستقل (ضریب کلی دفترچه جاری)

در فرم 🍰 میتوانید ضرایب کلی پروژه را به تفکیک فهرست بهای پروژه وارد کنید.

ضرایب پیش فرض هر دفترچه بطور جداگانه پیش بینی شده است . مثلاً ضرایب ابنیه شامل ضریب منطقه ای، ارتفاع، طبقات، صعوبت و بالاسری

میباشد و در دفترچه راه و باند ضرایب ترافیک و تعریض، پیش بینی شده است ، ضمناً عناوین ضرایب نیز توسط کاربر قابل تغییر و ویرایش می باشد.

Ab	×□ _ ضرایب													
ابزار 🏷) <u>i</u> d	⇒鍋							ـت بهای مه ابنیه	فهرس دار 🔽 🗋 ه	ره دار 🔿 فاکتوری ابه عادی و ستاره	C ستا	; ضرایب عادی (نوع ()
Ē	۱ مقلمنه 1 *	ارتفاع 1.0115 *	طبقات 1.0033	معوبت 1 *	* 1	رى : *	بالاسر 1.3 *	1 *	1 *	فمر اعشار 1.3 =	حاصل تا ∀1 رۇ 19289335	42	ل تجهيز	فصر
^	منطقه ای	ارتفاع	طبقات	صعوبت		بالاسرى				حاصلضرايب	شـرح فصـل	فصل	رديف	
	١	۱,۰۱۱۵	١,٠٠٣٣	١	1	١,٣	1	١	1	1,119789776	عمليات تخريب	١	1	4
	ì	۱,+۱۱۵	١,٠٠٣٣	1	1	١,٣	1	١	1	١,٣١٩٢٨٩٣٣۵	عملیات خاکی بادست	٢	٢	
	ì	۱,+۱۱۵	١,٠٠٣٣	1	1	١,٣	1	١	1	1,719789776	عملیات خاکی باماشین	ĩ	٣	
	1	۱,۰۱۱۵	١,٠٠٣٣	1	1	١,٣	1	١	1	١,٣١٩٢٨٩٣٣۵	عملیات بنایی باسنگ	۲	۴	
=	1	۱,۰۱۱۵	١,٠٠٣٣	1 I	1	١,٣	1	١	1	١,٣١٩٢٨٩٣٣۵	قالب بندی چوبی	۵	۵	
-	1	۱,۰۱۱۵	١,٠٠٣٣	1	1	١,٣	1	١	1	١,٣١٩٢٨٩٣٣۵	قالب بندى فلزى	۶	7	
	1	۱,۰۱۱۵	١,٠٠٣٣	1 I	1	١,٣	1	١	ì	١,٣١٩٢٨٩٣٣۵	کارهای فولادی بامیلگرد	۷	٧	
	1	۱,۰۱۱۵	١,٠٠٣٣	1	1	١,٣	1	١	1	١,٣١٩٢٨٩٣٣۵	بتن درجا	٨	٨	
	1	۱,+۱۱۵	١,٠٠٣٣	1	1	١,٣	1	١	1	١,٣١٩٢٨٩٣٣۵	کارهای فولادی سنگین	٩	٩	
	1	۱,۰۱۱۵	١,٠٠٣	1	1	١,٣	1	١	1	١,٣١٩٢٨٩٣٣۵	سقف سبک بتنی	1+	1+	
	1	۱,+۱۱۵	١,٠٠٣٣	1	1	١,٣	1	1	1	١,٣١٩٢٨٩٣٣۵	آجركارى وشفته ريزى	n	n	
	1	۱,۰۱۱۵	١,٠٠٣	1	1	١,٣	1	١	1	١,٣١٩٢٨٩٣٣۵	بتن پیش ساخته وبلوک چینی	١٢	١٢	
	1	۱,+۱۱۵	١,٠٠٣٣	1	1	١,٣	1	1	1	١,٣١٩٢٨٩٣٣۵	عایق کارٹ رطوبتی	١٣	١٣	
	1	۱,۰۱۱۵	١,٠٠٣	1	1	١,٣	1	١	1	١,٣١٩٢٨٩٣٣۵	عایق کاری حرارتی	١٢	١٢	
	1	1,+116	١,٠٠٣	1	1	١,٣	1	١	1	١,٣١٩٢٨٩٣٣۵	کارهای آزیست سیمان	۱۵	۱۵	
	1	۱,+۱۱۵	١,٠٠٣	1	1	١,٣	1	1	1	١,٣١٩٢٨٩٣٣۵	کارهای فولادی سبک	12	12	
	1	1,+116	1,++111	1	1	١,٣	1)	1	1,119789776	کارهای آلومینیومی	١٧	١٧	
	1	1,+116	1,++111	1	1	١,٣	1	١	1	١,٣١٩٢٨٩٣٣۵	اندودکارف وابندکشای	١A	١٨	
	1	1,+110	١,٠٠٣	1	1	١,٣	1	1	1	1,719789776	کارهای چوبی	19	19	
						X÷		ا از ۳۱						

نكته :

قابل ذکر است که در این برنامه میتوانید علاوه بر این ضرایب، ۳ نوع ضریب دیگر تعریف کنید که میتواند ضرایب خاص پروژه تان باشد. برای این کار کافی است بالای هر یک از سه ضریب بدون عنوان کلیک کنید و عنوان آن را نیز تایپ کنید و مقدار ضـریب را بعـد از فعـال شـدن باکس مربوطه وارد کنید تا به فصول فهرست بها اعمال شود . این عمل (تغییر و تعریف عنوان ضرایب)را برای دیگر ضرایب نیز میتوانید انجام دهید.

حاصل ضرایب را در باکس انتهایی میتوانید ملاحظه نمائید.

نکته :

همانطور که مشاهده میکنید تعداد ارقام اعشاری ضرایب نیز در بالای حاصل ضرایب با رنگ قرمز مشخص شـده اسـت کـه بـا کلیـک روی آن و تایپ عددی بین صفر تا ۱۵(پانزده) میتوانید آن را تغییر دهید. ضرایب میتواند در سطح فهرست بها و یا فصول در انواع عادی ، ستاره دار و فاکتوری اعمال گردد . بدین صورت که ضرایب فهارس بهای مختلف یا بطور جداگانه وارد شوند و با هم متفاوت باشند یا اینکه ضرایب همه فهارس بها از مقطعی به بعد با هم برابر باشند. برای این کار چک باکس 🗹 مختلف یا بطور جداگانه وارد شوند و با هم متفاوت باشند یا اینکه ضرایب همه فهارس بها از مقطعی به بعد با هم برابر باشند. برای این کار چک باکس 🗹 همه فهرست بها را فعلی یا بطور جداگانه وارد شوند و با هم متفاوت باشند یا اینکه ضرایب همه فهارس بها از مقطعی به بعد با هم برابر باشند. برای این کار چک باکس 🗹 همه فهرست بها را فعال کنید. به بیانی دیگر از کمبوی فهرست بها با انتخاب هر فهرست میتوانید ضرایب خاص آن را وارد نمائید و یا با فعال کردن 🗹 همه فرایبی که از این به بعد وارد میکنید به تمام فهارس بهای انتخابی پیمان اعمال میشود.

در سطحی پایین تر اگر به این قضیه نگاه کنیم میتوانید ضرایب هر فصل را متفاوت با بقیه فصول وارد کنید.در فرم ضرایب، ضرایبی را که وارد میکنید بطور پیش فرض به همه فصول هر فهرست بها اعمال میشوند و بعد برای فصول خاص ضرایب مختص آن را در جدول، روی سطر مربوط ه اش میتوانید وارد کنید.

و باز هم برای دسته بندی ضرایب میتوانید ضرایب آیتم های عادی را از آیتم های ستاره دار و فاکتوری متمایز کنید. برای ایـن کـار کـافی اسـت روی آپشن ضرایب، عادی یا ستاره دار یا فاکتوری را انتخاب کنید.

در این فرم امکان تعریف فصل جدیدی را نیز دارید. برای این کار کافی است روی ⁴ و برای حذف یک رکورد (ردیـف یـا فصـل) کـافی
 است روی کا کلیک کنید.

• با کلیک روی 🚵 میتوانید براساس شماره فصل و شرح فصل عملیات جستجو را انجام دهید.



🗹 ابزار

جستجو	££
مرتب سازی	4
کہی عناوین	þ
طبقات و ارتفاع و تونل	ţıı
منطقه ای	
ا جستجو

孡	🗙 جستجو
مورد جستجو	جستجو در عنوان فصل ی از اردرا
انصراف 🗶	جستجو 🖉

با کلیک روی کلید 🔊 میتوان براساس شماره فصل و شرح فصل عملیات جستجو را انجام داد.

این فرم جستجو در اکثر فرم های سیستم باز می شود با این تفاوت که با توجه به فرم اصلی ، عنوان جستجو نیز تغییر می کند و می توانید عناوین مجاز را از کمبوی مربوطه آن انتخاب نموده و شرح مربوطه را در باکس مورد جستجو وارد کنید .

مرتب سازی
با کلیک روی کلید میتوان لیست ضرایب را مرتب کرد.

🛠 کپی عناوین

با کلیک روی کلید 🗟 فرم کپی عناوین ضرایب باز میشود. در این فرم میتوان عناوین ضرایب پروژه های مختلف را به تفکیک دفترچه ها به پروژه جاری کپی کرد. به این صورت که باید پروژه ای را انتخاب کرده و عناوین هر دفترچه از آن پروژه را به دفترچه ای از پروژه جاری کپی کرد. برای ایـن کار بعد از انتخاب پروژه باید از کمبوی سمت راست نام دفترچه مبدأ و از کمبوی سمت چپ نام دفترچه (یا همه دفترچه هـای) پـروژه جاری (مقصـد) را انتخاب کرد. با انتخاب کلید کسی ها عناوین کپی می شود.



99

ارتفاع و سختی تونل 🛠 ضریب طبقات، ارتفاع و سختی تونل

تکسا برای محاسبه ضرایب ارتفاع، طبقات و سختی تونل ، ابزار طبقات، ارتفاع و تونل را در فرم ضرایب پیش بینی نموده است. با انتخاب کلید

در زبانه ضرایب ارتفاع و طبقات، با وارد کردن تعداد طبقات زیر همکف و بالای همکف لیست طبقات ایجاد میشود. بـا وارد کـردن مسـاحت هـر طبقه و زدن دکمه محاسبه ضریب طبقات محاسبه میشود.

در این فرم برای هر طبقه محاسبه شده می توانید یک ارتفاع نیز وارد کنید. در غیر اینصورت می توانید چک باکس " طبقات با ارتفاع برابر" را فعال نمائید و ارتفاع را برای همه طبقات در باکس مربوطه وارد کنید. در صورتی که ارتفاع هر طبقه یکسان نباشد Qi هر طبقه (ضریب ارتفاع هـر طبقـه) نیـز جداگانه محـاسبه می شود و در جلوی هر ردیف از طبقات آورده مـی شود و در نهایت برای محـاسبه Qt (ضریب ارتفاع کل طبقات) نیـز از آنهـا اسـتفاده می گردد.

همانطور که مستحضر هستید برای محاسبه ضریب طبقات دو مدل فرمول وجود دارد. برای مشاهده فرمـول کـافی اسـت روی لینـک "فرمـولiQ" کلیک کنید تا باکس زیر در فرم باز شود.

4/4 2 5/4, 10 4)	فرمول جدید	- فرمول قدیم	X
$Q = 1 + \frac{4(H_i^{-5.5})(H_i^{+0.6})}{2^{*100^*}H_i}$	فرمول کمتر از ۱۰ متر	فرمول برای همه طبقات (H _i -3.5)(H _i +0.6) فرمول برای همه طبقات	
Q = 1.1378 + (0.005)(H - 10)	فرمول بیشتر از ۱۰ متر	i 2*100*H _i	

در فرم قدیم تمامی ارتفاع های از ۳.۵ به بالا به یک روش محاسبه می شد ولی در فرمول جدید ارتفاع ۳.۵ تا ۱۰ متـر بـه یـک روش و از ده متـر بیشتر به روش دیگری قابل محاسبه می باشد.

> در واقع برای ارتفاع ۳.۵ تا ۱۰ متر هر دو روش یک حاصل را نمایش می دهد و تفاوت در ارتفاع بالای ۱۰ متر می باشد. برای انجام محاسبه به روش فرمول جدید کافی است چک باکس " محاسبه با استفاده از فرمول جدید" را فعال کنید.

1 4	H			ت ،ارتفاع ر سختن ترنل	🗙 خرايب طبقا
I.				فاع 🛛 شریب سختی تونل	ضرایب طبقات و ارتغ
				🔽 بالای همکف 🔸 💟 (معاسبه 🛃	تعداد طبقات زیر همکف ۱
	Qi	مساحت	شماره طبقه	طبقات	رديف
	1		B1	سطح زیر بنای طبقه ۱ پایین تر از طبقه زیر همکف	1 🔹
	١,٠١١۵	1++	B0	سطح زیر بنای زیر همکف	٢
	١,٠١١۵	1++	FO	سطح زیرابنای اهمکف	۳
			\times	 4 4 1 ▶ 	
		(1*F1+2*F2+3*	F3++nFn)+(1*	*B1+2*B2+3*B3++m*B	
	1+		100*5	= 1,***11 39	صريب طبعات
	<u>فرمول Qi</u>	، با ارتفاع برابر 🖌 ۲ (H)	طبقات تفاع هر طبقه(m) ($Q_{t} = \frac{\Sigma Q_{i} S_{i}}{\Sigma S_{i}} = \frac{1, 110}{1, 110} \bigotimes_{i} t_{i}$	ضریب ارتفاع محاسبه با اس

در زبانه "ضریب سختی تونل" با وارد کردن متراژ کل تونل، لیست قطعات تونل ساخته شده و عنوان و متراژ هر قطعه مشخص می شود. همچنین ضریب سختی تونل(A) نیز محاسبه خواهد شد. با وارد کردن متراژ قطعه اجرا شده می توان ضرایب سختی قطعات اجرا شده (a1,a2,...,an) را نیز محاسبه

	<u>тн</u>		🗙 ضرایب طبقات ،ارتفاع و سختن تونل
I.			ضرایب طبقات و ارتفاع ضریب سختی تولل
			طول تونل طول تونل از هر دهانه ۱۰۰ محاسبه 🛃
l	متراژ	شماره طول	ردیف طول اجرا شده
	1++	L1	🕨 🚺 طول تونل بین فاصله (+) تا ۵۰۰ متر از دهانه
	A = 1 +	- 150) + 0.04 L2 50 + -	$\frac{(0.05 \text{ L}3 + 0.06 \text{ L}4 + 0.07 \text{ L}5 + 0.08 \text{ L}6 + 0.09 \text{ L}7}{100} = +,97$

کرد.

* ضریب منطقه ای

با کلیک روی کلید **آ** فرم ضرایب منطقه ای نمایان می شود. دراین فرم می توان با انتخاب هرمنطقه ، ضریب مربوط ه اش را بـ ه فـرم ضـرایب انتقال داد. با انتخاب هر فهرست بها در این فرم می توان ضریب مناطق مختلف را در دفترچه مورد نظر مشاهده نمود. در این فرم بـا زدن جسـتجو مـی تـوان براساس نام مناطق مختلف در لیست، جستجو انجام داد.

0		ب وشطقه ای	خرايد	\mathbf{X}
انزار 🗙	<i>A</i> A	های ابنیه ♥	رست ب همه ا	
\square	ضريب منطقه اف	نام مناطق	رديف	
	١,•٣	استان کرمان (کرمان، مشیز، ماهان،سیرجان، سرچشمه)	1.	
	١,•٢	استان کرمان (رفسنجان)	٢	
	١,٠٣	استان کرمان (زرند، راین)	ĩ	
	1,+V	استان کرمان (بافت)	۴	
	1,1	استان کرمان (شهداد، ساردولیه)	۵	
	۱,+۶	استان کرمان (شهریابک، راوروکوهینان، گلیافت، راویز)	۷	
	۱,+۵	استان کرمان (ہم)	٨	
	١,+٨	استان کرمان (جیرفت)	٩	
	1,+9	استان کرمان (جبالبارز)	1+	
	1,11	استان کرمان (سرماشیر،ارزوئیه صوغان)	n	
		ان (کرمان، مشیز، ماهان،سیرجان، سرچشمه)	تان کرم	اس
ى	هر منطقه به دست م	محل اجرای کار ادر بیش از یک منطقه باشد ضریب منطقه ای از متوسط اوزان ریالی کار واقع در 	ورتيكه ا	درص آيد
		(الا الح الدينية المعالية (المحالية المحالية (الح		

⊠راست کلیک فرم ضرایب

	اضافه كردن رديف	₽				
	حذف رديف(ها)	\times				
	 کپی به حافظه	Ð				
	دریافت از حافظه	G.				
						_
فصول	جدید) به انتهای لیست	فصل	دن یک ردیف یا (اضافه کر	اضافه كردن رديف	≫
		•	,	•		
	یده از لیست	اب ش	، یا چند فصل انتخ	حذف يک	حذف رديف(ها)	\times
			0 , .			
	ل دفترچه به حافظه	فصل	ن ضرایب و شماره	کپی کرد	کہی بہ حافظہ	ő,
له و اضافه کردن أنها به لیست	ول یک فهرست از حافظ	ب فص	لماره فصل وضرايد	خواندن ش	دریافت از حافظه	G.

🗹 گزارشات فرم ضرایب

ا کلی

در این حالت می توانید ضرایب کلی پروژه را به تفکیک هر دفترچه ملاحظه کنید.

الله المحالي

	– فيلترينگ
نوع ضرایب ۞ عادی ۞ ستارہ دار ۞ فاکتوری	
فهرست بهای 🗌 همه (ابنیه	

در این حالت می توانید با انتخاب نــوع ضرایب عادی ، ستاره دار یا فــاکتوری ، ضرایب هر کدام را نیز مشــاهده کنید. از کمبـوی فهرسـت بهـا می توانید برای گزارشگیری و مشاهده ضرایب ، هر یک از دفترچه های پروژه را انتخاب کنید و یا با فعال کـردن چـک بـاکس 🗹 همـه ، مـی توانیـد تمـام فهارس را به خروجی منتقل کنید.

ارتفاع و طبقات

الله مختى تونل

این دو مورد از دیگر موارد فرم ضرایب می باشند که می توانید با وارد کردن اطلاعات در این دو فرم گزارش آنها را مشاهده نمائید.

∢ ریزمتره

🗹 چکیدہ

- √ امكان تعريف موقعيت و اختصاص ضرايب خاص به هر موقعيت
- √ امکان اضافه کردن آیتم به صورت دستی یا با استفاده از فهرست بها
 - ✓ انتقال اطلاعات از Excel به ریز متره با کپی و دریافت از حافظه
- 🗸 امکان تعریف آیتم های ستاره دار و امکان انتخابی کردن تنظیمات این فرم برای سایر آیتم های ستاره دار
 - امکان رسم تصویر برای آیتم و نمایش آن در فرم گزارشات
 - √ امکان اضافه کردن کدهای مرتبط به فرم ریز متره
 - وجود ارتباط مستقیم بین آیتم های اصلی و کدهای مرتبط با آنها
 - امکان فرمول نویسی برای هر یک از پارامترهای ورودی آیتم ها
 - دسترسی به فهرست بهای پایه و مشاهده اطلاعات فهرست بهایی هر آیتم با کلیک روی ردیف آنها
 - امکان مرتب سازی و جستجوی آیتم های فرم براساس موارد مربوطه
 - ✓ دسترسی آسان به جدول اشتال و استفاده از اطلاعات و انتقال محاسبات به ریزمتره
 - ✓ امکان استفاده از راست کلیک برای مواردی از قبیل کپی و دریافت و امکانات اضافی و کاربردی دیگر
 - √ امکان اضافه کردن آیتم های ستاره دار و فاکتوری
 - امکان تعریف آیتم های مجازی و یا آیتم های فاقد تعدیل (مانند فاکتوری ها)
- 🗸 امکان مانور عملیاتی روی ستونهای طول و عرض و ارتفاع با توجه به اثر واحد که از واحد کار تبعیت می کند
 - √ اختصاص هر فعالیت به هر یک از آیتم ها (فعالیت روشن)
 - امکان ارسال یا بروز آوری آیتم به / از فهرست بهای پایه
 - 🗸 امکان تغییر نام ستون های ریز متره با انجام راست کلیک روی نام هر یک
 - دسته بندی آیتم ها براساس تعریف موقعیت ها و نیز فعالیت ها (فعالیت روشن)

در فرم می توانید احجام آیتم های هر فهرست بها را وارد کنید و علاوه بر احجام کاری، می توانید مشخصات کامل تری برای هر آیتم نیـز

درج کنید.

Ś														X
ابزار	اېل ور اور کې	2 AA 🕅 - 🔽	- 41		بنگ	فيلتر س همه			رست بهای همه اینیه		تمان اص	ساخ	وقعیت شمه	۔ مبر
×	i k	- 12 mil - 12		من ا	وافتيا	يت ا	Joh	- N-20	*	شره عملیات	رمف			
		بىتى <u>سى</u> ۲۲.2۸	بىتى بروى ۲۲.2۸	2 0,3	ر <u>مدن</u> ۱	مرمن ۸۵.۰	T.T	11	میرست ۱۲۰۱۰۱	سرے مسیح پی کنی شناژهای	1	۲		4
		۲۰.۲۸	۲۰.۲۸		1	1.8	1.2	A	+1+1+1	ارتباطي ۱۱ پي کني فونداسيونهاي F1 . پُرُ	٢	1		
	سالن		тт , та		۰,۲۵	٩, <i>१</i> ۵	9,70		+*+1+*	خلندی بلوکاژ کف با سنگ قلوہ	٣	1		
	ورودي	1 14,11	۰,۸۴		۰,۲	1,1	٣		• * • • •	بلوكاژ	۳	٢		
			4,22		۰,۰۵	۹,7۵	٩,2۵		• * * • ۵ • ۱	شـن ريزي روي بلوكاژ	۴	1		
		4,11	•						+*+0+1	شـن ريزي روي بلوكاژ	۴	٢		
			የዓተ,ሸነ	۰,۶۱۷			۱,۸	٢۶۵	•٧•٢٠	خاموتهاي شـناژهاي ارتباطي T1	۵	۱.		
		۲۹۴,۳۱	•						•٧•٢•	خاموتهاي شـناژهاي ارتباطي T1	۵	٢		
			174,14	۱,۲۱			۱,۵	9,2	• ٧ • ٢ • ١	میلگرد گذاری پی های F1	٦	1		
		۱،۳+۶,۸	۱،۱۳۲,۵۶	١,٢١			١٣	٧٢	۰۷۰۲۰۱	میلگرد گذاری شناژهای ارتباطی T1	1	٢		
			۶۹,۵۲	۱,۵۸			۵,۵	A	+¥+2+	مهاريندهاي ضريدري	٧	1		
		۱۲۰,۶۷	۵۱,۱۵	+ , ۸۸۸			١,٢	۴A	+V+2+	مهاربندهاي بين پرلين ها	۷	٢		
		۳۹,۵۲	۳۹,۵۲	۲,۴۷			۵, ۰	11	+¥+2+3	بولتها	A	1		_
			۱,۵۷		۰,۱	1,1	1,۴	٨	•A•1•1	بتن مگر زير فونداسيونهاي F1	٩	1		
			۲٫۸۱		۰,۱	۰,۶۵	۳,۶	ห	• 4 • 1 • 1	بتن مگر زیر شناژهاي ارتباطي T1	٩	٢		
			0			0.00	0 40			st E	0	v		
L	×	ایتم اصلی		× ⊹ ⊾	_ <i>]x</i> €	¶ 1¥V j	11			بتم فهرست بها : ۲۰۱۰۳	ĩ 🔽	۲	فصل	♦
t	اثر در 🔨 مقدار	واحد تابعy بترمکعب ۱	هرآمترما د	شرح مرتبط به بهاخاکبرداری	مرتبط ۲۰۲۰ اضاف	λΩ Γ•1 ■	ارتفاع 💟	اب×عرض× رمک ع ب	اثر واحد طو واحد کار مت	پی کنی، گودبرداری و زمینهای سخت، تا عمق ن خاکهای کنده شده	بردارف، نکنی در تر و ریخت	خاک کاناز ۲ م	ح کامل	شر
	مقدار	ىترمك ى ب 1 ىترمك ى ب 1	دستی ز د هر وسی د	به بهاخاکبرداری , خاک تا+۵متر با	۰۲۰۲ اضاف ۰۲۰۴ حمل	•r •1		22,50	ريال واحد 00	دستی درزمین سخت 🧧	، برداری	خاك	مختصر	,
					• • •				فرمو∪ ∪_ريال واحد ≥	ر 🗌 مبنای قرارطد 📄 فاقد تعد	ستاره دا		فاكتوره	

برای شروع کار با این فرم میتوانید ابتدا موقعیت های پروژه را تعریف نمائید. همانطور که ملاحظه میکنید یک کمبو برای همین منظور در بالای فرم ریزمتره با عنوان موقعیت تعبیه شده است. با کلیک روی وارد فرم ایجاد موقعیت ها میشوید و میتوانید عملیات درج، حذف و ویـرایش را روی موقعیت ها اعمال نمائید.

موقعيت ها

یکی از فواید تعریف موقعیت ها نظم دادن به چیدمان آیتم ها و محل اجرای آنها میباشد به این صورت که با انتخاب هر موقعیت میتوانید لیست آیتم های موجود آنرا ملاحظه نمائید. علاوه بر این میتوانید همراه با تعریف هر موقعیت ضریب یا ضرایبی (حداکثر ۳ ضریب) را برای آن ، همراه با عنوان تعریف کنید، که این ضریب فقط به آیتم های همان موقعیت اعمال میشوند.

در این فرم با استفاده از کلید 🗗 موقعیت جدید تعریف می شود. همچنین با استفاده از فیلد های ضرایب، (در صورت نیاز) می توان برای هر موقعیت، ضرایب خاص آن موقعیت را تعریف نمود. در این صورت مقدار ضریب تعریف شده، در حجم کار تعریف شده برای آیتم های موقعیت مورد نظر تأثیر خواهد نمود. در پایین این فرم، فیلدهای شرحی بمنظور درج توضیح و یا فرمول ضرایب موقعیت ها در نظر گرفته شده است.

			=1.1						-		, <u>ها</u>	ەرقىيە	X
مشغصه 7	مشخصه مشخصه 6	مشغصه 5	مشخصه 4	مشخصه 3	مه مشخصه 2	مشغد 1	حاصلضرايب	ضريب 3	ضريب 2	ضريب 1	موقعيت	رديف	
				يون به:	تغيير نام ست	Ē	1.5				ساختمان اداری	1	
					1		1		5		محوطه	2	
							1				نگهبانی	3	4
						×	· ⊕ I∢ ∢	; از 3	3 🌬	PI j			
					ں تغییر است	ىت قابا	بها توسط کلیک را ا	عناوين ستز	، می باشد،	ـــــ خصه7، اختيار٥	تفاده از ستونهای مشخصه1، مشخصه2 و… مش	* اس	

سایر مشخصات مربوط به موقعیت های ایجاد شده را که دارای عنوان مشخصه هستند از قبیل آدرس محل، شماره نقشه، شماره کروکیی و ...

می توانید در ستونهای مشخصه ۱ تا مشخصه ۷ وارد نمائید.

منوهای فرم موقعیت ها

• با کلیک روی 🚵 فرم زیر باز می شود:

#	🗙 جسٽجو
مورد جستجو ساختمان	جستجو در عنوان موقعیت
	📃 از ابتدا
انصراف 🗶	جستجو 🖉

در این فرم می توانید بر مبنای نام موقعیت عمل جستجو را روی لیست موقعیت ها انجام دهید.

با کلیک روی آ میتوانید این لیست را ردیف بندی نمایید، زمانی که بخواهید ترتیب موقعیت ها را در ریزمتره با توجه به ترتیب دلخواهتان
 با کلیک روی آ میتوانید این لیست را ردیف بندی نمایید، زمانی که بخواهید ترتیب موقعیت ها را در ریزمتره با توجه به ترتیب دلخواهتان
 بنیر دهید کافی است در این جدول شماره ردیف را براساس اولویت آنها و ترتیب مدنظرتان وارد کنید تا بعد از این در کمبوی موقعیت ها نیـز چیـدمان آنها
 براساس شماره گذاری شما باشد.

در جدول موقعیت ها سه ضریب مشاهده می کنید که میتوانید در صورت تمایل هر کدام را وارد نمائید. بنابراین هنگام محاسبه خلاصه متره مقادیر ریز متره در حاصل ضرایب هر موقعیت ضرب شده و به خلاصه متره منتقل می شود . برای تعیین عناوین ضرایب کافی است تا روی هر ستون راست کلیک کرده و نام ستون مربوطه را تغییر دهید.

اگر برای هر یک از این ضرایب ، میخواهید توضیح یا فرمول خاصی را تعریف کنید کافی است ^{(۴}۱۷) را زده و در فرم مربوطه ، مطالب مـورد نظر را تایپ کنید. لازم به ذکر است که فرمول نوشته شده در این باکس فقط جنبه نوشتاری و گزارشگیری دارد و هیچ محاسباتی را انجام نمیدهد.

1.5 * 1	ضريب ۱
	ضريب ۲
	ضریب ۳

• با زدن آیکون 🕮 فرم ضرایب ارتفاع و طبقات باز می شود که می توانید این ضرایب را که عموماً به موقعیت خاصی تعلق می گیرد برای هر موقعیت محاسبه نمائید.

بعد از تعریف و انتخاب هر موقعیت میتوانید آیتم ها را همراه با احجام کاری وارد نمائید. برای اضافه کردن آیتم کافی است ابتدا کد فهرست
 بها را در جدول ریز متره وارد نمائید و با زدن Enter ، اشاره گر با توجه به اثر واحد آیتم، روی ستون عملیات میرود و میتوانید شرح عملیات آیـتم را وارد نمائید. در صورت تکمیل این فیلد (یا خالی گذاشتن آن) با زدن Enter اشاره گر به ترتیب روی ستون هملیات می ود و میتوانید شرح عملیات آیـتم را وارد نمائید. در صورت تکمیل این فیلد (یا خالی گذاشتن آن) با زدن Enter اشاره گر به ترتیب روی ستون هملیات می ود و میتوانید شرح عملیات آیـتم را وارد مائید. در صورت تکمیل این فیلد (یا خالی گذاشتن آن) با زدن Enter اشاره گر به ترتیب روی ستون های تعـداد، طـول، عـرض ، ارتفاع و وزن حرکت می کند و در انتها روی ستون ملحول.

نكته:

لازم به ذکر است که حرکت اشاره گر روی ستون های طول، عرض و ارتفاع به صورت خودکار و اتوماتیک میباشد. یعنی با توجه به واحد کار هـر آیتم، اثر واحد آن نیز برای سیستم تعریف شده و اشاره گر فقط روی ستونهای مورد نیاز، حرکت میکند . سپس مقدار آن را از کاربر درخواست مـیکنـد و در نهایت از حاصلضرب خطی تعداد و واحدهای هر آیتم، جمع جزئی محاسبه میشود. در صورتیکه کلید آخراصی را خاموش کنیـد (بـا کلیـک کـردن) ایـن امکان در سیستم از بین میرود و باید به طور دستی اثر واحد مورد نظرتان را برگزینید .

در صورتی که در فرم ریزمتره و در یک موقعیت چند بار یک آیتم را که در عملیات مختلفی با مقادیر متفاوتی انجام شده اند وارد نمائید، بـه هـر یک از آنها یک زیر ردیف تعلق میگیرد یعنی شماره ردیف ثابت و شماره زیر ردیف ها متغیر میباشد که تعداد دفعات مکرر آیتم ها را نشان میدهد .

با راست کلیک روی سمت راست فرم ریزمتره میتوانید عملیاتی نظیر اضافه کردن آیتم زیر ردیف جاری ، حذف ردیف (های) انتخابی ، کپی بـه حافظه و خواندن از حافظه ونقل به ... را انجام دهید .

در فرم ریز متره با راست کلیک روی هر سطر و انتخاب گزینه " نقل به..." پنجره ای در آن باز میشود که میتوانید در باکس مربوطه آیتم هایی را اضافه نمائید و سپس دکمه تأیید را بزنید . قبل از بستن این پنجره میتوانید هر چک باکس طول ، عرض ، ارتفاع و ... را فعال یا غیر فعال نمائید . با این کار یک رابطه ای بین آیتم(های) اضافه شده از طریق المانهای انتخاب شده بوجود میآید . یعنی مقادیر هر یک از المانهای انتخاب شده از آیتم اصلی به آیتم های اضافه شده اختصاص مییابد، و بعد از این عمل هم با تغییر هر یک از این مقادیر در آیتم اصلی ، عیناً به آیتم های جدید منطبق میشود و لحاظ میگردد. این عمل در زمانی که چندین آیتم مرتبط با یک مقدار مشابه انجام شده اند بسیار کارا میباشد . بدین صورت که میتوانید متره یک آیتم را انجام دهید و به بقیه آیتم ها انتقال دهید . امکانات این بخش به تفصیل در قسمت راست کلیک توضیح داده خواهد شد.

	₽	اضافه کردن ردیف زیر آیتم جاری	
	\times	حذف ردیف(ها)	
	(1)	کہی بہ حافظہ	
	Ģ	دریافت از حافظه	
	Ì	انتقال به لیست کمکی	
	-8	ارسال آیتم به پایه	
	2	بروزآوری آیتم از پایه	
	-	تخصيص ف ع اليت	
	U	نقل به / از :	
		مانور با شـرح عمليات و ملاحظات	
		مانور با کد فهرست	
		ایجاد خودکار ردیف جدید	
		چند خطی شدن شرح ها	
		کہی شارح عملیات و ملاحظات	
		1	
برای نوشتن فرمول برای هر یک از قسمت های اح	نجام أ	آیتم نیزمیتوانید را کلیک	ک کنید تا در فرم فرمول نویسی فرمول مربوطه را وار
نمائيد.			
ا¥ فرعو∪ - آيتن : ۱ - ۲ - ۲ + ۲ +			

				يتم: ۲۰۱۱ - ۲۰۱۱
Újg	ارتفاع	عرض	طول 	تعداد
				رمول جمع جزئی
				فرمول ریال واحد

لازم به ذکر است که این فرم نیز از جمله فرم هایی است که برای کار با فرم زیرین احتیاجی به بستن آن نیست. یعنی با حرکت روی آیــتم هــای

ریزمتره بدون بستن فرم فرمول ، میتوانید فرمول(های) نوشته شده همان ردیف را مشاهده کنید و تغییر دهید.

برای نسبت دادن تصویر به هر یک از ردیف های ریز متره آیکون 📃 را می زنیم سپس تصویر جدید را انتخاب می کنیم. بـرای ویـرایش و تنظیم تصویر نیز از منوی بالای صفحه استفاده می کنیم.

		🗙 تصوير
	シ 茸 置	
.10	12.00	

برای اضافه کردن آیتم به فرم ریزمتره، علاوه بر ورود مستقیم آیتم در جدول ریزمتره میتوانید از فرم فهرست بها نیز استفاده نمائید. برای این کار کافی است 🔊 را کلیک کنید و در فرم بازشده با گزینش هر فصل، آیتم های مورد نظرتان را انتخاب کرده و به فرم ریزمتره اضافه کنید و در اتمام کار مقادیر آنها را در داخل فرم ریزمتره وارد نمائید.

B				ت ہوا	🗙 🗆 💶 فهرت
	گ	فیلتریناً همه		فصل ا شمه مع المان الم	فهرست بهای همه ابنیه
کیمیتاط فرمولا تبدیل اثر در	بهای واحد 🔼	اثر واحد	واحد کار	شرح مختصر	كدفهرست *
	۵۹،۳۰۰	طول× ×ارتفاع	مترمريع	تهیه و قالب بندی فلزی در پی و شناژ	+2+1+1
	۲۷٬۲۰۰	طول× ×ارتفاع	مترمريع	تهیه و قالب بندی جداول به هر ارتفاع برای بتن درجا	+2+1+1
	۸۰،۲۰۰	طول× ×ارتفاع	مترمريع	تهیه و قالب بندی فلزی دیوار تا ارتفاع۳٫۵۵ متر	+2+1+1
	۸۸٬۸۰۰	طول× ×ارتفاع	مترمريع	تهیه و قالب بندی فلزی دیوار ارتفاع۳٫۵ تا۵٫۵ متر	+7+7+7
	1+7,+++	طول× ×ارتفاع	مترمربع	تهیه و قالب بندی فلزی دیوار ارتفاع۵٫۵ تا۷٫۵ متر	+ 7 + 7 + 1
	1117.+++	طول× ×ارتفاع	مترمريع	تهیه و قالب بندی فلزی دیوار ارتفاع۷٫۵ تا ۱۰ متر	+ 5+ 1 + 1
مختصر اضافه بها قالب بندى فلزى زير تراز آب والزام آبكشى	۷۳،۷۰۰	طول× ×ارتفاع	مترمربع	تهيه قالب وابندى فلزى ساتون واشناژ قائم تا ارتفاع	+ 2+ 11 + 1
کامل اضافه بهابه ردیف های قالب بندی با استفاده	A).X++	طول× ×ارتفاع	مترمريع	تهیه و قالب بندی فلزی ستون و شناژ قائم ارتفاع۲۰۰۰۰	+ 5+ 11+ 1
ارقاب قتری درمورنی که عملیات قالب بندی	۹۳٬۵۰۰	طول× ×ارتفاع	مترمريع	تهیه و قالب بندی فلزی ستون و شناژ قائم ارتفاع۵	• 7• 11• 1
واحد مترمريع 💉 قيمت ۱۱،۹۰۰,	N. N	البا يجيعا عزام		Vetert effektive eine onto our tiere in	
× ⊕ I + H	• 🏵 🗙 🕂 M	از ۲۴ 🖡	1 🕨 🕅	و قالببندی با استفاده از قالب فلزی درپی ها و ب .	شرح تهیه وسایل کامل شناژهای پر

برای کار با فرم فهرست بها میتوانید ابتدا ردیف(های) مورد نیازتان را انتخاب کنید سپس با استفاده از آیکون 💽 آنها را به ریزمتره انتقال دهید. انتقال آیتم ها میتواند به دو صورت فقط انتقال آیتم ها و آیتم ها + مرتبط صورت پذیرد. در فرم فهرست بها بر اساس موارد مختلفی میتوانید فیلترینگ را انجام دهید ، مواردی همچون نام دفتر چه یا نام فصل ، نوع آیتم و نیز پایه هر یک از آنها ، با انتخاب هر فهرست بها یا انتخاب هر یک از فصول آن نام آیتم های مربوطه نمایان میشود . در حالت نوع آیتم ها میتوانید فیلترینگ را بر اساس عادی یا ستاره دار بودن آیتم ها فیلتر کنید ، و در نهایت میتوانید با انتخاب پایه یا پروژه فهرست بهای هر کدام را ملاحظه کنید .

با انتخاب پایه ،آیتم های فهرست بهای پایه سیستم را مشاهده میکنید که همراه با فهرست بها منتشر شده اند و اطلاعات پایه ای برنامه میباشند ولی با انتخاب پروژه تنها آیتم هایی را که در پروژه وارد نموده اید به همراه کدهای مرتبطشان ملاحظه میکنید .

در فرم فهرست بها میتوانید با استفاده از آیکون 📾 عملیات جستجو، 🗟 مشاهده فایل تصویر فهرست بهای جاری بدون کدهای فهرست بها و اس نوشتن ملاحظات و نیز تعریف متغیر برای تابع تبدیل کدهای مرتبط آیتم، 🗟 تطبیق پایکار فصل (مخصوص صورت و ضعیت)و به اکسل را انجام دهید.

ادامه ریزمتره :

در فرم ریزمتره آیتم ها را میتوان به چند دسته تقسیم نمود :

۱- آیتم های عادی : آیتم هایی که در فهرست بها موجود می باشند و دارای شرح کامل، بهای واحد، واحد کار و. .. می باشند.

۲- آیتم های ستاره دار و فاکتوری : آیتم هایی که در فهرست بها نمیباشند یا در اطلاعات فهرست بهایی آنها تغییراتی اعمال شده است را میتوانید به عنوان آیتم ستاره دار تعریف کنید. برای این آیتم ها میتوانید همانند آیتم های عادی شرح آیتم، بهای واحد، واحد کار و. .. تعریف نمود. تفاوتی که بین آیتم های ستاره دار با فاکتوری موجود میباشد در گزارشات ۴۹۵۱ است بدین صورت که آیتم های فاکتوری در آن محاسبه نمیشوند و با تعریف آیتم های فاکتوری نتیجه آن را در فرم دفترچه ها میبینیم ولی در صورتی که در فرم فصول ستون جداگانه ای به نام ستاره دار پروژه ها تعریف شده است .

۳– آیتم های ستاره دار مبنای قرارداد : میتوانید با تعریف آیتم های ستاره دار مبنای قرارداد یعنی با فعال کردن چک باکس های" ∑ ستاره دار" و" ∑ مبنای قرارداد" در پایین فرم ریزمتره، ضرایبی که به آیتم های عادی اعمال میشوند را در آیتم های ستاره دار نیز اعمال نمایید. همانطور که از عنوان چک باکس مشخص است این آیتم های ستاره دار در حین و مبنای قرارداد پیش بینی شده اند بنابراین ضرایب آیتم های عادی به آن اعمال میشود.

۴– فاقد تعدیل : در این آیتم تعدیل محاسبه نمی شود یعنی اگر در فرم پیمان " ☑ با احتساب تعدیل " فعال باشد. نسبت رشد شاخص ها در تمام آیتم ها به جز این دسته از آیتم ها اعمال می شود. برای تعریف چنین آیتم هایی کافی است چک باکس" ☑ فاقد تعدیل" در پایین فرم را فعال نمائید.

۵- مجازی : این آیتم ها فقط جنبه نوشتاری دارند و فقط در ریزمتره نوشته شده و به فـرم هـای خلاصـه متـره و برگـه مـالی، منتقـل و محاسـبه نمی شوند. برای تعریف آیتم مجازی کافی است چک باکس موجود در جدول ریزمتره با عنوان " م " را فعال کنید.

تذكر:

در قسمت فیلترینگ ریزمتره با انتخاب هر نوع از آیتم ها از کمبوی مربوطه میتوانید لیست را فیلتر کنید. توجه داشته باشید که با اعمـال هـر نـوع فیلترینگ روی فرم ها میتوانید گزارش مربوط به آن را نیز از فرم گزارشات مشاهده نمائید.

نکته :

برای تغییر فهرست بها و انتخاب فهرست دیگر برای ورود اطلاعات کافی است تا از کمبوی فهرست بها نام دفترچه مورد نظرتان را انتخاب کنید و دوباره طبق روال ذکر شده به ورود اطلاعات بپردازید.

کدهای مرتبط در ریزمتره (اضافه بها _ کسر بها)

در فرم ریزمتره با کلیک روی هر ردیف میتوانید کدهای مرتبط آن آیتم را ملاحظه کنید (پائین فرم سمت چپ). در این جدول علاوه بر کد آیـتم و شرح آن میتوانید تابع تبدیل و فیلد تأثیر آن را مشاهده کنید.

یعنی میتوانید تـابع آیتم مرتبط را در مقدار یا مبلغ آیتم اصلی اعمال کنید و به فرم ریزمــتره اضافه نمائید. (تـأثیر در برگـه مـالی بـه صـورت واضح تری قابل رویت است)

برای اضافه کردن کد مرتبط؛ یا روی سطر آن دبل کلیک کنید یا دکمه را بزنید، از ایند، از اینده (هم کنی) در هر دو حالت یک منو با دو آیشن اضافه (هم کنی) در هر دو حالت یک منو با دو آیشن اضافه (فقط کلی) و اضافه (جزئی و کلی) نمایان می شود.

اضافه (فقط کلی) : با انتخاب این حالت آیتم مرتبط تنها مقدار کلی آیتم اصلی را می گیرد و حتی اگرآیتم اصلی چندین زیر ردیف داشـــته باشـد باز هم یک ردیف برای کد مرتبط اضافه می شود که مقدار جزئی آن از جمع تمام زیر ردیف های آیتم اصلی استخراج می شود.

اضافه (کلی و جزئی): یعنی به ازای هر ردیف از آیتم اصلی یک کد مرتبط معین با همان طول و عرض و ارتفاع (جمع جزئی) به فرم ریـز متـره اضافه می شود.

تذكر:

در این فرم بین آیتم اصلی و کد مرتبط ، لینکی موجود میباشدکه با حذف یک آیتم اصلی تمام کدهای مرتبط آن نیز حذف میشوند و نیز با تغییـر در مقدار آیتم اصلی، مقدار آیتم مربوطه نیز تغییر میکند.

در نهایت با کلیک روی هر سطر کد مرتبط ، در باکس آیتم اصلی (در بالای جدول کدهای مرتبط)کد آیتم اصلی و ردیف آن را مشاهده میکنید. اگر در مقدار یک کد مرتبط تغییری را ایجاد نمائید در کنار این عنوان علامت " # " آورده می شود و این علامت عنوان کننده تغییراتی در کد مرتبط می باشد.

ويژه فعاليت روشن

فرم ریز متره در پروژه ای که شامل فعالیت روشن است ، همانند ریز متره در پروژه های معمولی است به اضافه ستونی با عنوان "کد فعالیت " . این فیلد به کاربر امکان می دهد تا کد فعالیت مورد نظر را به هر کدام از آیتم های فهرست بهایی اختصاص دهـد. بـرای اینکـه همزمـان بـا ورود اطلاعـات در ریزمتره پروژه ، لیست فعالیت های پروژه را نیز مشـاهده نماییم. ابزار علی معمولی متره پروژه های فعالیت روشن اضافه شده است . به کمک این ابـزار می توان برای هر کدام از آیتم ها ، فعالیت مورد نظر را اختصاص داد.

Ś	🗶 🗖 🖕 ویزدیتره															
ابزار				_			فيلترينگ	_			ت بهای	۾ فهرس				_ موقعیت
\mathbb{X}	会 🏝 🗞 :	÷ 64) 🖄 🚠	- ≝ - ∔			همه				به ابنیه	ا ھ	سلى 🔽 🛄	ختمان اه	ه سا	<u>مە</u>
	ظات	ملاحد	جمع کلی	جمع جزیبی	وزن یا	ارتفاع	عرض	طول	تعداد	*	كدفهرست	كدفعالا	شرح عمليات	رديف	زير	P
=			۳۴,.**			ا 🗙 انتخاب (۰,۸۵	۳,۴	١٢		•٢•١•٣	• 1• 1• 1	پي کني شناژهاي ارتباطي T1	1	٢	
			۲۰,	بندی شـناژ قائد	۱۰۱۴۴۱ والب	فعاليت :	1,2	۱,۶	٨		• ٢ • ١ • ٣	• 1• 1• 1	پي کني فونداسيونهاي F1 کلنگي	٢	١	
		سالن				فعللت مف	۹,1۵	۹,7۵			+*+1+1	+1+2+8	بلوکاژ کف با سنگ قلوه	r	۱	
		ورودي	۲۴,			النيه ابنيه	١,٢	ĩ			•*•1•1	+1+2+1	بلوكاژ	ĩ	٢	
					ى فونداسيون	١٠١٠_اجرا	۹,7۵	۹,7۵			• * • 4 • *	• 1• ?• ٢	شـن ريزي روي بلوكاژ	۲	١	
			۴,.	، نمای خارجی تیر	چینی و اجراک	۱۰۲ •_دیوار					• * • 4 • *	+1+2+1	شـن ريزي روي بلوكاژ	۲	٢	
				و فائم ک شـناژ قائم 📄	ی شنار افعی (۱۰٫۱۰ _قالب بند:	۲۰۱۰_اجرا¤ ۲۰۱√		۱,۸	٢ <i>٦</i> ۵		• ٧ • ٢ • ١	• 1• * • 1	خاموتهاي شـناژهاي ارتباطي T1	۵	١	
			Y9¥,'	قائم ناژ قائم	•_آرماتور شـناژ •_يتن ريزى شـ	1+1+1 1+1+1					• ¥ • ¥ • 1	• 1• * • 1	خاموتهاي شـناژهاي ارتباطي T1	۵	٢	
				نىناژ افقى افقى	•_قالب بندی ش • آرماتور شناژ	1+1+1		۱,۵	9.9		• ٧ • ٢ • ٢	• 1• * • 1	میلگرد گذاري پي هاي F1	9	١	
			1.84	ناژ افقی	 •بتن ریزی شـ • ة فر	1+8+8		١٣	٧٢		• ¥ • ¥ • ¥ • ¥	• 1• * • 1	میلگرد گذاری شناژهای ارتباطی T1	9	٢	
					ے ش طر ی کاری	۱۰۵ •_نازك		۵,۵	٨		•¥•2•1	•1•*•1	مهاريندهاي ضريدري	٧	١	
			۱۲۰,					١,٢	۴A		+¥+2+1	+1+*+1	مهاربندهاي بين پرلين ها	٧	٢	
			۳۹,۵					۵, ۰	11		+¥+2+ĭ	+1+*+1	بولتها	A	١	
				۱٫۵۷		٠,١	1,1	1,1	٨		• . • . • . • . • . • . • . • . • . • .	• 1• 1"• 1	بتن مگر زير فونداسيونهاي F1	٩	١	
		_		۲,۸۱		+,1	۰,۶۵	Ϋ,2	١٢		• ٨ • ١ • ٢	•) •) •)	بتن مگر زير شـناژهاي ارتباطي T1	٩	٢	
	🔖 فصل : ۸ 💟 آیتم فهرست بها : ۱۰۲۰۰۰ 🚺 🖌 ا ۱۵ از ۱۲۷ 🕨 🕅 🖈 📕 🛧 🎽 آیتم اصلی 💟															
	اثر در 🔼	تابع	يد	>19	شـرح مرتبط	بط	كدمرت		ض×ارتفاع	ل×عرز	اثر واحد طوا	~	ای بتن با شن و ماسه	به و اجرا	ل تع	شرح کام
t	مقدار 📃	1	مكعب	ىن كف متر	ها کرم بندی بت	۰۸ اضافه ب	•٣٠۵			رمكعب	واحد کار امتر	~	یعی یا شکسته، با ۱۵۰ سمان در متر مکعب بتن،	سته طب به گرم ب	شـ کیا	
	مقدار	1	مكعب	ر تراز آب متر	ها بتن ریزک زیر	۰۸ اضافه ب	• Y • V		2	55,50	یال واحد 00		ا عبار ۱۵۰ کیلوگرم سیمان	، ریزی ب	 د بتر	مختص
	مقدار)	مكعب	ی ارتعا متر	ها برای سختم ·	۸+ اضافه ب م	• 111				فرمول 🚬					~
	مفدار	1	رمريع	ى يى ە مت	ها برای بتن زیر	۸+ اصافه ب	+115				ریال واحد 🖄	دد تعديل	دار 📋 میناک فرارداد 🛄 ف	_ ستاره	رک ل_	فمو

🗹 ابزار

مرتب سازی 🔻	÷
خروجی به اکسیل 🔻	×
درخت فعاليت	4
لیست کمکی:K^	R
جستجو	<i>6</i> 6
جمع شا	°
اشتال	≓
فهرست	R)
امكانات	2
پيغام ستاره	Ŷ

ا مرتب سازی



ردیف : در این نوع مرتب سازی آیتم ها براساس شماره ردیف و زیر ردیفشان مرتب می شوند (در حین ورود هر آیتم به آن یـک شـماره ردیـف و زیر ردیف تعلق می گیرد.)

کد فهرست : در این نوع مرتب سازی لیست ریزمتره براساس شماره کد فهرست مرتب سازی می شود و در این حالت شـماره زیـر ردیـف هـا بـاز سازی می شود.

کد + همسانی ردیف ها : در این حالت براساس کد فهرست بها لیست و مرتب سازی می شود و همچنین شماره زیر ردیف ها بازسازی مـی شـود یعنی آیتم های تکراری در هر موقعیت با هم جمع می شوند.

اکسل 🋠 خروجی به اکسل

با استفاده از این ابزار می توانید فرم مورد نظر را به excel ارسال نمایید. خروجی به صورتی است که تمام ستونها به هر طریقی که هستند به همان صورت در excel مشاهده می شوند که قابل ویرایش نیز هستند.

درخت فعاليت ها

با کلیک در فعالیت ها می توانید به هر آیتم، فعالیت مورد نظرتان را اختصاص دهید.



با انتخاب هر فعالیت در کنار آن یک عـلامت تیک سبز رنگ مشاهده می کنید. بدین صورت کد فعالیت نیز در کنار ردیف مورد نظـر در ســـتون کد فعالیت نوشته می شود.

ایست کمکی با کلیک روی آیکون 🚳 پنجره زیر باز می شود :

		🗙 لیست کمکی
	ملاحظات	عمليات
	ېره : عمليات	شارح های ذخب
		시 🔤 رگلاژ کف مخزن
		محور شمالی
		محور جنوبی
3r × €	ז וא א ון ז	′jI 1 ▶ ▶∥

در این فرم میتوانید شرح ملاحظات و عملیات هر آیتم را ذخیره و نگهداری کنید و از آن برای آیتم های بعدی استفاده کنیـد .ایـن امکـان بـرای جلوگیری از اتلاف زمان برای تایپ کردن مجدد شرح ملاحظات و عملیات مشابه برای آیتم ها میباشد.

A 4	🗙 جسٽجو
مورد جستجو شمالی 1	جستجو در عنوان شرح عملیات
	🗹 از ابتدا
انصراف 🗶	جستجو 🍳

در این فرم می توانید از کمبوی مربوطه عنوان جستجو را انتخاب کرده و در کمبوی بعدی مورد جستجو را وارد کنید. در ریز متره می توانید کلمه یا کد مورد نظر در شرح عملیات آیتم،کد فعالیت، کد فهرست بها، شرح ملاحظات آن جستجو کنید.

🏞 جمع ها

با استفاده از کلید 🚈 لیست موجود یکبار جمع زده می شود. با این عمل جمع جزیی آیتم های مشابه با ردیف های یکسان در جمع کلی آخـرین زیر ردیف قرار می گیرد.

اشتال 🛠

ابزار اشتال تعریف شده در تکسا، به کاربر این امکان را میدهد که با وارد کردن مترطول هر نوع پروفیل تعریف شده در جدول پروفیل های

استاندارد فولادی (اشتال) وزن واحد آن آیتم را محاسبه نماید. برای این کار، کافیست ابزار 🞬 را از میان ابزار تعریف شده در فرم ریزمتره انتخاب کند.

박			بدول تثوريك آهن آلات		\mathbf{X}		
	در طول ۱۰۰	 G:kg/m •,Υ٩Δ =	نتقال وزن به Kg قری ۲۹٫۵ انواع آهن آلات میلگرد آجدار				
	نوع	وزن مترطول	فى	رديف			
	فی:۸	۰,۳۹۵		1	•		
	فی:۱۰	۰,۶۱۷	ì+	٢			
	فی:۱۲	٠,٨٨٨	١٢	۳			
	فی :۱۳	1,+*	١٣	۴			
	فی:۱۴	١,٢١	١٢	۵			
	فی:۵۱	١,٣٩	۱۵	1			
	فی:۱۶	۱,۵۸	12	٧			
	فی:۱۷	١,٧٨	١٧	٨			
	فی:۱۸	٢	۱۸	٩			
	×⊕ < < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≥ < ≤ < ≤ < > < < > < > < > < < < < < < < < < < < < < < < < < < < < < < < < < < < < < < < < < < < < < < < < < < < < < < < < < < < < < < < < < < < < < < < < < < < < < < < < < < <						

در پنجره باز شده، ابتدا باید نوع پروفیل فولادی را انتخاب کرد. در این صورت مقدار وزن واحد طول پروفیل انتخاب شده (G) وارد کادر محاسبه می شود و با وارد کردن متر طول پروفیل، وزن پروفیل محاسبه می گردد. برای انتقال این مقدار به فرم ریزمتره از کلید 💽 استفاده می شود. (ایـن مقـدار به ردیف ریزمتره انتخاب شده در جدول ریز متره منتقل می گردد.)

ا فهرست بها

با انتخاب کلید ابزار 🏙 ، پنجره فهرست بها نمایش داده میشود.

در این فرم اطلاعات دفترچه های منضم به پیمان به تفکیک دفترچه ها و فصول نمایش داده می شود. کدهای مرتبط هر آیتم نیز در این پنجره نمایش داده می شود. با دوبارکلیک کردن روی یک کد فهرست بها و یا با انتخاب کد و زدن کلید . ایس می توان آن کد را به لیست ریزمتره خود اضافه نمود. همچنین می توان یک ردیف را همراه با تمام کدهای مرتبط خود به لیست اضافه نمود.

از امکانات این فرم می توان به مشاهده همه آیتم های یک فهرست یا تمام فهارس پروژه اشاره نمود. برای این منظور کافی است تا چک بـاکس ۲۰ همه را فعال کنید. از کمبوی لیست می توانید آیتم های پایه یا پروژه را مشاهده کنید. آیتم های پایه شامل تمام آیتم های آن فصل باشد ولی آیتم های پروژه آیـتم هایی می باشند که در یکی از فرم های ریز متره، خلاصه متره یا برگه مالی پروژه وارد شده باشند. آیتم های پروژه می توانند شامل آیـتم هـای سـتاره دار و فاکتوری نیز گردد.

از منوی ابزار می توانید تطبیق مصالح پایکار و ملاحظات را نیز مشاهده کنید. در تطبیق مصالح پایکار می توانید فصل منطبـق بـا آیـتم پایکـار را مشاهده کنید. با تطبیق آیتم های پایکار به فصول مربوطه ، آیتم های مصالح پایکار از شاخص فصل تطبیق شده استفاده می کند .

در ملاحظات نیز می توانید فرمول تبدیل ، متغیر x و شرح ملاحظات آن را برای کدهای مرتبط مشاهده کنید.

	× کدهای ه
(pos(min(x,4)-2)/0.5)*0.2+[(pos(min(x,6)-4)/0.5) *0.27]+ [(pos(x-6)/0.5)*0.288]	فرمول تبديل
~	
منغامت سنگ	متغیر X
x>2	ملاحظات

		c	امكانات
	مامل دو قابلیت جایگزینی و حذف است:	1	ابزار امكانات
-	🗙 عملیات جایگزینی و حذف در ریزمتره		
	🏯 جایگزینی 📄 حذف		
	جایگزیدی کد فهرست بها () شرح آیتم کد فهرست بها کد موردنظر (۱۰۰۰) جایگزین با (۲۰۱۰) بر اساس ورهف کد فهرست بها () موقعیت موقعیت موقعیت از رمیف ایادادی از رمیف ایادادی از رمیف ایادادی ان رمیف ایاد ان رماد ان رماد		

در عملیات جایگزینی، کاربر قادر است بسته به تعریف خود، یک کد فهرست بها را با کد دیگری جابجا کند. این امکان میتواند به تفکیک موقعیت های تعریف شده در ریزمتره اتفاق بیافتد و یا بسته به ردیف و زیرردیف لیست جاری. همچنین کاربر قادر است در شرح آیتم (شـرح عملیات، شـرح فهرست بها و یا ملاحظات) عبارتی را با عبارت دیگر جایگزین کند. عملیات حذف، حذف چندین آیتم را بصورت یکجا (بسته به تعریف کاربر) میسر می کند. به این صورت که ابتدا کاربر باید تعریف کند که کدهای مورد نظر بر حسب چه پارامتری حذف شوند (بر حسب ردیف و زیرردیف جاری، کد فهرست بها و یا بر حسب موقعیت های تعریف شده در کل لیست ریزمتره). وقتی کاربر بخواهد عملیات حذف را در سطح ردیف و زیرردیف انجام دهد، میتواند مشخص کند که آیتم های مورد نظر خود از لیست کدام موقعیت حذف شوند (بر حسب ردیف و زیرردیف انجام دهد، میتواند مشخص کند که آیتم های مورد نظر خود از لیست کدام ریزمتره). وقتی کاربر بخواهد عملیات حذف را در سطح ردیف و زیرردیف انجام دهد، میتواند مشخص کند که آیتم های مورد نظر خود از لیست کدام موقعیت حذف شوند (در صورت تعریف موقعیت در ریزمتره). وقتی کاربر بخواهد عملیات حذف را در سطح ردیف و زیرردیف انجام دهد، میتواند مشخص کند که آیتم های مورد نظر خود از لیست کدام موقعیت حذف شوند (در صورت تعریف موقعیت در ریزمتره). میتواند دفترچه مورد نظر خود را نیز انتخاب کند. در نهایت شماره ردیف و زیرردیف و زیرردیف انجام دهد، میتواند مشخص کند که آیتم های مورد نظر خود از لیست کدام موقعیت حذف شوند (در صورت تعریف موقعیت در ریزمتره). میتواند دفترچه مورد نظر خود را نیز انتخاب کند. در نهایت شماره ردیف و زیرردیف های مورد نظر خود برای حذف را بصورت ((ز ردیف تا ردیف)) مشخص کند. به عنوان مثال برای حذف شدن از ردیف ۲ تا ردیف ۵ باید حالت زیر را وارد نماید.



برای اینکه از بین لیست تعریف شده به روش بالا، بتوان مواردی را مستثنی ساخت، میتوان از قابلیت حذف مشروط استفاده نمود. در این صورت (با گذاشتن تیک کنار عبارت حذف مشروط) میتوان کلمه مورد نظر برای شناسایی آیتم های شامل عملیات حذف مشروط را وارد نمود. همچنین میتوان مشخص کرد که این کلمه در چه فیلدی قرار داشته باشد. (شرح عملیات، ملاحظات، شرح فهرست بها و یا واحد کار آیتم)

در صورتی که کاربر بخواهد عملیات حذف را بر حسب کد فهرست بها انجام دهد، در آن صورت مراحل کار مشابه وضعیت قبلی است با این تفاوت که کاربر نمیتواند بصورت یکجا کدهای وارده را از همه دفترچه های منضم به پیمان حذف کند. (به خاطر عدم مشابهت کدها در فهارس بهای مختلف) کاربر در این حالت شماره کدهای فهرست بها را برای حذف به سیستم معرفی مینماید(بصورت از کدفهرست تا کد فهرست). امکان حذف مشروط با توجه به توضیحات بالا در این حالت نیز وجود دارد. در نهایت کاربر امکان حذف موقعیتهای تعریف شده در ریزمتره را نیز دارد. در این حالـت، لیست موقعیت های تعریف شده نمایش داده میشود و کاربر موقعیت های مورد نظر خود برای حذف را انتخاب مینماید.لازم به یادآوری است عملیات حذف بصورت یکجا، باعث حذف کامل پارامترهای انتخاب شده میشود و این فرآیند غیرقابل برگشت است.

لله ستاره دار

با فعال یا روشن کردن آیکون 🔯 دیگر پیغام ستاره دار شدن آیتم ظاهر نمی شود و با خاموش یا غیر فعال کردن آن این پیغام برای هر بار اضافه کردن آیتم ستاره دار، نمایان می شود.

شدار	\sim		🗙 خشدار
م پیغام ستاره دار فعال گردید!	Â	پیغام سـتاره دار غیرفعال گردید!	
تاييد 🗸		تاييد 🖌	

			ىت كليك فرم ضرايب	⊠راس
	اضافه کردن ردیف زیر آیتم جاری	3		
	حذف ردیف(ها)	×		
	 کپی به حافظه	1		
	دریافت از حافظه	47		
	انتقال به لیست کمکی	2		
	 ارسال آیتم به پایه	-8		
	بروزآوری آیتم از پایه	\$		
	 تخصيص فعاليت			
		U		
	مانور با شـرح عملیات و ملاحظات			
	مانور با کد فهرست			
	ایجاد خودکار ردیف جدید			
	چند خطی شدن شرح ها			
	کہی شرح عملیات و ملاحظات			
		ſ		
	تم زیر ردیف جاری	 اضافه کردن آی	اضافه کردن ردیف زیر آیتم جاری	A
		1		S.
	ردیف های انتخابی فرم	ا حذف رديف يا	حذف ردیف(ها)	X
			کی به جافظه	a
	، یا چند ردیف از ریز متره به حافظه	ا کپی کردن یک		
			دریافت از حافظه	G≣
	چند رديف ريز متره از حافظه	ا حوامدن یک یا		
		1 4 .11 .11	انتقال به لیست کمکی	8
تم جاری به لیست دمدی منتقل می شود.	ن ايكون شرح عمليات يا ملاحطات آي	ا با استفاده از ای		
ست بهای پایه ، به منظور استفاده مجــدد ایـن	، جدید (ستاره دار یا فاکتوری) به فه) ارسال یک آیتہ	ارسال آیتم به پایه	-6
			های بعدی	آيتم ها در پروژه ،

ا 🖡 بروزآوری آیتم از پایه ا

اگر تغییری برای این آیتم(ها) در فهرست پروژه اعمال کرده باشید ، مجدداً از فهرست پایه بروز می شود.

) ا تخصيص يک فعاليت مربوط به يک يا چند أيتم انتخاب شده صورت مي گيرد.	स्ति रहेके रहेका रहेका स्वित्त
] ا نقل به/ از ردیف های مشابه همراه با ضریب خاصی برای هر پارامتر	ق نقل به /از :
) ا با غیر فعال کردن " مانور با شرح عملیات و ملاحظات " در حین ورود اطلاعـات پارامترهـای هـر آیـتم،	مانور با شـرح عمليات و ملاحظات

مکان نما روی فیلدهای شرح عملیات و ملاحظات حرکت نمی کند.

موس روی ستون کد فهرست قرار می گیرد.

ایجاد خودکار ردیف جدید و کد فهرست، دوباره ایجاد می شود و اگر تیک آن برداشته شود می توانید کد فهرست جدیدی را وارد کردن مقادیر به طور خودکار از همان شماره ردیف و کد فهرست، دوباره ایجاد می شود و اگر تیک آن برداشته شود می توانید کد فهرست جدیدی را وارد کنید. محمد خطی شدن شرع ها با فعال کردن گزینه " چند خطی شدن شرح ها " شرح عملیات یا ملاحظات هر آیتم به منظور جدا شدن در یک ستون و قابلیت رویت کامل متن در فیلد مربوطه چند خطی می شود و در غیر این صورت این شرح ها یک خطی است و ممکن است در صورت طولانی بودن جمله ، انتهای آن رویت نشود.

کپی شرح عملیات و ملاحظات بعدی خود در حین اضافه کردن ،کپی می شود.

نکته :

در صورتی که اطلاعاتی در ریز متره به صورت کامل وارد شده اند می توانید آیکون محاسبه کامل را از منوی بالای فـرم اصـلی انتخـاب کنیـد و محاسبات کامل را در فرم های بعدی دریافت نمایید .

شـرح آيتم-

💿 مَخْتَصُر 🔘 مشروح

🗹 عادی 🔽 ستارہ دار 🗌 فاکتوری

🗹 گزارشات فرم ضرایب

أنتم ها

فيلترينگ

با توجه به موارد عنوان شده، در گزارشات فرم ریزمتره می توان به نکات زیر اشاره نمود:

شرع آیسم مسرع مسرع این آپشن ها می توانید تعیین کنید که شرح آیتم ها به صورت مشروح باشد یا مختصر. در این فرم می توانید آیتم های عادی ، ستاره دار و فاکتوری را برای گزارشگیری انتخاب کنید. در نهایت می توانید با تعیین موقعیت های دلخواهتان ، در آیتم های ریزمتره گزارشگیری نمائید.

< خلاصه متره

⊠چکیدہ

- 🗸 امکان محاسبه و فراخوانی و نیز بازخوانی آیتم ها از ریزمتره
- امکان اضافه کردن آیتم به صورت دستی یا با استفاده از فهرست بها
- 🗸 امکان تعریف آیتم های ستاره دار و امکان انتخابی کردن تنظیمات این فرم برای سایر آیتم های ستاره دار
- 🗸 دسته بندی و جمع بندی آیتم های مربوط به هر موقعیت با اعمال ضرایب هر موقعیت به جمع جزئی آیتم ها
 - امکان اضافه و حذف کردن آیتم ها
 - 🗸 امکان محاسبه کلی و بازسازی لیست بدون حذف آیتم های قبلی
 - √ امکان مرتب سازی و جستجو
 - √ امکان ترسیم تصویر برای هر آیتم
 - 🗸 امکان اضافه کردن کدهای مرتبط
 - √ فیلترینگ آیتم ها براساس عادی، ستاره دار و فاکتوری
 - دسترسی به فهرست بهای پایه و مشاهده اطلاعات فهرست بهایی هر آیتم با کلیک روی ردیف آنها
 - 🗸 امکان استفاده از راست کلیک برای مواردی از قبیل کپی و چسباندن و امکانات کاربردی دیگر
 - امکان ارسال یا بروز آوری آیتم به / از فهرست بهای پایه

در فرم منتقل می شود و یا اگر ریزمتره ندارید می توانید از همین فرم ورود اطلاعات در فرم ورود اطلاعات از می منتقل می شود و یا اگر ریزمتره ندارید می توانید از همین فرم ورود اطلاعات

نمائيد .

N										، بىتر ب	خلاصا		X
ابزار	A 🗔 🏟 G						فيلترينگ			برست بهای	al fa	حاب ا	
X	¥°G∎© "⊡	₩・₽・₽								ا شنه ابنيه		-4.000	<u>_</u>
Ĥ	ملاحظات	جمع کلی	جزیبی با ضریب	ضريب	جمع جزیبی		موقعيت	نقل از	*	كدفهرست	رديف	زير	
=		1.***	125++	ì	14***	×	محوطه	1		+)+)+)	1	1	
		1++	1++	ì	1++	~	محوطه	٢		+ 1+ 1+*	٢	1	
		۱۲۰	۱۲۰	1	١٢٠	\checkmark	محوطه	r		+)+ĭ+)	٣	1	
			Υ¥, <i>5</i> Α	1	۲۲,۶۸	$\mathbf{\sim}$	ساختمان اصلى	1		۰۲۰۱۰۳	۲	1.	-
			۲۰,۴۸)	۲۰,۲۸	\sim	ساختمان اصلى	٢		۰۲۰۱۰۳	۲	٢	
		۸۰,٣۶	۲۵,۲	1	۲۵,۲	\mathbf{v}	محوظة	۴		۰۲۰۱۰۳	۲	ĩ	
		۲۲,۱۲	۲۴,۱۲	ì	۲۲, ۱۲	\sim	ساختمان اصلى	٣		• 1 • 1 • 1	۵	1	
			۲۴,۱۲	ì	۲۲,۱۲	~	ساختمان اصلى	٢		• 1 • 1 • 1	1	1	
		YA,VA	4,11	1	4,11	~	ساختمان اصلى	۴		• 4 • 0 • 4	1	1	
			4,11	ĩ	4,11	~	ساختمان اصلى	r		• * • ۵ • *	٧	١	
		79A,9V	۲۹۴,۳۱	1	۲۹۴,۳۱	\checkmark	ساختمان اصلى	۵		•¥•¥•]	٧	1	
			۲۹۴,۳۱	1	۲۹۲,۳۱	\sim	ساختمان اصلى	۴		•¥•8•1	٨	1	
		1,2+1,11	۱،۳۰۶,۸	1	۱،۳۰۶,۸	~	ساختمان اصلى	9		•¥•٢•٢	٨	1	
			۱،۳۰۶,۸	1	۱،۳۰۶,۸	\sim	ساختمان اصلى	۵		•¥•٢•٢	٩	1	
		1.477,47	۱۲۰,۶۷	1	۱۲۰,۶۷	~	ساختمان اصلى	٧		+¥+2+1	٩	١	
			18+,88	1	۱۲۰,۶۷	\sim	ساختمان اصلى	9		+¥+2+1	1+	1	
		18+,19	۳۹,۵۲	1	۳۹,۵۲	\mathbf{v}	ساختمان اصلى	A		۰¥+۶+۳	1+	1	
		اًیتم اصلی 🖌	\times \oplus	<u>▶</u> <i>f</i> x •	1 4 112 ji Y	🕨		•٢•١•٣	بها :	آيتم فهرست	۲ ۷	فصل	*
	اثر در 🔼	واحد تابعγ	شرح مرتبط	ىرتبط	کدہ 🔽 ک	رض×ارتف	اثرواحد طول×ع	ې و ا	بدبرداره	ارى، پىكنى، گو	خاکبردا	رح کامل	شـ
1	مقدار 📃 🖌	مترمک ع ب ۱	بهاخاکبرداری هر ۲مترما	۲۰۲۰ اضافه	· 1 🚺 🔽	ų	واحدکار مترمک ه	عمق ۲	خت، تا	ی در زمینهای س	كانالاخنى		
	مقدار	مترمکعب ۱	بهاخاکبرداری دستی ز	۲۰۲۰ اضافه	(+ř	2	ريال واحد 2,500	فت 🖌	نین س	داری دستی درزه ۱۰۰۰	خاک برد تاممت ک	مختصر	
	مقدار	مترمدعب ا	حات تا+ممتر با هر وس	۱۰۱۰ حمل			فرمول ▲ ل ريال واحد ▼	فاقدتعديا	رارداد	متر ، دار 📃 مبنای قر	ں عمق ،] فاکتوری	

اگر فرم خلاصه متره حاوى اطلاعات باشد با زدن محاسبه پيغام زير نمايان مى شود .

×			زمتر و	از ريز	محاسبا	2
يد؟	حذف شـو	له متره	ی خلا <i>م</i>	بای قبل	آيتم ھ	
2	انصراف	X	خير	\checkmark	بلى	

اگر پروژه شما شامل ریزمتره باشد با توجه به تقسیم بندی آیتم ها براساس موقعیت، احجام کلی هر آیتم به خلاصه منتقل می شود و در فیلد موقعیت، موقعیت مربوطه آن آیتم نیز قابل مشاهده است و هر موقعیت در آیتم های زیر مجموعه اش ضرایب مربوطه را ضرب کرده و در نهایت آیتم های مشترک در موقعیت های مختلف با هم جمع می شوند و جمع کلی را تشکیل می دهند.

در این فرم فیلترینگ بر مبنای همه آیتم ها ، ستاره دارها و یا فاکتوری ها انجام می شود .

نكته :

در این فرم در ستون " نقل از " میتوانید شماره ردیف هر آیتم را در ریزمتره ملاحظه کنید.

در صورتی که ریزمتره ای ندارید میتوانید همانند فرم ریزمتره آیتم ها را وارد نمایید. برای این کار از دکمه های 📴 و 🗵 باری اضافه کردن آیتم های جدید و حذف رکودهای انتخابی استفاده کنید.

در همین فرم نیز امکان مشاهده مشخصات فهرست بهایی هر آیتم میباشد، که شامل بهای واحد، شرح کامل و... میباشد و علاوه بر این میتوانید نوع آیتم را نیز مشاهده و یا تغییر دهید. مثل آیتم های ستاره دار، مبنای قرارداد، فاقد تعدیل و... که همگی به صورت چک باکس در پایین فرم چیده شده اند.

ويژه فعاليت روشن

فرم خلاصه متره در پروژه فعالیت روشن، همانند فرم خلاصه متره در پروژه های معمولی است به اضافه ستونی با عنوان " کد فعالیت " و شماره فعالیت آیتم های مشابه با ردیف یکسان در فرم ریز متره در ستون کد فعالیت خلاصه متره نیز آورده می شود و چنانچه ورود اطلاعات از خلاصه متره شروع شود از ابزار تخصیص فعالیت نیز می توان برای اختصاص دادن فعالیت به آیتم استفاده کرد.

2											ے وقر و	_خلاء	
ابزار 🍾	☆ 5 % %	∰⊸∎∙⊒					فیلترینگ همه 🔽			ى نىيە	بهرست بها] همه اب	36	محاسبه
<u>^</u>	ملاحظات	جمع کلی	جزیبی با ضریب	ضريب	جمع جزیبی		موقعيت	نقل از	*	كدفهرست	کد ف ع الیت	رديف	ખ
		1.1***	1.4++	1	1.1++	~	محوطه	1		•1•1•1	•111	1	1
		1++	1++	1)++	$\mathbf{\sim}$	محوطه	٢		• 1• 1•*	+111	٢	1
		١٢+	۱۲+)	١٢+	\mathbf{v}	محوطه	۳		•) •) •)	+111	٣	1
			۳۴,۶۸	1	YY, <i>7</i> A	\mathbf{v}	ساختمان اصلى	1		•٢•١•٣	+1+1+1	۴	1
				olian 🗙	۲۰,۲۸	\checkmark	ساختمان اصلى	۲		• ٢ • ١ • ٣	• 1• 1• 1	۴	٢
			(\$1) abozo (1))	فعلاليت	۲۵,۲	$\mathbf{\mathbf{v}}$	محوطه	۲		• ٢ • ١ • ٣	+111	۵	1
					۲۴,۱۲	~	ساختمان اصلى	٢		+*+1+1	• 1• ?• ٢	1	<u> </u>
			وژه ۱۰ فعالیت صفر	9x_* ⊫ •	۲۴,۱۲	\mathbf{v}	ساختمان اصلى	ĩ		• * • 1 • 1	• 1• ?• የ	1	<u> </u>
			 •_ابنيە	_ ۱۰۰	4,11	\checkmark	ساختمان اصلى	r		+1+0+1	• 1• ?• ĭ	٧	1
		يون	≣- ۱۰۱۰_اجرای فونداسـ ≣- ۲۰۱۰_اجرای فونداسـ		4,11		ساختمان اصلى	۲		• * • ۵ • *	• 1• ?• ?	٧	<u> </u>
		نرای نشای خارجی نبی و قائم	≢۳۱۰۱۰_دیوار چینی وا: ≢۳۱۰۲۰_اجرای شناژ اف		۲۹۲,۳۱	~	ساختمان اصلى	۲		•¥•٢•١	•1•*•1	A	<u> </u>
			🗄 ۱۰۴۰_اجرای سقف		۲۹۲,۳۱	$\mathbf{\mathbf{v}}$	ساختمان اصلى	۵		•¥•ř•1	• 1• *• 1	A	1
		و م فراند و	⊞- ۱۰۵ •_نازك كارى ≢- ۱۰۵ • كفيسانې داخ		۱،۳۰۶,۸		ساختمان اصلى	۵		•¥•7•7	• 1• *• 1	٩	<u> </u>
		(o	یا ۲۰۱ _لک شارک در وینج ۱۰۷ - ۱۰۷ _اجراک در وینج	j _	۱،۳۰۶,۸	\mathbf{v}	ساختمان اصلى	1		•¥•7•7	+1+*+1	٩	<u> </u>
			الله ۱۰۸ •_حمل مصالح		۱۲۰,۶۷	~	ساختمان اصلى	1		+V+2+)	+1+*+1	1+	1
		_	≢- ۱۰۹۰۰_متفرقه ≣- ۱۱۱۰ تجهیز کارگاه		۱۲۰,۶۷	$\mathbf{\mathbf{v}}$	ساختمان اصلى	٧		+V+2+)	•1•*•1	١٠	1
		ى			۳۹,۵۲	~	ساختمان اصلی	٧		۰¥۰۶۰۳	+1+*+1	n	1
P			× .	L I. R	7A 07		ا اختمان ام ام ا ا ا	6		•¥• *•*	المخملم		
		آیتم اصلی 🍟	<u>^</u> 5	r 🛌 <i>J</i> ×		'		•	5+1+1	برست بها :	ا آيتم فع	V Y :	🖉 فصل
	اثر در 🗠	واحد تابعγ	ىرح مرتبط	ŵ	کدمرتبط	٤	نرواحد طول×مرض×ارتقا) 🔼	9 7 201	نی، گودبرداری بلاد سختستان	دارف، پیک - ادر زماند	خاکبر کنانک	شـرح كامل
í	مقدار 📃 🖌	مترمكعب ۱	ناکبرداری شرآمترما	اضافه بها	• * • * • • •		احدكار مترمكعب	9 🔛	دىسى ،		ی در رمید	0000	
	مقدار	مترمح ع ب ۱ مترمک ع ب (تاخبرداری دستی ر تا+۵متر با هر وس	اصافة بها: حما، خاک	•1•1•1 •1•1•1) واحد 22,500	ڪ ويار	<u>ت</u>	ی درزمین سخن	رداری دست ۲متر	خاک بر تاعمق	مختصر
				0.00			فرمول 🔺 ل واحد 💌	فديل ريا	فاقدت	ىبناك قرارداد 📃	اره هار 📃 د	، 🗌 ستا	📄 فاکتورک

•	مرتب سازی	4
•	روجای به اکسل	🗷 خ
	درخت فعاليت	1
	جستجو	孡
	جمع ها	÷
	تصوير	<u>.</u>
	فرمول	$f(\mathbf{x})$
	فهرست	i Roj
	موقعیت ها	6
	پيغام ستاره	会

⊠ابزار

مرتب سازی 🋠

بوسیله ابزار 👎 میتوان آیتم های تعریف شده در برگه خلاصه متره را براساس شماره ردیف و یا کد فهرست بها مرتب کرد.

لللل المعام الم المسل

با استفاده از این ابزار می توانید فرم مورد نظر را به excel ارسال نمایید. خروجی به صورتی است که تمام ستونها به هر طریقی که هستند به همان صورت در excel مشاهده می شوند که قابل ویرایش نیز هستند.

الله جستجو

برای جستجو از فیلد های موجود در کمبو می توانید از این امکان استفاده کنید .

🍫 جمع ها

برای اعمال تغییرات در برگه خلاصه متره و دوباره سازی آیتم های موجود استفاده میشود.

ا الله تصوير

برای اضافه کردن یک تصویر به هر یک از آیتم های موجود خلاصه متره به کار میرود.

ا فرمول 🛠

. اُیتم : ۱۰۱ - ۱۰۱ • ۱۰ 154.3*1.5 فرمول جمع جزیبی 25000*1.05 فرمول ريال

ا فهرست بها

انتخاب این ابزار، فرم مربوط به فهرست بها را نمایش خواهد داد. در این برگه کاربر قادر خواهد بود از میان فهرست بهای پروژه و یا فهرست پایه، آیتم های مورد نظر خود را وارد برگه خلاصه متره نماید.

لازم به ذکر است که ابزار درخت فعالیت ها ، موقعیت ها ، پیغام ستاره دار در فرم ریزمتره توضیح داده شده است.

🗹 راست کلیک روی فرم خلاصه متره

برای تعریف فرمول برای پارامتر جمع جزئی و بهای واحد استفاده می شود.

اضافه کردن ردیف زیر آیتم جاری P حذف رديف(ها) \times کہی بہ حافظہ ø دريافت از حافظه 13 ارسال آیتم به پایه بروزآوری آیتم از پایه 휘 چند خطی شدن شرح ها مقداردهی به سلول های انتخابی

اضافه کردن ردیف زیر آیتم جاری ₽ با گزینه " اضافه کردن آیتم زیر ردیف جاری " می توانید یک ردیف جدید در هر جای لیست

خلاصه متره که باشید اضافه نمائید.

🗙 حذف رديف(ها) ا با کلیک روی این آیکون می توانید یک یا چند ردیف متوالی یا غیر متوالی را حذف کنید. برای انتخـاب

چند سطر به صورت غیر متوالی می توانید کلید ctrl کیبورد را نگه داشته با راست کلیک موس ردیف های مورد نظرتان را انتخاب نمائید.

🕑 🛛 کہی بہ حافظہ با کلیک روی این آیکون می توانید چند سطر را به حافظه کپی کنید.

دريافت از حافظه 뎍클 با کلیک روی این آیکون می توانید ردیف های خلاصه متره ای که به حافظه منتقل کرده اید را

فراخواني كنيد.



ریرا با تعریف آیتم های ستاره دار می توانید آن را به پایه انتقال می دهد. این گزینه برای آیتم های ستاره دار کارآمـد مـی باشـد 🕄 ارسال آیتم مای ستاره دار کارآمـد مـی باشـد

👔 بروزآوری آیتم از پایه ان انتخاب این گزینه اطلاعات کامل آیتم جاری دوباره از پایه فراخوانی می شود در صورت مغایرت

جایگزین آن می شود.

لیے تغمیص فعالیت خاص را به آن آیتم تخصیص دهید. چند خطی شدن شرح ها چند خطی شدن شرح ها

قابلیت رویت کامل متن در فیلد مربوطه چند خطی می شود و در غیر اینصورت شرح ها یک خطی است و ممکن است در صورت طولانی بودن جمله ، بیبیت

انتهای آن رویت نشود.

مقداردهی به سلول های انتخابی ای انتخابی ای افعال کردن این گزینه می توان چند ردیف یک ستون را انتخاب کرد و به همه ی ردیف ها یک مقدار

داد.

🗹 گزارشات فرم خلاصه متره

شرح آیتم		ىيلترينگ
 مختصر مشروح آیتم ها عادی ۷ ستاره دار فاکتوری فهرست بهای 		ے شـرح آیتم
آیتم ها ♥ عادی ♥ ستاره دار] فاکتوری فهرست بهای		💿 مختصر 🔘 مشروح
✓ عادی ✓ ستاره دار فاکتوری فهرست بهای		آيتم ها
فهرست بهای	ئتورى	⊻ عادی 🕙 ستارہ دار 🔄 فاک
		فهرست بهای

به غیر از آنچه در فرم گزارشات ریزمتره عنوان شده در فیلترینگ گزارشات فرم خلاصه متره ، می توان به نکات زیر اشاره نمود:

شدع آیتم مغتصر O مشروع می توانید آیتم های عادی ، ستاره دار و فاکتوری را برای گزارشگیری انتخاب کنید.

🗵 برگه مالی

⊠چکیدہ

- محاسبه مقادیر انجام شده آیتم از خلاصه متره به برگه مالی
- 🗸 امکان اضافه و حذف آیتم ها در فرم برگه مالی به صورت دستی یا با استفاده از فهرست بها
 - ✓ امکان ورود اطلاعات آیتم ها به صورت سریع یا کپی آنها از برنامه Excel
- ✓ امکان اضافه کردن آیتم های مرتبط (اضافه و کسر بها) با توجه به توابع تبدیل هر یک، به آیتم اصلی
- ✓ انتخاب وضعیت نمایش لیست برگه مالی براساس حالت مورد نظرتان با توجه به مقادیر انجام شده و برآوردی
 - √ امکان مشاهده کارهای افزایش یا کاهش با توجه به مقدار انجام شده
- 🗸 امکان مشاهده وضعیت برگه مالی در حالت های نزولی بها ، فرم ۲ (۲۹۵۱) ، + اجرا شده ، افزایش _ کاهش ، + تعدیل ، ویژه ۱۰۰۰۰
 - 🗸 اعلام مقدار برآوردی به هر آیتم در نتیجه مشاهده درصد اجرای آنها
 - 🗸 امكان مقايسه اطلاعات آيتم ها با فهرست بهاي پايه براي مشاهده مغايرت پروژه با پايه
 - 🗸 امکان بروز آوری آیتم ها بر مبنای اطلاعات پایه سیستم
 - امکان فرمول نویسی برای پارامترهای مقدار اجرا شده ، برآوردی و نیز بهای واحد
 - امکان فیلترینگ فرم براساس نوع آیتم ها
 - ✓ امکان تعریف آیتم های فاقد تعدیل (مثل فاکتوری ها که در تعدیل لحاظ نمی شود)
 - 🗸 امکان اعمال تعدیل معکوس به بهای واحد آیتم های ستاره دار جدید

در فرم آیک امکان ورود اطلاعات و همچنین امکان محاسبه از فرم خلاصه متره به کاربرداده شده است.

در فرم مذكور حالت كلى شامل وضعيت هايي نظير: " برگه مالي " ، " نزولي بها " ، " فرم۲ (۴۹۵۱) " ، " +اجـرا شـده " ، " افزايش، كـاهش " و "ويـژه

۱۰۰۰۰" میباشد که همگی آنها با یکدیگر در ارتباط هستند. در زیر به توضیح یک به یک آنها میپردازیم.

37								3] برگە يال		X
ابزار 🗙	☆ \$P\$ 🏷 f(x) ayi 🗉	A - ↓ - ¥			فیلترینگ 💌 همه 🔽	وضعیت برگه مالی	ى يە	ت بها ۹ ابن	فهرسن الم	اسبه	20
	ملاحظات	مبلغ برآوردى	مقدار برآوردی	ريال واحد	واحد کار		شرح مختصر	*	کد فهرست	رديف	
		<u>ለ</u> ተ <i></i> ፻ዦታ.ዒተ•	۲،۸۳۰,۶	Y9,9++	مترمريع	یمتر برای سا	عایقکاری پیش ساخته ۳ میا		١٣٠٣٠٢	۲۵	
		۲۷،V9۹،۵++	۱،۳۶۵,۷	۳۵،۰۰۰	مترمريع	يمتر براف سـر	عایقکاری پیش ساخته ۴ میا		١٣٠٣٠٣	٢۶	
		۲,+99,195,+++	۹٬۵۲۱٫۸	11	متر مربع	ف	تهيه ونصب سقف كاذب كناف	*	12+2+0	۲۷	
		409.0A4.7++	۱۲ ₄ +۳۱	ግቢያ ተቀ	کیلوگرم	ىينيوم با ميلگرد	تهیه و ساخت در و پنجره آلوه)V+)+)	۲A	
≡		19.11+.10+	۳.۳۲۵,۹	٨.۵٠٠	متر طول	اّتش آلومینیومی	تهيه وانصب سانگ قرنيز ضد	*	1111+4	۲۹	
-		ለዓፕ.ፕዥ•	۵۲,۸	1828++	مترمريع	لت برای زیر س	گچ و خاک تا ضغامت۲٫۵ ساز		ነል•ፕ•٣	۳.	
		۸۹.۶۶۰.۲۵۶	٩،٢٨١,۶	9,55+	مترمريع	لطوح قايم با	سفیدکاری و پرداخت روی س		18+5+4	۳١	
		49.89+.99+	۲.۵۳۸,۳	1+3*++	مترمريع	ن درسطوح اف…	رویه تخته ماله ای۵٫۰ سانتی)A+¥+)	۳۲	
		۱،۵۶۶،۳۴۵	۲،۵۸۹	۶+۵	مترمريع	۱۸۰۱ اندودس	اضافه بها ردیف ۸۰۴۴۱ (۴۰۲		ነል• *• ٣	۳۳	
		۱۳۳،۲۷۸،۵۶۰	۳،۳۶۲,۴	<u>የ</u> ዓ.ተ••	مترطول	۱۲*۶ سانتی	چهارچوب با چوب نرادخارجی		19+1+4	۲۲	
		1.0001		1.00.4			···· · · · · · · · · · · · · · · · · ·			<u></u>	
	آیتم اصلی 🔽	10.010.111.010	جمع بريال	⊕ 4 4	aA ji aA ∣⊧		نم فهرست بها : ۲۸۰۲۰۲	ا آي	V YA : J	فصـ	¥
<u>۴</u>	ا ترىدر اثرىدر متر ۰٫۳ قىمت	واحد ب خاکی و اتن - کیلو	شرح مرتبط اضافه بها بابت راهها؟	کدمرتبط ۲۸۰۲۰۲а	د ×ارتفاع کیلومتر 🔽	اثر واحد طول× واحد کار تن - ز	ح سنگی نسبت به مازاد 🔥 فاصله ۱۵۰ کیلومتر.	مصالا تر تا (, حمل آجر و بر ۷۵ کیلوم	رح کامل	شر
					~	ريال واحد 255	ح سنگی ۷۵۰-۷۵ ح	مصاك	حمل آجر و کیلومتر	مختصر	
						ورمون ریال واحد	مبنای قرارداد 📃 فاقدتعدیل	یار 🔤	ری 📃 ستارہ ہ] فاكتو	ן ב

برای محاسبه از فرم خلاصه متره کافی است کلید ^{محاسبه عکا}را بزنید تا تمامیمقادیر از خلاصه متره به برگه مالی منتقل شود و در بهای واحد آیتم ضرب شود تا مبلغ خالص برآوردی را محاسبه کند.

برای اضافه کردن آیتم به صورت مستقیم ، مانند فرم خلاصه متره و ریزمتره باید عمل کنید. یعنی یا از آیکون 🐨 سـتفاده کنیـد و آیـتم هـا را اضافه نمایید و یا اینکه توسط 😻 وارد فرم فهرست پایه شوید و از آنجا آیتم های مورد نظرتان را انتخاب نمایید.

با کلیک روی هر ردیف میتوانید کدهای مرتبط آنرا نیز مشاهده نمائید که برای اضافه کردن آن به برگه مالی کافی است تـا بـا دبـل کلیـک روی ردیف یا با زدن 🖿 این عمل را انجام دهید. برای اضافه کردن هر کد مرتبط باید فیلد " اثر در " را مشخص کنید، یعنی مشخص میکند که تابع تبـدیل کـد مرتبط، در مبلغ برآوردی و یا اینکه در مقدار برآوردی آیتم اصلی اعمال بشود. و در نهایت با کلیک روی هـر کـد مـرتبط در داخـل خـود جـدول برگـه مـالی میتوانید شماره ردیف وکد فهرست آیتم اصلی را در باکس پایین جدول مشاهده نمائید.

در باکس سبز رنگ فرم برگه مالی میتوانید ته جمع برگه مالی هر دفترچه را مشاهده کنید و برای مشاهده مجموع تنها چند ردیف از برگ همالی ردیف های مورد نظر را انتخاب کنید و روی عنوان ستون ها مقدار و ریال واحد راست کلیک کنید.

با کلیک روی هر سطر میتوانید مشخصه های فهرست بهایی آنرا از قبیل شرح کامل، واحد کار،بهای واحد... مشاهده کنید و نیـز بـرای هـر آیـتم میتوانید انواع فاکتوری ستاره دار، مبنای قراردادی و فاقد تعدیل را اعمال نمائید.

وضعیت نزولی بہا

91								🗙 🗖 💶 برگە بىلى
ابزار 🗙	会 年 略 feo aij				\$	گ	وضعیت فیلترین نزولی بها 🔽 همه	فهرست بهای ۷ همه ابنیه
	بهای کل ردیف 🔍 🔻	+	شـرح رديف	*	شماره	۶۵	عنوان فصل	فهرست بهای رشته
	۵۵،۸۷۶،۲۹۰	<< + رىيف(ھاى) ۲۵۰۳۰۱ (%۱۰۰) >>	تهیه، ساخت و …		+9+7+8		۹_کارهای فولادی سـنگین	ابنيه
	۵۰،۲۹۲،۰۰۰		لوله فولادې س		+1+7+9		(_لوله های فولادی	تاسیسات مکانیکی
	<u> </u>		تهیه و اجراف ب…		• Å • 1 • ٢		۸_یتن درجا	ابنيه
-	<u> </u>		کولرآبی، به ظر		۲۲۰۱۰۴		۲۲_کولرآبی	تاسیسات مکانیکی
	ተለ.۵۶۷.ነ+ተ	<< + ردیف(های) ۲۰۴٬۴۰۲ (۱۰۰%) >>	اندود تخته ماله		ነለተኛተ ነ		۱۸_اندودکاری و بندکشنی	ابنيه
	¥A20+A2V¥V		عایق کاری رطو		١٣٠٣٠٣		۱۳_عایق کاری رطویتی	ابنيه
	40°46) YVY' (NVY'		سـنگ چینی در		• * • • •		۴_عملیات بنایی باسنگ	ابنيه
	<u>የ</u> ዮ.ፕፕየህ.ዓዮነ		تهیه ونصب ش…		74+1+7		۲۴_برش ونصب شیشه	ابنيه
	۲۳،۵۰۰،۰۰۰		کابل زمینی تک		• 1 • 1 • 2		۷_کابلهای فشارضعیف	تاسیسات برقی
	47.817		كابل كواكسـيال		ሸኖነኛ• ነ		۲۴_سیستم آنتن تلویزیون	تاسیسات برقی
	የፕ.ምክክ.ነ++		چراغ دکوراتیو د		• ٢ • ۵ • ٢		۲_چراغ ها با لامپ رشته ای و کم	تاسيسات برقى
	4+249924++		لوله فولادې س		• 1• 1• ٢		۱_لوله های فولادی	تاسیسات مکانیکی
	¥+,¥9Y,+++		کابل زمینی س…		•¥•ĩ•۴		۷_کابلهای فشارضعیف	تاسیسات برقی
	¥+,YVY,+++		دتکتوردودی از …		88+8+1		۲۶_وسایل اعلام و اطفاف حریق	تاسیسات برقی
	۲۹،۲۷۰،۶۰۰		چراغ سقفی ر		• ٢ • ١ • ٢		۲_چراغ ها با لامپ رشته ای و کم	تاسیسات برقی
	۲۷،۹۲۹،۵۶۸		تهیه و اجرای ب…		+A+1+Y		٨_يتن درجا	ابنيه
	۲۰.۷۲۱.۷۶۳.۷۳۵	جمع بريال		19+	🖡 ۱۵ از	•	1	

دراین فرم طبق جدول شماره یک بخشنامه ۴۹۵۱ از نظر مبلغ برآوردی کل آیتم های فهارس بهای پروژه را به صورت نزولی لیست میکند و از نظر مشخصات هر آیتم، نام فهرست بها، عنوان فصل، شماره آیتم، شرح و بهای آن را نشان میدهد. همانطور که در جدول ملاحظه میکنید یک سـتون بـه نام" + " موجود است که در این فیلد لیست کدهای مرتبط با آیتم اصلی را نشان میدهد. لازم به ذکر است که در بهای کل هر ردیف مبلـغ اضـافه بهـای آن ردیف نیز اعمال شده است و از نظر ضرایب نیز تمام ضرایب به جز بالاسری و تجهیز لحاظ شده است.

در این وضعیت آیتم هایی که شامل ۶۵٪ پروژه میشوند توسط چک باکسی از بقیه آیتم ها متمایز شده اند ، در صورتیکه آیتم های ۶۵٪ مشخص نشده باشند، ابتدا وارد وضعیت فرم ۲ (۴۹۵۱) شوید و سپس به وضعیت نزولی بها باز گردید .

در صورت نیاز فرم به دوباره سازی کافی است 😰 را کلیک کنید تا فیلدها بازسازی شوند و مقادیر مجدد محاسبه شوند.

جدول شماره ۲ (٤٩٥۱)

31								🗖 📘 برگە بالى	×
ابزار	- Al const at	- AA -1 []	ſ		فیلترینگ براساس مجموع ۲۷ 💟 هید 💟 ۵۵ % 💟 از ۲۷۳۵	ويت درد م	وضع	هرست بهای همه این م	ر احا
<u>Xx -</u>	🖡 🔊 702) 🗐 🗉		L			30 I J I			۳
%ازكل	بهای کل ردیف	مقدار	بهای واحد	واحد	شـرح رديف	*	شماره	عنوان فصل	
%٣,12	۶۵۴٬۴۵۹٬۵۳۶	۵۹،۷۱۲,۱	1+298+,8899	کیلوگرم	تهیه، بریدن، خم کردن و کار گذاشتن میل …			۷_کارهای فولادی بامیلگرد	•
%۵,۵۵	1,10+,1+17,1145	1192178	۹،۶۵۱,۱۰۸۹	کیلوگرم	تهیه، بریدن، خم کردن و کار گذاشتن میل …		• ₩• ٢• ٢	۷_کارهای فولادی بامیلگرد	
%Ү,АА	12+112762796	۱+۴٬۲۸۱٫۷	۹،۷۰۱,۸۵۰۸	کیلوگرم	تهیه، بریدن، خم کردن و کار گذاشتن میل		+٧+٢+۵	۷_کارهای فولادی بامیلگرد	
12,4	<u>ም.ተነም.ተና</u> ህ.ህልዓ	۳۶۰،۵۰۵,۹	ዓ.ተዖጲ,ተኘጲነ	کیلوگرم	تهیه، بریدن، خم کردن و کار گذاشتن میل …		• ¥ • Y • 7 • 9	۷_کارهای فولادی بامیلگرد	
%٢,٨١	ዓዓ <i>۶</i> , ነVA, A۳۵	۲،۷۳۴,۳	<u> </u>	مترمكعب	تهیه و اجرای بتن با شـن و ماسـه شـسـته …		• A •) • ۶	۸_یتن درجا	
%ĭ,1	۵۳۸،۶۳۶،۷۱۰	۷۷۵,۲	894 <i>.8</i> 68,6VVT	مترمكعب	اّجر کاری با بلوک سفالی (آجر تیغه ای)		11+*+1	۱۱_آجرکاری وشفته ریزی	
%٣,+٩	ዖ <u>ኛ</u> ቀ،ሸልት.ሸሸቀ	۹۷۲,۵	۶۵۷،۱۰۷,۵۷۳۱	مترمكعب	آجرکاری با بلوک سفالی (آجر تیغه ای) به		ነነ•*•ሾ	۱۱_آجرکاری وشفته ریزی	
1•,٢	۲،۱۳۰،۳۴۳،۷۶۵	۹،۵۲۱,۸	۲۲۳ <i>.۲۶۴</i> ,۳۲۹	متر مربع	تهيه ونصب سقف كاذب كناف	*	18+8+0	۱۶_کارهای فولادی سبک	
%٢,۵٩	۵۳۷٬۱۸۲٬۸۰۷	۱،۴۴۷,۴	111.117,1201	مترمريع	تهیه و نصب سنگ پلاک در سطوح افقی ا…		11.11	۲۲_کارهای سنگی باسنگ پلاک	
%۵,۳۷	12+912+8+29+8	۶،۲۱۴,۵	180.022,9201	مترمريع	تهیه و نصب سـنگ گرانیت سفید نطنز در …		11+0+0	۲۲_کارهای سنگی باسنگ پلاک	
%A,A1	1.874.817.+++	TT.9A+	۷۹.۲۰۰	یکصدکیلوکالری د	رادیاتور آلومینیومی، به ارتفاع ۵۰۰ میلیمتر.		١٧٠٣٠٢	۱۷_رادیاتور	
%7V,01	۱۳،۹۸۸،۰۸۲،۵۱۹	جمع بريال			4 11 ji 1 ▶ ▶				

در این فرم می توانید بر اساس فرم ۲ بخشنامه (۴۹۵۱) حداقل۶۵٪ از آیتم های جدول شماره یک را ملاحظه نمائید. البته هم ۶۵٪ و هم مبلغ پایه قابل تغییر است. یعنی از صفر تا ۱۰۰ درصد می توانید درصد مورد نظرتان را انتخاب کنید و نیز علاوه بر ته جمع جدول شماره یک، ته جمع برگ ه مالی را با احتساب تمامی ضرایب مورد نظر قرار دهید و یا در غیر اینصورت درصد و مبلغ مورد استناد خودتان را وارد نمائید تا سیستم بر مبنای آن محاسبات را انجام دهد.

وضعیت + اجراشدہ

1	3												ېرگە بالى		X
2	:							فیلترینگ —	' Tr	وضعيت			فهرست بهای		5
X	ŝ	-	R)	f(x) 👔 🗉	1 AA +	↓ - ¥		نمه 🗹	2	+اجرا شدہ 🔽			ا همه ابنیه	حاسبه 🦻	0
				لاحظات	شرح مل	مبلغ برآوردى	مقدار برآوردی	بهای واحد	*	برکه مالی نزولی بها فرم۲(۲۹۵۱)	رديف	مقداراجراشده	مبلغ اجراشده	% اجرا	
						۵۳،۷۲۸،۰۰۰	4.7VT	۱۱،۵۰۰		+اجرا شده افزاره ریکاه می	٢٢	•		•	
						۵۳۰،۷۶۱،۳۰۰	۷۷۵,۲	ዖ <u>ስ</u> ዮል++		ادر پیل،دانشن +تعدیل	۲۳	•		•	
						<i>የ</i> ኛ፥ _የ ዓለሌ ህል፥	۹۷۴,۵	۶۴V2۵++		11+*+1	۲۲	197,9	187,198,40+	۲.	
						ለተ،ዖፕተ،ዓተ+	۲.۸۳۰,۶	79,9++		١٣٠٣٠٢	۲۵	70ì,•ř	19,499,+99	٢٣	
ľ						41.149.00++	۱،۳۶۵,۷	۳۵،۰۰۰		١٣٠٣٠٣	٢۶	۱۳۶,۵۷	¥.VV9.96+	1+	
						۲2+9921952+++	۹٬۵۲۱٫۸	77+,+++	*	12+2+0	۲۷	1.411,11	ግነ ት .ለህዓ.ተ++	۱۵	
						409.004.7++	۱۲،∗۳۱	ሸጲ.ኛ++)¥+)+)	۲A	•		•	
						14,11+,10+	۳،۴۲۵,۹	٨,۵++	*	1¥11+¥	۲۹	A67,4A	۷،۲۸۰،۰۸۰	۲۵	
L						ለዓፕ ፕዮት	۵۴,۸	15.8*++		14+14	٣٠	•		•	•
						A9,22+,302	9,(81.2	9,55+		14.1.1	m				
						15,545,244,813							472,603,276		
			V	اًیتم اصلی			× ⊕ ₩	۳۰ از ۵۸ ۳۰		▶ ₩		الله: من الم	۱۸ 🔽 آیتم فهر	فصل	5
		در	ا ثر	تابعγ	احد	رح مرتبط و	كدمرتبط ش		×u	ثر واحد طول×عر <i>ة</i>		امت تا ۲٫۵	اندود گج و خاک به ضغ	شرح كامل	à
1	Ł	دار	مق	1	مترمريع	یری با ملات گچ و	۱۸۰۲۰۱ شمشه گ			واحد كار مترمربع		ففها،	سانتیمتر، برای زیر سا		
		ىت ا	قيم	•,1	متر مربع	به استنادیند ۱۰	۱۸۰۲۰۳۵ اضافه بها ب	- a		ال واحد 16,300		۲ سانت برای زیر	گج و خاک تا ضغامت۵,	مختصر	
	-	ت ا	قيم	۰,۳	متر مربع	به استنادیند ۱۰	۱۸۰۲۰۳b اضافه بها ب			فمعار			سقفها		
		دار	مق	ì	مترمريع	، و پرداخت زیرسق م	۱۸۰۲۰۵ سفیدکارد ″			ترمون بال واحد 👻	υ.	ى قرارداد 📄 فاقدتعديل	📃 ستارہ طر 📃 مینا:	📃 فاکتوری	

در این وضعیت میتوانید مقادیر اجرا شده یا مبلغ اجرا شده یا درصد اجرا را وارد کنید تا با وارد کردن یکی از ایـن سـه فیلـد، دو فیلـد دیگـر نیـز

محاسبه شوند. یعنی با وارد کردن مقدار هر یک از این سه ستون، دو ستون دیگر محاسبه و پر می گردد.

وصعيت افزايش ، كاهش	کاهش	ا یش ،	افزا	وضعيت	
---------------------	------	---------------	------	-------	--

8															-] برگہ مالو		\mathbf{X}
									ینگ	فيلتر		وضعيت			بهای	ا فهرست		
\mathbb{X}	Ŷ	等影	f(x) 👔	■ 🏦 • 斗 •	×					همه	کا ف 💟 ر	افزایش،		a	ابنيه	ا همه 🗆 🖻	اسبه ا	20
		تاهش	مبلغ ک یافته	مبلغ افزایش یافته	قیمت واحد پایه	هش	مقدار کا یافته	زایش	مقدار اف یافته	٩	ى 44 ۲۹۵)	برکه مان نزولی بر فرم۲(۱۱	مقدار اوليه	واحد	*	کد فهرست	رديف	
		-20.12	A.A44		79,9++	-۲	،۱۷۹,۵۶		•		نده کله م	+اجرا ش افتار ش	۲،۸۳۰,۶	مترمريع		١٣٠٣٠٢	۲۵	
		۰۴۳،۰۱	۹،۵۵۰		۳۵،۰۰۰	-)	.559,15		•			+تعديل	۱،۳۶۵٫۷	مترمريع		١٣٠٣٠	٢۶	
		-1.744.11	9.9++		۲۲۰٬۰۰۰	-A	،۱۱۰,۵۳		•		េះពា	,۲۷	۹.۵۴۱,۸	متر مربع	*	12+2+0	۲۷	
		-۲۵۹.۵۸	۴،۲۰۰		۳۸،۲۰۰		-17,+11		•			•	۱۲٬۰۳۱	کیلوگرم		18+1+1	۲۸	
		-Y1.AY	+ ¿+¥+		۸،۵۰۰	۲-	۵۶۹,۴۲،		•		۸۵۶	,¥Α	۳،۴۲۵,۹	متر طول	*	1111+4	۲۹	
		-A9	۳،۲۲۰		12.11++		-a¥,A		•			•	۵۴,۸	مترمريع			۳.	•
	-19.22+.702		9,77+	-	9.8A1,8		•	•		۹،۲۸۱,۶	مترمريع		18+7+4	۳١				
		-49.89+.99+		۱۰،۲۰۰	-	-۲۵۵۳۸,۳		•		•		۴.۵۳۸,۳	مترمريع)A+Y+)	11		
		-1,62	۶،۳۲۵		۶+۵		۹۸۵،۲۰		•			•	۲٬۵۸۹	مترمريع		ነል+ *• ٣	m	
\mathbf{r}	1	- 117.47	٨.62+		۳۹٬۴۰۰		1.121.1					•	۲،۳۶۲.۴	مترطول		19+1+*	117	
	Ŀ	-15,072,64	1,537															
		~	م اصلی	آيت		\geq	〈 - [از ۵۸	٣•		J	ነጸ+ኛ+ኛ	ر فهرست بها :	آيتم	V 1A : .	فصل	♥
		اثر در	ابعγ	واحد تا	ـرح مرتبط	ŵ	ندمرتبط	5		×	طول×عرض	اثر واحد	<u> </u>	ا ضخامت تا ۲٫۵	اک به	اندود گچ و خ	رح کامل	شر
t		مقدار	1	مترمربع	یری با ملات گچ و …	شمشه گ	14+14	1 🖣			مترمربع	واحد کار	زير سقفها ، 🐱			سانتیمتر، برا:		
		قيمت	•,1	متر مربع	به استناد بند ۱۰ …	اضافه بها	14+17+1	a	0		يال واحد 16,300		ی زیر 🖄 ر	ت۲٫۵ سانت برا:	ضخاه	گچ و خاک تا	مختصر	
		فيمت مقدل	+,1	متر مربع مترمريع	به استناد بند ۱۰ … ب میداخت و س ق	اضافة بها سفيدكلية	18+5+5	<u> </u>				فرمول	×			سقفها		
		,		مترمريع	ن و پرداخت ریزسو -	سعيددارد ″	14+1+6				v	ريال واحد	فاقدتعديل	مبنای قرارداد		ف 📃 ستاره ط] فاكتور	

در این جدول با توجه به مقادیر برآوردی و مقادیر اجرا شده، مقدار کاهش یا افزایش یافته آیتم را محاسبه می کند و با توجه به این مبلغ کاهش یافته یا افزایش یافته را نیز محاسبه مینماید ، به عبارتی اگر درصد اجراء از صد بیشتر باشد ، مقدار افزایش یافته است و اگر از صد کمتر باشد کاهش یافته است.

وضعیت + تعدیل

در این وضعیت، در صورت روشن کردن چک باکس 🗹 با احتساب تعدید در فرم پیمان، می توانید مبالغ را با احتساب تعدیل مشاهده کنید.

31										بالن	ابر گ		×
ιž						ىلترىنگ	ويت ف	وضع	بای	رست ہے			
\ge	公士	📮 🕵 f(x) 🏨	i 🗉 🔠 📲 🗐	- 1		<u>مە</u> ي	يل 🔽 🗠	+تعد	بنيه	همه اب		باسبه	2.0
		ملاحظات	وردف ا تع دیل	مبلغ برآوردی برآ	مقدار برآوردی	بهای واحد	مالی ں بھا	برکه نزولې	شرح مختصر	ت *	كدفهرس	رديف	
			۵۰،۴۱۶،۰	•• ۵۳.۷۲۸.•••	4.201	11,8++	۱(۲۹۵۱) ۱۱ شده	از تیرآهن یا نا <mark>فرم ۲</mark> +اح	تهیه و اجراف تیریله ا	•	9+7+2	٢٢	
			۵۷۶٬۳۱۳٬۸	•• ۵۳۰،۷۶۱،۳۰۰	۷۷۵,۲	۶۸۲،۵۰۰	ش،کاهش ب	ت ۸ تا ۱۱ سانا افزایا	بلوک سفالی ضغامت	- 1	1+*+1	٢٣	
			ዖለል. ነኆፕ. ነ	۵۲ ۶۳۰،۹۸۸،۷۵۰	۹۷۴,۵	۶۲۷،۵۰۰	یل مترمکعب	مت بیشتر از ۲۰۰۰	بلوک سفالی باضخاه	1	1+*+ĭ	۲۲	
			۱۲۰، ۳۵۲، ۰	۵۹ ۸۲،۶۳۲،۹۲۰	۲.۸۳۰,۶	79,9++	مترمريع	لته ۳ میلیمتر ب	عایقکاری پیش ساخ	- Y	۳•۳•۲	۲۵	
			۷۹،۲۶۷،۰	۰۶ ۲۷،۷۹۹،۵۰۰	۱،۳۶۵,۷	۲۵.۰۰۰	مترمريع	لته ۴ میلیمتر بر	عایقکاری پیش ساخ	- Y	۳+۳+۳	٢2	
			۲،۰۹۰،۱۳۲،۱	14 5.+99,195.+++	۹،۵۲۱,۸	۲۲۰٬۰۰۰	متر مربع	ناذب كناف	تهيه ونصب سقف ك	* 1	8+8+0	۲۷	
			49+2+1121	••7.4A6.PGY VI	۱۲،۰۳۱	ሸለ.ሸ++	کیلوگرم	نجره آلومينيوم	تهیه و ساخت در و پن	n, n	V+1+1	۲A	
			ሸነ ም ተ ለም	70 79,17+,10+	۳،۴۲۵,۹	۸.۵۰۰	متر طول	لرنيز ضد آتش آ…	تهیه ونصب سنگ ق	* Y	V11+4	۲۹	
			۱،۰۳۰،	۸۱ ۸۹۳٬۲۴۰	۵۴,۸	1228++	مترمريع	۲٫۵۰ سانت برا…	گچ و خاک تا ضخامت	1.		ĩ*	•
			۱۰۳،۳۹۵،۸	40 19.55+.805	٩،٢٨١,۶	9,11+	مترمريع	ب روی سطوح …	سفيدكارى ويرداخت	1.	۸•۲•۴	۳١	_
	1		16,225,413,5	97 15,545,244,813					I				
		اصلی 🔽	آيتم		× ⊕ ⊮	۳۰ از ۵۸ 🕨		ነለ+ፕ+ፕ	يتم فهرست بها : 👔	į 🔽) ۲۸	فصا	*
		y; اثر در	واحد ا تابع	شرح مرتبط	كدمرتبط ن		حد طول×عرض×	🔺 اثر وا	به ضغامت تا ۲٫۵	چ و خاک	, اندود گ	رح کامز	شـ
t		۱ مقدار	مترمربع	گیری با ملات گج و	۱۸۰۲۰۱ شمشه		کار مترمربع	🗹 واحد آ	ازير سقفها،	ىتر، براك	سانتيه		
		۰٫۱ قیمت	متر مربع ا •	ا به استناد بند ۱۰	۱۸۰۲۰۳۵ اضافهبها ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ انتخاص	∾	حد 16,300	زير 📥 ريال وا	خامت۲ <mark>,</mark> ۵ سانت برای ز	اک تا ضغ	گچ وخ	مختصر	
		۰,۱ ویست ۱ مقدار	متر مربع مترمربع	ا به استناد بند ۱۰ ی و پرداخت زیرسق	۱۸۰۲۰۱۵ اصافه به ۱۸۰۲۰۵ سفیدکار		J	فرموا هیچین مال واد	là 🗖 shuhësette - 🗖] .kde		ا فاکن	,
		I	I		"			هديمين هاده				_ 000	

در تعدیل عادی، با توجه به نسبت رشد شاخص های جاری به مبنا ، مبلغ برآوردی به نسبت رشد شاخص ها رشد مییابد .از امکانات اضـافه شـده به فرم برگه مالی می توان به اعمال تعدیل معکوس اشاره کرد. با کلیک روی 🍄 در کنار بهای واحد آیتم فرم زیر باز می شود.

0	🗙 تىدىل مىكرس
	دوره مینا سـه ماهه (چهارم 💌 سال 🗛 💌
	دوره جاری سه ماهه اول 💟 سال ۸۶ 💟
	مبنای قرارداد مبنای قرارداد ۲۹,۹ شاخص جاری ۲۷۷٫۹) م۹٫۰ ۲۷ شاخص مینا ۲۲۰٫۵
	تائيد √

این عمل برای رساندن بهای واحد یک آیتم (معمولاً ستاره دار) به دوره مبنا می باشد. یعنی ممکن است شما قیمت یک آیتم را در سه ماهه جاری وارد کنید ولی قیمت سایر آیتم ها بر اساس دوره مبنای پیمان می باشد. برای همسان سازی قیمت آیتم جدید می توانید آن را رشد منفی یا تعدیل معکوس دهید. برای این کار دوره مبنا در فرم پیمان مشخص شده و کاربر باید دوره جاری را تعیین کند . سپس روی کیک کنید تا با توجه به فرمول جدید قیمت آیتم در مبنای قرارداد هم حاصل شود.

وضعیت ویژه ۱۰۰۰۰

فرمهای ویژه ۱۰۰۰۰ با انتخاب پروژه به صورت مترمربع زیربنا و زدن تیک با احتساب تعدیل در فـرم پیمـان، برگـه مـالی، فــــصول و مبـالغ دفترچه ها ظاهر می شوند.

31															ه مالۍ	ابر گ		X
ابزار 🍾	ŵ	年 86	f(x) 🚊	;	■ # -	↓ • 				نرینگ •	فیلت ۱۰ 🔽 همه	وضعیت ویژه۰۰۰۰	V		فهرست بهای] همه ابنیه		اسبه	20
	ملاحظات		Ļ	برآوردی*ضری تعدیل کل	مبلغ بر آوردی	رآوردى	مقدار ب	د	بهای واح	واحد		شرح مختصر	*	كدفهرست	کد ف ع الید	رديف		
					¥4.7¥7.7+4	۵۳،۷۲۸،۰۰۰		4.288		11,0++	کیلوگرم	رآهن	تهیه و اجرای تیریله از تی		+9+7+9	••	77	
				۵۵۲،۶۴۵،۵۵۹ ۵۳۰،۷۶۱،۳۰۰ ۷۷۵,۲			۶۸۴،۵۰۰	مترمكعب	iib	بلوک سفالی ضخامت ۸		11+*+1	••	۲۳				
					ዖልዓ . ፕልፕ.ፕዮጵ	28+29AA2Va+		۹۷۴,۵		۶۴۷،۵۰۰	مترمكعب	بیشتر ا…	بلوک سفالی باضغامت ا		11+*+1	••	۲۲	
≡					ነነነ.ፖፕግላለን	<u></u> ልተ <i>. የ</i> ኘተ.ዓተ+	١	í.Aï+,2		50.9++	مترمريع	، میلیم	عایقکاری پیش ساخته آ		١٣٠٣٠٢	••	۲۵	
					۶۳،۰۲۷،۵۲۱	41.066.0++		۱،۳۶۵,۷		۳۵.۰۰۰	مترمريع	، میلیم	عایقکاری پیش ساخته f		١٣٠٣٠٢	••	٢2	
				ĩ,	۲۵۳،۷۵۳،۸۰۰	۲،+۹۹،۱۹۶،+++	(1.641,A		77+.+++	متر مربع	كناف	تهيه ونصب سقف كاذب	*	12+2+0	••	۲۷	
	¥99.1+A.1		<u>ተዓዓ.ነ•ለ.</u> ተተነ	409.0A4.14+		17.+11		۳۸.۲۰۰	کیلوگرم	تهیه و ساخت در و پنجره آلومین			10+1+1	••	۲A			
					<u> </u>	19.11+.10+	· ·	۳،۴۲۵,۹		۸،۵۰۰	متر طول	ضد آت	تهيه وانصب سانگ قرنيز	*	1¥11+¥	••	۲۹	
					1,+97,777	<u> </u>		۵۲,۸		12,17++	مترمريع	سانت …	گج و خاک تا ضخامت۲٫۵		ነለ+ፕ+۳	••	۳.	◀
$\mathbf{\nabla}$					۱۰۹،۷۲۲،۱۵۳	٨٩.77+.٢٥٦		LTA1.2		9,22+	<u>ສ</u> າເວາະເວ	ی سط	سفيدكارف ويتداخت رو		14+1+4	••	rı	
				21,	414,871,867	15,545,244,813												
		~	ملی	آيتم ا			\times	⊕ ŀ	44	از ۵۵	Υ• Þ - ÞΙ	IJ	۱۸۰۲۰۳ : ایب تست	فهرد	آيتم	ل : ۱۸	فصا	♦
		اثر در	У	تابع'	واحد	برح مرتبط	۵	كدمرتبط			طول× عرض×	اثر واحد	مت تا ۲٫۵	ضغا	گج و خاک به	, اندود	رح کامز	شر
t		مقدار	1		مترمربع	نیری با ملات گچ و …	شمشه گ	18+7+1	•		مترمريع	واحد کار	فعا،	سق	یمتر، برای زیر	سانت		
		قيمت 	۰, '	۱ 	متر مربع	به استنادیند ۱۰	اضافه بها	1A+Y+Ya	·	0	16,300	ريال واحد	آ سانت برای زیر 🔄	ت۵٫	خاک تا ضخامن	گچ و	مختصر	
		قیمت مقدل	•,'	ĩ	متر مربع متروم	به استنادیند ۱۰ ترمیداخت مید م	اضافه بها سفيدكانه	10+5+5D			*	فرمول			Lę.	سقف		
و پرداخت زیرسق مترمربع ۱ مقدار 🔽						سعيددارد ~	قرارداد 🗌 فاقدتعدیل ریال واحد 👻 👘 ۱۸۹۱ ۲۵						📃 فاکتوری 📃 ستاره دار 📃 مینای i					

منظور از وضعیت ویژه ۱۰۰۰۰ در برگه مالی محاسبه مبلغ برآوردی هر آیتم با اعمال ضریب تعدیل کل محاسبه شده برای فصلی که آن آیـتم بـه آن تعلق دارد می باشد. طبق بخشنامه انعقاد پیمان با نرخ مترمربع زیربنا برای پروژه های ساختمانی با سطح زیربنا تـا ده هـزار مترمربـع مـی باشـد.محاسـبه ضریب تعدیل کل در وضعیت ویژه ۱۰۰۰۰ فرم فصول قابل مشاهده می باشد. ضریب تعدیل کل از حاصل ضرب ضـریب بهنگـام سـازی بـرآورد بـا آخـرین شاخص ابلاغی در ضریب رشد کل که این ضریب رشد کل، در واقع همان ضریب رشد متوسط برای نصف دوره های اجرا + تعداد دوره ها از آخرین شـاخص ابلاغی تا برآورد می باشد.

D= 100* (A/C-1)/4

E1=N*D/100+1

E=E1*A/B-1

- A = آخرين شاخص ابلاغي
- B = دوره مبنای فهرست
- C = دوره متناظر ابلاغي چهارم
 - D = درصد رشد هر دوره
 - E1 = ضریب رشد کل
 - E = ضریب تعدیل کل

بعد از محاسبه ضریب تعدیل کل آیتم های برگه ی مالی هر فصل در ضریب تعدیل کل بدست آمده برای آن فصل ضرب می شود.

🗹 ابزار

🗷 خروجای به اکسل 🔹 斗 🛛 مرتب سازی 🔻 جستجو 秮 💷 ورود اطلاعات ساريع درخت فعاليت ÷ آناليز 27 f(x)فرمول Ŕ, فهرست مقایسه با پایه 쇀 پيغام ستاره $\hat{\mathbf{x}}$

للمنافع المسل المسل

با استفاده از این ابزار می توانید فرم مورد نظر را با شرح مختصر یا کامل به excel ارسال نمایید. خروجی به صورتی است که تمام ستونها به هر طریقی که هستند به همان صورت در excel مشاهده می شوند که قابل ویرایش نیز هستند.

سازى	رتب	~~ ~
------	-----	-------------

رديف	
كدفهرست	A Z↓
کد + مرتبط ها	{≣}

در فرم برگه مالی می توانید بر اساس شماره ردیف یا کد آیتم ها لیست را مرتب سازی نمائید. تنها مورد اضافه شده در ایـن فـرم مرتـب ســازی آیتم ها براساس کد + مرتبط ها می باشد. در این حالت کدهای اصلی براساس کدفهرست مرتب سازی می شوند و نیز بعد از هر آیتم اصلی، کـدهای مـرتبط آن بدون در نظر گرفتن کد فهرست در زیر آنها آورده می شوند.

A A	🗙 جستجو
مورد جستجو	جستجو در عنوان کد فهرست
	🗹 از ابتدا
انصراف 🗶	جستجو 🍳

در این فرم می توانید از کمبوی مربوطه عنوان جستجو را انتخاب کرده و در کمبوی بعدی مورد جستجو را وارد کنید. در برگه مالی می توانید کلمه یا کد فهرست بها مورد نظر در شرح مختصر ، شرح کامل ، ملاحظات را جستجو نمایید.

ا ورود اطلاعات سريع

با استفاده از ابزار 💷 میتوان ورود اطلاعات در فرم برگه مالی را سرعت داد. برای این منظور باید شماره کد آیـتم و مقـدار آن را وارد نمـود. در انتها با تایید کردن تمام آیتمهای تعریف شده ساخته خواهد شد.

	🗙 ورود اطلاعات ساريع
مقدار	كد فهرست
۱۲۰	11+1+1
511	11+1+٢
197	11+1+1
۱۲۰	14+1+1
: حافظه	خواندن از
لغو 🗶	تاييد 🗣

excel همچنین می توانید اطلاعات این فرم را از فایل Excel نیز فراخوانی کنید. برای این منظور کافی است تا ستون کد فهرست و مقدار را از excel کپی و در برنامه Paste (دریافت اطلاعات از حافظه) کنیم. برای دریافت اطلاعات کافی است روی این جدول یک راست کلیک کنید و گزینه "خواندن اطلاعات از حافظه" را برگزینید.

درخت فعاليت ها

با کلیک در فعالیت ها می توانید به هر آیتم فعالیت مورد نظرتان را اختصاص دهید. (این آیکون هنگامی فعال است که نوع پروژه، فعالیت روشـن



اناليز بها 🋠

با استفاده از ابزار می توان آنالیز هر آیتم برگه مالی را مشاهده نموده و در صورت نیاز آن را تغییر داد. در صورت نیاز به اطلاعات بیشتر به بخش آنالیز و منابع مراجعه شود.

ا فرمول 🛠

(§ فرمو∪ - آیتم : ۱ - ۱۰۱۰۱۰
125*1.05	فرمول مقدار برآوردی
42*1.05	فرمول مقدار اجراشده
25400*0.75	فرمول ریال واحد

در فرم برگه مالی می توانید برای فیلدهای مقدار برآوردی ، مقدار اجرا شده و بهای واحد آیتم فرمول نویسی کنید.

باشد.)

لا فهرست بها

_												
R	>										فهرست بها	×
							نگ لیسن	فیلتری		ے۔	رست بهای	- فهر
	48. Ež	ь п в	3				مال 🔽	ا همه		🗸 📃 همه ۸ بین درجا	همه اینیه	
	uu <u>e</u>			+	۔ ۔ کدھاف مرتبط آنتم							
Γ		اث در		فرمول تبديل	كدمرتبط		بهای واحد	اثر واحد	واحد کار	شرح مختصر	كدفهرست *	
ŀ					000005					بتن ریزف با عیار۱۰۰کیلوگرم سیمان	• A • 1 • 1	•
	·	مقدار		1	080305		۲۰۳٬۵۰۰,۰	طول×عرض×ارتفاع	مترمكعب	بتن ریزی با عیار ۱۵۰ کیلوگرم سیمان	•	
		مقدار		1	080307		۲۳۲،۰۰۰,۰	طول×عرض×ارتفاع	مترمكعب	ېتن ريزې با عيار۲۰۰ کيلوگرم سيمان	+A+1+٣	
		مقدار		100	080401		102.0++,+	طول×عرض×ارتفاع	مترمكعب	ېتن ريزې با عيار۲۵۰ کيلوگرم سيمان	+A+1+4	
		مقدار		100	080402		۲۷۸.۵۰۰,۰	طول×عرض×ارتفاع	مترمكعب	ېتن ريزې با عيار ۲۰۰ کيلوگرم سيمان	+A+1+0	
L		مقدار		0	080403		199.0++,+	طول×عرض×ارتفاع	مترمكعب	بتن ریزی با عیار۲۵۰ کیلوگرم سیمان	+A+1+2	
Γ			e	کرم بندف بتن که	مختصر اضافهبها		۳۳۲٬۰۰۰٫۰	طول×عرض×ارتفاع	مترمكعب	بتن ریزی با عیار۲۰۰ کیلوگرم سیمان	+A+1+V	
1	، آب	لور هدایت	به منظ	برای کرم بندی	كامل إضافه بها		۲۲۳٬۰۰۰,۰	طول×عرض×ارتفاع	مترمكعب	بتن سبک با پوکه معدنی و سیمان ۱۵۰	+A+T+1	
l	شدہ	دی انجام	کرم بن	بتن که برای ان	ً (حجم کل		۳۹۳،۰۰۰,۰	طول×عرض×ارتفاع	مترمكعب	بتن سبک با پوکه صنعتی و سیمان۱۵۰	+A+T+T	
IF		1,99+,+	قيمت	~	واحد مترمكعب		161	بابا بدرية بداعا	ć	10.010	. 6 . 7 . 7	_
						- 3	M +×	از ۲۶ ک		، بتن با شـن و ماسـه شـسـته طبیعی یا شـکسـته، با 🗠 ر سـیمان در متر مکعب بتن .	دح تهیه و اجراک امل ۱۰۰ کیلو گره	شـ کا

با انتخاب کلید ابزار 🆄 ، پنجره فهرست بها نمایش داده میشود.

در این فرم اطلاعات دفترچه های منضم به پیمان به تفکیک دفترچه ها و فصول نمایش داده می شود. کدهای مرتبط هر آیتم نیز در ایـن پنجـره نمایش داده می شود. با دوبار کلیک کردن روی یک کد فهرست بها و یا با انتخاب کد و زدن کلید 💉 می توان آن کد را به لیست برگه مالی خود اضـافه نمود. همچنین می توان یک ردیف را همراه با تمام کدهای مرتبط خود به لیست اضافه نمود.

از امکانات این فرم می توان به مشاهده همه آیتم های یک فهرست یا تمام فهارس پروژه اشاره نمود. برای این منظور کافی است تا چک بـاکس ا همه را فعال کنید.

از کمبوی لیست می توانید آیتم های پایه یا پروژه را مشاهده کنید. آیتم های پایه شامل تمام آیتم های آن فصل می شود ولی آیـتم هـای پـروژه آیتم هایی می باشند که در یکی از فرم های ریز متره، خلاصه متره یا برگه مالی پروژه وارد شده باشند. آیتم های پروژه می توانند شامل آیتم های سـتاره دار و فاکتوری نیز گردد.

لله مقایسه با پایه

در برگه مالی تکسا، ابزاری وجود دارد که هر گونه مغایرت در مبلغ، شرح و یا واحد کار آیتم های پروژه نسبت به پایه را مشخص مینماید. همچنین این ابزار، تمامی کدهایی که در فهرست پایه وجود ندارند را نیز مشخص مینماید. بدین صورت که اگر کاربر در هر کدام از پارامترهای معرفی شده، تغییری ایجاد کند، شماره کد فهرست آیتم در لیست ارائه شده توسط ابزار مقایسه 💽 نمایش داده خواهد شد.
4	🗙 دفترچه ابنیه
*160605, 030104	- تفاوت در شـرح یا واحد- ۸
	<u> </u>
	ا تفاوت در قیمت
*160605, 030104, 030704	
	<u> </u>
	ر ردیف های جدید
*171104, 220101x, *22	~
	×
×	10

🛠 ستاره دار

با فعال یا روشن کردن آیکون 🔝 دیگر پیغام ستاره دار شدن آیتم ظاهر نمی شود و بر اساس آخرین تنظیمات فرم ستاره دار ، آیتم های جدیـد ساخته می شود و با خاموش یا غیر فعال کردن آن این پیغام برای هر بار اضافه کردن آیتم ستاره دار، نمایان می شود.



با استفاده از ابزار 义 گنجانده شده گوشه سمت راست در فرم بر گه مالی، می توان جزئیات فرم را مخفی نمود. در اینصورت برگ ه مالی بصورت

زیر نمایش داده میشود. مزیت این آیکون آن است که در فرم برگه مالی می توانید آیتم های بیشتری را مشاهده نمائید و مقدار آنها را بررسی کنید.

3	🗙 🗖 _ برگە مالى													
ابزار 🔭	会 年略 foo (برست بهای همه ابنیه		مبسا	20								
	ملاحظات	مبلغ برآوردى	مقدار برآوردی	ريال واحد	واحد کار	شرح مختصر	*	کد فهرست	کد ف ع الیت	رديف				
		۵۳۰،۷۶۱،۳۰۰	۷۷۵,۲	/At .a++	مترمكعب	بلوک سفالی ضخامت ۸ تا۱۱ سانتیمتر و م		11+*+1	••	٢٣				
		<i>የ</i> ኛ፥ ያላል.V۵፥	۹۷۴,۵	۶۴۷،۵۰۰	مترمكعب	بلوک سفالی باضخامت بیشتر از۲۲سانتیم		11+*+*	••	۲۴				
		ልተ. ያኘት. ዓት፥	۲.۸۳۰,۶	79,9++	مترمريع	عایقکاری پیش ساخته ۳ میلیمتر برای سا		١٣٠٣٠٢	••	۲۵				
		۲۷،V9۹،۵۰۰	۱،۳۶۵,۷	۳۵٬۰۰۰	مترمريع	عایقکاری پیش ساخته ۲ میلیمتر برای سر		١٣٠٣٠٣	••	٢2				
		۲,+99,195,+++	۹٬۵۲۱٫۸	۲۲۰٬۰۰۰	متر مربع	تهيه ونصب سقف كاذب كناف	*	12+2+0	••	۲۷				
≣		409.0A4.7++	ا۲٬۰۳۱	۲۸.۲۰۰	کیلوگرم	تهیه و ساخت در و پنجره آلومینیوم با میلگرد		18+1+1	••	۲۸				
		19,11+,10+	۳.۴۲۵,۹	٨.۵٠٠	متر طول	تهیه و نصب سـنگ قرنیز ضد آتش آلومینیومی	*	1V11+Y		۲۹				
		ለዓም.ዮዮ፥	۵۴٫۸	1228++	مترمريع	گچ و خاک تا ضخامت۲٫۵ سانت برای زیر س…		18+5+5		۳.	∎			
		۸۹.۶۶۰.۲۵۶	٩،٢٨١,۶	9,89+	مترمريع	سفیدکاری و پرداخت روی سطوح قایم با		18+2+4		۳١				
		47.89+.77+	۲٬۵۳۸,۳	1+.7++	مترمريع	روبه تخته ماله اى۵٫۰ سانتى درسطوح اف		18+4+1	••	۲۲				
		1,022,116	۲٬۵۸۹	۶+۵	مترمريع	اضافه بها ردیف ۱۸۰۲٬۰۱ و۱۸۰۲٬۰۲ اندودس		ነለተተተ	••	۳۳				
		ነኘፕ .ተህለ ልዖ+	۳،۳۶۲,۴	۲۹،۲۰۰	مترطول	چهارچوب با چوب نرادخارجی۲*۶۴ سانتی		19+1+4	••	ĩ۲				
$\mathbf{\nabla}$		۱۳،۹۱۰،۴۰۰).++A	۲۳،۸۰۰	مترمريع	شبکه۷*۷ سم داخل کلاف چوبی در ازفیبر		19+11+1	•••	۳۵				
	ىلى 🔽	،۱۵٬۵۲۵ آیتم او	جمع بريال ۲۲۲٬۸۱۳	× ⊕ №	۳ از ۵۵ 🕨	'• 🕨 🕅 🛛 ТА+Т+Т : Цр. с	ہرست	🔽 آيتم فر	ل : ۱۸	فصر				

	⊠راست کلیک روی فرم برگه مالی
اضافه کردن ردیف زیر آیتم جاری حذف ردیف(ها) حذف کامل ردیف(ها) کہی به حافظه به همراه آنالیز دریافت از حافظه کہی ستون ها تخمیص فعالیت	
ارسال ایتم به پایه بروزآوری آیتم از پایه	
%انجام اثر در برآوردی ▼ جمع بریال اثر در مقدار ▼	
چند خطی شدن شارح ها مقداردهی به سلولا های انتخابی	
دیف جاری همراه با کدهای مرتبط آن از لیست حذف می شود. دیف آن آیتم علاوه بر لیست برگه مـالی از کـل فهرسـت پـروژه و فـرم هـای ریزمتـره ، موند. افظه ردیف جاری به حافظه منتقل می شود و می توانید آن را به فرم برگه مالی پروژه ای	حذف ردیف (ها) با حذف ردیف (ها) با حذف ردیف ها ،رد حذف کامل ریف (ها) با حذف کامل یک رد خلاصه متره ، حمل و آنالیز به همراه کدهای مرتبطشان حذف می ش آن کری به حافظه دیگر انتقال دهید.
همراه أناليز ، علاوه بر انتقال بک ردیف برگه مالی به حافظه تمــام اطلاعـات آنـاليز آن	کہی به حافظه به همراه ٱنالیز 🔄 یا کیے به حافظه به
آیتم یا بهای عوامل آن تغییراتی اعمال کرده باشد با این کار تمام تغییرات به حافظه	آیتم نیز به همراه آیتم کپی می شود ممکن است کاربر در آنالیز یک
	کپی می شود.
نمام اطلاعات کپی شده به حافظه به فرم برگه مالی (و یا آنالیز بها) منتقل می شود.	الا دریافت از حافظه با دریافت از حافظه ت
انتخاب یک یا چند ردیف می توانید با زدن کپی ستونها مقادیر بر آوردی یا کارکرد را با	🔒 کپی ستون ها در فرم برگه مالی با
	احتساب ضریب به یکدیگر کپی نمایید.
ا ها	- كېي ستون

	کہی ستون ھا
به ستون مقدار برآوردی 🔽	از ستون مقدار کارکرد 🔽
١,++	با احتساب ضريب
انصراف 🗶	کہی 🕷

		🗙 تخصيص فعاليت(ها) به آيتو (ها)
درمد وزنی تخصیص فعالیت به آیتم (۵۱) ۲۹٫۷۰ : ۲۰٫۲۰ : ۲٫۹۲ ۴٫۲۰۲ : ۲٫۲۰ ۱۰٫۲۰۲ : ۲۰٫۲۰ ۱۰٫۶۰ : ۲۰۲۰	۲۱۱۲ - متفرقه مقامیر اولیه آیتم(ها) ۹۹ - ۲۰۲۰ - ۲۰۱۹ ۲۰۲۰ ۲۰۱۰ - ۲۰۱۹ ۲۰۲۰ - ۲۰۱۹	
اجراشده در تخصیص فعالیتها به آیتمها شرکت می کنند.	مقادیر برآوردی و ا	
		ہ مشخصات فعالیت - لیست پیش نیازھا
Lag	شرح ف ع اليت	کد فعالیت
ام با النام النام النام النام المالي النام المالي النام المالي النام النام النام النام النام النام النام النام درميد بيشروفت: ۲۰ الله النام	طول فعالیت: ۲ 💽 روز	້ *

در این فرم می توان آیتم (ها) را به چند فعالیت دلخواه تخصیص داد و درصد تخصیص یافته را در کادر موجود تعیین کرد که در مجموع به ۱۰۰ می رسد و همانطور که مشاهده می شود با انتخاب هر فعالیت و تخصیص درصد دلخواه مقدار ثانویه آن آیتم را نیز مشاهده کرد. هدف از این فرم اختصاص چند فعالیت به یک یا چند آیتم می باشد که با تایید این فرم به تعداد فعالیت های اختصاص یافته به آیتم (ها) ردیف تولید می شود. در این پنجره می توانید پیش نیازهای هر فعالیت را انتخاب کنید، برای این کار می توانید از کمبوی موجود در جدول نام یا شماره فعالیت را انتخاب کنید . بعد از این می توانید برای هر زیر فعالیت یک Lag تعریف نمائید. در واقع Lag به مدت زمانی گفته می شود که باید از خاتمه زیر فعالیت بگذرد تا فعالیت اصلی شروع شود. در همین فرم می توانید مدت طول فعالیت اصلی را نیز تعیین کنید . باید توجه داشته باشید تمامی طول مدتهای وارد شده به روز می باشند.

ارسال آیتم به پایه اند فرم های ریز متره و خلاصه متره می توانید آیتم جاری را در پایه ذخیره کنید. ایتم روزآوری آیتم از پایه از کلیه روی این آیکون می توانید اطلاعات آیتم (های) جاری را از فهرست بهای پایه بازخوانی کنیـد بـا

اینکار اگر تغییری برای این آیتم (ها) در فهرست پروژه اعمال کرده باشید به حالت اولیه بر می گردد.

^(۳) با اعدام در می توانید در وضعیت + اجراشده با اعدام درصد انجام بر اساس مقدار بر آوردی مقدار اجرا را محاسبه کنید یعنی در این حالت مقدار اجرا شده متغیر می باشد . ولی در حالت ^(۳) از در اجراشد) قضیه عکس می شود یعنی بر آوردی، مقدار اجرا را محاسبه کنید یعنی در این حالت مقدار اجرا شده متغیر می باشد . ولی در حالت ^(۳) از در اجرا^{شد} و قضیه عکس می شود یعنی با وارد کردن درصد انجام ، مقدار برآوردی بر اساس مقدار اجرا شده متغیر می باشد . ولی در حالت ^(۳) ماند . این کمبو هم برای تعریف و تعیین با وارد کردن درصد انجام ، مقدار برآوردی بر اساس مقدار اجرا شده محاسبه می شود و مقدار اجرا شده ثابت می ماند . این کمبو هم برای تعریف و تعیین متغیر بین دو فیلد مقدار و بهای واحد است می ماند . این کمبو هم برای تعریف و تعیین از وارد کردن درصد انجام ، مقدار برآوردی بر اساس مقدار اجرا شده محاسبه می شود و مقدار اجرا شده ثابت می ماند . این کمبو هم برای تعریف و تعیین متغیر بین دو فیلد مقدار و بهای واحد است. منغیر بین دو فیلد مقدار و بهای واحد است. اگر اثر در قیمت باشد با تغییر رقم جمع به ریال ستون بهای واحد تغییر می کند و ستون مقدار ثابت می ماند و اگر اثر در مقدار ثابت می ماند و متون مقدار ثابت می ماند و اگر اثر در مقدار ثابت می ماند و معنیز می کند و ستون مقدار ثابت می ماند و اگر اثر در مقدار ثابت می ماند و اگر اثر در مقدان به ماند و از ماند و ستون مقدار دستخوش تغییرات می شود.

کنید. ممکن است در غیر اینصورت شرح عملیات آیتم هایی که طولانی تر است را نتوانید در باکس مربوطه اش به طور کامل مشاهده کنید.

🗹 گزارشات برگه مالی

🛠 عادی

در این حالت می توانید از وضعیت عادی فرم برگه مالی گزارشگیری به عمل آورید که تنها شامل مقدار و مبلغ انجام شده هر آیتم می باشد.

هويژه ۴۹۵۱

- نزولی بها : در این حالت می توانید گزارش وضعیت نزولی بها ی بر گه مالی را مشاهده کنید که شامل مبلغ کل آیتم ها با اعمال همه ی ضرایب به جز بالاسری و تجهیز است که به صورت نزولی لیست می کند.
 - مجموع ۶۵٪: در این حالت می توانید گزارش وضعیت ۶۵٪ را مشاهده کنید ، که شامل ۶۵٪ آیتم های جدول شماره ۱ است .

🛠 + اجرا شده

در این حالت می توانید گزارش درصد ، مقدار و مبلغ انجام شده هر آیتم برگه مالی را مشاهده کنید.

افزایش و کاهش 🛠

در این حالت می توانید گزارشات افزایش یا کاهش یافته هر آیتم را با توجه به مقادیر برآوردی و اجرا شده مشاهده کنید.

ایسه مالی و پایه 🋠

دراین حالت یک گزارش مقایسه ای را مشاهده می کنید که آیتم های مغایر با پایه درآن آورده شده است.

🛠 + تعديل

در این حالت علاوه بر مبلغ بر آوردی مبلغ بر آوردی + تعدیل را نیز مشاهده می کنیم.

ا ویژه ۱۰۰۰۰

در این حالت علاوه بر مبلغ برآوردی ، مبلغ برآوردی ضرب در ضریب تعدیل کل را مشاهده می کنیم که طریقه محاسبه این ضریب قـبلا توضـیح داده شده است .

⊠ چکیدہ

- 🗸 امکان محاسبه یکباره ی تمام عناوین مصالح (یا جداگانه) از هر یک از فرم های برگه مالی ، خلاصه متره ، ریزمتره (به تفکیک موقعیت ها)
 - √ استخراج ضرایب حمل مصالح برای همه سالها و به تفکیک فهارس بها
 - مشاهده و گزارش از مستندات ضرایب حمل آیتم ها
 - امکان دسترسی به فاصله تمام نقاط کشور براساس استانها، محدوده ها و نقاط مختلف
 - محاسبه حمل تمام مصالح با توجه به مسافت طی شده
 - √ امکان محاسبه حمل مصالح از چندین مسافت مختلف
 - √ دسترسی به ضرایب پایه حمل به صورت مستند
 - 🗸 انتقال آیتم های فصل حمل به هر یک از فرم های برگه مالی، ریز متره و یا خلاصه متره
 - √ امکان محاسبه و اضافه کردن حمل مصالح آیتم های ستاره دار
 - √ محاسبه حمل در جاده های خاکی ، شنی و ... به صورت خودکار

با انتخاب كليد معامي الله الله الله الله الله التفاوت حمل مي شويم:

No.	🗙 🗖 _ ومايه التفاوت حول										
								عنوان	فهرست بهای	مقامیر از	
\ge	調査主題			l			له شن	~~ <u> </u>	معاسبة حط 🗋 همه ابنيه	برکه مالی 🔛 🛛	
Ļ	جمع مصرفی	مقدار	حاصلضرايب	k4	k3	k2	k1	واحد	شرح مختصر	كدفهرست *	
	۲۲،+۶۱,۶	۲،۶۷۱,۸	١٢			١٢		مترمكعب	خاکبرداری با ماشین در زمین سخت و حمل تا ۲۰ متر	+11+1	
=	۵،۳۴۳,۶	۲.۶۷۱,۸	٢				٢	مترمكعب	خاکبرداری با ماشین در زمین سخت و حمل تا ۲۰ متر	+11+1	
	۲.201,۸	۲.881,۸	1				1	مترمكعب	خاکبرداری با ماشین در زمین سخت و حمل تا۲۰ متر	•17•1•1	
-	1,140	۵۷۲,۵	٢				٢	مترمكعب	بلوكاژ كف با قلوه سـنگ در كف سـاختمان	+*+1+1	
	۱۶,۱۵۵	۲۳,۹	۰,٣۶٨			۰,۲	۱,۸۴	مترمريع	سـنگ دوتیشـه ریشـه دار لاشـتر در ازاره با ملات ماس	• * * * 1	
	+,11	۴۳,۹	۰,۰۰۳۱۸	1,+2	۰,۲	۰,+۵	۰,۳	مترمريع	سـنگ دوتیشـه ریشـه دار لاشـتر در ازاره با ملات ماس	+*+*+1	
	۵,۲۶۸	۴۳,۹	۰,۱۲	•	•	۰,۲	۰,۶	مترمريع	سـنگ دوتیشـه ریشـه دار لاشـتر در ازاره با ملات ماس	• * * * 1	
	۵,۲۶۸	۴۳,۹	۰,۱۲			۰,۲	۰,۶	مترمريع	سـنگ دوتیشـه ریشـه دار لاشـتر در ازاره با ملات ماس	+*+*+1	
	۵۲۶٫۸	۴۳,۹	١٢				١٢	مترمريع	سـنگ دوتیشـه ریشـه دار لاشـتر در ازاره با ملات ماس	+*+*+1	
	٩,٧٦	٩.٢٩٢,٨	+,++1+0	•	•	+,++1	۱,•۵	کیلوگرم	تهیه و اجرا آرماتوریندی نمره۱۰ ساده	+¥+1+1	
	۱۷۹,۱۳۶	۵۹،۷۱۲,۱	۰,۰۰۳	•	•	+,++1	ĩ	کیلوگرم	تهیه و اجرا آرماتور بندی نمره۱۰ آجدار AII	• ٧ • ٢ • ١	
	۳۵۷,۵۰۴	119,178	۰,۰۰۳	•	•	•,••1	ĩ	کیلوگرم	تهیه و اجرا آرماتوریندی نمره۱۲ تا۱۸ آجدار AII	• ٧ • ٢ • ٢	
	۲۰۸٫۵۶۳	1+4.781,8	۰,۰۰۲	•		+,++1	٢	کیلوگرم	تهیه و اجرا آرماتوریندی نمره۲۱۲تا۱۱۸آجدار AIII	۰۷۰۲۰۵	
	۱،۰۸۱,۵۱۸	۳۶۰،۵۰۵,۹	۰,۰۰۳	•		•,••1	ĩ	کیلوگرم	تهیه و اجرای آرماتوربندی آجدارنمره۲۰ وبیشتر AIII	• ٧ • ٢ • ۶	
	۲۸۱,۲۳۹	۱۹۰,۸	1,474				٢,٢	مترمكعب	بتن ریزف با عیار۱۵۰ کیلوگرم سیمان	•A•1•Y	
	۳۰,۳۳۷	۱۹۰,۸	٠,١۵٩	•	•	1,+2	۰,۱۵	مترمكعب	بتن ریزی با عیار ۱۵۰ کیلوگرم سیمان	+A+1+Y	
V	419,82	۱۹۰,۸	٢,٢	•	•	٢,٢	•	مترمكعب	بتن ریزک با عیار ۱۵۰ کیلوگرم سیمان	+A+1+Y	
	۶۹،۰۲۲,۸۲	جمع مصرفی '	ەھا 🞜	فاصل		XIN	از ۷۶ 🌗	10 🕨	ضريب اختلاط شـن	شرح ضرایب k2,k1,.	

در این فرم با انتخاب هر دفترچه و زدن کلید معسبه علم مصرفی تمامیمصالح هر دفترچه در پروژه به جدول حمل منتقل می شود. برای محاسبه و انتقال مقادیر آیتم ها، می توانید فراخوانی را از یکی از فرم های برگه مالی، خلاصه متره و یا ریز متره انجام دهید. در حالتی که در فرم ریزمتره موقعیت تعریف کرده باشید ، می توانید فراخوانی از ریزمتره را به تفکیک هر موقعیت نیز انجام دهید.

برای محاسبه مصالح مصرفی یکسری ضرایب K1 تا K4 (با استفاده از تعاریف فهرست بها) در مقدار هر آیتم ضرب می شود. این ضرایب برای تبدیل واحد و یا تعیین عیار مصالح و یا اینگونه کاربرد ها تعریف می گردند که با توجه به دستورالعمل های فهارس بها استخراج می گردند. (با کلیک روی ضرایب K1 تاK4 هر آیتم می توان شرح و استناد آن را در کادر پایین فرم مشاهده کرد.) برای فیلترینگ نمایش مقادیر مربوط به هر نوع مصالح کافیست از کمبو "عنوان" مصالح مورد نظر خود را انتخاب کرد. انتخاب گزینه همه، لیست مقادیر تمام مصالح را نمایش خواهد داد. همچنین برای اضافه کردن توضیحات

(اگر لازمست) به هر آیتم دکمه 🗾 را بزنید و تو ضیحات را در کادر مربوطه بنویسید.

بعد از محاسبه جمع کلی مصرفی یک مصالح و مشاهده لیست مربوطه، میتوان فاصله حمل مصالح را تا محل پروژه وارد سیستم کرد تا مقادیر

آیتم های فصل حمل پروژه نیز محاسبه شوند . برای این کار باید روی کلید 🚳 🛤 کلیک کرد تا پنجره فاصلهها باز شود.

75									L.	× فاصله
								عنوان 🔽 شـن	ھای	· فهرست ب ابنیه
	J.	۵،۱۷۰,۱	کل مصرفی 🐧	جمع			اسبه الح	محا		
		دمع مصرفی (i)	7	(Kn	فاصله (۱			از مبدا تا مقصد		
		Ϊ <i>ε</i> ++	•		۲۲۲				•	
		۴،۱۷۰,۳	۵		۲۰۰					
		۵،۱۷۰,۲	، مصرفی(i) 🗅	جمع کز					₽	انتقال
ز از کیلومتر	تا کیلومتر	شـنی- ۱٫۳	خاکی- ۱,۳	ضريب	0	حاصل (i)		شرح مختصر	به آیتم	
۳.						۵۸٬۵۰۰	۷~۳۰ کیلومتر	حمل آجر و مصالح سـنگی ۵	TA+T+1	•
۷۵	۱۵۰		۵۰	١		٩+,+++	۱۵~۷۵۷کیلومتر	حمل آجر و مصالح سنگی ۱	24.47	
10+	۳++	1++		١		14+2+++	۳۰~۱۵۰ کیلومتر	حمل آجر و مصالح سنگی ۱	24+2+2	
۳۰۰	۲۲۲			1		177	۲۵~۳۰۰ کیلومتر	حمل آجر و مصالح سنگی ۰	84.24	
				f _x	4 4	ا از ۴				

در این فرم در کمبوهای " فهرست بها " و "عنوان" نام مصالح مصرفی در دفترچه های موجود و همچنین در صورت محاسبه از ریزمتره به تفکیک موقعیت ها می توانید کمبوی موقعیت مربوطه را مشاهده کنید. در صورتی که نام دفترچه ای از فهارس پروژه در این کمبو ملاحظه نشود. به این خاطر است که برای هیچ آیتمی از آن دفترچه، حمل صورت نگرفته است و یا ممکن است در کمبوی عنوان نیز نام تمام مصالح را مشاهده نکنید و فقط نام عناوین محاسبه شده را می توانید بین در سورت نگرفته است و یا ممکن است در کمبوی عنوان نیز نام تمام مصالح را مشاهده نکنید و فقط نام عناوین محاسبه شده را می توانید بینید. در این فرم مقدار جمع مصرفی هرنوع مصالح به تفکیک آورده شده است. برای محاسبه هزینه حمل کافی است در جدول محاسبه شده را می توانید ببینید. در این فرم مقدار جمع مصرفی هرنوع مصالح به تفکیک آورده شده است. برای محاسبه هزینه حمل کافی است در جدول محاسبه شده را می توانید ببینید. در این فرم مقدار جمع مصرفی هرنوع مصالح به تفکیک آورده شده است. برای محاسبه هزینه حمل کافی است در جدول محاسبه شده را می توانید ببینید. در این فرم مقدار جمع مصرفی هرنوع مصالح به تفکیک آورده شده است. برای محاسبه هزینه حمل کافی است در جدول محاسبه شده را می شده را به کیلومتر وارد نمود و معیه آر انجام داد تا در جدول پایین فرم آیتم های فصل حمل همراه با مقادیرشان محاسبه شوند. نکته:

در صورتی که همه مقدار مصالح محاسبه شده از یک مبدا (یک فاصله) منتقل نشده باشند، میتوان مسافت های طی شده را همراه با جمع مصرفی حمل شده مربوط به آن فاصله را در لیست تعریف کرد. به عنوان مثال اگر جمع شن مصرفی طبق آیتمهای فهرست بهای ابنیه، ۵۱۷۰.۳۵ تن محاسبه شده باشد و مقدار ۲۰۰۰ تن از فاصله ۲۰۰۰ لا از این مصالح از فاصله ۲۰۰۰ لا مرد به عنوان مثال اگر جمع شن مصرفی طبق آیتمهای فهرست بهای ابنیه، ۵۱۷۰.۳۵ تن محاسبه شده باشد و مقدار ۲۰۰۰ تن از این مصالح از فاصله ۲۰۰۰ لا ماله ۲۰۰۰ ممل شده باشد و مقدار ۲۰۰۰ تن از فاصله ۲۰۰۰ حمل شده باشد و مقدار ۴۱۷۰.۳۵ تن از فاصله ۲۰۰۰ حمل شده باشد؛ باید در ردیف ایجاد شده در جدول فاصلهها، مقدار جمع مصرفی را تغییر داد و عدد ۱۰۰۰ را وارد نمود. در اینصورت تکسا بصورت خودکار ردیف جدیدی با مقدار مصرفی هر ۱۰۰۰ تن خواهد ساخت. حال باید در ستون فاصله، فاصله حمل هر ردیف را وارد نمود. در اینصورت تکسا بصورت خودکار ردیف جدیدی با مقدار مصرفی هر را تغییر داد و عدد ۱۰۰۰ را وارد نمود. در اینصورت تکسا بصورت خودکار ردیف جدیدی با مقدار مصرفی هر ردیف. خواهد ساخت. حال باید در ستون فاصله، مقدار مصرفی را تغییر داد و عدد ۱۰۰۰ را وارد نمود. در اینصورت تکسا بصورت خودکار ردیف جدیدی با مقدار مصرفی هر ردیف. خواهد ساخت. حال باید در ستون فاصله، فاصله حمل هر ردیف را وارد نمود. ستون از مبدا تا مقصد، فیلد متنی است برای درج توضیحات درباره هر ردیف. با تکمیل این اطلاعات و زدن کلید محاسبه، مقدار آیتمهای فصل حمل مربوطه محاسبه شده و در جدول پایین فرم نمایش داده میشود.

						Ú	عنوا:	🗙 فاصله ها فهرست بهای ابنیه
x=1.3 1	1	۵،۱۷۰,۱	کل مصرفی 🕰	جمع			محاسبه 🛃]
		یمع مصرفی (i)	2	(Km	فاصله (ا		از مبدا تا مقصد]
		1.++	•		frt		•	
		۴،۱۷۰,۳	a		۳++			
از کیلومتر	تا کیلومتر	۵،۱۷۰٫۳ شنبی- ۱٫۳	، مصرفی(۱) ۵ خاکی- ۱٫۳	جمع کر ضريب	حاصل (آ)	شرح مختصر		انتقال 📢 به آیتم
٣٠	۷۵		۲۵	1	۵۸٬۵۰۰	ح سـنگی ۷۵~۳۰ کیلومتر	حمل آجر و مصال	۲۸+۲+۱
۷۵	10+					≰ فرموب	حمل آجر و مر 3	TA+T+T
10+	۲++			1000 *		فرمول حاصل (i)	حمل آجر و مد	ra+r+r
۳۰۰	422			1000 *	1*((/5-30)+(0	3*45))	حمل آجر و مد	TA+T+Y
				(J.c.) 4 4 ¥)			

درویرایش های جدید تکسا ضرایب حمل در جاده های خاکی و شنی به صورت اتوماتیک محاسبه می شود ، تنها کافیست مسافت هر کدام را در فرم بالا وارد کنید و برای دیدن چگونگی محاسبه دکمه 🗾 را بزنید تا کادر فوق باز شود و ضرایب مربوط به هر نوع جاده در فرم های پایه وارد شده اند. تکسا با تعریف ابزار "مسافت ها" به کاربر در یافتن فواصل بین شهرهای مختلف کمک می کند. برای این کار کافی است از ابزار

11		🗙 مسافت ها
فیلترینگ مقصد فیلتر 🖉 🗶		فیلترینگ مبدا
به مقمد ا استان امفهان	مسافت 422 Km	ر از مبدا ■- استان تهران
ا⊐• امغهان ••• امغهان ••• بابانه کاوه (امغهان)	+	⊟" تهران … تهران … بەمعى
···· فُرُودگاه اَصغُهان ···· زیار (امغهان)	Km	… بَهْسُت زهرا … گچسر (تهران)
کورت ورزنه (اصفهان) هدند	از مقصدتا محل Km	···· بارچین ···· مامازان ···· سەلقان
···· اژبه ··· کوهپایه (امغهان)	مسافت مجموع 422 🚱 🔽	ا اسـلامشـهر ∎- دماوند
.e.~		<u> </u>

در فرم مسافتها، با انتخاب مبدأ و مقصد از درخت مربوطه می توان فاصله دو نقطه را مشاهده کرد. همچنین اگر محل کارگاه از نقطه تعیین شده و یا اگر محل کارخانه تا نقطه تعیین شده ، فاصله قابل ذکری بود، می توان فاصله آنها را نیز در کادرهای " از ماقبل مبدا تا مبدأ " و یا " از مقصد تا محل " وارد نمود تا مجموع همه آنها در "مسافت مجموع" مشاهده شود. در نهایت با زدن 💽 مسافت مجموع به فیلد فاصله در فرم فاصله ها منتقل می شود.

			🗙 انتشال
		عنوان گانه 💌 اشن	מהף משווד בכו
مقدار	واحد	شارح مختصر	كد فهرست
847.170,80	تن - کیلومتر	حمل آجر و مصالح سـنگی ۷۵~۳۰ کیلومتر	۲۸۰۲۰۱
4•T.VV1,TQ	تن - کیلومتر	حمل آجر و مصالح سـنگی ۱۵۰~۷۷کیلومتر	24+2+2
۸۰۵٬۵۵۲٫۵	تن - کیلومتر	حمل آجر و مصالح سـنگی ۲۰۰ ~۱۵۰ کیلومتر	۲A+T+۳
177.+++	تن - کیلومتر	حمل آجر و مصالح سـنگی ۲۵۰~۲۵۰ کیلومتر	۲ ۸+۲+۴
		موقعیت مقصد	انتقال به

در داخل فرم فاصله ها بعد از وارد كردن مسافت طى شده و انجام محاسبه؛ مى وان آيتم هاى فصل حمل را به پروژه انتقال داد. براى انتقال

آیتمهای فصل حمل به پروژه با کلیک روی کلید انتقال کا فرم زیر باز می شود:

در این فرم میتوان آیتم های فصل حمل مربوط به هر عنوان مصالح را مشاهده کرد. با فعال کردن چک باکس 🗖 همه مصالح میتوان از کمبوی موجود یکی از حالتهای " مجموع " و " جداگانه " را انتخاب نمود. در حالت مجموع، بازاء تمامیمصالح انتخاب شده، یک آیتم حمل (مجموع تمامیآیتم های مشابه) محاسبه می گردد و در حالت جداگانه، بازاء هر کدام از مصالح انتخاب شده، آیتم های حمل جداگانه محاسبه و به برگه مبدا منتقل میگردد. در این حالت با کلیک بر روی هر ردیف می توان عنوان مصالح آن را مشاهده کرد.

برای انتقال آیتم های فصل حمل به پروژه، باید مقصد را مشخص نمود. برای این کار میتوانید هر فرم مقصد را از پایین لیست انتخاب کنید و سپس دکمه استقال آیا کلیک کرد.

🗹 ابزار

جستجو	£16
مرتب سازی	4
مقایسه با پایه	
ضرايب	ans A×B

ا خرایب

از امکانات مهمی که در فرم حمل گنجانده شده است ضرایب حمل می باشد. با کلیک روی ៅ فرم ضرایب باز می شود :

CB AxB									بايه حمل	🗙 غر ايد
ابزار 🗙	4 C					ليست		عنوان المه سيمان	های ابنیه	فهرست ب 🔲 همه
	حاصل ضرايب	ضریب k4	ضریب k3	ضریب k2	ضريب k1	ياب واحد ا _{يروژه}	ملاحظات	شرح فهرست بها	كدفهرست 🛛 *	Ok
	+,+0147+2	٠,٢١	1,+2	۰,۷۷		مترمريع		سقف بتنی ضخامت۲۱ سم باتیرچ	1++1+1	✓
	+,+21710	۰,۲۵	1,+2	۰,۷۷	۰,۳	مترمريع		سقف بتنی ضخامت ۲۵ سم باتیر	1++1+1	
	۰,۰VĩƳ۵۸	۰,۳	1,+2	٠,٧٧	۰,۳	مترمريع		سقف بتنی ضخامت ۳۰ سم باتیرچ	1++1+1	
	+,+A۵V+۱	۰,۳۵	1,+2	۰,۷۷	۰,۳	مترمربع		سقف بتنی ضخامت ۳۵ سم باتیر	1++1+*	\checkmark
	+,+91/944	۰,۲	۱,+۶	۰,۷۷	۰,۳	مترمريع		سقف بتنی ضخامت ۲۰ سم باتیر	1++1+0	
	•,•11179	•,٢)	1,+2	۰,۵	۰,۳	مترمريع		سقف بتنی ضخامت ۲۱ سم باتیر	1++1+1	
	٠,٠٣٩٧٥	۰,۲۵	1,+2	۰,۵	۰,۳	مترمريع		سقف بتنی ضخامت ۲۵ س۵ باتیر	1++1+1	
	٠,٠٢٧٧	۰,۳	1,+2	۰,۵	۰,۳	مترمريع		سقف بتنی ضخامت ۳۰ سم باتیر	1++1+1	\checkmark
	•,•00/0	۰,۳۵	1,+2	۰,۵	۰,۳	مترمريع		سقف بتنی ضخامت ۳۵ سم باتیر	1++1+4	
	+,+171	۰,۲	1,+2	۰,۵	۰,۳	مترمريع		سقف بتنی ضخامت ۲۰ سم باتیر	1++7+0	\checkmark
		ĺ	Ì		~					
~		۶ صفحه ۵۹	سيمان طبق بند	🗙 عيار	+ •	۱ – از ۲۰۹	▶ N]			

در این فرم ابتدا باید از کمبوی فهرست بها، فهرست بهای مورد نظر و در ادامه عنوان مصالح مورد نظر را انتخاب کرد. با این عمل لیست آیتم های مربوط به این مصالح (و موجود در فهرست انتخاب شده) همراه با ضرایب حملشان نمایش داده می شود. در این فرم می توان لیست "پروژه" و یا "پایه" را از کمبوی لیست انتخاب نمود. با انتخاب گزینه "پروژه" آیتم های موجود در پروژه که شامل مصالح انتخاب شده می باشند لیست می گردند و با انتخاب پایه تمامی آیتم های فهرست بها که شامل مصالح مربوطه باشند لیست می گردند. برای اینکه آیتمی از آیتمهای نمایش داده شده در محاسبات مربوط به حمل تاثیر داده نشوند؛ کافیست تیک کنار آیتم، زیر ستون " ok " (که به صورت پیش فرض فعال است) را بردارید. با غیرفعال کردن این فیلد برای هر آیتم و زدن محاسبه در فرم حمل، مقدار آن آیتم در جمـع مصرفی مصالح محاسبه نمی شود.

در این جدول امکان اضافه و حذف کردن آیتم نیز به کاربر داده شده است. این امکان نیز از اهمیت بسیاری برخوردار است. این کار برای زمانی استفاده میشود که لازم باشد آیتم ستاره داری همراه با ضرایب پایه حمل مربوطه در این فرم اضافه شود و در محاسبات جمع مصرفی و حمل مصالح نیز شرکت کند. اگر آیتم ستارهدار در لیست پروژه اضافه شود، این آیتم فقط در همین پروژه قابل استفاده است و اگر در لیست پایه اضافه شود، علاوه بر پروژه جاری در پروژه های دیگر نیز با اضافه کردن این آیتم ستارهدار، سیستم مابه التفاوت حمل آن را بطور اتوماتیک محاسبه میکند .

ا عناوين مصالح

در فرم ضرایب پایه حمل با کلیک روی ابزار 💷 فرم عناوین مصالح باز می شود. در این فرم با انتخاب هر دفترچه، لیست عناوین مصالحی که شامل پرداخت مابه التفاوت هزینه حمل می گردند نمایش داده می شوند. اگر از کمبوی مربوطه، لیست پروژه انتخاب شود، امکان اضافه و حذف نیز به کاربر داده می شود .

€ =↓	به ایروژه 🔄	رست بهاه همه ابنی
	عنوان	رديف
	آجر سیمانی	1
	آجر فشارى	٢
	آجر قزاقی	٣
	آجر ماسه آهکی	۴
	آجر ماشینی	۵
	ٱسفالت	9
	آهن آلات	٧
	آهک	A
	اساس و زیر اساس	٩
	بلوک سغالی	1.
	بلوک سیمانی	11
	پوکه صنعتی	11
	پوکه معدنتی	١٣
	سـنگ قلوه	14
	سنگ لاشه	۱۵
	سيمان	12
	شـن	١٧
	شـن و ماسـه	1A

ا فواصل حمل

از دیگر امکانات فرم حمل در تکسا، امکان مشاهده و ویرایش آیتمهای فصل حمل مربوط به هر نوع مصالح و فواصل حمل تعریف شده برای هر آیتم فصل حمل است. برای نمایش پنجره مربوطه کافیست روی کلید 🖃 در فرم اصلی حمل کلیک کرد. در این فرم با انتخاب " **پایه** " میتوان فواصل پایه حمل را مشاهده نمود. با انتخاب " **پروژه** " میتوان عملیات اضافه و حذف را نیز انجام داد.

₩					فواصل حمل	X
				عنوان عنوان المعالي اليست بروژه	ست بهای —	فهر. ابنیه
تا کیلومتر	از کیلومتر	ضريب	واحد	شرخ مختصر	به آیتم	
۷۵	۳.	١	تن کیلومتر	حمل آهن و سـيمان ۷۵~۲۰۰کيلومتر	YA+1+1	•
16+	۷۵	١	تن کیلومتر	حمل آهن و سـیمان ۱۵۰~۷۵کیلومتر	YA+1+Y	
۳++	۱۵+	١	تن کیلومتر	حمل آهن و سـیمان ۲۰۰۰~۱۵۰ کیلومتر	ኛል፥ ነ፥ ሸ	
۲۵+	۳++	١	تن کیلومتر	حمل آهن و سـیمان۲۵۰۰۰٬۲۵۰ کیلومتر	ኛለ+ ነ+ ኛ	
Va+	۲۵+	١	تن کیلومتر	حمل آهن و سـیمان۲۵۰۰۰۷۵۰کیلومتر	54+1+0	
વવવવ	۷۵۰	١	تن کیلومتر	حمل آهن و سـیمان مازاد بر۷۵۰ کیلومتر	YA+1+2	
			×	⊕ M		

لله مقایسه باپایه

این ابزار برای مقایسه ضرایب حمل پروژه با پایه می باشد.چنانچه ضرایب حمل مصالح مصرفی را برای آیتمهای مربوط به پروژه تغییر دهـیم بـا استفاده از این ابزار ، این تغییرات قابل مشاهده می باشند. همچنین لیست آیتمهایی که برای انواع مصالح در پروژه اضافه یا حذف شده است را به کمک ایـن ابزار می بینیم. برای مشاهده ی این تغییرات ، در قسمت بالای فرم بر اساس دفترچه و عنوان مصالح نتایج فیلتر می شود و چنانچه کلید مقایسه با پایـه زده شود و تیک همه ی آیتم ها بخورد، همه ی آیتم های پروژه با پایه مقایسه می شود.

😒 مقایسه با حول پایه 🗙
مقایسه با پایه
دفترچه
ابنيه
_ عنوان
ځاک
آیتم های جدید در حمل پروژه
ر آیتم های حذف شده در حمل پروژه
۲۰۱۰۲ : : خاکبرداری با ماشین در زمین سخت و حمل ۲۰۱۰۱ : بلوگاژ کف با قلوه سنگ در کف ساختمان ۲۰۱۱ :
تغییر ضرایب در حمل پروژه ۲۰۲۰۴۰ : سنگ دوتیشه ریشه دار لاشتر در ازاره با ما
تاييد

جستجو

از دیگر امکانات فرم حمل، امکان جستجو بر اساس کد فهرست، شرح مختصر و واحد آن می باشد که با زدن آیکون 🚵 فرم زیر باز می شود.

A	🗙 چسٽجو
مورد جستجو	جستجو در عنوان
	کدفهرست 🔽
انصراف 🗶	جستجو 🖉

🗹 گزارشات حمل

🛠 عادی

در این حالت گزارش می توانید از محاسبات حمل انجام شده چاپ بگیرید. در این گزارش علاوه بر محاسبات بدست آوردن مقدار مصرفی هر مصالح ، می توانید مقادیر آیتم های فصل حمل را نیز با توجه به مسافت طی شده مشاهده کنید.

شرع آیتم ایتم ها ایتم ها فهرست بهای همه ابنیه عنوان ا همه ای فقط عناوین دارای فاصله	گ	فيلترين
اییمر سا ای عادی ای ستاره دار _ فاکتوری فهرست بهای همه ابنیه عنوان ای همه ای فقط عناوین دارای فاصله	شرح آیتم • مختصر () مشروح - آیته ها	
فهرست بهای همه ابنیه عنوان ✓ همه ✓ فقط عناوین دارای فاصله	اینبر س 💌 عادی 🔍 ستاره دار 🗌 فاکتوری	
عنوان ۷ شمه ۷ فقط عناوین دارای فاصله	فهرست بهای 🗌 همه ابنیه	
	عنوان الا همه الا فقط عناوین دارای فاصله	

لا به تفکیک موقعیت ها 🛠

بنا به درخواست یکسری از کاربران این مورد نیز به گزارشات حمل اضافه گردیده است. در این حالت می توانید از چک لیست موقعیـت هـا ، موقعیت مورد نظرتان را انتخاب کنید تا حمل آن را مشاهده کنید.

در فیلترینگ این گزارش می توانید عنوان مصالح حمل را انتخاب کنید. در این قسمت می توانید یا همه مصالح یا هر کدام را که مورد نظرتان است را برگزینید. با انتخاب همه عناوین ، می توانید چک باکس 🗹 فقط عناوین دارای فاصله را نیز فعال کنید. با این کار فقط حمل آیتم هایی را مشاهده می کنید که مسافت طی شده آنها را وارد کرده اید.

∢ فصول

⊠چکیدہ

- 🗸 محاسبه مبالغ فصول از مبالغ برگه مالی
- √ امكان مشاهده مبالغ فصول به صورت خالص يا با احتساب ضرايب
- ✓ مشاهده فرم فصول در وضعیت های " مبالغ فصول" ،" ویژه ۴۹۵۱ "، ویژه ۷۶۵۷۴ "، + اجراشده " ، "افزایش و کاهش "، " + تعدیل "
 - 🗸 محاسبه مبالغ فصول براساس مبالغ به تفکیک فهرست بها ، ستاره دار
 - 🗸 محاسبه مقادیر برآوردی و درصد اجرای هر فصل و نهایتاً درصد اجرای کل دفترچه

					شود:	فصل محاسبه می	زدن محاسبه از برگه مالی مبالغ براوردی هر ه	مول با	در فرم ڬ
9							J	الغ فصر	#- OX
ابزار 💦	¥ (3,	@ 4	ΑΣ			مبالغ	یهای وضعیت نوع ابنیه ک مبالغ فصول کا لغر	فهرست 🗌 همه	محاسبه 🕑
^	؟آناليز	تعداد	%وزنای	جمع برآوردی	ستاره دار	فهرست بها	عنوان فصل	فصل	رديف
	٠	٢	۰,۳۳	۵۰،۷۳۱،۳۰۰		۵۰،۷۳۱،۳۰۰	عملیات بنایی باسنگ	۴	۲
I			•				قالب بندی چوبی	۵	۵
	•	۲	۳,۴۱	۵۲۹،۹۱۲،۹۶۰		689.914.95+	قالب بندى فلزى	9	9
	۲	۵	۲٠,۲۲	۶،۲۵۲،۰۲۸،۰۱۹		۶،۲۵۲،۰۲۸،۰۱۹	کارهای فولادی بامیلگرد	٧	٧
	١	۵	٧,٩١	1.779.778.00+		1.779.778.00+	بتن درجا	A	A
	٠	١	۰,۳۵	۵۳،۷۲۸،۰۰۰		۵۳.۷۲۸.۰۰۰	کارهای فولادی سـنگین	٩	٩
			·				سقف سبک بتنی	1+	1+
	٢	۲	٧,٢٧	1,171,00+,+0+		1,121,40+,+0+	آجركارى وشفته ريزى	11	11
			٠				بتن پیش ساخته وبلوک چینی	١٢	١٢
	٠	۲	۰,۸۵	177.4774.444		ነፕፕ ، ተፕዮ ، ተዮኑ	عایق کاری رطوبتی	١٣	١٣
			٠				عایق کاری حرارتی	١٢	١٢
			•				کارهای آزبست سیمان	۱۵	۱۵
	١	1	۱۳,۵	۲,+99,19۶,+++	۲.+99.195.+++		کارهای فولادی سبک	12	12
	٠	٢	۳,1۴	444.V+4.Ta+	59,15+,10+	409.0A4.7++	کارهای آلومینیومی	۱۷	١٧
V)	•	۲	٩٨.٠	(۱۳۸،۲۱۰،۵۰۱		۱۳۸،۲۱۰،۵۰۱	اندودکارې و بندکشې .	۱۸	16
	۱٠	۵۸	1++,+1	10.010.111.010	۲،۱۲۸،۳۱۶،۱۵۰	١٣،٢١۶.٩٢٨.۶۶٣			
					K	۱ از ۳۱ ≱			

	-				
محاسبه میشود:	مبالغ براوردي هر فصل	محاسبه از برگه مالی ا	با زدن	فصول	فرم

همانطور که ملاحظه میکنید مبالغ برآوردی هر فصل به دو قسمت فهرست بها و ستاره دار تقسیم شده است و از جمع ایـن دوسـتون، جمـع برآوردی فصل محاسبه می شود.

ستون " ٪ وزنی "، نسبت مبلغ برأوردی هر فصل به کل مبلغ برأوردی دفترچه را نمایش میدهد و در ستون " تعداد " تعداد أیتم های هـ ر فصـل را در برگه مالی مشاهده می کنید و در نهایت در ستون " آنالیز " با توجه به گزارش ۶۵٪ (جدول شماره ۲ فرم ۴۹۵۱) می توانید تعداد آیتم هایی که از هـر فصـل نیاز به آنالیز دارند را وارد کنید.

لازم به ذکر است که مبالغ برآوردی هر فصل را هم بصورت خالص و هم با احتساب ضرایب می توانید در این فرم ملاحظه کنید.

این فرم هم مانند برگه مالی دارای چند وضعیت است که میتوانید برای مشاهده هر یک از آنها، از کمبوی مربوطه، وضعیت مورد نظرتان را انتخاب نماييد.وضعيت " مبالغ فصول " ، وضعيت پيش فرض فرم فصول مىباشد.

وضعیت ویژه ٤٩٥١

در این حالت جدول شماره ۳ بخشنامه ۴۹۵۱ در این فرم شکل می گیرد.

در این فرم، مبالغ با احتساب ضرایب به جز ضریب بالاسری و تجهیز میباشد ، با فعال کردن 🗹 💴 از لیست موجود، فصول برابر صفر حذف مىشود .

H

3							J.	الغ فصر	+* - [
ابزار 🗙	×®	@ -↓	Α Σ				بهای ابنیه کی ورژه۲۹۵۱	- فهرست 🗌 همه	به ک	محاس
	؟آناليز	تعداد	%وزنى	جمع برآوردف فصل	براّورد فصل (غير پايه)	براًورد فصل (پایه)	عنوان فصل	فصل	رديف	
	•	٢	۰,۳۳	۵۱،۲۸۲،۰۲۸		۵۱،۲۸۴،۰۲۸	عملیات بنایی باسنگ	۴	۲	
			•				قالب بندی چوبی	۵	۵	
	•	۴	۳,۴۱	۵۳۷،۷۷۷،۸۱۱		۵۳۷٬۷۷۷٬۸۱۱	قالب بندى فلزى	1	1	
	۲	۵	۴۰,۲۲	<i>ን</i> ،ሸዋቶ.V9۵.ሸዓል		<i>ኦ.</i> ፕፕተ.ህዓል.ፕዓጸ	کارهای فولادی بامیلگرد	٧	٧	
	١	۵	٧,٩١	۱،۲۲۷٬۵۰۸٬۵۷۸		۸۷۵٬۸+۵٬۵۷۲	بتن درجا	٨	Α	
	•	1	۰,۳۵	۵۵،۸۷۶،۲۹۰		۵۵،۸۷۶،۲۹۰	کارهای فولادی سـنگین	٩	٩	
			•				سقف سبک بتنی	1+	١٠	
	٢	٢	٧,4٧	1217429442+*+		1.1VA.9AA.+*+	آجركارى وشفته ريزى	n	n	
			•				بتن پیش ساخته وبلوک چینی	١٢	١٢	
	•	٢	۰,۸۵	ነነነት,ነንዓዓ,ተዓታ		1114,1799,199	عایق کاری رطوبتی	١٣	١٣	
			•				عایق کاری حرارتی	١٢	١٢	
			•				کارهای آزیست سیمان	۱۵	۱۵	
	1	1	۱۳,۵	۲،۱۳۰،۳۴۳،۷۶۵	۲،۱۳۰،۳۴۳،۷۶۵		کارهای فولادی سبک	18	12	
	•	٢	۳,1۴	490'000'AL	19,001,111	<u> </u>	کارهای آلومینیومی	١٧	۱۷	
	•	۲	۰.۸۹	14+.424.534		ነኛ• . ዮጵዮ . ዮዮ .	اندودکاری و بندکشی .	۱۸	۱۸	
	Ì+	۵Α	1++	۱۵،۷۷۵،۹۰۴،۳۷۵	7,109,090,901	ነኛ.ዖነዖ.++ጲ.ፕህህ				
						ال ۲۰۰ از ۲۰۰				

در این جدول در ستون "تعداد" میتوانید تعداد آیتم های هر فصل را ملاحظه نمائید و ستون "؟آنالیز"با توجه به لیست ۶۵٪ آیتم های پروژه مقدار

می گیرد. در صورت نیاز به مقدار دهی مجدد می توانید در قسمت ابزار از فرم ؟ آنالیز = ۶۵٪ جدول فوق را پر نمایید.

■ وضعيت+ اجرا شده

با توجه به محاسبه + اجرا شده در فرم برگه مالی این فرم ها را میتوانید ملاحظه کنید بدیهی است در صورت اعلام مبالغ اجرا شده هر آیتم در

برگه مالی و زدن محاسبه ، مبالغ اجرا شده به این فرم منتقل خواهد شد.

									لغ فصول	L. DX
ابزار 🌂	¥ 6,	@ ↓	ΑΣ			مبالغ •<> 🗌	وضعیت جا (+اجراشده ی) (خالص ی)		یے فهرست بهای همه ابنیه	محاسبه 🕑 [
	؟آناليز	تعداد	%وزنای	جمع برآوردى	ستاره دار	فهرست بها	عنوان فصل	فصل	جمع اجرا شده	%اجرا
	٠	1	۰,۳۵	۵۳.۷۲۸.۰۰۰		۵۳،۷۲۸،۰۰۰	کارهای فولادی ســنگـین	٩		•
			•				سقف سبک بتنی	1+		
	٢	٢	٧,4٧	1.121.00+.+0+		1.121.00+.+0+	آجركارى وشفته ريزى	n	182.198.80+	۱+,۸۶
			•				بتن پیش ساخته وبلوک چینی	١٢		
	٠	٢	۰,۸۵	117.474.444		١٣٢،٢٣٢،٢٢	عایق کارف رطویتی	١٣	TT.TT9.+T9	۱۸,۳۱
			•				عایق کارف حرارتی	١٢		
Ξ			•				کارهای آزیست سیمان	۱۵		
	١	1	۱۳,۵	۲.+99.192.+++	۲،+۹۹،1۹۶،+++		کارهای فولادی سـبک	12	<u>ምነት</u> .ለህዒ.ት++	۱۵
	٠	٢	۳,1۴	444.V+4.Ya+	19.11+.10+	**7.*Xa.pa¥	کارهای آلومینیومی	١٧	۷،۲۸۰،۰۸۰	1,19
	٠	۴	۰,۸۹	۱۳۸،۲۱۰،۵۰۱		ነፕሊናነት ልቀ ነ	اندودکاری و بندکشنی	١A		•
	٠	۳	۱,۸۵	۲۸۷٬۵۰۸٬۹۶۰		۲۸۷٬۵۰۸٬۹۶۰	کارهای چوبی	19		•
	•	٣	4,89	881.A91.08*+		ዖዖነ. <mark>ጸ</mark> ዓነ.ልኘ+	کاشی وسـرامیک کاری	۲٠		•
	•	1	۰,۴۲	70.4A0.777+		70.¥A0.¥7+	فرش کف باموزاییک	۲۱ -		•
	٢	1+	۱۲,۴	1.977.976.987		1.977.976.987	کارهای سنگی باسنگ پلاک	77		•
$\mathbf{\mathbf{v}}$			•				كارهاف بلاستېكە .	٢٣		
	1+	۵۸	1++,+1	۱۵،۵۲۵،۲۲۲،۸۱۳	۲،۱۲۸،۳۱۶،۱۵۰	17.412.978.227			¥VT.7+T.TV7	
						از ۳۱ ا	1 1 1			

در این فرم درصد اجراء و مبلغ اجراء شده هر فصل را می توانید مشاهده کنید .

وضعیت افزایش ، کاهش

كارهم بافته	افزایش یافته +	افذابية بالفته	کلرهای چدید	جمع اجرا شده	مە بىلەرد شەم	عبوان فميل	فصل	مغر
	کارہای جدید							
-15.05+.208	24.97.646	24.9,9445		10,011,110	TV.TAA.A+•	عمليات تخريب	1	
- 14.+A.F.AVT				P7A,PA+,A7	۵۲،۱۷۶،۷۰۰	عملیات خاکی بادست	۲	٢
-19.+17.7++	11,007,2++	۹،۲۲۰،۵۰۰	1.111/11++	ነል ነ የደም የተቀ	۲۱۸،۸۵۵،۰۰۰	بتن درجا	٨	A
- 1.TAT.YAA	۸۵۹٬۳۸۸	۸۵۹٬۳۸۸		1+,797,62+	11.+1+.21+	کارهای فولادی سنگین "	٩	٩
-1+.******				TA:A77:0++	44,10+,0+	اجركارى وشفته ريزى	11	- 11
-8VA.+++				٩٠٢،٠٠٠	1.017.+++	عایق کارف رطوبتی	١٣	١٣
-******	11,674,417	11.673.417		۳۷،۳۲۹،۰۰۳	52,192,200	کارهای فولادی سبک	12	12
- 1V.+AY.91Y	1,797,791	1,797,791		V+ ۵۹۶، ۱۲۹	۸۶،۵۸۷،۶۵۰	اندودکاری و بندکشی	1A -	1A
-۵+.ĩ۵+.۵Vĩ	1777,97+	177,97+		99.797.747	144.0+4.+++	کارهای چوبی	19	19
-٧.٩٣٨.٧٩٢				4+.7V7.7+A	44.7 10.+++	کاشی وسرامیک کاری	۲.	۲+
	۲۲۵،۳۲۰	۲۲۵،۳۲۰		1.714.74+	٩٧٢,٩٠٠	فرش کف باموزاییک	۲١	11
-2.111.01+	۵۷۱،۲۲۰	۵۷۱٬۳۳۰		49.A70.TA+	۵۵،۶۰۸،۶۰۰	کارهای سنگی باسنگ پلاک	۲۲	۲۲
-1.911.412				۱۰،۷۱۲٬۵۸۴	17.274	برش ونصب شيشه	۲۲	۲۴
-۵۷.964.4++	405	405,		1777,1777,5++	19+25552+++	رنگ آمیزی	۲۵	۲۵
-11.011.14+1					11.777.7+	حمل ونقل	۲A	۲A

در این فرم با توجه به اعلام مقدار محاسبه شده در برگه مالی ، مبالغ افزایش یافته و یا کاهش یافته نسبت به بـرآورد اولیـه هـر فصـل محاسـبه و

نمایش داده می شود.

ضمنا ستون مربوط به کارهای جدید نیز در این فرم پیش بینی و طراحی گردیده است .

نكته :

کارهای جدید اقلامیهستند که در برآورد اولیه دیده نشده اند و در حین اجراء این آیتم ها به پروژه اضافه شده اند.یعنی در برگه مالی ایـن ردیفها

فقط مقدار اجرا شده دارند و برآورد آنها صفر است.

وضعیت ویژه ۷۵۵۷٤

در این وضعیت میتوانید مبلغ برآوردی هر فصل به صورت خالص را در یک ستون و با احتساب ضرایب در ستون دیگر ملاحظه نمائید.

	غ فمرل										
ابزار 🌂	🗵 🕞 🚳 4 🖀 :	Σ	ت بهای به ابنیه ای ورژه۲۷۶۷ ی ا <>۰	- فهرسا 🗖 هم	محاسبه 🕑						
	مبلغ فصل با احتساب ضرایب	مبلغ فصل	عنوان فصل	فصل	رديف						
			قالب بندی چوبی	۵	۵						
=	299,111,100	۵۲۹،۹۱۴،۹۶۰	قالب بندی فلزی	1	1						
=	ለለሌምግኘ አትሃъ	۶،۲۵۲،۰۲۸،۰۱۹	کارهای فولادی بامیلگرد	٧	٧						
	1.251.721.105	1.779.778.80	بتن درجا	A	٨						
	۷۰۰٬۲۸۸، ۲۸	۵۳،۷۲۸،۰۰۰	کارهای فولادی سنگین	٩	٩						
			سقف سبک بتنی	1+)+						
	1.017.784.401	1,1/1,100+,+0+	آجركارى وشفته ريزى	n	n						
			بتن پیش ساخته ویلوک چینی	١٢	11						
	104.019.744	117.414.444	عایق کاری رطوبتی	١٣	١٣						
	۲+،۵+۸،۶۷۵،۶۹۲	۱۵،۵۲۵،۲۲۲،۸۱۳									
			4 − 4 1131 − 1 > →								

وضعیت + تعدیل

فرمهای ویژه تعدیل با زدن تیک با احتساب تعدیل در فرم پیمان در برگه مالی، فصول و مبالغ دفترچه ها ظاهر می شوند. ایـن فـرم بـرای بهنگـام سازی مبلغ پروژه براساس آخرین شاخص های موجود مـی باشـد یعنـی مبلـغ هـر فصـل در ضـریب تعـدیل آن فصـل ضـرب مـی شـود و بـه عـدد مبلـغ برآوردی+تعدیل می رسد. ضریب تعدیل در این قسمت از تقسیم شاخص جاری تعیین شده در فرم پیمان بر شاخص مبنای پیمان بدست می آید.

	🗙 🗆 _ وبالغ فصول											
ابزار 🗙	رست بهای همه ابنیه ک اجتریل ک اخالص ک اح ۲۰۰ ا											
	شاخص جاری	شاخص مبنا	%وزنای	جمع برآوردی + تعدیل	ستاره دار + تعدیل	فهرست بها + تعديل	عنوان فصل	فصل	رديف			
	۲۱۳,۸	191,1	۰,۳۵	۵۶،۶۹۸،۱۳۸		۵۶.۶۹۸.۱۲۸	عملیات بنایی باسنگ	۴	۴			
≡	194,4	19+,4	•				قالب بندی چوبی	۵	۵			
	٢٣٥,٢	۲۲۰,۸	۳,۲۸	ል <i>ጾተ</i> ،ተ¥ተ.ዖግነ		ል <i>ኦተ</i> .ተ¥ተ.ኦግነ	قالب بندى فلزى	9	9			
	۲۳۶,۳	۲۵۰,۳	٣۶,٣٨	۵،۹۰۲،۳۳۴،۰۸۳		۵،۹۰۲،۳۳۲،۰۸۳	کارهای فولادی بامیلگرد	٧	٧			
	۲۳۴,۸	۲	٨,٨٩	1.441.121.011		1.4417.121.017	بتن درجا	Α	٨			
	٢١٩,٢	۲۳۳,۶	۰,۳۱	a+24182+++		۵۰،۲۱۶٬۰۰۰	کارهای فولادی سـنگین	٩	٩			
	۲۳۰,۹	۲۰۴,۵	•				سقف سبک بتنی	1+	1+			
	۳•۸,۷	۲۸¥,۳	٧,٧٧	1.751.407.+04		ነ.ዮንነ.ተልዩ.•ልተ	آجرکاری وشفته ریزی	n	n			
	YAY,A	۲۳۰	•				بتن پیش ساخته وبلوک چینی	١٢	١٢			
					Y 171 14 100							
			५५,५५	17/11/0/7/11/09/2	171111114+7144	15:1+5:111:510						
					<u>I</u> € € [m.	1 b b						

وضعیت ویژه ۱۰۰۰۰

فرمهای ویژه ۱۰۰۰۰ با انتخاب پروژه به صورت مترمربع زیربنا و زدن تیک با احتساب تعدیل در فرم پیمان، برگه مالی، فصول و مبالغ دفترچه هـا

ظاهر می شوند.

											بالغ فصول		
ابزار 🏷	e 9, 21 4	Σ		- مبالغ -> •	1	وضعيت ويژه ٠٠٠	v	ا فهرست بهای ا ا همه ابنیه					
	مبلغ ریالی کل C=EQ+P	مبلغ تعديل EQ=E*P	مبلغ ریالی با احتساب ضرایب F*ضرایب=P	مبلغ ریالی بدون احتساب ضرایب F	ضریب تعدیل کل E= 1*A/B-1:	ضریب رشد کل E1= 2/100+1	درصد رشد هردوره D=	دورہ متناظر ابلاغی C	دوره مبنای فهرست B	آخرین شاخص ابلاغی A	عنوان فصل	فصل	
	4.898.248.2AV	1.017.190.097	۲،۷۶۹،۲۲۶،۸۹۵	۲,+۹۹,1۹۶,+++	۵۵, ۰	1,70+4	٩,٩	142,9	۲۳۱,۶	۲+۵,۱	کارهای فولادی	12	
	٧٨٢, ٩٩٢, ٩٩٠	۵۵،۲۲۷،۸۵۰	?** . V**.**V	¥ለለ.V+¥.Y۵+	۰,+۸۶	۱,+۹۵۵	1,17	191,1	۲۰۲,۴	۲++,۷	کارهاف آلومینیومی	١٧	
	۲۲۳.۵+۶.۶A۲	የ፥ .ዓ ፥ የ. ነልተ	ነልኛ . ፆ • ሾ . ሃዓል	ነፕሊተነት ልቀ ነ	۰,۲۲۲	1,789,8	۳,۸۲	۱۵۵,۸	189,1	189,2	اندودکارف و بندک	1A	
E	¥ፕፕ.ጶጲጶ.ቶልፕ	<u>የ</u> ተያኒኒስት	۵+۵،۳۰۷،۵۰۵	YAV20+A295+	∙,۱۱۷	1,1982	٢,٦٢	149,2	۱۷۷,۲	170,1	کارهاف چوبی	19	
	12+9+28092019	ና ነህ የተደጉደለ።	ል¥٣.٢٢ <i>٦.</i> ٢٣۶	2212A91261*+	+,۲۲۹	1,7820	Υ,νΑ	۱۳۹,۵	۱۵۳,۶	149,1	کاشی وسرامیک	۲.	
	۲۵۵۲ • ۲۷،۹۰۲	۲۳،۳۲۶،۴۱۷	<u> </u>	70.¥A0.¥7+	۰,۲۷	1,4477	۵,۹	۱۶۵,۸	۲۳۳,۴	۲۰۴,۹	فرش کف باموزاییک	۲١	
	T. IVT. 2TI.VAT	ዖሸ፥ ،ተልጸ ،ጸጸ፥	۲،۵۲۲،۱۷۲،۹۰۳	1,977,978,988	۰,۳۲۸	1,729A	۳,۵۶	۱۳۸,۳	١۶٠,٧	۱۵۸	کارهاف سنگی با	77	
					۰,۲۱	1,8902	۳,۹	۱۴۳,۱	۱۷۷,۱	170,4	کارهای پلاستیکی	٢٣	
	۲۸،۲۵۲،۲۱۲،۰۶۸	٧.٧٢٣.٧٣۶.٣٧۶	۲+،۵+۸،۶۷۵،۶۹۲	۱۵،۵۲۵،۲۲۲،۸۱۳									
					۱ از ۳۱								

در فصول به ازای هر فصل مبلغ تعدیل آن طبق بخشنامه انعقاد پیمان تا سطح زیربنا ۱۰۰۰۰ مترمربع محاسبه شده و با مبلغ ناخـالص فصــل جمـع می شود و مبلغ ریالی کل آن فصل محاسبه می گردد. محاسبه ضریب تعدیل کل در وضعیت ویژه ۱۰۰۰۰ در این فرم قابل مشاهده می باشد.

ضریب تعدیل کل از حاصل ضرب ضریب بهنگام سازی برآورد با آخرین شاخص ابلاغی در ضریب رشد کل به دست می آید. ضریب رشـد کـل در واقع همان ضریب رشد متوسط برای نصف دوره های اجرا + تعداد دوره ها از آخرین شاخص ابلاغی تا برآورد می باشد.

🗹 ابزار

جمع ها	Σ
جستجو	秮
مرتب سازى	4
؟آناليز=%٤٥	8 1
شاخصها	6
خروجای به اکسل	×

🛠 جمع ها

با کلیک روی این آیکون می توانید جمع های مربوط به هر فصل را دوباره سازی (Refresh) نمائید.

ا جستجو

با استفاده از آیکون 🕮 می توانید براساس شماره فصل و عنوان فصل می توانید جستجو را انجام دهید.

升	🗙 جستجر
مورد جستجو	جستجو در عنوان فصل
	💟 از ابتدا
انصراف 🕌	جستجو 🍳

🛠 مر تب سازی

با استفاده از آیکون 💷 میتوانید ردیف های موجود را مرتب کنید.

اناليز= ۶۵٪

• با استفاده از آیکون 晷 ستون" ؟آنالیز "با توجه به ۶۵٪ آیتم های پروژه تکمیل می شود.



ا شاخص ها

همچنین در فرم فصول با استفاده از آیکون 🔟 می توانید به شاخص ها دسترسی پیدا کنید.

ت ت سه	نوع فصلی 🔿 رشته ای 🔿 کلی 🗖	فهرست بهای 🗌 همه ابنیه		سال ۸۴			凶
صل	شرح		چهارم قبلی	سه ماهه اول	سه ماهه دوم	سه ماهه سوم	ا سه ماهه چهاره
	عمليات تخريب		۱۴۲,۸	۱۵۲,۷	۱۵۵,۳	۱۵۸,۴	169,7
۲	عملیات خاکی با دست		۱۳۹,۶	144,1	10+,4	۱۵۳,۴	104,4
ĩ	عملیات خاکی با ماشـین		151,1	۱۷۱,۰	174,2	۱۷۹,۱	1A+,V
۴	عملیات بنایی با سنگ		۱۴۳ , ۳	۱۲۷,۰	144,2	101,0	107,7
۵	قالب بندی چوبی		۱۳۱,۱	۱۳۸,۳	۱۳۸,۸	189,9	14+,1
9	قالب بندى فلزى		۱۴۷,۲	١٢٦,٣	۱۴۳,۰	۱۳۹,۵	۱۳۷,۲
۷	کارهای فولادی با میلگرد		147,1	180,9	۱۳۷,۱	۱۲۶,۰	۱۳۷,۰
٨	بتن درجا		107,9	121,1	188,1	188,9	184,4
٩	کارهای فولادی سنگین		۱۲۷,۸	۱۲۷,۸	١٢٣,۶	١٢٣,٩	141,8
1+	سقف سبک بتنی		189,5	۱۲۶,۷	149,1	161,7	۱۵۱,۷

در اين فرم امكان جستجو و مشاهده اصل بخشنامه مربوطه نيز به كاربر داده شده است .

🛠 خروجی به اکسل

با استفاده از این ابزار می توانید فرم مورد نظر را به excel ارسال نمایید. خروجی به صورتی است که تمام ستونها به هر طریقی که هستند به همان صورت در excel مشاهده می شوند که قابل ویرایش نیز هستند.

🗹 گزارشات فرم فصول

ا عادی

در این حالت جمع مبالغ هر فصل را به تفکیک فهرست بهایی ، ستاره دار و فاکتوری مشاهده می کنید.

🛠 + اجراشده

در این حالت می توانید گزارش درصد ، مقدار و مبلغ انجام شده هر فصل را مشاهده کنید.

~ فيلتربنگ
مبالغ ۞ خالص ۞ با ضرایب
فهرست بهای اینیه اینیه
فصول 💟 فصول مخالف صغر

از جمله فیلترینگ های این فرم انتخاب نوع مبالغ براساس خالص و با احتساب ضرایب است.با فعال کردن " ∑ فصول مخالف صفر " می توانیـد از مشاهده فصول برابر صفر ممانعت به عمل آورید.

افزایش ، کاهش 🛠

در این حالت میتوانید گزارشات افزایش یا کاهش یافته هر فصل را با توجه به مقادیر برآوردی و اجرا شده مشاهده کنید.

لا ویژه ۴۹۵۱

در این وضعیت گزارش جدول شماره ۳ بخشنامه ۴۹۵۱ را مشاهده می کنید که شامل مبالغ فصول با احتساب همه ی ضرایب است بجز بالاسری

و تجهيز.

ا ویژه ۷۶۵۷۴

در این وضعیت گزارش جدول الف بخشنامه ۷۶۵۷۴ را مشاهده می کنید که شامل مبالغ فصول در یک ستون به صورت خالص و در ستونی دیگـر با احتساب ضرایب می باشد.

🛠 + تعديل

در این حالت مبالغ فصول به تفکیک فهرست بها و ستاره دار به علاوه مبالغ تعدیل آمده اند.

ا ویژه ۱۰۰۰۰

در این حالت سیر محاسبات ضریب تعدیل کل را مشاهده می کنید و در نهایت مبالغ فصول بـدون احتسـاب ضـرایب ، بـا احتسـاب ضـرایب و بـا احتساب تعدیل را می بینید.

< دفترچه ها

⊠چکیدہ

- 🗸 محاسبه مبالغ دفترچه ها به تفکیک آیتم های عادی ، ستاره دار و فاکتوری
 - 🗸 محاسبه مبلغ تجهیز و تنوع در انتخاب روشهای محاسبه آن
 - 🗸 مشاهده درصد وزنی هر دفترچه نسبت به کل مبلغ برآورد
 - 🗸 🛛 مشاهده مبالغ دفترچه ها با احتساب ضرایب مختص هر کدام
 - 🗸 امکان فرمول نویسی یا مشاهده فرمول اجرا شده برای مبلغ تجهیز
- ✓ مشاهده مبالغ دفترچه ها در وضعیت های مختلف از جمله"مبالغ دفترچه ها " ، " ویژه ۲۹۵۱ " ، " ویژه ۷۶۵۷۴ " ، " +اجراشده " ، " افزایش _ کاهش " ، "
 خلاصه ارقام ، ... " ، " مبالغ... + تعدیل " ، " خلاصه ... + تعدیل " ، " ویژه ۱۰۰۰۰ "
 - مشاهده مبالغ دفترچه ها به تفکیک فعالیت ها (فعالیت روشن)

در فرم محاسبه و به این فرم منتقل می شوند: در فرم المحاسبه و به این فرم منتقل می شوند:

وضعیت مبالغ دفترچه ها

در این فرم با زدن محاسبه مبلغ برآوردی فهرست بها و ستاره دارهای هردفترچه با هم جمع شده و جمع برآوردی هر فهرست را نمایش میدهد.

						لغ دفترچه شا		
it ★ =↓ f(x) ☶ :	ΣΞ				¢ 🔽 .	وضعیت مبالغ دفترچه ها 💟 (خالص 💟 درصدی از مبلغ خالم	ه کا	محاسب
اقلام فاکتوری	جمع برآوردی کل	مبلغ تجهيز	درصدى	ستاره دار	فهرست بها	عنوان دفترچه	رديف	
	12.120.+04.2+2	ዖፕ ኒ. <mark>ለ</mark> +ዓ.Vዓ٣	%ť	۲،۱۲۸،۳۱۶،۱۵۰	ነፕሬተነንሪዓናሌሪንንኛ	بنيه	1	•
	۱،۱۳۹،۲۹۵،۷۵۸	<u>ተኘን</u> ል ነዒንት ኦለ	%ť	172.VAT.+++	<u></u> ዓ <i>ጾ</i> ል <i>، ጾ</i> ዓᡟ <i>، ጾ</i> ዓ+	اسیسات برقی	i Y	
	Y29A72AA926VV	۱۵۳٬۳۴۱،۹+۷	%۲	የ ሊየተል.***	٣.٧٨٥.١٠٢.۶٧٠	اسیسات مکانیکی	ï	
	۱۷،۸۲۵،۱۰۰	12010210	%1		۱۶،۸۳۵،۰۰۰	راه، باندفرودگاه و زیرسازی راه آهن	, ¥	
			%۲			دفترچه جدید	۵.	
	۲۱،۳۱۱،•۸۵،•۴۱	ልነዒያብት አለይያ በ		۲،۳۰۳،۵۳۳،۱۵۰	1A,1AV,071,+YY			
				از ۵ 🌗 📲	1 1 1			

ضمناً می توانید این ارقام را با احتساب ضرایب پایه یا به صورت خالص مشاهده کنید.

این فرم نیز مانند فرم های برگه ی مالی و فصول دارای چند و ضعیت است که می توانید بـرای مشـاهده ی هریـک از آنهـا از کمبـوی مربوطـه،

وضعيت مورد نظرتان را انتخاب نماييد. وضعيت مبالغ دفترچه ها وضعيت پيش فرض فرم دفترچه ها مي باشد.

وضعیت ویژه ٤٩٥١

در این وضعیت جمع مبالغ فصول هر دفترچه را با احتساب هزینه های بالاسری و تجهیز نشان می دهد.

					_ دبالغ دفترچه ها	
 ∑ ≠ 10	x) 🗊 🗴 🗶				وضعیت تجهیز به روش هیژه۱۵۹۲ ۷ درمدی از مبلغ خالص ۷ ع	محاسبه
% وزنای	جمع (برآورد کل)	هزينه تجهيز و …	هزينه بالاسرى	جمع فصلها	عنوان دفترچه	رديف
٧٤,١٣	۲۱،۱۳۰،۲۸۵،۲۸۲	۶۳۱،۸۰۹،۷۹۳	۲،۷۳۲،۷۷۱،۳۱۲	۱۵،۷۷۵،۹۰۴،۳۷۵	ابنيه	1
۵,۲۹	1.478.978.878	<u>ተ</u> ፕሬስ ነዓ <i>ኔ</i> • ዖስ	<u> የፕ</u> ል <i>፡ን</i> የፕሬ••ህ	12+962477229+	تاسیسات برقی	٢
۱۸٫۵۱	۵،۱۳۶،۹۵۳،۸۷۸	۱۵۳،۳۴۱،۹۰۷	1,10+,+24,1+1	<u> </u>	تاسیسات مکانیکی	۳
۰,۰۸	22.490.2++	12+1+21++	۰ ۰ ۵٬ ۰۵۰ ۵٬	١٦،٨٣۵،٠٠٠	راه، باندفرودگاه و زیرسازی راه آهن	۴
•					دفترچه جدید	۵
1++	۲۷،۷۵۸،۲۷۳،۷۲۵	ል ነዒ ያላል • ልዖል	2.T12.0T9.1TT	۲۰،۷۲۱،۷۶۳،۷۳۵		
			M 4	ا≼ ≼ ۱ از ۵	J	

وضعیت ویژه ۷۵۵۷٤

در این وضعیت نیز جمع مبلغ برآوردی و تجهیز مربوطه به آن را ملاحظه می کنید.

		میالغ دفترچه ها	
^μ	×	وضعیت تجهیز به روش به 🚽 ورژه۲۶۵۷ 🔽 درصدی از مبلغ خالمی 💟 🕄	محاسر
هزینه تجهیز برآوردی	مبلغ برآوردی با احتساب ضرایب	عنوان دفترچه	
۶۳۱،۸۰۹،۷۹۳	۲۰،۵۰۸،۶۷۵،۶۹۲	ابنيه	•
<u>ተ</u> ሸጌለ ነዓ <i>ა+ የ</i> ለ	1.474.119.298	تاسیسات برقی	
۱۵۳،۳۴۱،۹۰۷	4.987.211.981	تاسیسات مکلایکی	
1.+1+.1++	۲۱،۸۸۵،۵۰۰	راه، باندفرودگاه و زیرسازی راه آهن	
		دفترچه جدید	
ልነዓ.ቀለዖ. ቀለዖ.	۲۶،۹۳۸،۲۹۲،۸۶۰		
		I ← ← ← ← ← ← ← ← ← ← ← ← ← ← ← ← ← ← ←	

■ وضعيت + اجرا شده

دراین فرم درصد اجرای هر دفترچه با توجه به درصد اجرای وارد شده در برگه ی مالی محاسبه می شود و از روی درصد اجرا، جمع اجرا شده بدست می آید و برعکس.

								لغ دفترچه ها	L ₂ 9	
itic × =↓ <i>f</i> 0	v) 🖅 🗵				روش مبلغ خالص 🔰 🕄	تجهیز به درصدی از	نوع	وضعیت +اجراشدہ 🔽	به ع	محاسر
% وزنای	جمع برآوردی	مبلغ تجهيز	ستاره دار	فهرست بها	عنوان دفترچه	رديف	تجهيز اجرا	جمع اجرا شده	%اجرا	
۷۵٫۸۶	12.128.+04.2+2	FT1.A+9.V9T	۲،۱۲۸،۳۱۶،۱۵۰	17.417.97A.77	ابنيه	1	۱۸،۹۰۴،۱۳۱	¥91,0+V,¥+V		•
۵,۳۵	1,119,199,190,100	<u> ተ፻</u> ጊስ ነዒ _የ + ዖስ	152.045.+++	٩,۶٨,۶٩४,۶٩	تاسیسات برقی	٢			·	
14,11	<u> </u>	ነል"፣"ና ነ ዓ+ ህ	¥A.¥¥a.+++	۳،۷۸۵،۱۰۲،۶۷۰	تاسیسات مکانیکی	۳			•	
۰,•۸	۱۷،۸۲۵،۱۰۰	1,+1+,1++		12.180	راه، باندفرودگاه و زیرسازی	۴			٠	
•					دفترچه جدید	۵				
1++	۲۱،۳۱۱،۰۸۵،۰۲۱	۸۱۹،۹۸۰،۸۶۸	۲،۳۰۳،۵۲۳،۱۵۰	۱۸،۱۸۷،۵۶۱،۰۲۳			۱۸،۹۰۴،۱۳۱	۲۹۱،۵۰۷،۲۰۷	ĩ,•ř	
				ا از ۵ 🎙 🍕						

وضعیت افزایش کاهش

این وضعیت به کاربر این امکان را خواهد داد تا مقدار افزایش و کاهش مقادیر برآوردی دفترچه های فهرست بها را نسبت به مقدار اجرا شده بدست آورد. همچنین مقدار کارهای جدید هر دفترچه فهرست بها نیز در این وضعیت ارائه می گردد. کارهای جدید به کارهایی می گویند که مقدار برآورد آنها صفر است .

						بالغ دفترچه ها		
$\sum_{i=1}^{n-1} f(x) \boxtimes \Sigma$	×			ţ.	تجهیز به روش درصدی از مبلغ خالص	وضعیت افزایش،کاهش 🔽 خالص 🔽	به ک	محاسب
کاهش یافته	افزایش یافته + کاهش یافته افزایش یافته کارهای جدید کاهش یافته		کارهاف جدید	اجرا شده	مبلغ برآوردى	عنوان دفترچه	رديف	
- 10.+VY.741.0YV				۲۹۱،۵۰۷،۲۰۷	12.128.+04.2+2	ابنيه		-
-1.+90.475.89+					۱،۱۳۹،۲۹۵،۷۵۸	تاسیسات برقی	٢	
-۳.۸۳۳.۵۴۷.۶۷+					<u>ም</u> ،ዓለ <i>ጾ</i> ،ለአዓ،۵۷۷	تاسیسات مکانیکی	ĩ	
-18.AYQ2+++					۱۷،۸۲۵،۱۰۰	راه، باندفرودگاه و زیرسازی راه آهن	۴	
						دفترچه جدید	۵	
۰۲۰۰،۰۰۱۸،۵۰۰،۸۹۷				۲۹۱،۵+V،۲+V	۲۱،۳۱۱،+۸۵،+۴۱			
			∥ 4 - 4 α ;	ji 1 ▶ ▶				

وضعیت خلاصه ارقام و ...

دراین فرم جمع خالص هر دفترچه و با احتساب ضرایب مختلف به صورت تجمعی و در نهایت جمع کل دفترچه ها قابل مشاهده است. همچنین

جمع اقلام فاکتوری که در برگه مالی مشخص شده در این فرم نیز نمایش داده می شود.

	🗙 🗖 🕳 وبالغ دفترچه ها												
$\overset{\text{if}}{\searrow} \stackrel{\text{if}}{=} f(x) \blacksquare$	ΣΞ						¢ 🔽	: خالص	- تجهیز به روش درصدی از مبلغ	ت ارقام و	وضعيا محاسبه 🕑 خلاصه		
جمع کل	اقلام فاکتوری	تجهيز	درصدى	بالاسرى		معويت	طبقات	ارتفاع	منطقه ای	جمع خالص	دفترچه		
1.4772.1771.942		۵۵،۲۳۵،۸۴۶	%۲	<u> </u>			17.+72.717	۲+،۵۹۱،۱۹۷	<i>የ</i> የእግ የአንድ እስ	۹۶۲،۲۰۵،۲۸۱	ابنيه		
105.070.791		۵،۹+۶،۹۱۹	%۴	<u> </u>						1117209422++	تاسيسات برقى		
967.787.6+1		<u> </u>	%ť	111.11.121.211						٧٠٧،۶٠۵،٢٠٠	تاسیسات مکانیکی		
			1										
۲،۵۲۶،۳۹۲،۳۸۶		٩٧،٩٣٨،٢٢۶]	۵۶۵،۰۲۸،۳۲۰			۱۲،۰۷۶،۷۳۸	۲+20912190	<i>የ</i> የንግሬት እንስተ	1.VAT.4+0.4A1			
					∥ 4 - 4 Υ	ا ا از	M						

وضعیت مبالغ + تعدیل

فرمهای ویژه تعدیل با زدن تیک با احتساب تعدیل در فرم پیمان در برگه مالی، فصول و مبالغ دفترچه ها ظاهر می شوند. ایـن فـرم بـرای بهنگـام سازی مبلغ پروژه براساس آخرین شاخص های موجود می باشد یعنی مبــلغ هر دفترچه در ضریب تعدیل ضرب می شود و به عدد مبلـغ بـرأوردی+ تعــدیل می رسد. ضریب تعدیل در این قسمت از تقسیم شاخص جاری تعیین شده در فرم پیمان بر شاخص مبنای پیمان بدست می آید.

تا ریالغ دفتر چه ها وضعیت نوع جه € (سایغ+ تعدیل ♥ (دامدی از مبلغ خالمی ♥) (درمدی از مبلغ خالمی ♥)										
%وزنى	جمع برآوردی کل + تعدیل	هزینه تجهیز برآوردی + تعدیل	ستاره دار + تعدیل	فهرست بها + تعديل	عنوان دفترچه	رديف				
٧۵,٢۶	<u>ነ</u> ۶.۸۷۴.۲۳+.1۲+	789.+17.088	۲،۱۲۱،۱۸۰،۱۷۹	ነ ≮.ነ∙ ≮.ፕፕፕ. ⊀ ነ۷	ابنيه		•			
۵,۲۹	1,11,5,++9,+17+	40.210.VTT	ነተኛ./ለኛ.ነ+ተ	99,8,81+,194	تاسیسات برقی	٢				
19,10	<u>የ</u> እንግሊያ ነለ እላን የ	ነዖዖ،ለዕለ.ተነለ	۵۳،+۹۹،۵+۹	¥.11A.٣۶+.9¥9	تاسیسات مکانیکی	٣				
•,1	11.411.111	۱٬۲۱۲٬۵۲۵		۲۰،۲۰۸،۷۲۷	راه، باندفرودگاه و زیرسازی راه آهن	۴				
•					دفترچه جدید	۵				
1++	۲۲،۲۲۰،۱۷۹،۳۱۸	٨، ٢، ٧٠٣، ٢ ١٩	۲،۳۱۷،۹۶۲،۷۹۲	۱۹،۲۳۹،۵۱۳،۳۰۷						
			از ۵ ۹ ا∮	1						

وضعيت خلاصه + ... تعديل

فرمهای ویژه تعدیل با زدن تیک با احتساب تعدیل در فرم پیمان در برگه مالی، فصول و مبالغ دفترچه ها ظاهر می شوند. در این فرم ضـرایب هـر

دفترچه را به صورت مجزا، هزینه تجهیز و اقلام فاکتوری را مشاهده می کنید و در نهایت جمع کل هر دفترچه را با احتساب ضرایب و تعدیل می بینید.

									ترچه ها	🗙 🗖 _ ويالغ د ف	
ومنعیت تجهیز به روش معاسبه 🛃 خلامه+تعدیل 💟 درمدی از مبلغ خالمی 💟 🕄 🖈 🖡											
جمع کل	اقلام فاکتوری	تجهيز	ضريب بالاسر ي	ضريب	ضريب ص ع ويت	ضريب طبقات	ضریب ارتفاع	ضریب منطقه ای	جمع خالص	دفترچە	
۲۲،۰۵۵،۰۳۱،۶۵۷		249.+12.044	١,٣	ì	1	۱,۰۰۳۳	1,•11۵)	12,770,417,092	ابنيه	
1.474.177.+19		40.210.VTT	١,٣	ì	1	١	١	ì	1.14+.797.79A	تاسيسات برقى	
۲۱+، ۷۵۷، ۹۸۵،۵		1222002310	١,٣	١	1	١	1	1	4.1V1.42+.40A	تاسیسات مکانیکی	
۲۷،۲۸۳،۸۹۶		1.717.070	١,٣	١	١	١	1	١	۲۰٬۲۰۸٬۷۲۷	راه، باندفرودگاه و …	
			۱,۳	ì	1	١	١	ì		دفترچه جدید	
۲۹،۲۰۰،۳۹۹،۵۸۶		A27.V+T.T19							۲۱،۵۵۷،۲۷۶،۰۹۹		
				14 4	ا از ۵						

وضعیت ویژه ۱۰۰۰۰

مبلغ ناخالص دفترچه با مبلغ تعديل كل بدست آمده از فرم فصول جمع شده و مبلغ ريالي كل أن دفترچه محاسبه مي شود.

در گزارش مبالغ دفترچه ها که در شاخه ویژه ۱۰۰۰۰ موجود می باشد قیمت هر مترمربع نمایش داده می شود.

6					مبالغ دفترچه ها	
it(c ★ =↓ f(x) 55	ΣΞ			¢ 🛛	وضعیت تجهیز به روش یه 🛃 (ورژه۱۰۰۰۰۰ 🔽 درصدی از مبلغ خالص 🖌	محاس
اقلام فاکتوری	هزینه تجهیز برآوردی	مبلغ ریالی کل	مبلغ ت ع ديل	مبلغ برآوردی با احتساب ضرایب	عنوان دفترچه	
	۶۳۱،۸+۹،۷۹۳	۲۸،۲۵۲،۴۱۲،۰۶۸	V.VYY.VY7.YV7	۲۰.۵۰۸.۶۷۵.۶۹۲		•
	<u> </u>	1.284.84787.077	٢۶٠،٢٢٢،٠٣۶	1.474,119,290	تاسیسات برقی	
	۱۵۳،۳۲۱،۹۰۷	۷،۳۳۹،۸۱۲،۲۹۲	۲،۳۴۶،۲۰۰،۵۲۱	1192113374834	تاسیسات مکانیکی	
	14142144	٢٣,٢۶١,٢٥۶	۱،۵۷۵،۷۵۶	۲۱،۸۸۵،۵۰۰	راه، باندفرودگاه و زیرسازی راه آهن	
					دفترچه جدید	
	ል ነዓ.ዓለ+ .ለዖለ	۲V,۲۹+,+۲۹,۵۲۹	۱۰،۳۵۱،۷۳۶،۶۸۹	۲۶.۹۳۸.۲۹۲.۸۶۰		
			از ۵ 🎙 🎙	1 1 1		

برای محاسبه تجهیز میتوانید از کمبوی آن، روش محاسبه تجهیز را انتخاب نمائید، تا مبلغ تجهیز نیز در فیلد مربوطه اش نمایان شـود. روش هـای محاسبه تجهیز به شرح ذیل میباشد :

جمع فصل تجهيز :

با ورود آیتم های فصل تجهیز هر فهرست بها در فرم برگه مالی مبلغ تجهیز محاسبه میشود.

درصدی از مبلغ با ضرایب :

می توانید در فیلد " درصد " درصد مورد نظرتان را تایپ کرده تا حاصل ضرب آن در کارکرد(با ضرایب) مبلغ تجهیز را محاسبه کند.

درصدی از مبلغ خالص:

این حالت نیز مانند حالت قبلی درصد از کارکرد را انتخاب میکنید با این تفاوت که کارکرد بدون احتساب ضرایب میباشد.

جمع فصل تجهيز + تسهيلات :

در این حالت برای محاسبه تجهیز ابتدا آیتم های فصل ۴۲ را وارد نمائید و همچنین مبلغی را به عنوان تسهیلات برای هر دفترچه در نظر بگیرید تـا با هم جمع شده و مبلغ تجهیز را تشکیل دهند.

درصدی از با ضرایب + تسهیلات :

همانطور که در روش قبل نیز ذکر شد در این حالت مبلغی به عنوان تسهیلات برای هر دفترچه جداگانه در نظـر گرفتـه مـیشـود و سـپس بـا ذکـر درصدی از مبالغ با احتساب ضرایب، پروژه مبلغ تجهیز هر دفترچه معین میشود.

درصدی از خالص + تسهیلات :

این حالت مانند روش قبلی است و فقط درصدی از مبالغ کارکرد پروژه بدون احتساب ضرایب با مقدار تسهیلات جمع میشود و مبلغ تجهیز محاسبه میگردد.

مقطوع يا فرمولى:

در صورتی که هیچ یک از موارد بالا مورد استفاده در پروژه نباشد می توانید عدد تجهیز را بصورت مقطوع یا عبارت ریاضی وارد نمائید.

در ضمن با زدن آیکون ا 🕅 پنجره ای برایتان باز می شود که امکان نوشتن فرمول خاص برای محاسبه مبلغ تجهیز هر دفترچه به شما داده می شود .

لازم به ذکر است با انتخاب هر روش و تعریف ورودی هر یک از آنها حتماً دکمه 😰 را کلیک کنید تا محاسبات انجام شود.

🗹 ابزار

خروجی به اکسل	¥
جمع ها	Σ
حد مجاز تجهيز	9 - 9 -
فرمول	f(x)
مرتب سازی	4

🛠 خروجی به اکسل

با استفاده از این ابزار می توانید فرم مورد نظر را به excel ارسال نمایید. خروجی به صورتی است که تمام ستونها به هر طریقی که هستند به همان صورت در excel مشاهده می شوند و قابل ویرایش نیز هستند.

🛠 جمع ها

توسط این أیکون محاسبات مربوط به جمع دفترچه ها و محاسبه مبلغ تجهیز بازسازی می شود.

للمحدمجاز تجهيز

اگر روش محاسبه تجهیز، جمع فصل تجهیز انتخاب شده باشد و در برگه مالی آیتمهای فصل تجهیز وارد شده باشد، در ابـزار حـد مجـاز تجهیـز آیتمهای مشخص شده در بند ۲–۱۷ پیوست تجهیز مشخص می گردد.که مبلغ این آیتم ها در محاسبه حد مجاز تجهیز(۴٪) لحاظ نمـی گـردد امـا در جمـع کلی مبلغ تجهیز محاسبه می گردد.

3	ز توہیز	lş.	ۍ جو و	L.	آيتر	×
			ى	الهب ن	ھرست يە	ف ابن
مبلغ	شرح مختصر	*	ھرست	كدف	No	
7,	تامین و تجهیز محل سکونت کارکنان کارفرما،		ተና ፣	• ì		
۴،۰۰۰،۰۰۰	تامین غذاف کارمندان مهندس مشاور، کارفرم		ተና ፣	٠ĩ	1	
🗸 تاييد	4 4	1	ا از آ			$\left\ \cdot\right\ $

للللل المعام

همانطور که ملاحظه می کنید در این فرم فرمول تجهیز برآوردی و کارکرد را مشاهده می کنید. می *ت*وان بوسیله ابـزار 👘 فرمـول محاسـبه

مقدار تجهیز هر ردیف را مشاهده کرد.

	🗙 فرم
، تجهیز برآوردی	_ فرمول
25,680,000,000*4%	
	~
ں تجھیز کارکرد	ر _ فرموا
1,000,000,000 * 0.45 + 1,000,000,000 * 0.45 * (12,575,573,067 / 25,68,),000,000)	~
	~

برای دوباره سازی (Refresh) مبالغ مربوط به تجهیز (در صورت تغییر دادن روش محاسبه تجهیز) باید از کلید 🐵 استفاده نمود.

ا مرتب سازی

می توانید ترتیب و چینش دفترچه ها را دوباره سازی کنید.

🗹 گزارشات فرم دفترچه ها

ارقام و ضرایب 🛠 خلاصه ارقام و ضرایب

دراین حالت مبالغ برآورد هردفترچه را به صورت خالص و هم با احتساب ضرایب جداگانه و مبلغ نهایی مشاهده می کنید.

🛠 + اجرا شده

در این حالت می توانید گزارش درصد ، مقدار و مبلغ انجام شده هر دفترچه را مشاهده کنید.

🛠 افزایش – کاهش

در این حالت می توانید گزارشات افزایش یا کاهش یافته هر دفترچه را با توجه به مقادیر بر آوردی و اجرا شده مشاهده کنید.

لا ویژه ۴۹۵۱

در این وضعیت گزارش جدول شماره ۴ بخشنامه ۴۹۵۱ را مشاهده می کنید که شامل مبالغ دفترچه با احتساب همه ی ضرایب است بجز بالاسری و تجهیز.

ا ۷۶۵۷۴ ویژه

در این وضعیت گزارش جدول پ بخشنامه ۷۶۵۷۴ را مشاهده می کنید که شامل مبالغ دفترچه در یک ستون به صورت خالص و در ستونی دیگـر با احتساب ضرایب می باشد

ا ویژه تعدیل

در این حالت مبالغ دفترچه ها به تفکیک فهرست بها ، ستاره دار ، تجهیز و مبالغ کل دفترچه به علاوه مبالغ تعدیل آمده اند.

لا ویژه ۱۰۰۰۰

در این حالت مبلغ دفترچه ها ، مبلغ تعدیل ، مبلغ نهایی دفترچه (با احتساب ضرایب و تعدیل) و هزینه ی تجهیز را مشاهده کنید.

< آهن و سيمان

🗹 چکیدہ

- 🗸 محاسبه مبلغ مابه التفاوت آهن و سیمان با توجه به پیوست های یک و دو و همچنین خرید آزاد
- √ امکان تعیین و انتخاب روش محاسبه براساس بخشنامه های مختلف (۲۳۲۳۹ _ فاقد تعدیل _ ویژه ۱۰۰۰۰)
 - 🗸 امکان انجام محاسبات با توجه به نرخ سیمان های پاکتی
 - 🗸 دسترسی به نرخ آهن و سیمان و پیوست های موجود در سه ماهه از سال های اعلام شده
 - √ تفکیک و فیلترینگ لیست براساس فاکتورهای آهن و سیمان
 - 🗸 امکان جستجو و پیمایش لیست براساس فیلدهای ضروری

در فرم اصلی تکسا با انتخاب کلید آست پروژه را وارد نرم افزار نموده تا مابه التفاوت هزینه خرید این مصالح نسبت به قیمت مبنا محاسبه گردد. لازم به ذکر است که در این فـرم، سـه روش کـه بـا عنـوان روش فاقـد تعـدیل (بـه اسـتناد بخشـنامه هـای ۱۰۱/۱۵۳۶۲۰ و ۱۰۱/۹۳۰۱۱) و روش بخشـنامه ۲۳۲۳۹ و ویـژه ۱۰۰۰۰ (بـه اسـتناد بخشـنامه ۸۲ معنـوان روش فاقـد تعـدیل (بـه اسـتناد بخشـنامه هـای ۱۰۱/۱۵۳۶۲۰ و ۱۰۱/۹۳۰۱۱) و روش بخشـنامه ۲۳۲۳۹ و ویـژه ۱۰۰۰ (بـه اسـتناد بخشـنامه ۸۲ معنـوان روش فاقـد تعـدیل (بـه اسـتناد بخشـنامه هـای ۱۰۱/۱۵۳۶۲۰ و ۱۰۱/۹۳۰۱۱) و روش بخشـنامه ۲۳۲۳۹ و ویـژه ۱۰۰۰ (بـه اسـتناد بخشـنامه ۸۲ معنـوان روش فاقـد تعـدیل (بـه اسـتناد بخشـنامه هـای ۱۰۱/۱۵۳۶۲۰ و ۱۰۱/۹۳۰۱۱) و روش بخشـنامه ۱۰۲۳۹ و ویـژه ۱۰۰۰

۲۳۲۳۹ بخشنامه

গ্ৰাত_ = ০০, ১০	š.		ſ	🗖 1 8001	يتجو مان اصفعان		ر محاسبه فیلترینگ نامه ۲۲۲۲۹ ▼ همه	دوم الخش	سيمان.	_ آخرة و مبنا ∨ سالر	ه ما شه ارم	سا حما
אָש אָש אָש אָש פּין געש גאזעטע	تفاوت بها	نرخ مىنا	یا ہوست ۲	خرىد آزاد		مقدار		تاريخ	شماره درک	مورت	رم ا	
000	¥0				1.6			واختور 1+/۲/۱۸	فاحتور	مجلس	1	
¥10.+++	Y+	Y+A.+++	1100-00 1770		1.+0	10	سیمان آبادمنوع ۲	A0()+(+A			۲	•
٧٩٣.٨٠٠	14	۳)٠	۳۲A		1.+0	 ۲۲	سیمان احفان نوع ۲ سیمان احفان نوع ۲	AG1+21+A			ĩ	•
5AY 20++	1+.+++	Ϋ́•••,•••	۳۱۰٬۰۰۰		1,+0	70	سیمان ارومیه نوع (A21+51+0			۴	• -
A. YV 1. VG+	۳،۲۹۰	۴.٣۶۰		٧.70+	1,•1	۲.۵۰۰	ت ہوتے ہے۔ تیرآھن ۱۲	A21+81+A			۵	, -
۱۰،۳۳۵،۸۲۰	1,97+	የ .ነኘ		۷،۳۵۰	1,•1	۲،۲۰۰	تيرآهن ۱۲	A71+01+0			1	1
۳۰ <i>،</i> ۲۸۲،۰۰۰	۵،۸۸۰	۲.1۰۰		٩,٩٨٠	1,•1	۵٬۰۰۰	تیرآهن بال پهن نمره ۱۲	A = 1+ A + 9			٧	-
10.191.7++	۲،۳۵۰	5.8++		۸،۵۵۰	1,+1	1.8++	تيرآهن بال پهن نمره ۲۲	A2/1+/+A			٨	
	•	¥¥A	۳۳Α		۱,•۵	۳.	سیمان آبادہ نوع ۲	A2/18/+0			٩	. –
5.9.5V.90+	۲٬۵۱۰	۴،۲۲۰		٨.٧۵٠	١,•٣	1.0++	ناودانی نمرہ ۸	A2/11/+9			1+	
VX 616 +¥+										~	"	
V125162*1*							د.	تن می باشا	احد سيمان	نیلوکرم و وا	د اهن د	22

برای وارد کردن لیست خریدها، ابتدا باید از کلید 🛛 🕆 استفاده نمود. در اینصورت مکان نمای سیستم، به ستون تاریخ منتقل خواهـد شـد. بعـد از

وارد كردن تاريخ، پنجره نرخ پايه پيوست ها، بصورت خودكار باز خواهد شد.

پنجره پيوست ها بصورت زير است:

1					پایه آهن و سیمان	🗙 نرخ های
ابزار 🍾	4 ₩		انتخاب 🛧	فیلترینگ عیمت <> •	خرید آزاد (بیوست دو ۲۷ ۲۰) (سیمان ارومیه نوع یوزولاش	ی پیوستها 🔘
	سه ماهه چهارم	سه ماهه سوم	سه ماهه دوم	سه ماهه اول	شرح	شماره
	۳۱۰٬۰۰۰	۳۱۰٬۰۰۰	۳۱۰٬۰۰۰	۲۸۱	سيمان اروميه نوع (١١٣
≣	ΥΥΛ. •• •	YYA.+++	۳۳۸	۳۰۳٬۰۰۰	سيمان استهبان نوع ٢	11A
	ΥΥΛ.···	<u> </u>	۳۳Α	۳۰۳٬۰۰۰	سيمان اصفهان نوع ٢	١٢٢
	۳۴۳٬۰۰۰	٢٢٢.٠٠٠	۳۴۳٬۰۰۰	۳۱۵٬۰۰۰	سيمان اصفهان نوع ۵	١٢٣
	۳۲۰٬۰۰۰	۲۲۰٬۰۰۰	۳۲۰٬۰۰۰	Y9V	سيمان اكباتان نوع (١٢٥
	۳۳۵٬۰۰۰	۲۳۵.۰۰۰	۳۳۵٬۰۰۰	۳۰۶٬۰۰۰	سيمان ايلام نوع ١	159
	۲۳۵٬۰۰۰	۲۳۵.۰۰۰	۳۳۵٬۰۰۰	۳۰۳٬۰۰۰	سيمان بجنورد نوع پوزولائنی	117
	۳۲۵٬۰۰۰	۳۲۵٬۰۰۰	۳۲۵٬۰۰۰	۳۳۲٬۰۰۰	سيمان بجنورد نوع۱	177
	۳۵۵٬۰۰۰	۳۵۵٬۰۰۰	۳۵۵،۰۰۰	۳۳۲٬۰۰۰	سیمان بهبهان نوع ۲	١٣٨
	۳۷۰٬۰۰۰	۲۷۰.۰۰۰	۳۷۰٬۰۰۰	۳۲۲٬۰۰۰	سيمان بهبهان نوع ۵	١٣٩
\mathbf{r}	YY/A	YY/A	YY/A	WWW	، گاهند، هم: بال متاباه .	144
	كتى ۲۰،۰۰۰ ريال	ն, 🗌		از ۲۳ 🌗 🌗 🎼	8 10 10 10 10 10 10 10 1	

در این پنجره، قیمتهای مصالح با توجه به پیوستهای ابلاغی (پیوست ۱، ۲ و یا ۳) و یا خرید آزاد مشخص شده اند و برای انتخاب یک آیتم، کافیست نوع پیوست یا خرید آزاد را مشخص کرد.

در صورتیکه قیمت پیوستها انتخاب شده باشد، تکسا با توجه به سال تاریخ خرید وارد شده، پیوست مربوط به سـه ماهـه هـای سـال خریـد را نمایش خواهد داد.

در صورتیکه بخواهیم قیمت های مربوط به سیمان براساس نرخ پاکتی محاسبه شود کافیست در پایین پنجره کنار گزینه پاکتی تیک بگذاریم. با انتخاب کلید ﷺ در صفحه اصلی آهن آلات، لیست قیمت خرید پاکتی براساس تاریخ خرید نمایش داده می شود.

در این فرم جدولی نمایش داده خواهد شد که در آن لیست آهن آلات و انواع سیمان نامبرده شده در پیوست ها به همراه قیمتهای سه ماه (در حالت خرید آزاد ماه به ماه) هرکدام از مصالح نمایش داده می شود. در صورتی که برای آیتمی، قیمت درج نشده باشد، به این علت است که عدم وجود قیمت برای آن آیتم در پیوست مربوطه اعلام نشده است. با انتخاب یک آیتم و زدن کلید انتخاب آس مشخصات آیتم مورد نظر وارد لیست آهن و سیمان خواهد شد. بدین صورت با توجه به سال مبنا جدول مصالح نمایش داده می شود و با انتخاب نوع مصالح، با توجه به تاریخ مبنا (سه ماهه و سال مبنا) لیست قیمت مصالح در زمان مبنای پیمان نمایش داده می شود که در این جدول نیز با زدن انتخاب وی روی ردیف جاری آن را به فرم اصلی آهـن و سیمان قیمت مصالح در زمان مبنای پیمان نمایش داده می شود که در این جدول نیز با زدن انتخاب وی ردیف جاری آن را به فرم اصلی آهـن و سیمان قیمت مصالح در زمان مبنای پیمان نمایش داده می شود که در این جدول نیز با زدن انتخاب آس

باید توجه داشته باشید که واحد مقادیر برای آهن آلات باید به کیلوگرم و برای سیمان باید به تن باشد.

مقدار وارد شده در ضریب پرت ضرب شده و سپس در تفاوت بها بین نرخ مبنا و نرخ جاری ضرب گشته و جمع هزینه را تشکیل خواهد داد. مقـدار کل این تفاوت بها در ضریب افزایشی ضـرب شده و در نهایت ما به التفاوت نرخ آهن آلات و سیمان محاسبه می گردد. درصد پرت در سـیمان ۵٪ و در آهـن ۳ ٪ می باشد و هر دو در ضریب کسورات ۱۴٪ مشترک هستند.

فاقد تعديل

در این وضعیت نیز مانند حالت قبل ورود اطلاعات کنید فقط با این تفاوت که در این حالت باید تاریخ پیشنهادی را نیز وارد نمائیـد. در ایـن حالـت دقیقاً می توانید مقدار هر مصالح (آهن یا سیمان) را به همراه نرخ مبنا و جاری وارد سیستم کنید. سیستم با توجه به نسبت تاریخ خرید (تاریح فاکتور) به تاریخ پیشنهادی، مبنای هر سال، مقدار n را محاسبه می کند. تعدیل سالیانه که مقدارش معادل ۱/۱۲ می باشد به توان n می رسد و حاصل ایـن ضـریب در مبلـخ مبنا ضرب شده و از مبلغ جاری کسر می گردد سپس در مقدار و درصد پرت ضرب می شود.

$p - (p_0(1.12^n)T()))$

بعد از این روند محاسباتی که در هر ردیف صورت می گیرد مجموع می گیرند مجموع مبلغ ناخالص مابه التفاوت ها در ۱/۰۷۵ ضرب می شود تا ما به التفاوت کلی اطلاعات تکمیل شده محاسبه گردد.

A										سيمان] آخن ر		×
ابزار					جستجو	اقه مینا روش محاسبه تاریخ پیشنهادی فیلترینگ						ه ما هه	<u> </u>
XX 1 88	۵)		L	ن نمره ۲۰	تيراهن بال پهر	×	ممة	بل 🔛 ۲۱۱۲۱۸	الآل فاقد تعد		ا سال	ارم ا	63
مبلغ ناخالص تفاوت بها M	تفاوت بها	زمان به سال : n	تعديل ساليانه	مبنا : P0 (پیوست ها یا آنالیز Max)	جاری : P (پیوست ها یا فاکتور Min)	پرت	مقدار : T	شرح	تاريخ فاكتور	شماره فاکتور	صورت مجلس	رديف	
۳۲۹.+۵۷	۲,۹۹۰	۱,۵۵۶	۱,۱۲	4,47+	۷.۳۵+	١,•٣	10+	تيراً هن ١۶	۸۵/+۸/+۵			1	
۸۷۷ ۵ ۵۸	1.7++	١,٣٣۶	١,١٢	4.9++	۵.۸۰۰	١,•٣	۲۰۰	ناودانی نمرہ ۱۶	۸۵/+۶/۲۱			٢	
1.742.0+2	۵،۷۳۰	۱,۰۷۴	۱,۱۲	6.9V+	11,4*++	١,•٣	۲۵۰	تيراً هن بال پهن نمره ۱۴	٨٦/٠٢/٠٨			٣	
۲۳۲،۰۳۷	۳، ۱۵۰	1,۳۲۱	١,١٢	25.4+	۹،۳۵۰	١,•٣	10+	تيراً هن بال پهن نمره ۱۰	۸۶/+۵/+۵			۲	
۵۰۲،۲۱۹	۲،۷۵۰	۱,۱۲۸	۱,۱۲	4.8++	۷.۳۵۰	۱,•۳	111	نبشی نمرہ ۳۰	A\$ +Y +Y			۵	
497.VY1	۲٬۵۱۰	1,111	١,١٢	۳،۹۲+	۶،۲۵۰	١,•٣	۲۵۰	میلگردساده کلاس A1) نمره ۶(٨۶/+4/+٨			1	
1777-11/1	1.8.8+	1,777	۱,۱۲	9.94+	٨.۵٠+	۱,•۳	16+	تيراً هن بال پهن نمره ۲۰	۸۵/۰۲/۰۵			٧	
	I									1		<u> </u>	
۳،۱۵۷،۷۰۹									تن می باشد.	حد سیمان	یلوگرم و وا	د آهن ک	واحد
بوع جمع بريال	٥،≠٥ * ١,•٧۵	=	۳،۳۹۴	ωm ×	⊕ € €	از ۷	V 🕨	N .				ظات :	ملاح

ویژه ۱۰۰۰۰

محاسبات در این روش بر مبنای پیوست بخشنامه متر مربع زیر بنا (۱۰۰/۱۴۲۸۲۵) می باشد. ورود اطلاعات کاملاً مثل قبل است با این تفاوت که بعد از بدست آوردن مبلغ ناخالص تفاوت بهای هر ردیف، مجموع این مبالغ در ضریب کسورات ۱/۱۴ ضرب می شود و مقدار مابه التفاوت آهان و سایمان را تشکیل می دهد.

ResR	3 4 A8 ⊗				جو	یگ جست حسن	فیلتری همه	ریخ پیشنهادی ۸۵/۱/۱۲	ن معاسبه ۱۰۰۰۰ 🔽	روش چا ویژه		مینا JLw	ما شه م
1 1 Λ4/-Λ/Δ Δα/Λ/Δ Δα/Λ/Δ Δα/Λ/Δ Δα/Λ/Δ Δα/Λ/Δ Δα/Λ/Δ Δα/Λ/Δ Υ 1 1 Λ1/-1/Λ Δα/Δ Δα/Λ 1 Υ ΛΔ/Λ Υ ΛΔ/Λ Υ ΛΔ/Λ Υ ΛΔ/Λ Υ	مبلغ ناخالص تفاوت بها M	تفاوت بها	زمان به سال : n	تعديل ساليانه	نرخ مینا : P0 تاریخ پیشنهاد	جاری : P (پیوست ها یا فاکتور Min)	يرت	مقدار : T	شرح	تاريخ فاكتور	شـماره فاکتور	صورت مجلس	رديف
1 1	۳۳۹،۰۵۷	۲,99+	1,007	1,17	۲،۲۶۰	۷،۲۵۰	١,•٣	۱۵۰	تيرآهن ١۶	A0/+A/+0			1
1、私人、加、「、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、	V9.VVA	۱،۲۰۰	1,117	١,١٢	4.9++	۵.۸۰۰	۱,•۳	۲۰۰	ناودانی نمرہ ۱۶	A6/+2/31			٢
١ ١ ٩ ١ ٩ ١ ٩ ١ ١ ١ ٩ ٩ ٩ ٩ ٩ ٩ ٩ ٩ ٩ ٩ <td>1.88.2.0+2</td> <td>۵،۷۳۰</td> <td>۱,۰۷۲</td> <td>1,17</td> <td>6.7V+</td> <td>11,7++</td> <td>۱,•۳</td> <td>۲۵+</td> <td>تيراً هن بال پهن نمره</td> <td>A9/+8/+A</td> <td></td> <td></td> <td>٣</td>	1.88.2.0+2	۵،۷۳۰	۱,۰۷۲	1,17	6.7V+	11,7++	۱,•۳	۲۵+	تيراً هن بال پهن نمره	A9/+8/+A			٣
۵ ۰۰۰ ۰۰۰ ۰۰۰ ۰۰۰ ۰۰۰ ۶ ۶ ۰۰۰ ۰۰۰ ۰۰۰ ۰۰۰ ۰۰۰ ۰۰۰ ۲	۳۳۲،۰۳۷	۳،۱۵۰	۱,۳۲۱	١,١٢	2.8++	۹،۳۵۰	۱,•۳	10+	تيرآهن بال پهن نمره	A21+01+0			۲
 	6+4.419	۲.۷۵+	1,144	1,17	4.8++	۷.۳۵۰	۱,•۳	111	نبشی نمرہ ۳۰	A2/+4/+4			۵
۷ ۰	<u> ተባፕ .</u> ۷۲1	۲٬۵۱۰	1,111	1,17	۳،۹۲۰	۶.۲۵۰	۱,•۳	۲۵۰	میلگردساده کلاس	A\$/+¥/+A			1
<u>1</u> x	۱۳۳٬۱۷۱	1.A.2+	1,117	1,17	9.94+	٨.۵٠٠	۱,•۳	10+	تيراً هن بال پهن نمره	٨۵/٠٢/٠۵			٧
				1,1								1	٨

🗹 ابزار

پاکتى	õ
جستجو	<u> </u>
مرتب سازی	-1
پيوست ها	뉤

🛠 پاکتی

در این فرم مابه التفاوت نرخ سیمان پاکتی نسبت به سیمان فله در سالهای مختلف آورده شده است. در این فرم امکان تعییر قیمت نیست و بـرای تغییر قیمت و یا اضافه نمودن ردیف جدید بایستی به فرم آهن و سیمان در فرم فهارس پایه مراجعه نمائید.

* جستجو

در این فرم می توانید براساس عنوان مورد نظر لیست را جستجو و پیمایش نمائید.

الکاری سازی

با کلیک روی این آیکون لیست مرتب سازی می شود.

الله پيوست ها

در این فرم می توانید نرخ آهن و سیمان را در پیوست های ۱و۲ و نیز خرید آزاد مشاهده کنید.

سيمان	و	آهن	فرم	کلیک	⊠راست
-------	---	-----	-----	------	-------

	اضافه كردن رديف	₽			
	حذف رديف(ها)	\times			
	کہی بہ حافظہ	<u>_</u>			
	دریافت از حافظه	Ģ			
			r		
	ست.	در لي	۔ اضافه کردن یک ردیف جدید	اضافه كردن رديف	₹
		ب شد	۔ حذف یک یا چند ردیف انتخاب	حذف رديف(ها)	\times
	ف به حافظه موقت.	د ردیا	 کپی کردن و ارسال یک یا چن	کپی به حافظه	ő,
	•				
ل و مربوطه	ه موقت به فرم جاری	حافظ	ا ا خواندن و دریافت اطلاعات از	دریافت از حافظه	Ģ
,,,,,,					
🗹 گزارشات فرم آهن و سیمان

ا بخشنامه ۲۳۲۳۹

الله فاقد تعديل

یژه ۱۰۰۰۰

با انتخاب هر مورد مي توانيد طبق ورود اطلاعات كاربر در فرم آهن و سيمان ، طبق بخشنامه مربوطه ، مبلغ مابه التفاوت را مشاهده كنيد.

ا به تفکیک آهن و سیمان

در این حالت نیز با انتخاب روش محاسبه شده میتوانید گزارش مابه التفاوت آهن و سیمان را به تفکیک هر کدام مشاهده کنید. در این مدل هر یک از مصالح (آهن و سیمان) در یک صفحه مجزا آورده می شوند و هر کدام نیز جداگانه مبلغ مابه التفاوت مربوطه به خود را دارا می باشد.

< أناليز بها

🗹 چکیدہ

- 🗸 محاسبه آنالیز بهای ردیف های برگه مالی براساس انتخاب کاربر
 - مشاهده درصد رشد بهای واحد کار نسبت به بهای واحد معادل
- 🗸 مشاهده درصد وزنی هر یک از عوامل مربوطه به منابع چهارگانه
 - 🗸 🛛 مشاهده درصد وزنی هر یک از منابع چهارگانه
- 🗸 امکان انتقال قیمت های منابع و عوامل از سه منبع نت، مرکز آمار ایران و قیمت روز
 - امكان مشاهده آناليز آيتم ها به تفكيك فعاليت ها (فعاليت روشن)
 - 🗸 امکان آنالیز کردن یک آیتم جدید و ستاره دار
 - 🗸 امکان کپی کردن آنالیزها و یا ردیف های آنالیز یک آیتم به آیتم دیگر
 - 🗸 امكان ويرايش آناليز از قبيل شرح عوامل ، قيمت ، مقدار و ضريب آن
 - 🗸 امکان فرمول نویسی برای فیلدهای مقدار ، بهای واحد و ضریب
 - 🗸 امکان ثبت تمام تغییرات و انتقال آنالیز آیتم های جدید در آنالیز پایه سیستم
 - 🗸 امکان فراخوانی و بازسازی لیست آنالیز از پایه سیستم
 - ✓ امکان جایگزینی قیمت فهرست بها با قیمت آنالیز شده با احتساب ضرایب
 - 🗸 امکان اضافه و حذف کردن عوامل آنالیز
 - امکان ارسال آنالیز یک یا چند آیتم به پایه
 - 🗸 امکان بروز آوری آنالیز یک یا چند آیتم از پایه

با انتخاب کلید نا انتخاب کلید است خود را بر مبنای عوامل چهارگانه نیروی انسانی، ماشین آلات، مصالح و حمل مشاهده و ویرایش نماید. (این فرم برای کسانی فعال است که نرم افزار آنالیز را خریداری کرده باشند). فرم آنالیز تکسا به صورت زیر است:

	f(x) 🚖 :	참 ♣ • 丰			یمت ها رنوع ب 💟 عادی 💟	فیلترینگ ۲ همه) آئالیزیهای پروژه فهرست بهای ها 🗌 همه ابنیه	۔ (د سبہ (الا محا،
< >	ئىستە م سيمان	بتن با شـن و ماسـه ن نسـته، با ۱۵۰ کیلوگر بتن.	ح کامل تهیه و اجرای طبیعی یا شک در متر مکعب	شر کعب	۱۵۰ کیلوگرم سیمان واحد مترم	شرح مختصر بتن ریزی با عیار مقدار ۱۹۰٫۸	• 🕕	د فهرست 🔨 ۸۰۱۰۲	ک.	
15.67%	J	la>	54.57%	مصالح	7.16%	ماشـين ٱلات	22.61%	نیروف انسانی		
	بهای کل	ضريب	بهای واحد	مقدار	واحد			شرح نیروی انسانی	رديف	
	۶.+۸۴,۵	1	۱+،۶۳۷,۶	۰,۵۷۱۲۴	نفر ساعت		یا بتونیرچی	متصدف ماشينهاف بتن ساز	1	
	۳۹،۲۰۷,۶	1	۸،۰۳۷,۵	4,878+8	نفر ساعت			کارگر سادہ	٢	
	۲.272,1	1	۱۳،۷۸۶,۶	+,19+۲۸	نفر ساعت			استادکار کارهای بتنی	ĩ	
	۶،۱۱۵,۲	1	۱۰،۷۰۱,۴	+,۵۷۱۲۴	نفر ساعت			بناف بتن کار	۴	
	۴،۶۷۰,۳	1	٨.١٧٢,٩	+,۵V۱۲۴	نفر ساعت			کمک بنای بتن کار	۵	
	۵۸،۷۰۳,۷	çaz		× ⊕ ₩	ا ا ازه ا				حظات-	
1	۳،۲۷۰,۳	بهاف واحد کار		[4 4]	از ۸۵ ∣			معادل ۲۵۵٬۵۰۰	ف واحد	بهاة
40	۳.۵۲۵٬۰۹۳	بهای کل کار		- 01	%رشد 1.63	, ,		ېرست ۲۸،۷۲۹،۲۰۰	بهای فر	,

در این بخش از برنامه، مقدار نیروی انسانی، ماشین آلات، مصالح و حمل مورد نیاز همراه با ضرایب مقدار، برای یک واحد از هر آیتم نمایش داده

می شود که همگی براساس آنالیز بهای سازمان مدیریت ورود اطلاعات شده است.

		بت تمود تا فرم زير بار سود.	را کی	ىيد —
2		ف های آنالیز	باب و توليد ردي	∑ انتخ
AA		فهرست بهای ۷ همه ابنیه	یتم های ست 🔍	انتخاب آ شمه لي
	مقدار	ا شـرح مختصر	كدفهرست 📋 *	Ok
	۲.881,۸	خاکبرداری با ماشین در زمین سخت و…	+ 11+ 1+ 1	
	۲.201,۸	حمل خاک با ماشین تا فاصله۱۰۰ متر	+ ۳۰۷۰۱	
	۱+2240,۲	حمل خاک ۱۰۰ تا ۵۰۰ متر هر ۱۰۰ م	+٣٠٧٠٢	
	τα.τατ,ι	حمل خاک، فاصله ۵۰۰ متر تا ۱۰ کیلومتر	٠٣٠٧٠٣	Image: A start of the start
	۵۳،۲۳۶	حمل خاک،فاصله۱۰کیلومتر تا ۲۰کیلوم	+٣٠٧٠٢	
	۵۷۲,۵	بلوکاژ کف با قلوه سـنگ در کف سـاختمان	+*+1+1	\checkmark
	۴۳,۹	سنگ دوتیشه ریشه دار لاشتر در ازار	+*+*+1	
	2	ه 🚽 انصراف	محاسر	
		الا ا ا از ۱۹۵ ا ◄ ا		.:

برای شروع کار با این فرم، ابتدا باید کلید محاسبه الا را کلیک نمود تا فرم زیر باز شود.

در این فرم با انتخاب فهرست بهای پروژه (یا همه فهارس بهای پروژه) آیتم های موجود در پروژه همراه با مقادیرشان نمایش داده می شود. در این جدول با استفاده از کمبوی فیلترینگ و با انتخاب یکی از گزینه های همه لیست، انتخابی، ۶۵٪ کل پروژه، ستارهدارها و یا هیچکدام (برای پاک کردن لیست آنالیز) می توان فیلترینگ مناسبی روی آیتمهای پروژه انجام داد. همچنین می توان با استفاده از چک باکس "ok" و با فعال کردن هر یک از آیتمها آنها را وارد لیست انتخابی برای آنالیز نمود. در نهایت بعد از انتخاب آیتم (ها) و زدن کلید محاسبه علی آنالیز آیتمهای انتخاب شده محاسبه خواهد شد. در ادامه به فرم آنالیز برخواهیم گشت.

در فرم آنالیز کمبویی وجود دارد با نام "قیمت ها" که با استفاده از آن میتوان قیمت آیتمها را بر اساس قیمتهای نت، آمار و یا روز انتخاب کرد. با انتخاب "نت"، قیمت های برابر با فهرست بهای هر سال مشاهده میشود و میتوان آنرا به بهای واحد ردیف انتقال داد. در حالت "آمار" قیمتهای مرکز آمار ایران که هر شش ماه یک بار اعلام میشود مشاهده خواهد شد و در حالت "روز" میتوان قیمت های مورد نظر کاربر را در فرم منابع وارد نمود و از آن استفاده کرد. این بدان معنی نمی باشد که کاربر نتواند قیمت های نت و آمار را تغییر دهد بلکه با اعمال تغییرات تمام داده ها در پروژه ذخیره می شوند و به اطلاعات پایه خدشه ای وارد نمی شود. بعد از آنالیز هر آیتم، در کنار عناوین نیروی انسانی، ماشین آلات، مصالح و حمل درصدی مشاهده میشود که درصد وزنی بهای کل هر عامل را نسبت به مجموع چهار عامل نمایش می دهد.

در کادر بهای واحد کار، جمع کل قیمت چهار عامل درج میگردد و در کادر بهای واحد معادل، قیمت درج شده آیـتم در فهرسـت بهـا نمـایش داده میشود. نسبت این دو فیلد در کادر میانی با عنوان "٪ رشد" ارائه میشود که همان پلوس یا مینوس قیمت آنالیز شده آیتم نسبت به بهای کل آیتم میباشد.

در کنار قیمت ها کمبویی وجود دارد که شامل نوع عادی و ۴۹۵۱ می باشد. در نوع عادی می توان آنالیز آیتمهای محاسبه شده را مشاهده کرد و در نوع ۴۹۵۱ آنالیز هر آیتم به همراه آنالیز مرتبطش (اضافه بها یا کسربها) در پروژه جمع و نمایش داده می شود.

برای تغییر آنالیز آیتم و یا تعریف آنالیز برای آیتم های ستاره دار، بازدن کلید 📴 پنجره لیست منابع عامل انتخاب شده باز خواهد شد و می دوان با انتخاب هر ردیف و دبل کلیک کردن در ردیف مورد نظر، ردیف مورد نظر را وارد لیست آنالیز آیتم نمود.

Ū.							وی انسانۍ	🗙 منابع نير
						کاربر	پروژه	پايە
ابزار							جستجو	
X	俞丰品					درجه دو	آهنگر در و پنجره ساز	
	تاريخ(روز)	بهای واحد(روز)	بهای واحد(آمار)	بهای واحد(نت)	واحد		شرح	رديف
			۲۳،۱۶۳	۱۰،۲۷۹,۹	نفر ساعت		استادکار کارهای بتنی	۳
			182981	٧،٩٨٠,٨	نفر ساعت		بناف بتن کار	۲
			۱۲٬۵۷۷	۶،۹۷۳,۷	نفر ساعت		بنای سفت کار درجه دو	۵
			192+AV	۸٬۵۹۴,۲	نفر ساعت		بنای سفت کار درجه یک	1
			16,994	۷،۲۵۸,۴	نفر ساعت		سیمانکار درجه دو	¥
			۵،۰۰۰	۹،•۲۵,۱	نفر ساعت		شیشه بر درجه دو	٨
			\$ ≫ × 4	ار ۲۳ ک کا •	۲ ۲			

در واقع برای آنالیز آیتم های جدید و ستاره دار علاوه بر ورود اطلاعات دستی، می توان عوامل را از منبع پایه نیز به آنالیز آیتم اضافه یا حذف نمود.

در قسمت پایه تمام منابع فهرست بها نمایش داده می شود. در قسمت پروژه منابع مربوط به پروژه جاری نمایش داده می شود. در قسمت کـاربر شما می توانید منابع خاص خودتان را وارد کنید و در صورت لزوم از آنها به جای منابع پروژه یا منابع پایه استفاده کنید. این منابع در ابتدای امر خالی است و توسط کاربر پر می شود و امکانات زیر را برای شما فراهم می کند:

۱–دسترسی به این منابع در تمامی پروژه ها

۲- دسترسی آسان به منابع خاص کاربر

توجه: در هنگام بروزآوری پایگاه اطلاعاتی این منابع از بین می روند.

در پایین فرم آنالیز در باکس درصد رشد به صورت پیش فرض نسبت رشد بهای واحد کار (قیمت آنالیز شده) را بـه قیمت بهای واحد معادل نشــان می دهد.

چنانچه بخواهیم درصد رشد را تغییر دهیم می توانیم درصد رشد آیتم مورد نظر را دستی وارد کنیم. بعد از وارد کردن درصد رشد آیکون کناری درصد رشد فعال می شود که شامل دو گزینه می باشد: اثر در ضریب و اثر در قیمت.

اگر گزینه اثر در ضریب را انتخاب کنیم ستون ضریب آنالیز را به نحوی تغییر می دهد تا به درصد رشد وارد شده برسد.

اگر گزینه اثر در قیمت انتخاب شود قیمت بهای واحد را تغییر می دهد.

لازم به یادآوری است اثر در ضریب تنها آیتم جاری را تحت تاثیر قرار می دهد ولی انتخاب اثر در قیمت، قیمت تمامی منابعی که در آیتمهای دیگر از همان منابع استفاده شده را عوض می کند و درصد رشد آیتمهای دیگر را تغییر می دهد.

در صورتی که بخواهید کل آنالیز یک آیتم را (شامل تمام عوامل چهارگانه) به آنالیز آیتم دیگری کپی کنید می توانیـد روی آیکـون 🔍 کلیـک کنید تا زیر منوی مربوطه اش را مشاهده کنید و از گزینه های آن "کپی آنالیز آیتم به حافظه" را انتخاب کنید و سپس سراغ آیتم مقصـد رفتـه و از همـین منـو گزینه "دریافت آنالیز از حافظه" را انتخاب نمائید. (این کار از یک پروژه به پروژه ای دیگر و از یک فهرست بها به دیگری نیز امکان پذیر است).

ئرتىب : ردىف مالى 👻	
کہی آنالیز آیتم به حافظه	Ð
دريافت آناليز آيتم از حافظه	G I
ارسال اٌنالیز اٌیتم(ها) به پایه	3
بروزآوری آنالیز آیتم(ها) از پایه	<u>\$</u>
حذف ٱناليز آيتم(ها)	Ð
خروجی به Excel	×

برای ثبت تغییرات آنالیز آیتم جاری در آنالیز پایه سیستم کافی است گزینه "رسال آنالیز آیتم (ها) به پایه" را انتخاب کنید و همچنین برای بازخوانی اطلاعات آنالیز از بانک اطلاعاتی پایه می توانید گزینه "بروز آوری آنالیز آیتم(ها) از پایه" را کلیک کنید تا شرح، مقدار، ضریب و واحد هر عامل بازسازی گردد. در همین منو می توانید عملیات زیر را به ترتیب چیدمان نیز انجام دهید: اولین گزینه مرتب سازی و چیدمان آیتم ها می باشد که براساس ترتیب ردیف برگه مالی یا کد فهرست است. آت با کلیک روی این آیکون می توانید کل آنالیز یک آیتم شامل تمام عوامل چهارگانه آن را به حافظه موقت کپی نمائید. آن با کلیک روی این آیکون می توانید کل آنالیز یک آیتم شامل تمام عوامل چهارگانه آن را به حافظه موقت کپی نمائید. آن با کلیک روی این آیکون می توانید آنالیز کپی شده به حافظه را به آیتم جاری انتقال دهید. آن با کلیک روی این آیکون می توانید تغییرات اعمال شده در فرم آنالیز پروژه را به آنالیز پایه سیستم انتقال دهید تا در سایر پروژه ها نیـز بـه آن با کلیک روی این آیکون می توانید تغییرات اعمال شده در فرم آنالیز پروژه را به آنالیز پایه سیستم انتقال دهید تا در سایر پروژه ها نیـز بـه آن با کلیک روی این آیکون می توانید تغییرات اعمال شده در فرم آنالیز پروژه را به آنالیز پایه سیستم انتقال دهید تا در سایر پروژه ها نیـز بـه آن دسترسی داشته باشید.

ی این آنالیز صرفاً از اطلاعات پروژه حذف می گردد و این آینم جاری کلاً از سیستم حذف می شود. البته این آنالیز صرفاً از اطلاعات پروژه حذف می گردد و در اطلاعات پایه برنامه باقی می ماند.

🗷 با کلیک روی این آیکون می شود از آیتمهای آنالیز شده خروجی به excel گرفت.

🗹 ابزار

جستجو
 جستجو
 قیمت و ضریب
 قیمت و ضریب
 مقایسه با پایه
 فرمول
 دوباره سازی
 فهرست

ا مرتب سازی

مرتب سازی لیست براساس الفبا یا شماره ردیف صورت می پذیرد.

جستجو
 در صورتی که بخواهید در متن یا واحد متنی را جستجو کنید می توانید روی این آیکون کلیک کنید.
 و با کلیک روی

ا قیمت و ضریب

با کلیک روی 🗃 فرم جایگزینی قیمتها باز می شود. در این فرم با انتخاب هر یک از آیتم هایی که در فرم آنالیز استفاده شده اند، قیمت آنالیز آن آیتم را با قیمت پیشنهادی جایگزین کرد. برای این فرم نیز فیلترینگ هایی در نظر گرفته شده است مانند همه آیتمها، ستاره دارها، می توان قیمت فهرست = ۰، قیمت آنالیز < > ۰ و جایگزینی ها . در این فرم می توان قیمت آنالیز آیتم هایی که ستارهدار می با شند و یا اینک قیمت فهرست آنها صفر است را جایگزین قیمت پیشنهادی شان کرد.

f(x)		قیمت ها		، فهرست بهای رها 🔽 🔽 همه ابنیه	فیلترینگ همه آنتم	گزینی همه
م م قيمت آناليز	ضريب آناليز	آناليز باضريب	قيمت فهرست	شرح مختصر	کد فهرست	Ok
١٦.٨٨٥,٥	1	١٦،٨٨٥,٥	12,9++	تخریب بنایی آجری ،سنگی ملات ماسه	+ 1+ 4+ 1	
۲۲۹،۱۲۸,۸	1	۲۲۹، ۱۲۸,۸	۲۲۹٬۰۰۰	تخريب بتن مسلح با هر عيار	+1+4+5	
9.477,1	1	٩،٢٣٤,١	٩,٢٢+	برچیدن پله موزاییکی یا سنگی	+1+0+1	
۲.95+,۷	1	۲.984,۷	۲،۹۲۰	برچیدن فرش کف آجری یا موزاییکی	+ 1+0+7	
۴ ₄+۴۴	1	ť₊+ťť	۲،۰۲۰	تراشیدن اندود گج و خاک	+ 1+a+A	
۱،۶۶۳,۵	1	۱،۶۶۳,۵	1.99+	برچىدن عايقكارى	+1+014	
A.2V1,1	1	٨.۶٧١,١	٨.5٧+	برچیدن کاسه ظرفشویی ، روشویی ۰۰۰	+1+A+1	
۶۳،۳۲۵,۹	1	۶۳،۳۳۵,۹	۶٣،٣++	قالب بندی چوبی ستون ارتفاع۲٫۵۵ تا۵٫۵۰۰۰	۰۵۰۳۰۲	
	1		۲،۵۰۰،۰۰۰	تخريب بتن با دربل برقي	+1+1+1	
	1		۵++,+++	تقوبت اتصالات تير ستون	+1+1+1	
	1		۴،۵۰۰،۰۰۰	تقويت اتصالات با شاتكريت	•11+1+1	
				E. a.		

حتماً باید در نظر داشته باشید برای اجرای عمل جایگزینی ردیف های مورد نظر ، چک باکس ستون Ok را کلیک نمائید.

ایسه با پایه 🋠 مقایسه با

این ابزار برای مقایسه ی آنالیز پروژه با پایه می باشد. با فشردن کلید مقایسه با پایه و زدن تیک همه ی آیتم ها کلیه آیتم های اضافه شده، حذف شده و تغییر یافته در مقدار ، قیمت و ضریب … را نشان می دهد. چنانچه تیک همه ی آیتم ها را برداریم ، نتیجه را بر اساس انتخاب دفترچه و کـد فهرست به ما نشان می دهد.

6	
4	🗙 🗖 💶 مقايسه با آئاليز پايه
	مقایسه با پایه 📃 همه آیتم ها
	فهرست بهای
	تاسیسات مکانیکی
	ے کد فھرست
	•)+)+)
	_ آیتم های اضافه شده
1	
	ِ آیتم های تغییریافته در قیمت
	انیروف انسانی (نت) ؛کمک لوله کش
- e	حمل (نت) ؛ حمل لوله های فولادی یک دوم اینج
	ماشین الات (ت) :ترانس جوشکاری ۱۵۴ امپر ماشین آلات (تت) :وانت یک تہ با رائندہ
	آیتم های تغییر یافته در ضریب یا مقدار
	تاييد

🛠 فرمول

با کلیک روی 🅬 میتوان برای فیلدهای مقدار، بهای واحد و ضریب فرمول نویسی کرد و نیز برای هر فرمول، شرح ملاحظات آن را درج نمود.

		🗙 فرمون
ضريب	بهای واحد	مقدار
1.06	14542*1.06	0.25*1.02
ملاحظات ضريب	ملاحظات بهاى واحد	ملاحظات مقدار
ضریب منطقه ای 📉	×	1

🋠 دوباره سازی

با کلیک روی 🔊 پیغام زیر نمایان میشود که با تائید آن مقادیر فرم آنالیز بها دوباره از فرم آنالیز پایه بازسازی و ایجاد میشود.

	🗙 توجه
الیز آیتمها از بین رفته و دوباره بر اسـاس آنالیز پایه نند شـدانجام شـود؟	با انجام این عمل کارهای قبلی بر روی آن تشکیل خواه
خیر 🗙	بلى 🖌

در حین بازسازی مقادیر ضرایب و شرح عوامل به حالت آنالیز پایه باز می گردد و تمام تغییرات شما در آنالیز حذف می شود.

ا فهرست بها

با کلیک روی 魖 پنجره فهرست بها باز میشود، که اطلاعات کلی روی هر آیتم را دارا می باشد.

با استفاده از این ابزار می توانید آیتمهایی را که آنالیز ندارند یا آیتمهای ستاره دار را آنالیز کنید. اگر آنالیز آیتمی شبیه آیتم انتخابی باشد می توان با استفاده از ابزار فهرست، فهرست مورد نظر را انتخاب کرده و روی آیتمی که آنالیز آن شبیه آیتم انتخابی باشد کلیک راست کرده و اضافه کردن آنالیزبهای آیتم را کلیک کنیم. با این آنالیز آیتم جاری به آیتم موردنظر اضافه می شود.

🗹 راست کلیک فرم آنالیز بها



🔡 اضافه کردن ردیف	اضافه کردن یک عامل جدید به لیست عوامل
حذف ردیف(ها) 🛃	حذف یک عامل از لیست عوامل
🗙 حذف کامل ردیف(ها)	با حذف کامل ردیف (ها)، یک عامل بطور کلی از لیست آنالیز همه آیتم ها و نیز منابع پروژه حذف می گردد.
🔄 کہی بہ حافظہ	با کلیک اَیکون کپی می توانید ردیف یا ردیف های جاری را به حافظه موقت انتقال دهید.
ې دريافت از حافظه	با کلیک روی آیکون دریافت از حافظه می توانید اطلاعات کپی شده به حافظه موقت را فراخوانی کنید.

🗹 گزارشات فرم أناليز بها

انالیز بهای پروژه 🋠

در این حالت می توانید آنالیز بهای ردیف های برگه مالی را با توجه به محاسبات آنها در فرم آنالیز مشاهده نمائید. این گزارش در سیستم هایی که "+" می باشد مانند (۲۰۰۳) قابل ارائه است و حتماً باید نرم افزار آنالیز خریداری شده باشد.

			قيمت ها
jej 🔿	مار	ĩΟ) نت
		بهای	فهرست ب
		ابنيه	ے ہمہ
		an	 آناليزيها ھھ
	مقدار	ند آیتم	s ok
	۲.	۲۰۰۲۰۱	
	۲++	• 1• * • *	
	۱۵۰	• 1• * • *	
	14,44	+1+6+1	Image: A state of the state
	41,91	• 1•0•1	
	İ		



در این بخش می توانید مبلغ قیمت را تعیین کنید که براساس نت، آمار یا قیمت روز باشد.

در چک لیست پائین فرم نیز آیتم های محاسبه شده در فرم آنالیز را مشاهده می کنید، با انتخاب هر کدام از این آیتم ها یا تمام آنها ، می توانید از آنالیز هر یک چاپ بگیرید.

< منابع پروژه

⊠چکیدہ

- ✓ امکان محاسبه تمام عوامل و منابع پروژه با توجه به آیتم های محاسبه شده در فرم آنالیز .
 - 🗸 مشاهده درصد وزنی هر یک از عوامل و منابع
 - 🗸 امکان مشاهده کدهای فهرست مرتبط با عامل جاری
 - 🗸 امکان کپی قیمت ها از منابع پایه یا سایر پروژه ها
 - 🗸 ارتباط مستقیم بین عوامل فرم منابع و آنالیز پروژه
 - 🗸 امکان فرمول نویسی برای بهای واحد هر عامل
 - 🗸 امکان مشاهده منابع کل پروژه به تفکیک فهرست بها

در فرم اصلی تکسا با انتخاب کلید آستی وارد فرم منابع پروژه می شویم. در این بخش مقادیر مربوط به چهار عامل نیروی انسانی، ماشین آلات، مصالح و حمل آیتمهای پروژه (آن دسته از آیتمهایی که آنالیز شده اند) و هزینه مربوط به هر کدام محاسبه می شود. با زدن محسب الا لیست عوامل از فرم آنالیز تکمیل و ایجاد می شود.

با فعال کردن چک باکس 🖾 کل پروژه، قادر خواهیم بود که منابع تمام ردیفهای آنالیز شده همه دفترچه ها را ملاحظه نمود و در صـورت فعـال بودن چک باکس ☑ تطبیقی، با کلیک روی هر عامل می توانید تمام دفترچه مربوط به آن را نیز ملاحظه نمائید.

k							امتابع بررژه	_ 0
la f(x) =	↓ #à 🗷 🖇			جستجو سنگ قلوہ	قیمت	فهرست بهای بیقی ابنیه	منابع 🚽 🔲 کل پروژہ 🗌 تما	حاسبه ا
.3896	حمل	78.07%	ممالح	1.89%	ماشين آلات	12.66%	نیروف انسانی	
% وزنان	بهای کل	مقدار	بهای واحد	واحد	A		شرح ممالح	رديف
%+,+1	۶۷۸٬۰۲۵	290,912A	۹۷۲,۳	مترمكعب			آب چاہ وقنات	1
%+,+1	۶،+ ۱۳،۶۶۵	1,2877,9+12	۳،۷۰۳,۲	مترمكعب			آب لوله کشنی شهری	٢
%+,+ì	1.890.402	۱۰۳,۳۲	۱۳،۵۳۵,۹	کیلوگرم			الكترود	ĩ
%+,+Y	۲٬۵۴۳٬۵۸۱	514,4490) 1.AZ)	کیلوگرم			الكترود معمولى	۴
%+,+۵	۵،۰۸۳،۹۱۲	۱.۲۵۸,۸۹	۲،۰۳۸,۲	کیلوگرم		بق پیش ساخته	امولسيون قشر استر عاب	۵
%+,+٣	۲.۸۵۰.۲۲۵	ነለለ,ፕ٣٩٢	10,111,2	عدد			بست داریست	1
%٢,۵٠	<u> </u>	۴۳۲ ، ۳۸۲,۴	۱،۰۷۳,۱	قالب		ابعاد+۱+۲+*۲+	بلوک سفالی آجرتیغه به	ν
%+,++	۳۲۹،۷۱۳	۲۳,۹۰۵۱	۷،۵۰۹٫۷	کیلوگرم		, سبک	پروفیل زهوار و قوطی ریز	٨
%+,¥A	¥9.+¥5.+V9	2,917,019	٧.+٩٣,٩	کیلوگرم		شده	پروفیل ناودانی سرد خم	٩
%+,+V	٧,+٩١,٩١+	902,1V21	۷.41۷	کیلوگرم			پروفیل و قوطی معمولی	1+
%+,+1	22A.49Y	2,59+1	1+ 2.8700,1	تن			پودر سـنگ معمولی	11
%+,1+	1+7777.977	<u> </u>	۲۴،۶۷۰,۱	کیلوگرم			پیچ و مهره سیاه جور	17
%•,••	Ϋ́ΑΫ, ΙΑΫ́	۱۳,۸۵۳۱	۲۷،۹۲۹,۲	کیلوگرم			پیچ و مهره گالوانیزه جور	١٣
%+,+9	9.8V2.11+	٢,٨٠٣٢	۳،۳۲۲،۷۳۰,۹	مترمكعب		ليمتر	تخته فيبربه ضخامت ۲ مي	14
%+,91	977,9477,979	۲۲,2۳۲۷	۲.۷۱۲.220,1	مترمكعب			تراورس خارجى	۱۵
%+,+9	2.88°+.A18	A۶+, ۳+AA	۷،۲۴۲,۵	کیلوگرم			تسمه تخت بريده شده	12
%+,ĭA	۳٩.++۵.+٧+	۳،۷۴۷,۸۷۸۴	۱۰،۲۰۷,۲	کیلوگرم			تيرآهن	١٧
%+,++	۱۰،۵۸۷	1,88V6	6.7+9	كيلوگرم			تينر روغنى	1A
%+,+A	۸،۲۱۱،۷۷۳	121,2864	۵۰،۸۰۴,۳	کیلوگرم			چسب سیلیکون	19
%+,+0	0.177.707	¥A 1,+ ۶A۵	1+.707	کیلوگرم			چسب مخصوص چوب	۲.
%	115.5+1	1.1707	99.011.0	مترمكعت			خاک رس طبیعہ ز	1
[۱۰،۳۵۲،۲۸۹،۵۹۳	جمع مصالح		14 4 2A 31 m	Ϋ́ Ϸ ϷΙ 040	0101		
[17.72+.797.490	جمع کل منابع						

با کلیک روی هر منبع میتوان تمام عوامل آن را همراه با مقدار و بهای واحد مشاهده نمود. با کلیک روی هر ردیف و عامل میتوان کدهای فهرست بهای مرتبط، کدهایی میباشند که این عامل در آنالیزشان به کار فهرست بهای مرتبط، کدهایی میباشند که این عامل در آنالیزشان به کار رفته است. از جمع کلی مقدار برگه مالی کد فهرست و مقدار عوامل آنالیزی و ضریب آنها مقدار منابع بدست میآید، درصد وزنی هر عامل نیز در کنار آن ذکر مخته است. از جمع کلی مقدار برگه مالی کد فهرست و مقدار عوامل آنالیزی و ضریب آنها مقدار منابع بدست میآید، درصد وزنی هر عامل نیز در کنار آن ذکر شده است. از جمع کلی مقدار برگه مالی کد فهرست و مقدار عوامل آنالیزی و ضریب آنها مقدار منابع بدست میآید، درصد وزنی هر عامل نیز در کنار آن ذکر شده است که نسبت ریالی هر عامل به مجموع عوامل می باشد . با کلیک روی عنوان ستون ٪ وزنی نیز می توانید ردیف های منابع را به ترتیب صعودی یا نزولی درصد وزنی آنها مرتب سازی نماز می توانید ردیف های منابع را به ترتیب صعودی یا مده است که نسبت ریالی هر عامل به مجموع عوامل می باشد . با کلیک روی عنوان ستون ٪ وزنی نیز می توانید ردیف های منابع را به ترتیب صعودی یا نزولی درصد وزنی آنها مرتب سازی نوانی در مده وزنی های منابع را به ترتیب صعودی یا مده است که نسبت ریالی هر عامل به مجموع عوامل می باشد . با کلیک روی عنوان ستون ٪ وزنی نیز می توانید ردیف های منابع را به ترتیب صعودی یا نزولی درصد وزنی آنها مرتب سازی نمائید.

همانطور که در آنالیز نیز بیان شد قیمت هر عامل را می توانید از سه منبع نت (قیمت فهرست بها)، آمار (مرکز آمار ایـران) و روز اسـتخراج کنیـد. لازم به ذکر است که از امکانات این فرم می توان به تغییر قیمت ردیف یا ردیف های منابع اشاره کرد. با تعیین قیمت هر ردیف از منابع، قیمت آن ردیـف در آنالیز ردیف های مربوطه نیز تغییر می کند. یعنی با تغییر قیمت کارگر ساده، بهای تعیین شده آن در آنالیز تمام آیتم های که کارگر ساده وجود دارد نیز تغییـر می کند.

🗹 ابزار

سابقه خريد	\$
تروجی به اکسل	> 🗶
جستجو	孡
مرتب سازی	÷
فرمول	f(x)
کہی قیمت ھا	þ

ابقه خريد 🋠

با انتخاب تب مصالح این آیکون فعال می شود. با کلیک روی این آیکون و انتخاب یکی از مصالح موجود در فرم، مشخصات مصالح خریداری شده از جمله مقدار، بهای واحد، شماره فاکتور، مقدار خریداری شده، مقدار مصرفی، مقدار مرجوعی نمایان می شود، سپس با انتخاب هر ردیف و زدن کلید انتقال، قیمت ردیف جاری را می توان به ردیفهای مشابه موجود در پروژه انتقال داد و همچنین قیمت میانگین چند ردیف را می توان به ردیف مشابه موجود در پروژه منتقل کرد.

للجني به excel الجني الع

با استفاده از این آیکون می توانید از فرم منابع خروجی به excel بگیرید.

ا کپی قیمت ها 🛠

در این فرم با کلیک روی آیکون 🗟 فرم کپی قیمت ها باز میشود، در این فرم میتوان قیمت های منابع پایه مختلف را به منابع پـروژه کپـی کرد و نیز قیمت منابع پروژه را به قیمت منابع پایه انتقال داد و برای پروژه های دیگر نیز استفاده کرد. برای انجام کپی قیمت ها به پـروژه جـاری عـلاوه بـر قیمت های پایه میتوان از قیمت منابع سایر پروژه های موجود نیز استفاده نمود. در نهایت با انتخاب مبدأ و تعریف ضریب خاصی (در صورت نیـاز) مـیتـوان قیمت ها را به منابع پروژه کپی کرد.

		×ککبی قیمت ها
	ه جاری از 💟	کہی قیمت ها به منابع پروژه
	م یا انت کا ا	🗅 ساير پروژه ها 💿 منابع پايه
0		پروژه جارې
	قيمت ها 🥶 🔽	پروژه نمونه برآورد
	جاری () رمیف جاری ای مصالح ای حمل	ن همه دفترچه ها ن دفترچه ها دفترچه شامل منابع این نیروی انسانی ای ماشین آلات
	 ✓ فقط قیمت صفرها 	قیمت ها با احتساب ضریب [
	انصراف 🗶	کوی 🗐

این عملیات را می توانید در سطح همه دفترچه ها، دفترچه جاری و یا فقط ردیف جاری انجام دهید.

از کمبوی موجود می توانید "کپی قیمت به منابع پروژه جاری از" را انتخاب نمائید با این کار مقصد منابع پروژه جاری می باشد.

مرحله دوم انتخاب مبدا می باشد. برای عملیات کپی می توانید مبدا را منابع سایر پروژه ها و یا منابع پایه انتخاب کنید. با انتخاب سایر پروژه ها، باید یک پروژه را از لیست مشخص شده تعیین نمائید و با انتخاب "منابع پایه" می توانید سال و نیز یکی از سه منبع نت، آمار یا روز را برگزینید.

مرحله سوم انتخاب منبع مقصد می باشد یعنی قیمت های انتخاب شده را به کدام یک از سه منبع نت آمار ، یا قیمت روز پروژه کپی شود.

مرحله چهارم تعیین سطح عملیات کپی می باشد. یعنی این عملیات در همه دفترچه های مقصد صورت پذیرد یا فقط دفترچه جاری و یا فقط در ردیف و عامل جاری.

در مرحله پنجم بعد از تعیین سطح باید منابع مشتمل را نیز تعیین کنید یعنی این قیمت به کدام یک از منابع چهارگانه نیروی انسانی، ماشین آلات، مصالح و حمل منتقل شود.

در مرحله ششم نیز می توانید با تعریف یک ضریب قیمت های مبدا تعیین شده را رشد داده و به مقصد منتقل کنید.

با فعال کردن چک باکس 🗹 فقط قیمت صغرها عملیات کپی برای فقط برای ردیف هایی که قیمتی برای آنها موجود نمی باشد انجام می شود و به قیمت سایر منابع کار ندارد.

آیکون های 🛍 برای جستجو، 💷 برای مرتب سازی و 🅬 برای نوشتن فرمول بهای واحد در نظر گرفته شده اند.

🗹 گزارشات منابع پروژه

ا منابع پروژه 🛠

در این مورد می توانید در دو حالت کل پروژه و یا بتفکیک دفترچه ها از منابع پروژه گزارش گیری به عمل آورید.

	فیلترینگ—
یمت ها	٦
ا تطبیعی	
⊻ نیروف انسانی ⊻ مصالح]
⊻ ماشین الات 🛛 کا حمل	

در کل پروژه تمام منابع موجود در پروژه را مشاهده نمائید. توسط ⊠ تطبیقی می توانید منابع موجود را به ترتیب و گروه بنـدی براسـاس دفترچـه مشاهده کنید. ولی در فیلترینگ به تفکیک دفترچه ها می توانید از کمبوی موجود نام دفترچه مورد نظرتان را انتخاب کنید و بـر آن اسـاس منـابع پـروژه را مشاهده کنید.

در هر کدام از این حالات می توانید هر کدام از منابع چهارگانه (نیروی انسانی، ماشین آلات ، مصالح و حمل) را برای چاپ گرفتن انتخاب کنید.

منوهای فرم اصلی

تکسا ۰۰۳ ، شامل هفت منوی پیمان، فرمها، پایه، گزارشات، سایر، پنجره ها و راهنما است:

⊠پيمان

Ctrl+S	ثبت و ذخیرہ	
	ثبت و بازخوانی	5
Ctrl+M	محاسبة كامل	₽
	تقريب مقادير	A)
	پشتیبان گیری	li∳ xu
Ctrl+Q	بسـتن پروژه	0

ثبت و ذخیره (Ctrl+S)

در منوی پیمان، اولین گزینه تنظیمات نحوه ثبت و ذخیره تکسا است. لازم به ذکر است که در نسخه جدید تکسا ۰۰۳ ، اطلاعات وارد شده در نـرم افزار، تا زمانی که توسط کاربر بوسیله ابزار 🖬 ثبت نشود، وارد پایگاه اطلاعاتی اصلی نرم افزار نخواهد شد و در نتیجه برای ذخیره شدن هر نـوع اطلاعـات در تکسا، باید از ابزار 🖃 استفاده کرد.*

ثبت و بازخوانی

با توجه به اینکه نسخه جدید نرم افزار تکسا ۰۰۳ با قابلیت کار تحت شبکه تهیه شده است، در صورتی که چندین کاربر بصورت همزمان روی یک پروژه کار کنند، برای ثبت اطلاعات و همچنین بازخوانی اطلاعات وارد شده توسط کاربران دیگر باید از ابزار میزخوانی 🐼 استفاده کرد. در کل بـرای ثبـت اطلاعات خود در پایگاه اطلاعاتی سرور و نیز بازخوانی اطلاعات از روی سرور از این گزینه می توانید استفاده کنید.

^{*} لازم به ذکر است تمام اطلاعات وارد شده در یک پایگاه میانی ذخیره شده و هنگامی که کاربر دستور ذخیره را می زند این اطلاعات از مخزن واسطه به بانک اطلاعاتی اصلی منتقل می شود.

✓ محاسبه کامل(Ctrl+M)

ل∕]چکیدہ

🗸 محاسبه کلی و یکجای همه فرم های مرتبط با فرم ورودی کاربر

ابزار محاسبه كامل به كاربر این امكان را میدهد تا طبق الگوریتم زیر، محاسبات تكسا را طبق اطلاعات وارده در هر قسمت، كامل كند. به عنوان مثال، كاربر قادر خواهد بود بعد از ورود اطلاعات در فرم ریزمتره، محاسبات تمام اجزاء تكسا را انجام دهد. این اجزا شامل تمامی گزینه هایی است كه در الگوریتم زیر نمایش داده می شوند.



برای اینکه محاسبه مقادیر از یک فرم به فرم دیگر انجام بگیرد، باید فلش بین دو فرم به رنگ سبز باشد. برای غیر فعال کردن ایـن گزینـه (عـدم محاسبه از یک فرم به فرم دیگر) کافیست روی فلش مورد نظر کلیک کرده و رنگ آن را به رنگ قرمز تغییر داد.

< تقریب مقادیر

ل∕]چکیدہ

🗸 تعیین تقریب مقادیر و مبالغ ورودی هر فرم به طور مجزا یا کلی

تكسا به كاربران امكان كنترل و تعيين تقريب مقادير همه اجزا صورت وضعيت را بوسيله اين فرم فراهم نموده است.

el.				مقادیر و	🗙 تقريب
ىمع بريال ھاتا 🔸 🔽 رقم اعشار	🔽 رقم اعشار 🗧	ت های واحد تا ۱	عشار قيه	ی ۲ 🔽 رقم ۱	تقریب کل مقادیر تا
حالت اوليه 🖏	ی محاسباتی	🖌 پيغام شا		لى 🖌	تقريب ک
أناليزبها منابع فعاليت ها	دفترچه ها آهن و	حمل فصول	برگه مالی	خلاصه متره	ريزمتره
ا ۳ 💟 رقم اعشار ۲ 💟 رقم اعشار ۲ 💟 رقم اعشار	تقریب وزن تا تقریب جمع جزیی تا تقریب جمع کلی تا	رقم اعشار رقم اعشار رقم اعشار رقم اعشار	 • 02 <li< th=""><th>تقريب تعدا تقريب طول تقريب عرض تقريب ارتغا;</th><th></th></li<>	تقريب تعدا تقريب طول تقريب عرض تقريب ارتغا;	
ف 🗶	انصراف	\checkmark	تاييد		

تکسا برای تعریف تقریب فیلدهای تمامی فرم های نرم افزار، گزینه هایی را در نظر گرفته است. برای تغییر هر کدام از این گزینه ها، باید ابتدا زبانه (Tab) مورد نظر را انتخاب کرده و برای فیلد مورد نظر، تعداد ارقام اعشاری مورد نظر را وارد نمود. برای فیلدهایی که تقریب تعریف نشده باشد، تعاریف (Tab) مورد نظر را انتخاب کرده و برای فیلد مورد نظر، تعداد ارقام اعشاری مورد نظر را وارد نمود. برای فیلدهایی که تقریب تعریف نشده باشد، تعاریف تقریب کلی لحاظ می گرده. و برای فیلد مورد نظر، تعداد ارقام اعشاری مورد نظر را وارد نمود. برای فیلدهایی که تقریب تعریف نشده باشد، تعاریف تقریب کلی لحاظ می گردد. به عنوان مثال در فرم فصول که امکان تعریف تقریب مقادیر ریال واحد و مقادیر حجم کار وجود ندارد، میتوان از تعاریف تقریب کلی استفاده نمود. در صورت فعال کردن آیایینام های محاسباتی، تمامی پیغامهایی که حین زدن محاسبه به کاربر داده می شود، نمایان می گردد و کاربر می تواند می توان مایان می گردد و کاربر می توان از می درد و کاربر می تواند می توان مایان می گرده و موان می تقریب کلی استفاده نمود. در صورت فعال کردن ایاینامی محاسباتی، تمامی پیغامهایی که حین زدن محاسبه به کاربر داده می شود، نمایان می گرده و کاربر می تواند از آنها به فراخور نیازش پاسخ دهد در غیر اینصورت خود سیستم به صورت پیش فرض پاسخ مثبت کاربر را ملاک کار خود قرار می دهد.

برای اعمال تغییرات در قسمت تقریب کلی، باید از کلید تقریب کلی استفاده نمود. همچنین برای بازخوانی تنظیمات اولیه نرم افزار در این بخش، کلید حالت اولیه 📎 تعریف شده است.

در صورتی که برای یک فیلد در یک فرم خاص بین تقریب کلی و تقریب فرم تداخل بوجود بیاید، همواره مقدار درج شده برای تقریب فرم اولویت خواهد داشت.

پشتیبان *گ*یری

با استفاده از این ابزار، می توان از پروژه جاری فایل پشتیبان تهیه نمود. با این کار پروژه با پسوند Brvt ذخیره می شود.

	🗙 پشتيبات گيرې
C:\Program Files\FaragamAra\Taks	مسیر قایل پشتیبان اینه برآورد_+_پیمانکار \sa\BackUp
📃 فشرده سازی	📃 فایلهای صورتجلسه
انصراف 🗶	پشتيبان

بستن پروژه (Ctrl+Q) برای بستن پروژه جاری، گزینه استی بروژه جاری، گزینه است. تعریف شده است. تکسا قبل از بستن پروژه از کاربر سوال خواهد کرد که جواب بلی بـه ایـن سوال، تغییرات کاربر را در پایگاه داده های تکسا ذخیره خواهد کرد. جواب خیر به این سوال باعث خواهد شد تا پروژه بدون ذخیره شدن آخرین تغییرات، بسته شود و پاسخ انصراف به معنی انصراف از بستن پروژه است.

	🗙 ذخير ه
پروژه پروژه نمونه برآورد تغییر کرده استآیا ذخیره شـود؟	Ę,
بلی √ خیر 🗡 انصراف 🔊	



ها پایه گزارشات سایر پنج	فرم
پیمان	Bak
ضرايب	$\mathbb{A}_{\mathbb{D}}$
ريزمتره	M
خلاصه متره	Ø.
برگه مالی	87
مابه التفاوت حمل	3
مبالغ فصول	- 6
مبالغ دفترچه ها	Ş
مابه التفاوت آهن و	<u>م</u>
اٌنالیز بهای پروژه	87
منابع پروژه	17
مبنای فعالیت ها	66
فصول بتفكيك فعاليت ها	S
دفترچه ها بتفکیک فعالیت ها	Ş
منابع بتفكيك فعاليت ها	17
مبالغ فعاليت ها	Ē
انتقال به Msp	ł.
نمودار گانت	-
تاخيرات	Ō
گزارشات Ctrl+P	9

در این منو، لیست فرم های مربوط به اجزا برآورد مشاهده میشود. نحوه کار هر کدام از این فرمها (اجزاء برآورد از پیمان تا منابع پروژه)، در فصـل

قبل راهنما شرح داده شده است.

در این منو می توانید به فرم های دیگری از قبیل فعالیت ها ، تاخیرات و گزارشات نیز دسترسی داشته باشید.

< مبنای فعالیت ها

ل∕]چکیدہ

- 🗸 امکان تعریف فعالیت های جدید یا کپی از فعالیت های پایه یا سایر پروژه ها
 - ✓ فعالیت بندی آیتم ها به منظور کنترل پروژه و انتقال به MSP
 - مشاهده فصول، دفترچه ها، آنالیز و منابع به تفکیک فعالیت ها
- √ امکان تعریف فعالیت ها و زیر فعالیت ها به صورت سلسله مراتب و درختی تا n سطح
 - 🗸 امکان تخصیص و تعریف آیتم های پیشنهادی برای هر فعالیت
 - 🗸 محاسبه درصد فیزیکی، وزنی و انجام هر فعالیت در فرم مبالغ فعالیت ها

در این فرم می توان مبنای فعالیتهای پروژه را مشاهده یا تعریف کرد. وضعیت کلی این فرم به صورت زیر است:

2							🗙 🗖 💶 مبنای فعالیت های پروژه
	山郎	6					
		*	فعاليت جارى				پروژه
			مقدار	1		رديف	
~			واحد کار	0		کد فعالیت	
					يروژه	نام فعاليت	
						شـرح فعاليت	
~							
		رى	ت های فعالیت جار	زير فعالي			
	مقدار			نام فعاليت	بت	رديف فعالي	
						*	
		-1-11	14 4 to a				

در ابتدای ورود به فرم مبنای فعالیت ها لیست فعالیتها برای پروژه جاری خالی است و باید توسط کاربر تکمیل گردد. در سـمت راسـت ایـن فـرم نمودار درختی فعالیتهای پروژه نمایش داده می شود. در سمت چپ این فرم در کادر فعالیت جاری، مشخصات فعالیت انتخاب شده نمایش داده می شـود و در کادر زیر فعالیتهای فعالیت جاری می توان برای فعالیت انتخاب شده، زیر فعالیت تعریف کرد. در این صورت، تکسا با توجه به کـد فعالیـت اصـلی، اقـدام بـه ساختن کد زیر فعالیت خواهد نمود. (بدین صورت که کد زیرفعالیت از کد فعالیت بعلاوه شماره ردیف زیر فعالیت ساخته خواهد شد.)*

^{*} لازم به ذکر است که این شماره کدها فقط حالت پیشنهادی و پیش فرض دارند، در صورت نیاز می توانید شماره فعالیت و زیرفعالیت را تغییر دهید بـا ایـن شـرط کـه شـماره تکـراری وارد نکنید.

با توجه به این نکته که تکسا بصورت پیش فرض چند تیپ فعالیت بندی را در اطلاعات پایه خود تعریف نموده است، کاربر در صورت نیاز می تواند با کپی فعالیت بندی پایه به پروژه خود، از این تیپ فعالیت بندی استفاده نماید. همچنین کاربر قادر است فعالیت بندی دیگر پروژه های تعریف شده در تکسا را نیز به پروژه جاری کپی کند. برای این منظور کافی است که با انتخاب کلید سکچی از مبنای پایه را انجام داد. در ایس صورت پنجاره کپی فعالیت ها نمایش داده می شود.

la la		🗙 🗖 💶 کپی فعالیت ها
نام پروژه :گپی از پروژه نمونه صورت وضعیت و تعدیل		از پایه 🖚 سایر پروژه ها
 جروژه بیروژه بیروژه بیروژه خونداسیون ساختمان سیکلت فلزی سیکلت فلزی سیکلت بنیی بیوشش سقف بوشش سقف میسازی سالن معلیات بنایی و نازك كاری سقف طبقات متفرقه 	کہی آیتم جاری کہی تمام آیتم ھا کہی بہ پایہ کہی ھمہ بہ پایہ	تيب: ايران خودرو سازه

در این پنجره با انتخاب مبنای فعالیت ها از پایه و یا پروژه های قبلی، می توان همه فعالیتهای تعریف شده و یا قسمتی از آن را بـه پـروژه جـاری

کپی نمود. در این فرم امکان کپی فعالیت های پروژه جاری به پایه نیز وجود دارد.

2		رژ ه	🗙 🗖 💶 مینای فعالیت های پر
× ≥ • • • • • •			
فعاليت جارى			🖃 پروژه
۳ مقدار	رديف		⊟ ابنیه ا فقداسیون ساختمان
۰۱۰۳ واحد کار اسکلت M2/زیریناM2	کد فعالیت		···· فونداسيون ماشين آلات
سكلت فلزى	ناه فعالت		···· اسکلت فلزی ···· اسکلت بتنم
			···· پوشش سقف
تهیه، حمل و نصب اسکلت قلزی، پرلین ها، تیرهای قرعی، وال پست ها، بادېندها و مپل مِهارها، تهیه و اجرای خرپا تیرهای پله و			پوشش بدنه
هر نوع پلیت گذارف، رنگ آمیزف زیر سازف سقف و بدنه، تهیه و اجدای صفحه ستون	شرح فعاليت		···· دفسازی سالن ···· عملیات بنائہ ، ونازق کُنْہ
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		ايجاد زيرشاخه	محوطه سازی 💦
	5	ايجاد شاخه همسط	عملیات خاکی 🖧
زبر فعالیت های فعالیت جاری		حذف شاخه	متفرقه
ر	ي كد	حذف مورد	🖹 - تاسیسات مکانیکی
	_ فعاليت	ويرايش	···· سیستم سرمایش 🗾 🔟
		کہی	واحد های سرمایی و 🛅
		انتقال	۳IPING سیستم ۱۹۰۰ میں ۱۹۰۰ میں ا
		چسپاندن	۰۰۰۰ سیستم هوارسان
	•	جابجایی	وسایل آتش نشانی 🛓
			····· لوازم بهداشتی ····
			🗄 تاسیسات برقی
⊕ I			

در درخت فعالیتهای پروژه که در فرم فعالیتها تعریف شده ، با کلیک راست موس و انتخاب گزینه های ایجاد زیرشاخه یا ایجاد شاخـه همسطح می توان درخت فعالیت ها را ایجاد نمود. با انتخاب حذف شاخه می توان یک فعالیت را با تمام زیر شاخه هایش حذف کرد و با انتخاب حذف مورد تنها مورد انتخابی حذف می شود. در ایـن صـورت اگـر فعـالیتی دارای زیـر فعالیـت باشـد، فعالیـت اصـلی بـدون حـذف زیـر فعالیتهـا حـذف مـی شـود. از امکانـات copy,paste,move (همانند آنچه در ویندوز انجام داده می شود) می توان در درخت فعالیت ها نیز استفاده کرد. با انتخاب جابجایی می توان فعالیت و زیرفعالیت ها را بر اساس چیدمان دلخواه مرتب نمود. برای جابجایی شرح فعالیت ها میتوان آن را به یکی بالاتر یا پایین تر، پـایین تـرین یـا بـالاترین و در نهایت سطح بالاتر و سطح پایین تر (از نظر پدر- فرزندی) انتقال داد. در فرم مبنای فعالیتها، با کلیک روی کلید 🚵 می توان برای هر فعالیت، آیتم هـای فهرست بهایی مورد نظر را انتخاب نموده و تخصیص داد. لازم به ذکر است که این فرا با جمله وری کلید 🚵 می توان برای هر فعالیت، آیتم هـای بستن آن نیست. یعنی برای اضافه کردن آیتم های پیشنهادی یک فعالیت کافی است بدون بستن این فـرم، روی فعالیت مـورد نظرکلیک کـرده و سپس فهرست بهای متعد در درخت فعالیت ها، فعالیت های پیشنهادی یک فعالیت کافی است بدون بستن این فـرم، روی فعالیت مـورد نظرکلیک کـرده و سپس فیرست ما و ارد نمود. در درخت فعالیت های پیشنهادی یک فعالیت کافی است بدون بستن این فـرم، روی فعالیت مـورد نظرکلیک کـرده و سپس (بوته کنی) را به فعالیت قونداسیون ساختمان و بار دیگر به فعالیت محوطه سازی اختصاص داد. (بوته کنی) را به فعالیت فونداسیون ساختمان و بار دیگر به فعالیت محوطه سازی اختصاص داد.

با استفاده از آیکون 획 می توان لیست فعالیت ها را بر اساس کد آنها مرتب نمود. در نهایت با کلیک روی ّ فرم زیر نمایان می شود. در این فرم تمامی واحد های فعالیت ها نمایش داده می شود.

⊠ گزارشات

ا مبنای فعالیت ها

در این حالت گزارش میتوانید با انتخاب هر یک از تیپ های موجود لیست فعالیت و در صورت وجود زیر فعالیت های آن را مشاهده کـرده و از آن چاپ بگیرید.

گ د انواع تب	فيلترينا
🗌 همه ایران خودرو سازه	
درخت فعالیتهای پایه	
 ابنیه فقداسیون ساختمان فقداسیون ماختمان فقداسیون ماشین آلات اسکلت فلزی اسکلت بنی یوشش سقف کفسازی سالن محوطه سازی معملیات خاکی مغف طبقات 	

< فصول به تفکیک فعالیت ها

⊠چکیدہ

مشاهده مبالغ فصول به تفکیک فعالیت های پروژه

فرم فصول به تفکیک فعالیتها به صورت زیر است :

5						الغ فصول بتفكيك فعاليت ها	+4 - C X
تر 204	ΑΣ	الغ <>	نوع مب خالص 🔽 🖌	وضعیت مبالغ فصول	های ابنیه	فعرست ب ا همه (۱۰۰ پوشش سقف 🔽 🗋 همه	محاسبه 🕞
؟ٱناليز	تعداد	%وزنى	جمع برآوردی	ستاره دار	فهرست بها	عنوان فصل	فصل
۲	٢	۳۳,Α	1,1/1.V0+,+0+		۱،۱۶۱،۷۵۰،+۵+	آجركارى وشفته ريزى	11
•	٢	۳,۸۵	117.474.444		1117.4116.464	عایق کاری رطوبتی	١٣
1	1	۶١,•٧	۲,+99,195,+++	۲،+۹۹،۱۹۶،+++		کارهای فولادی سبک	12
•	1	١,٢٧	<u> </u>		<u>ጘ</u> ፝፝፝፝፝፝፝፞፞ፚጞኇኯፚኯ፝፝፝፞፞	برش ونصب شیشه	14
L				× 40.10.	1.0001.11.2.0		
۲.	1	५५,९९	ፕ <i>ሬ</i> ፕፕህ _ራ +ጸ+ ₆ +ፕ+	٢،+4٩،١٩۶،+++	1.1117.444.474		
					1 از ۲ 🌗 📲		

- فعالیت - همه ه۱۰۰_یوشش سقف

در این فرم، اولویت با فعالیتهای پروژه است و مبالغ برحسب فعالیت انتخاب شده در کمبو فعالیت 🛛 همه در میش سقف

می گردند. در این فرم بازاء هر فعالیت، مبالغ فصول مختلف دفترچه های مختلف محاسبه خواهند شد.

با انتخاب گزینه 🗹 🗠 ، مبالغ فصول همه فعالیتهای پروژه محاسبه خواهند شد.

با استفاده از کمبو فهرست بها، می توان دفتر چه مورد نظر را برای مشاهده انتخاب نمود. گزینه 🗹 همه برای مشاهده تمامی فهارس منضم به .

پیمان است.

همانند فرم برگه مالی، در این فرم نیز بجز وضعیت مبالغ فصول، میتوان وضعیت های ویژه۴۹۵۱، ویـژه۴۹۵۷، +اجـرا شـده، افـزایش کـاهش و +تعدیل را نیز انتخاب نمود.

در وضعیت ویژه۴۹۵۱، جدول شماره ۳ بخشنامه ۴۹۵۱ شکـل می گیرد. در این فـرم مبالغ با احتساب ضرایب به جـز ضـریب بالاسـری و تجهیـز می باشند.

در وضعیت ۷۶۵۷۴ می توانید مبلغ برآوردی هر فصل را به صورت خالص در یک ستون و با احتساب ضرایب آن را در ستون دیگر ملاحظه نمائید.

در وضعیت +اجرا شده، در صورت اعلام مبالغ اجرا شده در برگه مالی و زدن محاسبه در فرم فصول، مبالغ اجرا شده به این فرم منتقل خواهند شد.

در وضعیت افزایش کاهش، با توجه به اعلام مقدار محاسبه شده در برگه مالی، مبلغ افزایش یافته و کاهش یافته نسبت به برآورد اولیـه هـر فصـل محاسبه و نمایش داده می شود. ضمنا ستون مربوط به کارهای جدید نیز در این فرم پیش بینی شده است.

نکته: کارهای جدید اقلامی هستند که در برآورد اولیه دیده نشده اند و در حین اجراء این آیتمها به پروژه اضافه شده اند. یعنی در برگه مـالی ایـن ردیفها مقدار اجرا شده دارند و برآورد آنها صفر است.

با زدن تیک با احتساب تعدیل در فرم پیمان وضعیت +تعدیل ظاهر می شود. این فرم برای بهنگام سازی مبلغ پروژه براساس آخرین شاخص های موجود می باشد یعنی مبلغ هر فصل در ضریب تعدیل آن فصل ضرب می شود و به عدد جمع برآوردی+تعدیل می رسد. ضریب تعـدیل در ایـن قسـمت از تقسیم شاخص جاری تعیین شده در فرم پیمان بر شاخص مبنای پیمان بدست می آید.

در این فرم امکان مشاهده مبالغ خالص و یا با ضرایب فصول نیز وجود دارد. برای این منظور باید گزینه مـورد نظـر را از کمبـو نـوع 🔄 🔍 انتخاب نمود.

> برای عدم نمایش مبالغ صفر، کافیست برای گزینه 🗹 <>۰ یک گذاشت. امکان جستجو بین رکوردهای موجود و مرتب نمودن رکوردها نیز توسط ابزار ᡝ و 💵 در این فرم پیش بینی شده است.

> > < دفترچەھا بە تفكيك فعاليتھا

ل∕]چکیدہ

🗸 امکان مشاهده مبالغ دفترچه ها به تفکیک فعالیت های پروژه

در این فرم نیز امکان مشاهده مبالغ هر دفترچه به تفکیک فعالیتها وجود دارد.

						🗙 🗖 🕳 مبالغ دفترچه ها بتفکیک فصایت ها
	اضرایب 💌	تجهیز به روش درصدی از مبلغ ب	مبالغ <> 🗌 🚺	نوع الص ال	وضعیت مبالغ دفترچه ها	محاسبه 🛃 🔲 همه ۱۰۱۱- فونداسیون ساختمان
اقلام فاکتوری	جمع برآوردی کل	مبلغ تجهيز	درصدى	ستاره دار	فهرست بها	عنوان دفترچه
	2222414	11.111.140	%۴		۲۳۴،۰۷۹،۷۰۵	ابنيه
			%۴			تاسیسات برقی
			%ť			تاسیسات مکانیکی
	2425201200+	17,117,170			۲۳۴،۰۷۹،۷۰۵	
				از۳ ا ♦ ا	1 ▶ ▶	

مبالغ فرم دفترچه ها، بازاء فعالیت انتخاب شده، مشاهده خواهند شد. برای انتخاب فعالیت مورد نظر، باید از کمبوی فعالیتها استفاده نمود.

در این فرم، وضعیت های مبالغ دفترچه ها، ویژه۴۹۵۱، ویژه۷۶۵۷۴، +اجرا شده، افزایش کاهش و +تعدیل وجود دارد.

در وضعیت ویژه۴۹۵۱ در این فرم، جدول شماره ۴ بخشنامه ۴۹۵۱ شکل می گیرد. در وضعیت ۷۶۵۷۴ نیز می توانید مبلغ برآوردی هر فصل را با احتساب ضرایب و هزینه تجهیز برآوردی را در ستون دیگر ملاحظه نمائید.

در وضعیت +اجرا شده، با زدن محاسبه، مبالغ اجرا شده به این فرم منتقل خواهند شد.

در وضعیت افزایش کاهش، با توجه به اعلام مقدار محاسبه شده در فرمهای قبل، مبلغ افزایش یافته و کاهش یافته نسبت به برآورد اولیه محاسبه و نمایش داده می شود.

با زدن تیک با احتساب تعدیل در فرم پیمان وضعیت +تعدیل ظاهر می شود. این فرم برای بهنگام سازی مبلغ پروژه براساس آخرین شاخص های موجود می باشد یعنی مبلغ هر فصل در ضریب تعدیل آن فصل ضرب می شود و به عدد جمع برآوردی+تعدیل می رسـد. ضـریب تعـدیل در ایـن قسـمت از تقسیم شاخص جاری تعیین شده در فرم پیمان بر شاخص مبنای پیمان بدست می آید.



< منابع به تفکیک فعالیتها

⊠چکیدہ

√ امکان مشاهده منابع پروژه به تفکیک فعالیت های پروژه جاری

با انتخاب کلید 🌃 منبع بفکیک فعالیت ها از زیر منوی فعالیت ها، فرم زیر نمایان می شود.

Ūk –							ی جا]منابع به تفکیک فعالین	. D	X
₹ ≪ 🗈 f∞)	-1 AA 😑	جستجو ابنای سفت کار درجه دو			فهرست بهای] همه ابنیه			فعالیت ها 🚽 🗌 همه ۲۰_پی کنی	سبه (محار
0.47%	حمل	3,27%	مصالح	33.37%	ن آلات ا	ماشي	62,89%	نیروی انسانی		_
%وزنى	بهای کل اجرا	مقداراجراشده	مقدار قبلى	مقدار برآوردی	بهای واحد	واحد		شارح نیروف انسانی	رديف	
%+,+9	۲۷،۸۰۹	۵,+۸۲	•	•	۵٬۴۷۲,۱	نفر ساعت		بنای سفت کار درجه دو	11	4
%٨,٣۵	۲٬۵۵۰٬۰۷۳	484,184	•	19+,48+1	52+11,A	نفر ساعت		چکش گیریا مینور	۱۷	
%+,++		٨,٢٩٢	•	۰,۸۸۸۶	۵٬۳۷۱٫۲	نفر ساعت		سـرکارگر	19	
%VY,+7	221.440.229	۱۰،۳۷۴,۶۵۶۵	•	۴۵۱۰,۴۸۳۳	۲.۱۲۱,۶	نفر ساعت		کارگر سادہ	۳١	
%14,44	¥.¥+٨.VA+	۷۷۳,۸۰۹۵	•	•	۵،۶۹۷,۵	نفر ساعت		متصدف غلطكهاف دستنى	۵۲	
%٣,٩۵	1.8+1.414	711,97	•	90,774	۵،۶۹۷,۵	نفر ساعت		متصدف كمهرسور	۵۴	
%1,11	۲۳۸.۰۳۷	۵۲,۷۳۶۷	•	18,49,58	۶،۲۰۹,۹	نفر ساعت		نجار قالب بند درجه دو	67	
	۵۰ ۲۰	نیروی انسانی ۲۷،۷۸۲	LOS	ا فرمول قیمت ا	۱ از ۷ 🎙 ک					
	۲۸.۵	جمع کار منابع ۵۵٬۷۴۱	(_

در این فرم، مقادیر منابع چهارگانه نیروی انسانی، ماشین آلات، مصالح و حمل برای هر فعالیت محاسبه خواهند شد. مقدار کل فعالیت و درصد

وزنی هر ردیف نسبت به مقدار کل عامل نیز مشخص خواهد شد.

با استفاده از کمبو تعمیم ای میتوان منابع قیمت ها را برای آیتم های موجود، تغییر داد. این منابع عبارتند از قیمتهای نت، آمار و روز. در این فرم با کلیک روی آیکون تن فرم کپی قیمت ها باز میشود، در این فرم میتوان قیمت های منابع پایه مختلف را به منابع پروژه کپی کرد و نیز قیمت منابع پروژه را به قیمت منابع پایه انتقال داد. برای انجام کپی قیمت ها به پروژه جاری علاوه بر قیمت های پایه میتوان از قیمت منابع سایر پروژه های موجود نیز استفاده نمود. در نهایت با انتخاب مبدأ و تعریف ضریب خاصی (در صورت نیاز)میتوان قیمت ها را به منابع پروژه کپی کرد.

A A	کہی قیمت ها به منابع پروژه جاری از 🔽 قیمت ها	
	🔿 ساير پروژه ها 💿 منابع پايه 🛛 نت 🔽	
	- از پروژه میدا	
	پروژه مادر احداث ساختمان راهداري ابنيه فنې راهسازي	
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	_ پروژه جاره
	مركزي قيمت ها نت 🔽	ساختمان
	یع ی انسانی 💟 ماشین اّلات 💟 مصالح 💟 حمل	شامل منا ☑ نيرو
	قیمت ها با احتساب ضریب ۱٫۰۰۰۰	

✓ MSP مبالغ فعاليت هاو انتقال به

ل∕]چکیدہ

- 🗸 🛛 مشاهده مبالغ اجرا شده و برآوردی هر فعالیت و زیر فعالیت (در هر سطح)
- 🗸 محاسبه درصد های وزنی، انجام و فیزیکی هر فعالیت در هر سطح از چیدمان درختی فعالیت ها
- √ انتخاب یکی از حالت های Fixed Work, Fixed Unit, Fixed Duration برای هر فعالیت
 - مشاهده آیتم های منطبق با آخرین سطح از زیر فعالیت ها
 - 🗸 امکان مشاهده درصد فیزیکی و انجام کل پروژه در بالاترین سطح از درخت فعالیت ها
 - ✓ انتقال به MSP براساس فعالیت ها با توجه به منابع آنالیز بهای هر ردیف
 - 🗸 امکان عدم انتقال فعالیت های بدون مقدار
 - ✓ امکان ایجاد BaseLine براساس مقادیر برآوردی

باکلیک روی آی چهار گزینه را می توانید انتخاب نمائید. این چهار گزینه شامل مبالغ فعالیت ها، منابع به تفکیک فعالیت ها، فصول به تفکیک فعالیت ها و در نهایت دفترچه ها به تفکیک فعالیت ها می باشند . برای انجام پیمان های متر مربع زیر بنا میتوانید از این فرم استفاده کنید. که برای شروع به کار در این نرم افزار ابتدا باید مراحل زیر را به ترتیب انجام دهید .

_ ابتدا پروژه ای با فعالیت روشن تعریف نمائید. (در فرم پیمان)

_ فعالیت های پایه پروژه را مشخص کنید . (در فرم پیمان)

ـ در هر یک از فرم های ریزمتره ، خلاصه متره یا برگه مالی بعد از ورود اطلاعات (ورود کدهای فهرست بها و مقادیر مربوطه) با استفاده از آیکون درخت فعالیت ها لئے برای هر ردیف کد فعالیت مربوطه اش را انتخاب نمائید. (برای این کار کافی است با حرکت روی ردیف های هر آیتم فهرست ، از درخت فعالیت ها روی فعالیت مورد نظر کلیک کنید تا به آیتم جاری اختصاص یابد).

ـ در نهایت در فرم آنالیزیها و منابع محاسبه را انجام دهید تا آنالیز آیتم های پروژه محاسبه شوند. سپس از زیر منوی فعالیت ها، منابع بـه تفکیـک فعالیت ها را انتخاب کرده و محاسبه را انجام دهید.

) 제 지										X] _ فعالیت ها و انتقال به MSP
X AA (\$ <u>6</u>						10	ð or í	مد فعالیت ها	معاسبه الع
بهای	واحد سنچش	%ورتى	%انجام	%فیزیکی	مبلغ انجام شدہ بریال	مبلغ برآوردی بریال	اليت	ایمر ها نام فعا	کر کد فعالیت	بين
		•	·	•			ی و تسطیح سطوح پی کنی و حمل ی حاصله دم ا ایگانده د	پی کنم خاکها؟	+)+)+)	
		۲,۱	٩٨	۲,•1۵۳	A.9.1V.22V	۵۲۵،۹۹۰،۹	ری با شنک لاشه بتن مگر	پی زیر. اجراک	•1•1•1	ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــ
		۵,۶ •	۹. •	a,+119 •	TT. 177.ATA	Υ¥.2Υ).++V	ندی فونداسیون با قالب آجری کاری بدنه قالب آجری فونداسیون	قالب بن سيمان	+1+1+1	۰۰۰۰ ۱۰۱۰ - سیمانگاری بدنه قالب آجری فونداسیو ۱۰۱۰۰۶ - آرماتور بندی فونداسیون
		۳۴,۱	۹۷,۴۳۹۶	111,11141	14V.+11.TAV	1a+.AV4.Ya4	بندى فونداسيون	 آرماتور	+1+1+2	است ۱۰۱۰یتن ریزی فونداسیون ∎۲۰۱۰یوار چینی و اجرای نمای خارجی
		ως, ι	vi	μγ, τη γ			- Georgeo (بىن زىز		۲۰۱۹-۱۹-۲۰ای سقف ۹۰-۵۱-ینازی کرای ۹۰-۵۱-ینازی کرای ۹۰-۵۱-۱۹-یک سازی داخلی و خارجی ۹۰-۵۱-۱۹-یخرای در وییجره ۹۰-۵۱-یخیوری کرگه ۹۰-۱۱-یجیهریارگاه ۹۰-۲۰-فعالیتهای تاسیسان برقی
<							IIII	_	>	
10	1++ 	۹۷,۳۶ ۲۲ ۱۸.۲۰	21	ፕለዶ. ነገ ሌ. • ፕፕ	194,787,797	جمع لیست فعالیت جاری	14 4	1V st	7 0 01	

_ در این لحظه می توانید وارد فرم انتقال به MSP شوید و محاسبات مربوطه آن را انجام دهید .

بعد از ورود به فرم دکمه ^{امحاسبه} از ازده تا درصدهای انجام، وزنی و فیزیکی هر فعالیت محاسبه می شوند.

در این فرم در سمت راست درخت فعالیت ها را میتوانید مشاهده کنید با انتخاب روی هر ردیف میتوانید محاسبات مورد نظر آن را مشاهده کنید. با کلیک روی هر شاخهٔ فعالیت میتوانید با انتخاب tab های موجود زیر فعالیت ها و یا آیتم های مربوط به هر فعالیت را مشاهده کنید. درصـد وزنی نسبت ریالی هرآیتم به جمع کل آیتم های یک فعالیت میباشد که جمع آن ۱۰۰٪ میشود. درصدهای انجام را نیز بـه صـورت دسـتی مـیتوانیـد وارد نمائید. حاصلضرب درصد وزنی در درصد انجام ، درصد فیزیکی هر آیتم محاسبه میشود.

اگر یک سطح بالاتر رویم یعنی روی فعالیت کلیک کنیم تا تمام زیر فعالیت های آن لیست شود باز هم پارامترهای درصد انجام، درصد وزنی و درصد فیزیکی را برای هر فعالیت داریم، نحوه محاسبه درصد وزنی براساس هزینه ریالی یک زیر فعالیت به جمع کل زیر فعالیت ها محاسبه می شود درصد انجام هر زیر فعالیت از مجموع درصد فیزیکی آیتم های آن محاسبه می شود در نهایت از حاصلضرب درصد وزنی و درصد انجام، درصد فیزیکی محاسبه می شود.

در این فرم با سه مفهوم Fixed Duration , Fixed Unit , Fixed Work برای انتقال به MSP در ارتباط هستید .

Fixed Duration : در این حالت برای مدیر پروژه مهمترین مسئله زمان است یعنی مدت زمان اجرای پروژه از اهمیت بیشتری برخوردار است با انتخاب این حالت برای هر فعالیت باید مدت زمانی را وارد کنید تا سیستم با توجه به محدودیت زمانی مقدار منابع نیروی انسانی و ماشین آلات را افزایش یا کاهش دهد تا در زمان مورد نظر فعالیت اجراء شود. Fixed Unit در مانین آلات، مصالح و حمل می با بهار منبع سر و کار دارید. این چهار منبع شامل نیروی انسانی، ماشین آلات، مصالح و حمل می باشند. طبیعی است که منابع مصالح و حمل جزء منابع ثابتی هستند که وجودشان برای اجرای پروژه ضروری است و کاربر هیچ دخل و تصرفی روی مقدار آنها ندارد، ولی منابع نیروی انسانی و ماشین آلات کاملاً بدست مدیر پروژه است. یعنی مقدار نیروهای انسانی و ماشین آلات مورد نیاز را مدیر پروژه تأمین می کند و بسته به زمان بندی پروژه می تواند تعداد و مقدار این منابع را کم یا زیاد کند. در سیستم منابع پروژه و مقادیرشان محاسبه شده است حال اگر برای انتقال به Fixed Unit ، MSP را برگزینید بدین معنی که تعداد نیروی انسانی و ماشین آلات مرد است بنابراین برای اعلام تعداد در دسترستان کافی است در قسمت منابع همین فرم وارد منابع نیروی انسانی و ماشین آلات در دسترس شدها محدود است بنابراین برای اعلام تعداد در

Fixed Work: در هر یک از حالت ذکر شده، هر کدام یک محدودیتی را از قبیل زمان یا منابع روی سیستم اعمال می کردند ولی در این حالت این اتفاق نمی افتد بدین صورت که کار ثابت در نظر گرفته می شود و حالت بهینه ای در نظر گرفته می شود که نه فشار روی منابع باشد و نه روی زمان.



داخل جدول فعاليت ها نيز مي توانيد اين حالت را تعريف كنيد .

از دیگر امکانات این فرم ورود اطلاعات میباشد که با انتخاب یکی از روش های "مبالغ برآوردی" و یا "درصدی های وزنی" میتوانیـد مسـتقیماً ورود اطلاعات نموده و انجام محاسبات را مشاهده نمائید.

ارز ار	\checkmark
15.	-



ای مبنای فعالیت های پروژه

با زدن 🔊 امکان دسترسی به فرم مبنای فعالیت های پروژه برایتان فراهم میشود. (این فرم قبلاً بطور مفصل توضیح داده شده است)

2						🔾 🗖 💶 مېنای فعالیت خای پروژه
ابزار 🇙						
		فعاليت جارى				ا پږوژه
		۱ مقدار	رديف)		±- ابنيه PIPING
	M2Losi/k	(+ واحد کار اسکات ۵	الىت	کد فعا		سیستم فاضلاب
	, 10,000,001	, <u>gene</u> , <u>je j</u>				اً… لوازم بهداشتی
			اليت ابنيه	نام فعا		
	~					
			اليت	شرح فعا	,	
	<u>×</u>					
		زیر فعالیت های فعالیت جاری				
	مقدار	نام فعاليت	کد فعالیت	رديف		
		فونداسيون ساختمان	+) +)	1	•	
		فونداسيون ماشين آلات	+1+٢	٢		
		اسكلت فلزى	+) +)"	۳		
		اسکلت بتنی	+1+*	۴		
		پوشاش سقف	+ 1+0	۵		
		پوشاش بدنه	+1+2	9		
		كفسازى سالن	+) + V	٧		
		عمايات بائم فناذك كلدى	+) + A	Α		
			J			

انتقال به MSP

در نهایت 🔟 را کلیک کنید تا فرم مربوطه آن برای انتقال نمایان شود.

Ø	🗙 انتقال اطلاعات به MSP
¥ ¥ i ≥	انتقال بر اساس انتقال بر اساس انتقال انتقال بر اساس
	انتقال منابع
الح 🗌 حمل	😾 نیروی انسانی 🖌 ماشین آلات 🖌 مصا
	- مسیر فایل خروجی
	💿 ایجاد فایل جدید
D:\Document	s and Settings\parsa.FARAGAMARA.000\My Documer
	🔘 بروزرسانی فایل موجود
	تنظيمات
	🗹 - عدم انتقال فعالیت ها بدون مقدار
	🗹 - ایجاد Baseline بر اساس مقادیر برآوردی
كى	🗵 تعیین درصد پیشرفت فعالیت ها از روی درصد فیزی
	🗹 بروزرسانی طول مدت اجرای فعالیت ها
	🗵 بروزرسانی قیمت و حداکثر تعداد در دسترس منابع
اف 🗶	انتقال √

در این فرم یکسری تغییرات نهایی را قبل از انتقال به MSP روی فایل تان میتوانید انجام دهید .

برای انتقال به MSP می توانید براساس دسته بندی فعالیت ها شروع بکار نمائید یا براساس فصول هر فهرست بها و به عنوان Resource ها می توانید هر یک از منابع: نیروی انسانی، ماشین آلات، مصالح و حمل را برگزینید.

در انتها می توانید یک فایل جدید ایجاد کنید یا تغییرات اعمال شده در سیستم را در فایل موجود نیز اعمال نمائید و عمل بروز آوری فایـل را انجـام دهید.

ابتدا میتوانید منابع را انتخاب کنید، یعنی کدام یک از منابع به برنامه زمان بندی منتقل میشوند که شامل منابع نیروی انسانی، ماشین آلات مصالح و حمل میشود، اصولاً چون حمل به عنوان یک منبع در سیستم به حساب نمی آید، ما پیش فرض را غیرفعال گذاشته ایم. در قسمت بعدی محل ذخیره فایل را مشخص نمائید، اگر فایل زمان بندی قبلاً درست شده است میتوانید جهت بروز رسانی آن مسیرش را مشخص نمائید.

- در نهایت تنظیماتی را میتوانید روی فایل مورد نظرتان اعمال کنید :
 - ۱_ فعالیت های بدون مقدار منتقل نشوند.
- ۲_ می توانیم بر اساس مقادیر بر آوردی، مقدار انجام شده را کنترل کرد و به اصطلاح یک Baseline براساس آن تعریف نمود.
 - ۳_ میتوان برای هر فعالیت با توجه به درصد فیزیکی آن درصد پیشرفت آن را نیز محاسبه کرد .
 - ۴_ بروز رسانی طول مدت اجرای فعالیت در صورت تغییرات در پروژه .
 - ۵_ بروز رسانی قیمت و حداکثر تعداد موجود منابع در دسترس .

🛠 منابع پروژه

همچنین با کلیک روی 🚺 میتوانید منابع پروژه را نیز مشاهده نمائید و در این فرم در قسمت ماشین آلات و نیروی انسانی میتوانیـد مقـادیر موجود را نیز وارد نمائید.

Ik			منابع پروژه	- •×						
	محاسبه 🛃 افت 🔽 جستجو محاسبه 🛃 افت 💟 (MDFممل نفته ،الوار و									
	نیروی انسانی ماشین آلات مصالح حمل									
	يف شرح حمل 📃 🔺 واحد 🛛 🔼									
	۳۷۱۰۴	مترمكعب	MDFحمل تخته ،الوار و	1						
	۳۶۲۰۰,۲	مترمكعب	MDFحمل فیبر نئھان ، سـه لایی و	٢						
	۱۰۶۸۳,۵	مترمكعب	حمل آب چاه قنات و رودخانه							
	99,7	کیلوگرم	۲ حمل اتصالات لوله های فولادی							
	۱۸۰,۹	عدد	۵ حمل براس پوشها گلندها زانو و سه راهی چدنی							
	۹۵۶,۳	قالب	۶ حمل بلوک سیمانی دیواری							
	۱۱۳,۲	کیلوگرم	حمل پروفیل های آلومینیومی	٧						
	۵۷,۱	كيلوگرم	حمل پروفیل های فولادی در و پنجره	۸						
	۱۵۲۴,۵	عدد	حمل جعبه تقسيمها با شانه های مربوط	٩						
	۷+۵,۶	عدد	حمل چراغهای رشته ای	1+						
	۵۳۷۹,۱	عدد	حمل چراغهای صنعتی	n						
	۲۲۲۵۱,۱	مترمكعب	حمل خاک شـن ماسـه و مخلوط شـن و ماسـه	١٢						
	۱۶۰۲,۷	دسـتگاه	۱۳ حمل در بازکن							
	۳,۲	اينج مريع	حمل دریچه و دمپر	١٢						
	۲۵۲۰,۸	دسـتگاه	حمل دستشویی کاسه توالت و بیده	۱۵						

< نمودار گانت

ل∕]چکیدہ

- √ امکان تعریف مشخصات جزئی تر برای هر فعالیت مانند طول مدت هر فعالیت، پیش نیاز های هر فعالیت و زودتـرین زمـان شـروع فعالیت از آغاز پروژه
 - 🗸 ارسم گانت چارت براساس تاریخ های شمسی
 - √ تعیین مقدار برآوردی به عنوان Base Line
 - 🗸 مشاهده درصد فیزیکی هر فعالیت در نمودار
 - امکان تعریف Lag های مثبت یا منفی برای فعالیت های پیش نیاز
 - 🗸 امکان ذخیرہ سازی نمودار گانت در قالب یک فایل تصویری
 - √ امکان گرفتن چاپ از این نمودار
 - ✓ امکان تنظیم مقدار بزرگنمایی فرم

با کلیک روی آیکون گ^{انت} 🖃 فرم زمان بندی فعالیت های پروژه باز می شود. در این فرم سعی شده تا این یک برنامه زمان بندی ساده با تـاریخ شمسی در دسترس کاربر قرار دهیم. با یکسری امکانات کارآمد که در ادامه به آنها می پردازیم .

E						ژه	🗙 🗆 _ زمان بندي پرو
پ به تصویر	🔒 چاہگر 🧕 چاپ 🖬 خروجہ					٨۵/•٧/•١	مشخصات پروژه محاسبه 🚽 🕄 ریخ شروع:
کد فعالیت	شـرح فعاليت	تاريخ شروع	تاريخ پايان	۸ بر ۱	6 :0 .7		
•	يروژه	A6/+V/+1	Aa/+V/+۲				
	فعاليت صفر	۸۵/۰۷/۰۱	۸۵/۰۷/۰۲	100%			
+1	ابنيه	A6/+V/+1	۸۵/۰۷/۰۲				
+1+1	فونداسيون ساختمان	A6/+V/+1	A6/+V/+Y	9.8%			
• 1• ٢	فونداسيون ماشين آلات	A6/+V/+1	A0/+V/+Y	89.4%			
• 1• 1	اسكلت فلزى	A6/+V/+1	۸۵/۰۷/۰۲	79.8%			
• 1•*	اسکلت بتنی	A6/+V/+1	۸۵/۰۷/۰۲	98%			
• 1•0	پوشاش سقف	A6/+V/+1	۸۵/۰۷/۰۲	111.5%			
+1+2	پوشاش بدنه	A6/+V/+1	A6/+V/+Y	87.5%			
•)•¥	كفسازى سالن	A6/+V/+)	۸۵/۰۷/۰۲	20%			
• 1• A	عملیات بنائی و نازك كارى	A6/+V/+1	۸۵/۰۷/۰۲				
+1+9	محوطه سازف	A6/+V/+1	A6/+V/+Y	96.2%			
+11+	عملیات خاکی	A6/+V/+1	A6/+V/+Y				
+m	سقف طبقات	A6/+V/+1	۸۵/۰۷/۰۲				
+117	متفرقه	A6/+V/+1	۸۵/۰۷/۰۲				
I4 4]1	🖬 ا ا از ۱	,					نمودار گانت: ۵x 🔹

در صورت تعیین فعالیت های پروژه امکان ورود به این فرم مهیا می شود.

نکته: برای استفاده از این فرم علاوه بر انتخاب فعالیت های پروژه و اختصاص آنها به هر آیتم، بهتر است که مقادیر برآوردی یا درصد انجام هـر آیتم را نیز در برگه مالی در وضعیت +برآوردی وارد نمائید.

در بدو ورود به این فرم تاریخ شروع تمام فعالیت مساوی تاریخ شروع پروژه است و طول همه آنها به صورت پیش فـرض یـک روز محاسـبه شـده

است.

برای اعمال تغییرات مورد نظر روی هر فعالیت کافی است روی هر فعالیت دوبار کلیک کنید تا پنجره زیر باز شود .

					امل فعاليت	خصات ک	🗙 مش
		ناە	هاليت: فونداسيون ساخت	شرح ف	•) •)	ليت فعاليت :	فعاا کد (
					یش نیازها ——	ليست پ	
Lag			شارح فعاليت		کد ف ع الیت		
٣			فونداسيون ماشين آلات	~	+ 1+7	•	
			اسكلت فلزى		• 1• ٣		
						*	
Χ⊕ΙΝ ∢Ι	ا∢ ∢ ۱ اد	J					
ـرفت: ۱۰ 💼 %	ی روز درصد پیش	÷ 1•	طول ف ع اليت؛		د: (+/۷+۱۵	تاريخ شـرو	
	وز از شـروع پروژه	• •	زود ترین زمان شـروع:		ΛΔ/+V/+Υ (a	تاريخ خاتم	
بازگشت 🗶				M •	از ۱۵	¥ Þ	

در این پنجره می توانید پیش نیازهای هر فعالیت را انتخاب کنید، برای این کار می توانید از کمبوی موجود در جدول نام یا شماره فعالیت را انتخاب

کنید . بعد از این می توانید برای هر زیر فعالیت یک Lag تعریف نمائید.

در واقع Lag به مدت زمانی گفته می شود که باید از خاتمه زیر فعالیت بگذرد تا فعالیت اصلی شروع شود. در همین فرم می توانیـد مـدت طـول

فعالیت اصلی را نیز تعیین کنید. باید توجه داشته باشید تمامی طول مدتهای وارد شده به روز می باشند.

Ξ	🔀 🗖 _ زمان بندي پروژه							
ې به تصوير	📇 چاپگر 🛴 چاپ 🖡 خروجم				- مشخصات پروژه محاسبه 🕑 تاریخ شروع: (۱۰//۰۷			
کد ف ع الیت	شـرح فعاليت	تاريخ شـروع	تاريخ پايان	۵۸ میر				
•	پروژه	A6/+V/+1	AG/+V/Y2					
	فعاليت صفر	A6/+V/+1	۸۵/۰۷/۰۲					
+)	ابنيه	A6/+V/+1	AG/+V/Y2					
+1+1	فونداسيون ساختمان	A6/+V/+9	A6/+V/19	9.8%				
+ 1+1	فونداسيون ماشين آلات	A6/+V/+1	AG/+V/+2	89.4%				
• 1• 1	اسكلت فلزى	A6/+V/+1	۸۵/۰۷/۰۷	79.8%				
• 1• *	اسکلت بتنی	A6/+V/1+	A6/+V/12	98%				
+ 1+6	پوشش سقف	A6/+V/+1	۸۵/۰۷/۰۲					
+1+2	پوشش بدنه	AG/+V/+G	A6/+V/11	87.5%				
+ 1+V	كفسازى سالن	٨۵/+٧/+٩	AG/+V/14	20%				
+) + A	عملیات بنائی و نازك كارى	A6/+V/+1	۸۵/۰۷/۰۲					
+ 1+9	محوطه سازف	۸۵/۰۷/۲۱	AG/+V/Y2		96.2%			
+11+	عملیات خاکی	A6/+V/+1	۸۵/۰۷/۰۲					
+111	سقف طبقات	A6/+V/+1	A6/+V/+Y					
• 117	متفرقه	A6/+V/+1	۸۵/۰۷/۰۲					
14 4 J1	⊠_ ا≼ ≮[۱]				نمودار گانت : ۲ _X			

◄ تاخيرات

ل∕]چکیدہ

- 🗸 محاسبه مدت تمدید برای تاخیر در پرداخت
- √ محاسبه مدت تمديد براساس روشهاي على الحساب ، تعديل ، صورت وضعيت
 - 🗸 🗴 تعريف فرمول محاسبه برای نحوه محاسبه وضعيت ها
 - 🗸 تعیین و تغییر مدت مجاز رسیدگی برای مشاور و کارفرما

این فرم جزو فرم های موجود در منوهای میانبر برنامه می باشد که از اهمیت بالایی برخوردار است که هم پیمانکار هم کارفرما میتواند از آن بـرای محاسبه مدت زمان تمدیدی برای تاخیر در پرداخت استفاده کند.

للد. فرم تاخیرات بصورت زیر است:	ه تاخيرات خواهيم ن	, تكسا، وارد پنجره محاسب	در نوار ابزار فرم اصلی	انتخاب کلید 🍈 تاخیرات
---------------------------------	--------------------	--------------------------	------------------------	-----------------------

<u>ئ</u>										Alle Alles and the A	Trole one	D tota - A	تاخیر در پرداخت		
i - 1	• • •				r,	قد ۱۰]	ت مجاز رسيد	ت وضعیت * مد	روز + [یکماه (۳۰) / دوره صور	ورموه شدی مجار پرداری زمان رسیدگی مشاور ۱۰	روز (۱۰۰ روز (۱۰۰ روز (۱۰۰	۵ ۱۸،۹۲۹،۸۰۳	VTT AT/+T/14	AY/+Y	تحویر t/1۵
مدت تمدید	فرمول محاسبة	D : تاخير پرداخت	تاریخ واقعی پرداخت	تاریخ پرداخت طبق پیمان	مدت مجاز پرداخت	t : دوره صورت وضعيت	تاريخ تسليم اين صورت وضعيت	تاریخ تسلیم صورت وضعیت قبلی	M : مبلغ پرداخت شده	مبلغ کل صورت وضعیت	مبلغ کل کارکرد	وضعيت فرمول	صورت وضعیت یا تعدیل یا	رديف	
٢	M/t*T/P*D	1A.	AY/1+/Y9	AY/1+/11	۵۲	١٢٧	AY/+A/19	۸۳/۰۲/۱۵	1,	1.+91.111.Vaa	۳،۰۱۳،۱۵۷،۹۲۱	على الحساب	صورتوضعیت ۱		
٣	M/t*T/P*D*0.697	۳V	AT/11/1A	AY/1+/11	۵۲	١٢٧	AY/+A/19	۸۳/۰۲/۱۵	1.+V1.111.Vaa	1.+ V1.111.Vaa		صورت وضعيت	صورتوضعیت ۱	٢	
- 11	M/t*T/P*D*0.697	۲۲	AY/11/Y*+	AY/1+/12	٢٢	۳۵	AT/+9/TY	AY/+A/19	۷۹۰،۷۶۰،۵۳۶	٧٩٠.٧٦٠.۵٣٦	۲،۲۲۹،۷۱۲،۵۹۱	صورت وضعيت	صورتوضعیت ۲	٣	-
•	M/t*T/P*D*0.697	۵	AT/17/17	AY/17/+V	11	179	AY/1+/+1	۸۳/۰۲/۱۵	۱۳۵،+۹۴،۷+۹	۵۱۲،۶۷۱،۸۲۷	ዖ <u>ዮዮ</u> ልህ• አዮአ	تعديل	تعديل (۲	
•	M/t*T/P*D*0.697	٨	۸۳/۱۲/۱۵	AY/17/+V	11	129	AY/1+/+1	۸۳/۰۲/۱۵	۲۷۷٬۵۷۷٬۱۳۸	۲۷۷٬۵۷۷٬۱۳۸		تعديل	تعديل (۵	-
۵	M/t*T/P*D*0.697	۵۲	AT/17/19	AY/1+/YV	۱۲	١٢	AY/1+/1Y	٨٣/١٠/٠١	٩٧،٢٢٢.٨٦٢	1992+872+01	ለዓል.ተዓተ.ተነነ	تعديل	تعديل ٢	1	
۵	M/t*T/P*D*0.697	۵۷	AT/17/14	AY/1+/YV	١٢	١٢	AT/1+/11	٨٣/١٠/٠١	1+1,224,189	1+1,224,189		تعديل	تعديل ٢	٧	
•	M/t*T/P*D	1	AT/17/72	AY/17/7+	79	۵۷	AY/11/Y1	AT/+9/TY	۸۸،۳۳۵،۸۱۱	۲،۳۷۳،۲۰۴،۳۵۰	۶ + ۲،۶۶ PV، + ۸۸، ۷	على الحساب	صورتوضعیت ۳	A	
ĩ	M/t*T/P*D	٨	AY/1Y/YA	AY/17/1+	59	۵۷	AT/11/11	۸۳/۰۹/۲۲	۱،۳۲۵،۰۰۰،۰۰۰	የ አንዲስ የ አንድ እ		على الحساب	صورتوضعیت "	٩	
۲	M/t*T/P*D*0.697	52	AY/+1/12	AY/17/14	79	۵۷	AT/11/Y1	AT/+9/14	۸۵۹٬۸۶۸٬۵۳۷	۸۵۹٬۸۶۸٬۵۳۷		صورت وضعيت	صورتوضعیت ۳	1+	
۴	M/t*T/P*D*0.697	۳V	AY/+ 1/11	۸۳/۱۲/۱۵	۲A	۵۳	AT/11/1V	۸۳/۰۹/۲۲	۵۶۵،۱۳۱،۲۶۳	۵۸۲٬+۹۷٬۶۱۹	<i>፞ኯዸ</i> ናህ _የ ደፈፈን	تعديل	تعديل ٣	n	-
•	M/t*T/P*D*0.697	۲۵	AY/+ 1/1-	۸۳/۱۲/۱۵	۲A	۵۳	AT/11/1V	AT/+9/14				تعديل	تعدیل ۳	١٢	
٩	M/t*T/P*D*0.697	١٢	A4/+1/+1	AY/+1/19	۲۲	۳a	AT/11/17	AT/11/11	1.97+.975.74	1,97+,975,747	1+.917.+ <i>5</i> 0.174	صورت وضعيت	صورتوضعیت ۲	١٣	-
٢	M/t*T/P*D*0.697	١٢	A4/+1/+1	AY/+1/19	۲۲	۳۵	AY/11/17	AY/11/Y1	40V.199.17V	401.199.150	۲،۲۰۲،۵۸۵،۷۱۵	صورت وضعيت	تعديل ۴	١٢	
٢	M/t*T/P*D*0.697	١٣	A4/+1/1+	A4/+Y/+V	1A	۲۲	A4/+1/X+	AT/11/17	۳۸۵،۰۰۰،۷۳۶	۳۸۵،۰۰۰،۷۳۶	۵،۵۱۱،۸۷۱،۸۲۵	صورت وضعيت	صورتوضعیت ۵	۱۵	-
	M/t*T/P*D*0.697		A¥/+¥/11	AY/+Y/19	۲۳	۳A	A4/+Y/YV	A4/+1/1+	ፕ. ተነ¥.۹۳ነ.ለለV	የአ ተነየ.ዓኖነ.ለለ	ነል.ዋናዋ.ል+ የ.እየፕ	صورت وضعيت	صورتوضعيت قطعى	12	
															*
										I					
۵۰		ĩAr			۵۱۲	1+2+			۱۳،۷۶۶،۱۰۸،۲۹۷						
							×	⊕ №	♦ ۱۲ از ۲۶	M					

با توجه به دستورالعملهای ابلاغ شده در مورد تمدید قرارداد ناشی از تاخیرات پرداخت، چهار حالت زیر در تکسا تعریف شده است:

- تمدید ناشی از تاخیر در پیش پرداخت اول
- تمدید ناشی از تاخیر در پیش پرداخت بعدی
- تمدید ناشی از تاخیر در پرداخت صورت وضعیت ها
- تمدید ناشی از تاخیر در پرداخت صورت وضعیت های علی الحساب (صورت وضعیت هایی که بصورت اقساطی پرداخت می شوند)

تکسا، با توجه به فرمول محاسبه تمدید قرارداد ناشی از چهار وضعیت بالا، اقدام به محاسبه مدت تمدید خواهد نمود. برای مشاهده وضعیت های تعریف شده، می توان با استفاده از ابزار 💇 انواع وضعیت ها به پنجره مربوطه مراجعه نمود. در این فرم می توان با استفاده از پارامترهای تعریف شده حالت جدید تعریف کرد که این حالت مختص صورت وضعیت جاری خواهد بود.

Ð			< انواع وظ
فرمول محاسبة	عبارت اختصارى	شارح وضعيت	رديف
M/t*T/P*D*0.697	ص و	صورت وضعيت	1
M/t*T/P*D	35	على الحساب	2
D*0.9	l ų ų	پیش پرداخت اول	3
m1/t1*T/P*D		پیش پرداخت بعدی	4
t = مبلغ صورت وضعیت = M	T دوره صورت وضعیت =	🗵 مدت اوليه پيمان =	
د تا مبلغ اولیه پیمان ۲۳ م د آخرین صورت وضعیت = m1	مدت تاخیر در پرداخت = مبلغ کل کارکر		
بافت اولین پیش پرداخت = t1	صورت وضعیت و تاریخ در	تفاضل تاريخ آخرين	

در این فرم برای آشنایی با پارامترهای تعریف شده، می توان روی متغیر ها کلیک کرد.

مقادیر تاریخ تحویل زمین، مبلغ اولیه پیمان و مدت اولیه پیمان برای محاسبات تاخیرات مورد نیاز است که با توجـه بـه مقـادیر وارد شـده در فـرم پیمان پر میشوند.

برای اضافه کردن ردیف جدید باید از کلید ษ استفاده نمود. در ردیف ایجاد شده، باید نوع وضعیت مورد نظر را در ستون وضعیت انتخاب نمود. با وارد کردن شماره صورت وضعیت، تکسا اطلاعات آن صورت وضعیت را با توجه به مشخصات موجود در فرم لیست صورتوضعیتها بازخوانی خواهـد نمـود. این اطلاعات شامل مبلغ تجمعی، مبلغ خالص صورت وضعیت، تاریخ صورتوضعیت و تاریخ صورت وضعیت قبلی است. لازم بـه ذکـر است کـه مبـالغ صورتوضعیت و تاریخ آن از نسخه کارفرما و در صورت نبود از نسخه مشاور و یا ناظر و در صورت نبود هـر یـک از ایـن نسـخههـا از روی نسـخه پیمانکـار بازخوانی خواهد شد. البته کاربر قادر است تمام این اطلاعات را ویرایش نماید.

مدت مجاز رسیدگی صورت وضعیت از فرمول درج شده در بالای فرم محاسبه میشود. در این فرمول، بصورت پیش فرض مـدت مجـاز رسـیدگی کارفرما و مشاور ۱۰ روز وارد شده که میتوان در صورت نیاز این اعداد را تغییر داد. بعد از وارد کردن تاریخ تعدیل صورت وضعیت، تکسـا بـا توجـه بـه مـدت مجاز رسیدگی، تاریخ پرداخت طبق پیمان را محاسبه خواهد نمود.

در ادامه باید تاریخ واقعی پرداخت را وارد نمود. تفاوت زمان بین تاریخ واقعی پرداخت و تاریخ پرداخت طبق پیمان، پارامتر تاخیر پرداخت را تشـکیل خواهد داد.

> با توجه به وضعیت انتخاب شده و فرمول مربوط به آن، تکسا مقدار تمدید قرارداد را محاسبه خواهد نمود. برای محاسبه تاخیر ناشی از پرداخت پیش پرداخت بعدی، باید اطلاعات پیش پرداخت اول را وارد نمود. کادر جمع مدت تمدید در پایین فرم، مقدار کل تمدید قرارداد ناشی از تاخیرات را نمایش خواهد داد.

			⊻ابزار
ليست موارد تاخيرات	ò		
انواع وضعيت ها	Ð		
تصوير	内		
مرتب سازى	ŧ.		
			ا تصوير

با استفاده از کلید i اسویر اسکن شده بخشنامه های مربوطه نمایش داده می شود.

اليست موارد تاخيرات

با کلیک روی آیکون 🚺 می توانید لیست موارد تاخیرات را ملاحظه نمائید. موارد این لیست جنبه یادآوری داشته در حال حاضـر فقـط تـاخیر در

پرداخت قابل محاسبه می باشد.

🗙 لیست موارد تاخیرات
📃 تغيير مبلغ پيمان : الف و ج ماده ۲۹
📃 تغییر اساسی نقشه های اجرایی یا مشخصات فنی
📃 تاخییر در تحویل کارگاه
📃 تاخییر در ابلاغ دستور کارها یا نقشه ها و یا تحویل مصالح عهده کارفرما
📃 حوادث قهری یا کشف اشیای عتیقه و آثار تاریخی
📃 محدودیت ورود مصالح و تجهیزات از خارج کشور
📃 تعلیق : مادہ ۲۹
📃 قوانین و مقررات جدید
🔽 تاخیر در پرداخت
📃 سایر
📃 عدم تایید صلاحیت پیمانگاران جزء *
📃 تغییر در محل اجرای پروژه و یا اولویت در اجرای آن *
📃 عدم گشایش بموقع اعتبارات اسنادی (L\C) از سوی کارفرما *

لله مرتب سازی

با کلیک روی اَیکون مرتب سازی، جدول موجود براساس شماره ردیف مرتب می شود. قابل ذکر است کاربر می تواند شماره ردیـف را بـه صـورت دستی وارد سیستم نماید. برای مرتب سازی علاوه بر این آیکون می توانید با کلیک روی هر ستون جدول را براساس مقادیر آن مرتـب نمائیـد. همچنـین بـا دوبار کلیک می توانید صعودی یا نزولی بودن مقادیر را نیز تعیین کنید.

Toolbar

در Toolbar پایین فرم مشخصات زیر را مشاهده می کنید .

مىل 😭 كاربر 🔒 قفل نيست 👤 ۱۲۸۶/۰۸/۲۹ مىل پروژه ۸۵ 👔 آماده

که در آن سال پروژه، تاریخ، نام سرور پایگاه اطلاعاتی، وضعیت متن پروژه، نام کاربر و وضعیت کلی سیستم را می توانید مشاهده کنید.
📰 منوهای فرم اصلی

* منوی پایے



در این منو، امکان دسترسی به اطلاعات پایه نرم افزار وجود دارد. تکسا برای راحتی کاربر در ورود اطلاعات، تمامی فهارس بهای پایه منتشره از سوی سازمان مدیریت و وزارت نفت را از سال ۲۰ به بعد وارد نرم افزار نموده است. این اطلاعات شامل نام دفترچه ها، فصول دفترچه ها، آیـتم هـای هـر فهرست بها، ضرایب منطقه ای هر فهرست بها، ضرایب پایه حمل هر فهرست بها، شاخص ها و در نهایـت قیمتهای آهـن آلات و سـیمان ابـلاغ شـده در پیوستهای ۱ ، ۲ ، ۳ و خرید آزاد است. همچنین اطلاعات آنالیز و منابع فهارس بهای مختلف نیز در تکسا تعریف شده است. اطلاعات مسافت های بین نقـاط مختلف کشور و ضرایب تعدیل دوره های کارکرد نیز سایر اطلاعات پایه تکسا را تشکیل می دهند.

🔳 دفترچه ها

ل∕]چکیدہ

امکان مشاهده تمام فهارس منتشر شده در سال پایه انتخابی
 امکان اضافه و حذف کردن اطلاعات با توجه به سطح دسترسی تعیین شده (در فرم دستیابی کاربران در درخت پروژه ها)
 امکان مشاهده فایل های اسکن شده هر فهرست بها به دو صورت با آیتم ها یا بدون آیتم ها
 امکان پشتیبان گیری و یا فراخوانی اطلاعات پشتیبان گرفته شده
 امکان پشتیبان گیری و یا فراخوانی اطلاعات پشتیبان گرفته شده
 امکان کپی از بخشهای پایه یک سال به سال دیگر از هر دفترچه
 امکان کپی یک فهرست از یک سال به سال دیگر با تعیین درصد رشد
 امکان کپی یک فهرست از یک سال به سال دیگر از فهرست بهای سالی دیگر با تعیین درصد رشد
 امکان کپی یک فصل از یک سال به فصلی دیگر از فهرست بهای سالی دیگر با تعیین درصد رشد

در فرم دفترچه های پایه میتوان با انتخاب سال، نام تمامیفهارس بهای انتشار یافته پایه در آن سال را ملاحظه کـرد. همچنـین مـیتـوان عمـل

ویرایش در لیست را نیز انجام داد. برای اضافه کردن یک رکورد جدید باید از کلید 🛛 استفاده کرد. برای حذف یک رکورد نیـز مـیتـوان از کلیـد 🔟

استفاده نمود.

شاخصها	Ø	أهن وسيمان	5	پایه حمل) I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	منطقه ای	9	برست بها	الألي فر	فصول	0/	L	دفترچه ه	
ابرار 📈 🗗 🛙	N G	{∰•⊡•∔								[ال پايه ۷	٨۵		
						شارح كامل			نام دفترچه	کد دفترچه	رديف			
					ابنيه	1	1							
فهرست بهای واحد پایه رشته راه، باندفرودگاه و زیرسازی راه آهن رسته راه و ترابری							ہ آھن	و زیرسازی را	راه، باندفرودگاه	٢	٢			
		ه ساختمان	یکی رست	تاسیسات مکان	. پایه رشته	فهرست بهاى واحد		بكى	ناسیسات مکان	i T	۳	◀		
		باختمان	ن رسته س	تاسيسات برقى	. پایه رشته	فهرست بهاى واحد			ناسيسات برقى	i 1	۴			
		دستی آب	رسته مهنا	چاهها و قناتها ،	. پایه رشته	فهرست بهاى واحد			چاهها و قناتها	٧	۵			
		ہندسی آب	با رسته مر	خطوط انتقال آب	. پایه رشته	فهرست بهاى واحد			خطوط انتقال آب	A	9			
		ىدىسى آب	رسته مها	شبکه توزیع آب	. پایه رشته	فهرست بهاى واحد			شبکه توزیع آب	٩	٧			
=		مهندستی آب	لى رستە	آبیاری و زهکش	. پایه رشته	فهرست بهاى واحد		ى	اُبیاری و زهکش	í 1+	٨			
	سی آب	فاضلاب رسته مهند	ی و انتقال	شبکه جمع آور:	. پایه رشته	فهرست بهاى واحد	تىلاب	ت و انتقال فاظ	شبکه جمع آوره	- 11	٩			
		ی آب	بته مهندسا	سد سازی رسا	. پایه رشته	فهرست بهاى واحد			سد سازى	11	1+			
		لفت	خزن های ز	و گاز - رشته م	يسات نفت	فهرست بهای تاسا			مخزن های نفت	١٣	-11			
	، و گاز	ثمريندف واتغذيه نفت	طوط لوله ک	و گاز - رشته خ	يسات نفت	فهرست بهای تاسا		و گاز	ناسیسات نفت	i 11	١٢			
	ت و گاز	و زمینی جریانی نفت	طوط لوله ر	و گاز - رشته خ	يسات نغت	فهرست بهای تاسا		مينى	خطوط لوله رو ز(۱۵	١٣			
	يمى	، نفت و گاز و پتروش	نيه صنعتير	و گاز - رشته اب	يسات نفت	فهرست بهای تاسا	وش	ت و گاز و پترو	ابنیه صنعتی نف	12	١٢			
		ئاز شهرى	طوط لوله دً	و گاز - رشته خ	يسات نفت	فهرست بهای تاسا		ئىھرى	خطوط لوله گاز ز	١٧	۱۵			
	Ļ	ن رسته مهندستی آن	ب روستایی	انتقال و توزيع آا	. پایه رشته	فهرست بهاى واحد		ب روستایی	انتقال واتوزيع آب	۲۳	12			
				صنعت نفت	, در کارهای	فهرست نرخ عوامز		لنعت نفت	لرخ عوامل در م	i 1A	١٧			
	ت و گاز	ین شهری انتقال نف	طوط لوله ب	و گاز - رشته خ	يسات نفت	فهرست بهای تاسا		شهرى	خطوط لوله بين	19	١A			
		ى	راه و ترابر	راهداری رسته	. پایه رشته	فهرست بهاى واحد			راهدارى	۲۵	19			
	بعى	نشاورزف وامنابع طبر	نار رسته ک	آبیاری تحت فش	. پایه رشته	فهرست بهای واحد		ار	أبيارى تحت فش	٢۶	۲.			
		، صنای ع	زرسانی ب	و گاز - رشته گا	يسات نفت	فهرست بهای تاسا		نايع	گازرسانی به ص	۲۰	۲١			
				XBIN	1 4 Im	a vik								

🗹 ابزار



🛠 مر تب سازی

کلید 💷 برای مرتب سازی لیست تعریف شده است (با استفاده از زیر منوی موجود میتوان مرتب سازی را براساس شماره ردیف و یا ترتیب الفبایی انجام داد).

ا تصوير

برای مشاهده تصویر اسکن شده هر دفترچه می توان روی **تس** کلیک کرد. می توان از زیر منوی آن تصویر بدون آیتم ها را نیز انتخاب کرد. با انتخاب تصویر کامل، Pdf فهرست بهای جاری همراه با لیست تمام آیتم های آن، فصل به فصل نمایش داده می شود. در صورتی که تصویر بدون آیتم ها انتخاب شود، فقط کلیات و مقدمه فصول فهرست بها شامل شرح فصل، پیوست ها، کلیات و ... به صورت Pdf نمایش داده می شود.

ایشتیبان گیری

در این فرم می توانید دفترچه جدید یا خاصی را در سال مربوطه وارد کرده و در پروژه از آن استفاده نمائید. برای استفاده از این فهرست در سیستم های دیگر می توانید از آن کپی برداری کنید. برای این منظور کافی است تا روی 📾 (پشتیبان گیری) کلیک کنید و با انتخاب به یک نام، فهرست بهای جدید با پسوند xml در سیستم شما ذخیره می شود.

از یابی از فایل پشتیبان

برای بازیابی این فایل xml روی سیستم های دیگر می توانید کلید 🔎 (بازیابی از فایل پشتیبان) را بزنید و مسیر فایل xml را تعیین کنید تــا دفترچه جدید به لیست فهارس شما اضافه گردد.

ا که مینای دفترچه ها

با کلیک روی 🋍 فرم مبنای دفترچه ها باز میشود. در این فرم نام تمام فهارس بهای منتشر شده و موجود در سیستم را میتوان مشاهده کرد.

ind				×
ابزار 🗙	⊒↓			
	نام دفترچه	کد دفترچه	رديف	
	ابنيه	1	1	
	تاسیسات برقی	۴	٢	
	تاسیسات مکانیکی	r	r	
	راه، باندفرودگاه و زیرسازی راه آهن	٢	۲	
	خطوط انتقال آب	A	۵	
	شبکه توزیع آب	٩	9	
	چاهها و قناتها	٧	٧	
	آبیاری و زهکشی	1+	٨	
	شبكه جمع آورى و انتقال فاضلاب	n	٩	
	انتقال و توزیع اّب روستایی	۲۳	1+	
	راهداری	۲۵	n	
	آبيارى تحت فشار	٢۶	١٢	
	آبخیزداری و منابع طبیعی	۲۷	١٣	
	از ۲۹ 🌢 🚺 🗣 🗙	1 🕨	₩] –	

اطلاعات پایه 🋠 کپی اطلاعات پایه

با کلیک روی 🔟 کپی اطاعات پایه نمایش داده می شود. در این فرم در بخش کپی سال می توان با انتخاب بخشهای مختلف یک دفترچه، آیتمهای آن را از یک سال به سالی دیگر کپی کرد.

E _B		پاره	🗙 کپن اطلاعات
نصل	کہی ف	کہی دفترچہ	کہی سال
سال ی به ۸۶ 💟	به کې		- از سال کپی از
ىنابع پايە	•	فهرست های بها	- بخشهاف 🗆
نبرايب منطقه ای	•	آناليزيايه	
		ضرايب پايه حمل	
		قای مە	دفترچه ه 🗖 هد
	ک راہ آھن	ه ـیسات برقی ـیسات مکلیکی دارد وط انتقال آب که توزیع آب رف و زهکشی رف و زهکشی	البن تاس (اله (اله (الم (الم (الم (الم (الم (الم (الم (الم
	١,+	اعمال ضريب	
انصراف 🗶			کہی

همانطور در تصویر مشاهده می کنید بعد از انتخاب سال مبدا و مقصد می توانید بخشهای مورد نیاز هر فهرست را تعیین کنید.

هر فهرست شامل اطلاعات فهرست بها (آیتم ها و شرح و بهای هر کدام)، آنالیز بها، منابع، ضرایب منطقه ای و ضرایب پایه حمل می شود.

هر کدام از این پارامترها را می توانید با اعمال یک ضریب خاصی رشد دهید. این ضریب به بهای بخشهای انتخاب شده اعمال می شود. در بخش

کپی دفترچه ها می توانید اطلاعات یک فهرست را به فهرست دیگری کپی کنید.

6			پايه	🗙 کپڻ اطلاحات
		کہی فصل	کہی دفترچہ	کہی سال
				− از دفترچا سال
	~		ابنيه	کپی از
			a AV	ا به دفترچ سال
			فهرست بهای خامر	کہی بہ
		🗹 منابع پايه	فهرست های بها	- بخشها ا
	قه اف	🗹 ضرایب منط	آناليزيايه	
			ضرايب پايه حمل	
		۱,۰۰	اعمال ضريب	
	ی ک	انصراف		کہی

در این حالت بعد از انتخاب سال مبدا و مقصد می توانید فهرست مبدا و مقصد را هم انتخاب کنید. توجه داشته باشید که دفترچه مقصد حتمـاً بایـد جز دفترچه های خاص باشد.

در این حالت نیز می توانید با انتخاب بخشهای موجود، هر کدام را با احتساب ضریب خاصی رشد دهید.

ں دیں قصل می توانید اطا <i>ر</i> عات فہرست بھا را قصل به قصل دیں دنید.	در بحش	در
--	--------	----

20		بايه	🗙 کپۍ اطلاعات
	کپی فصل	کپی دفترچه	کہی سال
			- کپی از سال
		ابنيه	دفترچه
		۱_عملیات تخریب	فصل
	1,0+	اعمال ضريب	
		٨۶	– کہی بہ سال
		فهرست بهای خامر	دفترچه
		۱_فصل اول	فصل
، شوند، . الا	ا همین فصل کہی می واهند شد. اتصراف	آینمها و کدهاف مرتبط ط سایر فصول کپی نخ ۱۹	در این حالت کدهای مرت کچی

در این حالت بعد از انتخاب سال و فهرست بهای پایه مبدا و مقصد باید فصل های مبدا و مقصد را نیز انتخاب کنید.

همانطور که مشاهده می کنید با کپی فصول کدهای مرتبط هر آیتم تنها آنهایی که متعلق به فصل تعیین شده هستند کپـی مـی شـود و کـدهای مرتبطی که مربوط به فصول دیگری غیر از فصل انتخابی باشد کپی نمی شود.

⊠گزارشات

ا دفترچه ها

به انتخاب هر سال می توانید در یک گزارش لیست تمام فهارس منتشر شده در آن را مشاهده نمائید.

■ فصول

لً]چکیدہ

- 🗸 امکان مشاهده فصول فهرست بهای تعیین شده در یک سال انتخاب شده
 - 🗸 🛛 مشاهده ضریب پایکار هر فصل
 - 🗸 امکان مرتب سازی و جستجوی لیست فصول

در فرم فصول میتوان لیست فصول دفترچه انتخابی در سال جاری داخل فرم دفترچه ها را مشاهده کرد. تغییر سال و نام دفترچه در همین فرم نیز امکان پذیر است و باید از کمبوی مربوطه شان استفاده نمود. در دفترچه هایی مثل تاسیسات مکانیکی و یا تاسیسات برقی میتوان در ستون ضریب پایکار، درصد پایکار هر فصل را نیز مشاهده نمود.

} شاخصها	Ð	هن وسيمان	î 📐	پايه حمل	A	منطقه ای		رست بها	الاي فع	فصول	₿⁄	دفترچه ها	\$
	ابزار کی	a=.					نيكم	های ناسیسات مکان	فهرست ب مما ا	سال پایه ۸۸			
		····								1 4 .			
		صريب پايدار						نام فصل	شمارة فصل	رديف	_		
		%1++					ولادى	لوله های فر	1		_		
		%1++					دنى	لوله های چ	٢	۲	_		
		%1++					ن ،وې ،سې	لوله های پې	ĩ	٣			
							ی اتیلن	لوله های پا	۲	۴			
		%1++				Ú	بست سيم	لوله های آن	۵	۵			
		%)++					سى	لوله های م	1	1			
		%ለል						شيرها	٧	٧			
		%٩+					ьL	مفصل انبس	Α	Α			
		%λ۵						لرزه گیر	٩	٩			
		%λ۵						صافى	11	1+			
		%A+					ں آب گرم	دیگ حرارتی	١٢	n			
		%٩+						دیگهای بخار	١٣	١٢			
		%٩+						مشعل	١٢	١٣			
		%٩+				دازه گیری	ب کنترل واند	دستگاههاه	۱۵	14			
		%λ۵				(u	<u>ن</u> فتی وگازد	آب گرم کن(12	۱۵			
		%1++						رادیاتور	١٧	12			
		%٩+						آب سردکن	۱۸	١٧			
		%Aa					یچه هوا	کانال هوا،در	19	14	_		
		%٩+						هواکش	۲.	19			
		%9.+					نىت ھىتر	۔ ۔ فن کوبل، بو	۲۱	۲.			
		%9+						کولرآنې ا	٢٢	71	-		
				X÷I	M 4	از ۲۵	1 🕨				_		

🗹 ابزار

•	مرتب سازى	4
	جستجو	6På

ا مرتب سازی

در فرم فصول امکان مرتب سازی رکوردها بر اساس شماره ردیف ها و الفبا توسط کلید 💷 به کاربر داده شده است. همچنین با زدن 📾 می توان بین رکوردها جستجو انجام داد.

⊠ راست کلیک

اضافه کردن ردیف زیر آیتم جاری
حذف رديف(ها)
کپی به حافظه
دریافت از حافظه



⊠گزارشات

ا فصول 🛠

با انتخاب هر سال و تعیین فهرست بهای مورد نظرتان یا تمام فهارس منتشر شده در سال انتخابی می توانید لیست فصول مربوطه به آن را ملاحظه

نمائيد.

🔳 فہرست بہا

⊠چکیدہ

- √ مشاهده آیتم های هر فصل از فهرست بها در سالی که انتخاب شده است
- 🗸 مشاهده مشخصات کامل آیتم از جمله شرح کامل، مختصر، بهای واحد، واحد کار، اثر واحد و کدهای مرتبط
 - ✓ امکان اضافه و حذف و نیز ایجاد تغییرات با توجه به سطح دسترسی کاربر جاری
 - 🗸 دسترسی به تطبیق فصول آیتم های پایکار
 - امکان تطبیق شاخصها به آیتم های هر فصل از فهرست بها که شاخص ندارند.
 - 🗸 مشاهده فرمول و ملاحظات کدهای مرتبط هر آیتم

در فرم فهرست بها مي توان با انتخاب سال، نام دفترچه و نام فصل مورد نظر، تمام آيتم هاي مربوط به آن فهرست بها را مشاهده نمائيد.

	4	🔊 شاخصھ	اً أهن وسيمان	>	پايه حمل	نه ای 🕽	ëhio 🌑	💐 فهرست بها	🖏 فصول	دفترچه ها	\$
ابزار	- AA - E	3			فیلترینگ	اس گیداری	۲ کارهای سنگه	فصل	لیت بهای معالیته	ہ۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔	- سال پایا ۸۷
×.		21 21					،_درهای شنگی ر				*
Ē		11.1.1	- ددهای مرتبط ایمر		بهای واحد	ابر واحد	واحد کار		سرح معتصر گیرہ جب جب		
\sim	U				1++2+++	طول× عرص×	مترمريع	۱ سانتی در سطوح افعی آنده ۲	سنگ پلاک تراورتن سعید	11+1+1	분리
	کد	Lasta z da	. da	H	10120++	طول× عرص×	مترمريع	ن ادرشهر ۱ سانتی در	سـنک پلاک تراورتن ليمويې	11+1+1	믐-
	مرتبط	وبع دبنين		U.	141.0++	طول× عرض×	مترمريع	درشهر۱ سانتی در س	سـنک پلاک تراورتن فرمز ا	11+1+1	<u> </u>
	2201010	(pos(min(x,4)-2)	به قیمت		۳۹٬۳۰۰	طول×عرض×	مترمريع	برای کف	سـنگ پلاک لاشـه تراورتن ا	۲۲۰۱۰۴	
	220101a	0.2	به قیمت		11+20++	طول× عرض×	مترمريع	صفهان۲ سانتی در سط	سنگ پلاک سیاہ لاشتر اد	11+1+1	
	220101b	0.4	به قیمت		1+020++	طول× عرض×	مترمريع	۲: سانتی در سطوح افقی	سـنگ پلاک سـياه نجف آباد	77+7+7	
	220101c	0.6	به قیمت		1+020++	طول×عرض×	مترمريع	ه خرم آباد۲ سانتی در …	سـنگ پلاک مرمریت گوهر	۲۲۰۳۰۱	
	220101d	0.8	به قیمت		104	طول× عرض×	مترمريع	سانتی در سطوح افقی	سـنگ پلاک قرمز سـنندج۲	77+7*7	
	220101e	1.07	به قیمت		1884	طول× عرض×	مترمريع	ویا صورتی۲ سانتی در …	سـنگ پلاک مرمریت کرم و	۲۲۰۳۰۳	
	220101f	1.34	بەقىمت		145	طول× عرض×	مترمريع	۲۱ سانتی	سـنگ پلاک مرمریت کرمان	۲۲۰۳۰۴	
	220101g	1.61	به قیمت		177.0++	طول× عرض×	مترمريع	ی بجستان ۲ سانتی در	سـنگ پلاک مرمریت صورت	۲۲۰۳۰۵	
	220101h	1.88	به قیمت		15120++	طول×عرض×	مترمريع	قان۲ سانتی در سطوح	سنگ پلاک مرمریت جوشا	۲۲۰۳۰۶	
	220101i	2.168	به قیمت		112.+++	طول× عرض×	مترمريع	رم۲ سانتی در سطوح ۲۰۰۰	سنگ پلاک مرمریت سمی	۲۲۰۳۰۷	
	220101j	2.456	به قیمت		111.+++	طول×عرض×	مترمريع	۲ سانتی در سطوح افقی	سـنگ پلاک مرمریت بوژان	۲۲۰۳۰۸	
	220101k	2.744	به قیمت		117	طول×عرض×	مترمريع	ک۲ سانتی در سطوح ا…	سـنگ پلاک مرمریت گندما	۲۲۰۳۰۹	
	220101	3.032	ي به قيمت		۱۵۳٬۰۰۰	طول× عرض×	مترمريع	بر۲ سانتی در سطوح ا…	سنگ پلاک مرمریت کاشہ	۲۲۰۳۱۰	
		ا ا			1892+++	طول× عرض×	مترمريع	قروه۲ سانتی در سطوح	سنگ پلاک سفید چینی ف	ኛኛ+ኛ+ ነ	
		افت سنگ	محتصر الارايش صح		۱۳۷٬۰۰۰	طول× عرض×	مترمريع	ل قروه۲ سانتی در سط	سنگ پلاک چینی کریستا	77+4+7	
	ش ضخامت به فحه ۱۱۸	بت هر ۵٫۵ سانت افزای ۲۲ به استناد بند ۲-۱ صغ	کامل اضافه بها با آیتم ۲۰۱۰۱		174	طول× عرض×	مترمريع	بانتی در سطوح افقی	سـنگ پلاک چینی نیریز۲س	۲۲۰۴۰۳	
	۲۰۰,۰۰۰	•	T 10 00 X 0 0 20 0		140.0++	طول× عرض×	مترمريع	ز ۲ سانتی در سطوح ۱۰۰۰	سنگ پلاک چینی الیگودرز	11.44.4	
	×⊕∣⊮	از ۲۳		×	⊕ 4 ∢	از ۲۷ ا		فقی از نوع تراورتن سفید	ب سنگ پلاک در سطوح ۱۱ ۵ ۱٫۵ تا ۲ سانتیمتر،	ل تهيه ونص به ضغامن	شارح کام

با فعال کردن چک باکس 💽 همه فصول تمامیدفترچه های موجود در سال انتخابی را به ترتیب نام دفترچه لیست می کند. در این حالت با کلیک روی هر رکورد نام دفترچه و نام فصل آن را میتوان ملاحظ ه کرد. اگر چک باکس ایتخابی را به ترتیب نام دفترچه لیست می کند. در این حالت با کلیک روی هر رکورد نام دفترچه و نام فصل آن را میتوان ملاحظ ه کرد. اگر چک باکس این همه در قسمت انتخاب فصل فعال باشد، آیتم های تمام فصول دفترچه انتخابی لیست میشود. با انتخاب هر آیتم، کدهای مرتبط (اضافه بها و یا کسر بهای آن) در جدول روبرو مشاهده خواهد شد. در این جدول تابع تبدیل نیز تعریف شده است. این تابع تبدیل به صورت یک ضریب در مقدار یا قیمت آیتم تاثیر گذار می باشد. گاهی اوقات نیز در برخی آیتم ها با توجه به توضیحاتی که در شرح فصل آن آمده کدهای مرتبط توسط فرمولی حاصل می شود مثل دفترچه ابنیه سال ۸۷ فصل ۲۲ کارهای سنگی با سنگ پلاک. بر فرض مثال آیتم ۲۰۱۰ ۲۲۰۱۰۱ را در نظر بگیرید. شرح این آیتم سنگ پلاک تراورتن سفید ۲ سانتی است. با توجه به شرح فصل اضافه بها بابت هر ۰.۵ سانت افزایش ضخامت ۲۰٪ به قیمت آیتم اضافه خواهد شد.

در این آیتم باید متغیر x را برای فرمول تبدیل، تعریف کنید. که در این آیتم متغیر x همان قطر سنگ مـی باشـد بـرای مشـاهده ملاحظـات هـر فرمول و یا خود فرمول از کدهای مرتبط کافی است 🕖 را کلیک کنید.



🗹 ابزار

طبيق مصالح پايكار	5 📓 C
نطبيق شاخص ها	
جستجو	孡
واحدها	1

ا تطبیق مصالح پایکار

در این فرم می توانید برای آیتم های فصل پایکار یک فصل را به عنوان تطبیق شاخص ها تعیین کنید.

	🗙 تطبیق پایگار به فصل
(فصل
	۲_عملیات بنایی باسنگ

از آنجا که آیتم های فصل پایکار شامل شاخص نمی باشند می توانید هر یک از آیتم ها را به فراخور شرحشان به فصل مرتبطی اختصاص دهیـد تا از شاخص های آن فصل استفاده شده و مبلغ تعدیل نیز محاسبه گردد.

با كليك روى هر آيتم فصل منطبق آنها را مى توانيد ملاحظه كرده و يا تغيير دهيد.

ا تطبيق شاخص ها

همانطور که در راهنمای فرم تعدیل نیز اشاره شد، شما می توانید برای فهارس بهایی که فاقد شاخص می باشند از تطبیـق شـاخص هـای فصـول سایر فهارس استفاده نمائید. تطبیق شاخص ها آیتم به آیتم می باشد و نیز می توانید شاخص های متفاوتی را با درصد وزنی های گوناگون بـه آن اختصـاص دهید.

در فرم فهرست بهای پایه نیز می توانید تطبیق شاخص ها را مشاهده کنید.

							ai X
۵،۱۳۰ .] بهای واحد	مترمكعب	واحد کار	+ 1+ 1+ 1	l I	فهرست بها	کد
	واد خاصله،	ی و توده کردن م	مین غیر سـنگ	ئېردارى در زر	خاك	-15	ش
%X		به فصل		به دفترچه		نوع	
)++	ى ד	"_عملیات خارُ	•	ابنيه	•	فصلى	◀
	Χ÷	€ ∢ 1	ا از				

در این فرم با تطبیق اعلام شده می توانید از آن در سایر پروژه ها نیز استفاده کنید.

با انتخاب هر آیتم می توانید در این فرم با انتخاب نوع شاخص (رشته ای، کلی و فصلی)، نام دفترچه و فصل و در نهایت درصد وزنی عمل تطبیـق را انجام دهید.

لا جستجو

همچنین با زدن 🎬 می توان عمل جستجو را براساس کد فهرست و یا کلمه در شرح مختصر، شرح کامل، واحد کار و اثر واحد انجام داد.

احدها 🍫

با انتخاب کلید 🔳 لیست تمامی واحدهای موجود در فهرست بها نمایش داده خواهد شد.

uul		واحدها
↓		
-	واحد کار	رديف
	BTU/h 1+++	1
	Kcal/h 1+++	٢
	KW/h	ĩ
	آزمایش	۲
	اصله	۵
	اصله - کیلومتر	1
	اکیپ - شبانه روز	٧
	اکیپ روز	۸
	اكيپ ساعت	٩
	انشعاب	1+

☑ راست کلیک

	_
اضافه كردن رديف جديد	
حذف رديف(ها)	
کہی بہ حافظہ	
دريافت از حافظه	
تطبيق	

اضافه کردن ردیف جدید این کار را می توانید برای تعریف آیتم های ستاره دار عمومی ، در پایه انجام دهید تا در سایر پروژه ها بـه آن

دسترسی داشته باشید. همچنین حین تعریف فهرست بهای خاص ، آیتم های آن را نیز اینجا تعریف کنید.

حذف ردیف(ها) حذف یک یا چند ردیف از لیست. کپی به حافظه موقت که شامل دو حالت می باشد:

۱_ کپی آیتم ها ۲ – کپی آیتم ها+ کدهای مرتبط

در حالت کپی می توانید به همراه آیتم کدهای مرتبط آن را نیز کپی کنید. این کاربر برای استفاده از آیتم های یک فهرست به فهرست به ای

خاص انجام دهيد.

دریافت از حافظه خواندن اطلاعات از حافظه موقت. تطبیق در این فرم می توانید تطبیق شاخص برای ردیف های انتخابی را انجام دهید.

🗹 گزارشات

ايتم ها 🋠



در این گزارش میتوانید با تعیین سال، فهرست بها و فصل مورد نظرتان، آیتم های آن را مشاهده کرده و از آن چاپ بگیرید. در این گـزارش می توانید نوع آیتم ها اعم از همه آیتم ها، ستاره دار ها و یا آیتم های عادی را فیلتر کنید.

در این حالت گزارش گیری می توانید مشروح و مختصر آیتم ها را مشاهده نمائید.

ا درصد رشد آیتم ها

- بدون تعديل

- با احتساب تعديل

- فیلترینگ
- مقایسه سال های
Λ۶ 🗸 ΑΫ́ Α+ 🔄 V+
AV 🔽 AY 🔜 AI 🔜 VV 🔄
ΛΔ 🗌 ΛΥ 🔄 V٩
🗌 همه ابنیه
فهرست بهای همه ابنیه

این مورد از معدود گزارشاتی است که در برنامه فرمی ندارد و برای گزارش گرفتن این مورد تنها باید به درخت گزارشات مراجعه کنید. در این گزارشات می توانید با انتخاب سالهای فهرست بها، درصد رشد آیتم های هر فهرست بها را مشاهده کنید.

در این گزارش بدین صورت عمل می شود که براساس فصول شماره کدهای فهرست بها به تعداد سال های انتخابی لیست می شود. در کنار هر آیتم شماره سال آن نیز نمایش داده می شود و مشخص می شود که این آیتم در سال تعیین شده چه شرحی و چه بهایی داشته است. در صورتی که شرح آیتم در سال های بعدی هم عیناً تکرار شود، این شرح در ردیف های بعدی نمایش داده نمی شود و در غیر اینصورت در سال های بعدی هم شرح آیتم آورده می شود. این اتفاق برای واحد و بهای واحد نیز تکرار می شود. در ستون آخر یک درصد رشد مشاهده می کنید که ایس نسبت رشید بهای واحد ردیف جاری به سال قبل خود می باشد.

درصورتی که گزینه "با احتساب تعدیل" را انتخاب کنید می توانید درصد رشد فهرست بها در چند سال را با احتساب رشد شاخص مشاهده نمائید.

ایتم های مرتبط 🋠

این مورد نیز مانند قبلی باید از درخت گزارشات انتخاب گردد. در این گزارش با انتخاب سال و فهرست پایه، می توانید فصل مورد نظرتـان را تعیین کنید تا آیتم های مرتبط با آیتم فصل جاری را مشاهده نمائید.

در این گزارش می توانید آیتم ها را با شرح مختصر یا به صورت مشروح مشاهده نمائید.

■ منطقه ای

🗹 چکیدہ

- 🗸 مشاهده ضرایب منطقه ای هر فهرست بها
- √ امکان مشاهده اصل سند اعلام ضرایب منطقه ای در قالب فایل pdf
 - 🗸 امکان جستجوی لیست مناطق و مرتب سازی آنها

در این قسمت از فرم اطلاعات پایه، میتوان با انتخاب سال و فهرست بهای مورد نظر، لیست ضرایب منطقهای هر فهرستی را مشاهده نمود. در

این فرم این امکان نیز وجود دارد که ردیف جدیدی را به لیست اضافه کرد. با زدن 📴 ردیف جدید به لیست اضافه میشود.

		شاخصها	Ø	أهن وسيمان	5	پايه حمل) I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	منطقه ای	6) فهرست بها	ູຟີ ປ	🏷 فصوا	چە ھا) دفتر	7
ابزار 🌂	船陸・	.⊒						-				، بهای ۱۰ ابنیه	فهرست 🗖 همه	ل پایه	٨۵
		منطقه ای	ضريب									ق	نام مناطز	رديف	
≡		١,•٣								یرجان، سرچشمه)	یز، ماهان، سی	مان (کرمان، مشب	استان کر		
		۱,•۲										مان (رفسنجان)	استان کر	٢	
		۱,•۲										مان (زرند، راین)	استان کر	۳	
		1,•¥										مان (بافت)	استان کر	۲	
		١,١									ردوليه)	مان (شهداد، سار	استان کر	۵	
		1,•2								گلبافت، راویز)	اوروكوهبنان،	مان (شهریابک، را	استان کر	٧	
		۱,•۵										مان (ہم)	استان کر	٨	
		۱,•۸										مان (جیرفت)	استان کر	٩	
		١,+٩										مان (جبالبارز)	استان کر	1+	
		١,١٢								(رزوئيه صوغان	مان (سارماشایر، ار	استان کر	- 11	
		۱,1۷										مان (کهنوج)	استان کر	١٢	
		1,•¥									(ه	مانشاه (کرمانشا	استان کر	١٣	
		١,١								ين، روانسـر)	صحنه، هرسي	مانشاه (کنگاور، م	استان کر	١٢	
		۱,۱۵										مانشاه (سنقر)	استان کر	۱۵	
		1,12										مانشاه (کرند)	استان کر	12	
		١,٢								رود)	رب، پاوه، جوانا	مانشاه (گیلان غر	استان کر	١٧	
$\mathbf{\nabla}$		١,١٣									باد)	مانشاه (اسلام آب	استان کر	1A	
Γ										(ພ	نان، سرچشم	ىيز، ماھان،سىرج	کرمان، مش	ن کرمان (استا
						~									
					يد	ه به دست می ا	هر منطق	ریالی کار واقع در	سط اوزان	شریب منطقه ای از متو	بنطقه باشد ظ	ر دربیش ازیک م	، اجراف کار	رتيكه محل	درصو

× ⊕ | ₩ ◀ | 1273 | 1 | ▶ ₩|

🗹 ابزار

•	رتب سازی	∔ م
	تصوير	內
	جستجو	孡

🛠 مر تب سازی

مرتب سازی لیست براساس الفبا یا شمارہ ردیف

ا تصوير

pdf مشاهده بخشنامه مربوط به اعلام ضرایب منطقه ای به صورت فایل

ا جستجو

در این فرم می توانید جستجو را براساس نام مناطق وارد نمائید.

🗹 راست کلیک

	اضافه کردن ردیف زیر آیتم جاری حذف ردیف(ها)
	 کپی به حافظه
	ננופט ון לופשא
اضافه کردن ردیف زیر آیتم جاری اضافه کردن بک ردیف	جدید زیر ردیف جاری
حذف رديف (ها) حذف رديف با رديف ه	ای انتخابی
	6. 0
کہی بہ حافظہ کیے کردن بک یا جند	رديف و انتقال آن به حافظه موقت
دریافت از حافظه خواندن اطلاعات از حا	يظه موقت به ليست موجود

⊠گزارشات

ای ضرایب منطقه ای

با انتخاب سال و فهرست بها مورد نظر مى توانيد از ليست ضرايب منطقه اى آن چاپ بگيريد.

🔳 پايه حمل

⊠چکیدہ

- 🗸 مشاهده لیست کامل مصالح به تفکیک 🛛 هر دفترچه
 - مشاهده آیتم های مرتبط با هر نوع از مصالح
- √ استخراج ضریب های حمل هر آیتم با عنوان K1 تا k4 ا
 - مشاهده مستندات هر ضریب با کلیک روی آن
 - 🗸 دسترسی به مبنای فواصل حمل پایه

در فرم پایه حمل میتوان لیست ضرایب حمل در دفترچه های مختلف در سالهای مختلف را مشاهده نمود. برای استفاده از این اطلاعات، ابتدا باید سال و فهرست بهای مورد نظر را از کمبوی مربوطه انتخاب کرد. بعد از این کار سیستم در داخل کمبوی عنوان لیست تمام مصالح فهرست بهای جاری را نمایش میدهد. با انتخاب هر نوع از این مصالح میتوان در جدول مربوطه لیست تمام کدهای فهرست بها را که در آنها از این نوع مصالح استفاده شده است را ملاحظه نمود. در جدول این فرا می می در میتوان در جدول مربوطه لیست تمام کدهای فهرست بها را که در آنها از این نوع مصالح استفاده شده است را ملاحظه نمود. در جدول این فرم اطلاعات بهای که شرا که در آنها از این نوع مصالح استفاده شده است را ملاحظه نمود. در جدول این فرم اطلاعات پایه که شامل کدفهرست ، شرح مختصر و ... و در انتها ضرایب حمل که از k1 تا k4 می باشند نمایش داده می شود. حاصل این فرم اطلاعات پایه که شامل کدفهرست، شرح مختصر و ... و در انتها ضرایب حمل که از k1 تا k4 می باشند نمایش داده می شود. حاصل به نمود. در جدول این فرم اطلاعات پایه که شامل کدفهرست، شرح مختصر و ... و در انتها ضرایب حمل که از k1 تا می می می است در می شرد مختصر و ... و می انتها ضرایب حمل که از k1 تا k4 می باشند نمایش داده می شود. حاصل به نوع این ضرایب در ستون حاصلضرایب آورده می شود. هر یک از ضرایب k4 تا k1 تا k4 دارای شرح و استناد به بند و صفحه فهرست بها می باشند که با کلیک روی هر یک می توان اسناد مربوطه را در پایین جدول ملاحظه کرد.

B									ای پایه	نهارس به			×
	سها	💭 شاخد	, وسيمان	📩 آھن	پايه حمل	3 70	🍥 منطقه ای	🖏 فهرست بها	🏷 فصول	رچه ها	دفتر	-	
ابزار								عنوان	های ا	۔ فهرست ب	•	سال پایا	'n
								🔟 🗋 همه سیمان		ابنيه			1
P	حاصلضرب	ضريب k4	ضريب k3	ضريب k2	ضریب k1	واحد کار	ملاحظات		شارح فهرست بها	کد	*	Ok	
≣	۰,۰۴۱۳۴	•	ì,+7	۰,۱۳	۰,۳	مترمكعب		لاشه و ملات با تارد۸:۲:۲	بنایی پی با سنگ ا	+*+**			_
	•,•?٣?	•	۱,+۶	۰,۲	۰,۳	مترمكعب		لاشه و ماسه سیمان ۱:۶	بنایی پی با سنگ ا	+*+**		¥ .	
	۰,۰۲۱۳۲	•	1,+2	۰,۱۳	۰,۳	مترمكعب		لاشبه وباتارد ۱:۲:۸ بالاتر از	بنایی دیواریاسنگ ل	• 4 • 4 •		¥	
	+,+۶٣۶	•	1,+2	۰,۲	۰,۳	مترمكعب		لاشه وماسه سيمان١:۶	بنایی دیواریاسنگ ل	+*+**		V	
	۰,۲۱۲			1,•2	۰,۲	مترمكعب		در ملات ماسه سیمان ۱:۶ .	سنگ قلوه غرقاب ،	+*+Y+¥		¥ .	
	۰,۲۱۲			1,+2	۰,۲	مترمكعب		در ملات ماسه سیمان ۱ …	سنگ لاشه غرقاب	*****		\checkmark	
	•,••٣١٨	1,+2	۰,۲	۰,۰۵	۰,۳	مترمربع		نگ و ملات ماسه سیمان	نماسازی باقلوہ س	• * • * • 1		\checkmark	
	۰,۰۰۳۱۸	1,+2	۰,۲	۰,۰۵	۰,۳	مترمريع		له دار لاشتر در ازاره با ملا…	سنگ دوتیشه ریش	• * • * • 1		\checkmark	
	٠,٠٠۶٣۶	1,+2	۰,۲	٠,١	۰,۳	مترمربع		لاشه به ضغامت ۱۰ سان	فرش کف با سنگ ل	• * • * • *		V	
	+,1+2	•	•	1,+2	۰,۱	مترمكعب		۱ کیلو گرم سیمان	بتن ریزی با عیار ۰۰	•A•1•1		\checkmark	
	۰,۱۵۹	•	•	۱,•۶	۰,۱۵	مترمكعب		۱ کیلوگرم سیمان	بتن ریزف با عیار ۱۵۰	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •		V	
	+,1117	•	•	1,+2	۰,۲۱	مترمكعب		، فشاری ۱۲ مگاپاسکال	بتن ریزف با مقاومت	+A+ ۱+۳		\checkmark	
	+,٢۶۵	•	•	1,+2	۰,۲۵	مترمكعب		، فشاری ۱۶مگاپاسکال	بتن ریزی با مقاومت	•		V	
	۰,Ĩ۰۷۴	•	•	1,+2	٠,٢٩	مترمكعب		فشاری ۲۰ مگاپاسکال	بتن ریزی بامقاومت	+A+1+6		\checkmark	
	۰ , ۳۶۰۴	•	•	1,+2	۰,۳۲	مترمكعب		، فشاری ۲۵ مگاپاسکال	بتن ریزف با مقاومت	+A+1+2		V	
	•,*1))*	•	•	۱,•۶	٠,٣٩	مترمكعب		، فشاری ۳۰ مگاپاسکال	بتن ریزف با مقاومت	+A+1+V			
	+,4199			١,+۶	۰,۴۴	مترمكعب		، فشاری ۳۵ مگا پاسکال	بتن ریزف با مقاومت	+A+)+A		V	
	+,۵۱۹۴			1,+2	۰,۴۹	مترمكعب		، فشاری ۲۰ مگا پاسکال	بتن ریزی با مقاومت	+A+1+9		4	
	۰,۱۵۹	•	•	1,+2	۰,۱۵	مترمكعب		عدنی و سیمان ۱۵۰ کیلو	بتن سبک با پوکه م	• • • • • • •		V	
	۰,۱۵۹	•	•	1,+2	۰,۱۵	مترمكعب		لنعتی و سیمان۱۵۰ کیلو	بتن سبک با پوکه ص	• . • . • . • . • . • . • • . • • • • •		\checkmark	
	۰,۱۵۹	•	•	1,+2	۰,۱۵	مترمكعب		جر و سـيمان ۱۵۰ كيلو	بتن سبک با خرده آ	• • • • • • • •		¥	
					$\times +$	¶ ¶ ¥+2	ا ا	▶∎					



جستجو	#8	
عناوين		
مبنای فاصله ها	I↔I	

🛠 عناوين

با زدن 💷 در فرم پایه حمل، فرم عناوین نمایان می شود. در این فرم با انتخاب هر دفترچه (فهرست بها) می توان لیست عناوین تمام مصالح

موجود در این فهرست بها را ملاحظه نمود.

	نارين	s×
	یت بهای مه ابنیه	-فهرس
عنوان	رديف	
آجر سیمانی	1	•
آجر فشاری	٢	
آجر قزاقی	٣	
آجر ماسه آهکی	۲	
آجر ماشینی	۵	
ٱسفالت	1	
آهن آلات	V	
آهک	A	
اساس و زیر اساس	٩	
بلوک سغالی	1+	
بلوک سیمانی	- 11	
پوکه صنعتی	١٢	
پوکه معدندی	١٣	
سنگ قلوه	١٢	
سنگ لاشه	۱۵	
سيمان	12	
شـن	١٧	
<u>م الله مماسم</u>	10	
A I = I(I) = M ⊕ X A A I = I(I) = I(I) A → I = I(I) A	1 j	

ا فواصل حمل پايه

همچنین برای مشاهده آیتمهای حمل پایه مربوط به هر مصالحی نیز باید از کلید 🛏 استفاده کرد تا آیتم های حمل مربوط به فواصل مختلـف را

برای مصالح انتخابی در دفترچه جاری نمایش داده شود. امکان حذف، ویرایش و یا اضافه نمودن آیتم بوسیله کلیدهای تعریف شده در این بخش وجود دارد.

₩→I				ديل	اصل حمل پ	🗙 فر
		به آجر سیمان	عنوان		ت بهای	فهرس ابنیه
واحد	شرح مختصر	به آیتم	ضريب	تا کیلومتر	از کیلومتر	
تن کیلومتر	حمل آجر و مصالح سـنگی ۲۰۰٬۷۵ کیلومتر	TA+T+1	١	۷۵		•
تن کیلومتر	حمل آجر و مصالح سنگی ۱۵۰~۵۷کیلومتر	YA+Y+Y	ì	10+	۷۵	
تن کیلومتر	حمل آجر و مصالح سـنگی ۲۰۰٬ ۱۵۰۰ کیلومتر	የለ+የ+٣	١	۳۰۰	۱۵+	
تن کیلومتر	حمل آجر و مصالح سـنگی ۲۵۰٬۰۰۰ کیلومتر	YA+Y+4	١	۲۵۰	۳	
تن کیلومتر	حمل آجر و مصالح سـنگی ۲۵۰~۷۵۰ کیلومتر	78+7+0	ì	V۵+	۲۵۰	
تن کیلومتر	حمل آجر و مصالح سـنگی مازاد بر۷۵۰ کیلومتر	84.2.2	١	ବବବବ	۷۵۰	
	ז און אַ א					

ا جستجو

با کلیک روی 🏦 فرم زیر باز می شود که در آن می توانید براساس کد فهرست، شرح، ملاحظات یا واحد کار، کدهای فهرست را مورد جستجو

قرار دهید.



🗹 راست کلیک

اضافه کردن ردیف زیر آیتم جاری	
حذف ردیف(ها)	
کہی بہ حافظہ	
دریافت از حافظه	
	_

اضافه کردن رمیف زیر آیتم جاری اضافه کردن یک ردیف جدید زیر ردیف جاری

حذف ردیف (ها) حذف ردیف یا ردیف های انتخابی

کپی کردن یک یا چند ردیف و انتقال آن به حافظه موقت

🗹 گزارشات

کہی بہ حافظہ

🛠 ضرایب حمل

با انتخاب سال و تعیین فهرست بها می توانید از کمبوی مربوطه عنوان مصالح مورد نظرتان را انتخاب کنید تا ضرایب حمل آن را در فهرست انتخابی مشاهده نمائید.

در صورت دلخواه مي توانيد ضريب حمل همه مصالح از تمام فهارس را با فعال كردن چک باكس 🗹 همه، مشاهده نمائيد.

ا فواصل پایه (حمل)

در این مورد نیز می توانید فواصل حمل و آیتم های فصل حمل هر یک از عناوین مصالح را در سال های مختلف مشاهده نمائید.

■ آهن و سیمان

ل∕]چکیدہ

- 🗸 مشاهده لیست نرخ های آهن و سیمان در پیوست های یک و دو و یا خرید آزاد
 - امکان دسترسی به نرخ سیمان پاکتی در سال های مختلف
 - امکان کپی نرخ های آهن و سیمان به سه ماهه هایی که هنوز اعلام نشده
 - ✓ امکان کپی نرخ ها با اعلام درصد رشد در سطوح پیوست ها و یا خرید آزاد
 - 🗸 دسترسی به اصل بخشنامه سال و پیوست انتخاب شده

در این فرم می توان نرخ انواع آهن آلات و سیمانهای موجود را مشاهده کرد که شامل قیمت های پیوستها و یا خرید آزاد است. با انتخاب پیوستها می توان نرخ های پیوست یک یا دو را ملاحظه کرد. اگر خرید آزاد انتخاب شود، نرخ شش ماهه های اول و یا دوم در سال انتخابی نمایش داده خواهد شد.

در این فرم علاوه بر انتخاب نوع پیوست و سال می توانید لیست موجود براساس پارامترهایی که قیمت آنها مخالف صفر است را نیـز فیلتـر کنیـد.

برای اینکار از کمبوی فیلترینگ " قیمت <>۰" را به جای " همه" برگزینید.

B					هارس بهای پایه) – OX
	شاخصها	, وسيمان	دمل 📩 آهن	ای 🕽 پایه ا	چه ها 👘 فصول 🖏 فهرست بها 🌑 منطقه	蒙 دفتر:
انزار 🏹 🕅	à 4 AA (⊵ á)				سال فیلترینگ) خرید آزاد پیوست دو ۷ ۷ ۷ قیمت <>۰ ۷	یبوستها (
	سه ماهه چهارم	سه ماهه سوم	سه ماهه دوم	سه ماهه اول	ا شرح	شماره
		۵۰۰٬۰۰۰	۵۰۰٬۰۰۰	۳۳۸	سيمان آباده نوع ۲	۱۰۳ 🖪
		۵۰۰٬۰۰۰	۵۰۰٬۰۰۰	٣۶۵	سیمان آبیک نوع پوزولائی	1+0
		۵۰۰٬۰۰۰	۵۰۰٬۰۰۰	٣۶۵	سیمان آبیک نوع ۲	1+V
		۵۰۰٬۰۰۰	۵۰۰٬۰۰۰	۳۳۸.۰۰۰	سیمان اردبیل نوع پوزولائی	1+9
		۵۰۰٬۰۰۰	۵۰۰٬۰۰۰		سیمان اردستان نوع پوزولائی	117
				٣۶٠	سيمان اردستان نوع (116
		۵۰۰٬۰۰۰	۵۰۰٬۰۰۰	۳۷۵.۰۰۰	سیمان اردستان نوع ۲	116
		۵۱۵٬۰۰۰	۵۱۵٬۰۰۰	۳۹۰٬۰۰۰	سیمان اردستان نوع ۵	112
		۵۰۰٬۰۰۰	۵۰۰٬۰۰۰	۳۲۵.۰۰۰	سیمان ارومیه نوع پوزولائی	117
		¥۸۵	¥A0.+++	۳۱۰٬۰۰۰	سيمان اروميه نوع (11A
		۵۰۰٬۰۰۰	۵۰۰٬۰۰۰	<u> </u>	سيمان استهبان نوع ۲	177
		۵۰۰٬۰۰۰	۵۰۰٬۰۰۰	ΥΥΛ.···	سیمان اصفهان نوع پوزولائنی	170
		۵۱۰٬۰۰۰	۵۱۰٬۰۰۰	۳۳۸	سيمان اصفهان نوع ١	172
		۵۰۰٬۰۰۰	۵۰۰٬۰۰۰	ΥΫ́Λ	سيمان اصفهان نوع ٢	177
		۵۱۵٬۰۰۰	۵۱۵٬۰۰۰	۳۲۳٬۰۰۰	سيمان اصفهان نوع ۵	174
		۵۰۰٬۰۰۰	۵۰۰٬۰۰۰	۳۳۵.۰۰۰	سیمان اکباتان نوع پوزولائی	189
		۵۰۰٬۰۰۰	۵۰۰٬۰۰۰	۳۲۵.۰۰۰	سیمان ایلام نوع پوزولائی	177
		۵۱۰٬۰۰۰	۵۱۰٬۰۰۰	۳۳۵.۰۰۰	سيمان ايلام نوع أ	1177
		۵۰۰٬۰۰۰	۵۰۰٬۰۰۰	۳۳۵.۰۰۰	سیمان بجنورد نوع پوزولائی	עזו
		۵۱۰.۰۰۰	۵۱۰.۰۰۰	۳۲۵.۰۰۰	سيمان بجنورد نوع ۱	117A
		۵۰۰٬۰۰۰	۵۰۰٬۰۰۰	۳۵۵.۰۰۰	سيمان بهبهان نوع ۲	١٢٣
			از ۲۲/۹/۳۰ تا ۸۷/۹/۱۲ زا	AV/Y/11 BAV/1/15	از ۱۹ 🔺 🌬 🗠 🗙	1 • • •

در انتهای فرم می توانید تاریخ مربوط به هر سه ماهه را نیز مشاهده کنید. به عنوان مثال قیمت های سه ماهـه اول مربـوط بـه تـاریخ ۸۷/۱/۱ تـا

۸۷/۴/۱۱ می شود و همچنین سه ماهه دوم مربوط به تاریخ ۸۷/۴/۱۲ الی ۸۷/۹/۳۰ می شود.

🗹 ابزار

پاکتی	õ
تصوير	凼
جستجو	孡
مرتب سازی	-‡
کہی	þ

🛠 تصوير

همچنین علاوه بر این لیست می توانید Pdf این قیمت ها را در پیوستهای مختلف یا خرید آزاد نیز با زدن 🛛 🔤 مشاهده نمود.

ا جستجو

با زدن 🏦 نیز می توان در قسمت شرح جستجو را انجام داد.

ا مرتب سازی

با زدن 💷 لیست را می توان مرتب کرد.

🛠 کپی

در این فرم امکان کپی قیمتها وجود دارد. برای این کار باید کلید 💷 را کلیک کرد، در این حالت فرم زیر نمایان می شود:

E			🗙 کپڻ نرخ ها
AY JLw 😵	به ماه اسفند		خرید آزاد کپی از ماه اسفند
م الس	به سه ماهه چهارم	دھارم 💟 سال ۸۳	 پیوست ها کپی از سه ماهه پ
		درصد رش •%	
×	انصراف	÷.	s

عملیات کپی را میتوان در دو حالت انجام داد، در سطح پیوست ها و یا در سطح خرید آزاد. میتوان با استفاده از ابزار درصد رشد، قیمـتهـا را در

طی عملیات کپی به یک میزان افزایش داد.

🛠 پاکتی

در فرم آهن و سیمان با کلیک روی 📓 فرم زیر باز می شود که در آن اختلاف قیمت سیمان پاکتی نسبت به فله را در دوره های مختلف می *ت*وان مشاهده کرد.

ĕ				 پاکتی	X
ابزار 🗙	€				
	نرخ پاکتی (ریال)	تا تاريخ	از تاریخ	رديف	
		٧٢/١٢/٢٩	VY/+)/+)	۲	•
	۲۰.۶۰۰	۷۵/۱۲/۲۹	Va/+1/+1	۵	
	8+18++	٧٦/١٢/٣٠	V2(+)/+)	9	
	8+18++	۷۷/۱۲/۲۹	VV/+)/+)	٧	
	۲۰،۶۰۰	VA/1Y/Y9	VA/+1/+1	٨	
	۲۵٬۰۰۰	V9/17/79	V9/+1/+1	٩	
	۲۷٬۰۰۰	۸+/١٢/٣+	A+/+)/+)	ì+	
	× +	از ۱۵ 🕨 📲	¥ Þ • • •		

🗹 راست کلیک



اضافه کردن ردیف 🚽 اضافه کردن ردیف جدید زیر رکورد جاری، با این عمل می توانید از این مصالح در محاسبه مابه التفاوت

آهن و سیمان سایر پروژه نیز استفاده کنید.

حذف ديف با رديف هاي انتخابي.	حذف رديف(ها)	
کیی کردن و انتقال یک یا چند ردیف متوالی یا غیر متوالی به حافظه موقت.	کہی بہ حافظہ	
دریافت و خواندن اطلاعات از حافظه موقت و اضافه کردن آن به لیست جاری.	دریافت از حافظه	

⊠گزارشات

ا پيوست ها 🋠

در این مورد می توانید لیست پیوست های یک یا دو را گزارش گیری نمائید.

ا نرخ أزاد

در این مورد می وانید با انتخاب شش ماهه اول یا دوم، لیست نرخ های آزاد، آهن و سیمان را مشاهده و گزارش گیری نمائید.

■ شاخصها

ل∕]چکیدہ

- 🗸 امکان دسترسی به فرم شاخص ها با تعیین پیوست و سال مبنا
 - 🗸 دسترسی به شاخص های پیوست یک ، دو و سه
- √ امکان تولید شاخص های موقت یا قطعی به صورت دستی یا امکان کپی
 - 🗸 امکان کپی شاخص ها به صورت درصد رشد یا نسبت رشد
 - ✓ امکان مشاهده اصل بخشنامه در قالب فایل pdf
 - مشاهده شاخص ها به صورت فصلی، رشته ای و کلی

	اخصها	مان 😥 ش	📩 آهن وسيد	🕽 پايە حمل	منطقه ای	ه ها 👘 فصول 🕷 فهرست بها	، دفترچ	7
ابزار 🍾	6 & A & B			JLw Af	- "	نوع کا 🕑 فصلی 🔾 رشته ای 🔿 کلی 🗌 همه ابنیه	ست ست سه	ndrif 1846
	سه ماهه چهارم	سه ماهه سوم	سه ماهه دوم	سـه ماهه اول	چهارم قبلی	شرح	فصل	
	169,7	104,4	۱۵۵,۳	۱۵۲٫۷	۱۳۳,۸	عمليات تخريب	1	•
	104,4	۱۵۳,۲	10+,1	١٢٨,١	١٣٩,۶	عملیات خاکی با دست	٢	
	۱۸+,V	۱۷۹,۱	۱۷۲,۲	۱۷۱,۰	۱۶۱ , ۳	عملیات خاکی با ماشین	٣	
	ιατ,τ	۱۵۱,۵	۱۲۸,۶	۱۲۷,۰	۱۴۳,۳	عملیات بنایی با سنگ	۲	
	۱۴۰,۲	١٣٩,٩	۱۳۸,۸	١٣٨,٣	۱۳۱,۱	قالب بندی چوبی	۵	
	۱۳۷,۲	۱۳۹,۵	۱۴۳,۰	۱۴۶٫۳	۱۲۷٫۲	قالب بندی فلزی	1	
=	۱۲۷,۰	182,+	۱۳۷,۱	١٣۵,٩	۱۴۲,۱	کارهای فولادی با میلگرد	٧	
	128,4	128,9	122,1	121,1	۱۵۲,۹	بتن درجا	A	
	۱۴۱,۲	۱۲۳,۹	۱۴۳,۶	۱۲۷٫۸	۱۲۷,۸	کارهای فولادی سـنگین	٩	
	۱۵۱٫۷	۱۵۱,۲	١٢٩,٧	۱۲۶,۷	١٣٩,٢	سقف سبک بتنی	1+	
	۱۵۶,۷	107,1	104,1	۱۵۳,۰	۱۴۶,۳	آجر کاری و شفته ریزی	n	
	120,1	١٢٢,٧	125,5	121,+	ነጘĩ,ጘ	بتن پیش ساخته و بلوک چینی	١٢	
	114,2	118,4	۱۱۷,۷	۱۱۷,۳	114,7	عایق کاری رطوبتی	١٣	
-	۱۲۹٫۵	189,8	189,8	189,8	۱۱۷,۵	عایق کاری حرارتی	١٢	
	۱۵۴,۸	۱۵۲,۷	104,1	104,+	۱۳۸,۶	کارهای آزبست سیمان	۱۵	
	۱۳۶,۵	۱۴۲,۰	۱۴۲,۱	۱۲۷,۳	149,2	کارهای فولادی سبک	12	
	142,4	۱۴۶,۳	۱۲۳٫۷	۱۴۳,۶	١٣٢,۶	کارهای آلومینیمی	١٧	
	۱۲۷,۷	۱۲۷,۲	۱۲۵,۳	۱۲۳,۳	١٣٤,٣	اندود و بند کشی	۱۸	
	1172,2	۱۳۶,۴	۱۲۰,۱	۱۳۹٫۷	۱۳۰,۵	کارهای چوبی	19	
	١٢٦,٩	۱۲۶٫۷	١٢٤,٠	۱۲۵,۳	۱۲۱,۶	کاشی و سرامیک کاری	۲.	
$\overline{\mathbf{v}}$	۱۵۱٫۷	161,4	۱۵۰,۳	149,1	١٢٤,٨	فرش کف با موزائیک	۲۱	
				1 14 4 1 Y	1a 1.L≽	N.		

در فرم شاخصها با انتخاب پیوست موردنظر (پیوست یک، دو ، یا سه) شاخصهای دفترچه جاری را میتوان دید. برای این کار ابتدا باید پیوست مربوطه را انتخاب کرد و در ادامه نوع شاخصها (فصلی، رشته ای یا کلی) را برگزید. شاخصهای فصلی به تفکیک فهرست بها و سال آن طبقه بندی شده است. در این جدول همچنین شاخصهای سه ماهه چهارم سال قبل از سال انتخابی نیز ارائه شده است.

🗹 ابزار

🔖 تصوير
船 جستجو
🕼 بروزآورى
🛍 کہی

ا تصوير

برای مشاهده تصویر بخشنامه شاخصها به صورت Pdf باید روی 🔟 کلیک کرد.

ا بروز آوری

باکلیک روی آیکون 🐼 می توانید لیست فصول را بروز آوری کنید. این عمل برای زمانی است که شما در فرم فصول یک فصل جدیـد اضـافه کرده اید و آن فصل در این فرم نیز باید ایجاد گردد. برای ورود اطلاعات شاخص سه ماهه های اعلام نشده هم می توانید به صورت دستی و یا می توانیـد از امکان کپی شاخص ها استفاده نمائید.

	الله کې
یر نمایان می شود.	با کلیک روی 脑 فرم ز
🗙 کېن شاخصها	
کپی شاخصهای کپی شاخصهای کلی کا رشته ای ک فصلی ک همه تاسیسات برقی ۲ م	
به روش 🔿 درصد رشد 💿 نسبت رشد	
کپی از سه ماهه چهارم 💟 سال ۸۳ 💟 سه ماهه چهارم 💟 سال ۸۴ 💟	
به نسبت رشد سه ماهه چهارم 💟 سال ۸۳ 💟 به سه ماهه چهارم 💟 سال ۸۲ 💟	
کہی 📄 انصراف 💥	

در این فرم می توانید به دو روش درصد رشد یا نسبت رشد شاخص ها را کپی نمائید.

برای عملیات کپی اولین قدم تعیین محدوده شاخص ها می باشد یعنی انتخاب کنید که کپی در سطح شاخص های فصلی و یا رشته ای و یا کلی صورت بگیرد. بعد از آن با استفاده از کمبوی فهرست بها، نام فهرست بهای مورد نظر را انتخاب کنید. تقریب شاخص ها معمولاً تا یک رقم اعشار می باشد. با این تفاسیر می توانید این تقریب را نیز از کمبوی مربوطه تغییر دهید.

روش درصد رشد :

در این حالت با تعیین سه ماهه و سال مبدا و مقصد باید درصد رشد را نیز مشخص کنید. با این کار شاخص های مبدا با رشد درصدی که مشخص شده است به شاخص های مقصد کپی می شود.

روش نسبت رشد :

در این حالت به جای درصد رشد می توانید از نسبت رشد شاخصها در ۲ سه ماهه در سال های گذشته استفاده نمائید. عموماً در ایـن روش نسـبت رشد شاخص یک سال قبل را در نظر می گیرند.

🗹 گزارشات

🛠 فصلی

ا رشته ای

🛠 کلی

با انتخاب هر یک از موارد فوق می توانید لیست شاخص های مربوط به آن را در سال و پیوست های انتخابی مشاهده کنید.

~ فيلترينگ-
پیوست ها پیوست سه 💟
سال ۸۷
فورست بهای همه ابنیه

همانطور مشاهده می کنید در فیلترینگ این گزارش می توانید پیوست ها، سال و فهرست بهای مورد نظرتان را انتخاب کنید.

🔳 آنالیز بهای پایه

ل∕]چکیدہ

مشاهده آنالیز پایه آیتم های هر فصل از فهرست بهای انتخاب شده در سال جاری
 مشاهده آنالیز براساس منابع چهارگانه نیروی انسانی، ماشین آلات ، مصالح و حمل
 قیمت دهی هر یک از عوامل براساس مبنای نت، مرکز آمار یا روز
 مشاهده درصد وزنی هر یک از عوامل و در نهایت هر یک از منابع چهارگانه
 مشاهده درصد رزند قیمت آنالیزی با بهای واحد فهرست بهایی
 مشاهده درصد رشد قیمت آنالیزی با بهای واحد فهرست بهایی
 مشاهده درصد رشد قیمت آنالیزی با بهای واحد فهرست بهایی
 مشاهده درصد رشد قیمت آنالیزی با بهای واحد فهرست بهایی
 ممناهده درصد رشد قیمت آنالیزی با بهای واحد فهرست بهایی
 ممناهده درصد رشد قیمت آنالیزی با بهای واحد فهرست بهایی
 ممناهده درصد رشد قیمت آنالیزی با بهای واحد فهرست بهایی
 ممناهده درصد رشد قیمت آنالیزی با بهای واحد فهرست بهایی
 ممناهده درصد رشد قیمت آنالیزی با بهای واحد فهرست بهایی
 ممناهده درصد رشد قیمت آنالیزی با بهای واحد فهرست بهایی
 ممان جستجو براساس مشخصات آیتم ها و نیز پیمایش لیست منابع آنالیز بها
 ممان مرتب سازی و فرمول نویسی برای هر یک از مقادیر و مبالغ و ضرایب با قید شرح ملاحظات
 ممان مرتب سازی و فرمول نویسی برای هر یک از مقادیر و مبالغ و ضرایب با قید شرح ملاحظات
 ممان مرتب سازی و فرمول نویسی برای هر یک از مقادیر و مبالغ و ضرایب با قید شرح ملاحظات
 ممان مرتب سازی و مرمول نویسی برای هر یک از مقادیر و مبالغ و ضرایب با قید شرح ملاحظات
 ممان مرتب سازی و نمول و منابع مختلف با اعلام درصد رشد
 ممان مرتب و نگهداری تغییرات و استفاده از آن در سایر پروژه ها (در صورت داشتن دسترسی به فرم های پایه)
 ممان منابع و قیمت هر کدام در هر سه حالت نت، آمار ، روز

در این فرم میتوان آنالیز بهای پایه آیتم های فهرست بها را براساس عوامل چهارگانه نیروی انسانی، ماشین آلات، مصالح و حمل مشاهده کرد. در واقع در این فرم لیست عوامل موثر یک آیتم فهرست بهایی به تفکیک چهار عامل نام برده شده ارائه می گردد. همچنین برای هر کدام از عوامل واحد کار، مقدار، بهای واحد و ضریب درج می گردد.

37									نابع پایه] آناليز و ه	- -	
								منابع يانه	ി	أناليز پايه	វិទ	
انز			_	ىيلترىنگ	é		فصل	1000-00	بهای	فهرست	ال پايە	Lu -
× 🗉	👘 🖻 f(x)	#1 🔍 • =↓			à 🔽	ن درجا	🗌 همه 🗛 یت] 🔽		ابنيه	· .	٨V
	م م يمان	نین و ماسه شیست ۱۵۰۱ کیلو گرم سی	تهیه و اجرای بتن با ن طبیعی یا شکسته، ب در متر مکعب بتن.	شرح کامل	بگرم سیمان	بتن ریزی با عیار+۱۵ کیلر مترمکعب	شرح مختصر واحدکار		۰۸۰۱۰] ستاره دار	کد فهرست 🛐		
15.67%	· ·	حمز	54.57%	مصالح	7.16%	ماشين آلات		22.61%	لسانی	نیروف از		
	بهای کل	ضريب	بهای واحد	مقدار	واحد				انسانی	شارح نيروى	رديف	
	۶،۰۸۴,۵	1	۱۰،۶۴۷,۶	۰,۵۷۱۲۴	نفر ساعت			یا بتونیرچی	لينهاف بتن ساز	متصدف ماش	1	•
	۳۹،۲۰۷,۶)	۸،۰۳۷,۵	¥,AVA+A	نفر ساعت					کارگر سادہ	٢	
	5,858,1	١	١٣.٧٨٦,٦	٠,1٩٠٢٨	نفر ساعت				فاف بتنی	استادکار کارہ	۳	
	۶،۱۱۵,۲	1	۱۰،۷۰۱,۴	+,۵۷۱۲۴	نفر ساعت					بناف بتن کار	۴	
	۴،۶۷۰,۳	1	٨.١٧٢,٩	۰,۵۷۱۲۴	نفر ساعت				ن کار	کمک بناف بت	۵	
	58,703	1.7		X 🕆 l	از ۵ 🎙 🖣	1						
	259,670	بهای واحد کار ۱.3	رشد 1.63	» × + ŀ	از ۳۱ 🌔 ک	Y			2	يعادل 55,500	ن واحد ه	بهاى

برای شروع ابتدا سال پایه و سپس فهرست بهای مورد نظر را انتخاب کرد. بعد از انتخاب دفترچه باید یک فصل یا همه فصل های دفترچه را انتخاب کرد تا آیتم(های) موجود در آن فصل لیست شوند. اگر بر فرض مثال فصل <u>م</u> را انتخاب کنیم، تمامی آیتمهای فصل پنج، درکمبوی مربوط به کـد فهرست لیست خواهند شد که با انتخاب هر یک از آنها آنالیز تعریفی از طرف سازمان برای آن آیتم را میتوان مشاهده کرد. با انتخاب هرآیتم مشخصات آن آیتم از فهرست بهای پایه استخراج می شود. این اطلاعات شامل شرح مختصر، شرح کامل، بهای واحد و واحد کار می شوند. بهای واحد آیـتم هـم در گوشـه سمت راست در پایین فرم با عنوان بهای واحد معادل نمایش داده می شود. در این فرم میتوان برای عوامل آنالیزی قیمت گذاری کرد. برای این کار میتوان علاوه بر وارد کردن قیمتهای آنالیز شده مدنظر، قیمتها را براساس سه منبع آمار، نت و روز سیستم وارد نمود. برای این منظور کافی است تا روی ردیف هـای آنالیز راست کلیک کنید تا منوی زیر باز شود.

•	کہی قیمتھا از منابع آمار
•	کہی قیمتھا از منابع نت
•	کہی قیمتھا از منابع روز

بعد از انتخاب هر یک از سه منبع قیمت پایه باید مقصد را تعیین کنید.



با انتخاب آیتم ، کپی قیمت فقط در سطح آیتم جاری صورت می گیرد. با انتخاب فصل ، کپی قیمت ها در سطح فصل صورت می گیرد و با انتخاب دفترچه کپی قیمت ها در سطح فهرست بهای جاری صورت می گیرد.

بعد از انتخاب سطح باید منبع و عامل را انتخاب کنید.



با انتخاب منابع چهارگانه ، کپی قیمت ها به چهار منبع نیروی انسانی، ماشین آلات ، مصالح و حمل انجام می شود.

با انتخاب منبع جاری فقط به منبع جاری کپی صورت می گیرد. (مثلاً فقط تمام پارامترهای نیروی انسانی) با انتخاب ردیف جاری فقط کپی قیمت به ردیف و عامل جاری از منبع جاری صورت می گیرد. (مثلاً کارگر ساده از نیروی انسانی)

قیمتهای منبع آمار مربوط به مرکز آمار ایران می شود که هر شش ماه یکبار اعلام شده و وارد سیستم می شوند. منبع نت هم قیمته ای براب ر با قیمت فهرست بها در هر سال می باشد. در نهایت با انتخاب منبع و قیمت های پایه، هر منبع از منابع چهارگانه هزینه ای را به خود اختصاص می دهد . در مجموع این چهار منبع واحد کار تعیین می شود. نسبت مجموع عوامل هر منبع به جمع کل چهار منبع درصد وزنی هر منبع را تشکیل می دهد که در کنار عنوان هر کدام نوشته شده است (جمع این درصد ها صد می شود). اگر این درصد قرمز رنگ نمایش داده شود بدین معنی است که یک یا چند ردیف از عوامل منبع تعیین شده فاقد قیمت می باشند.

در نهایت می توانید درصد رشد قیمت واحد کار را به قیمت واحد آیتم در فهرست بها در باکس نارنجی رنگ فرم مشاهده کنید.

اطلاعات از فرم آنالیز پایه وارد آنالیز پروژه می شود و در صورت اعمال تغییرات در هر یک از اطلاعات پایه ای می توانیـد تـاثیر ایـن تغییـر را در پروژه ها نیز مشاهده کنید. این تغییر می تواند شامل تغییر مقادیر و ضرایب باشد و هم حذف و اضافه کردن ردیف های آنالیز . برای اضافه کردن یـک عامـل جدید به منبع جاری کافی است 🗗 را کلیک کنید. با این کار لیست عوامل منبع جاری را مشاهده می کنید.

🗙 منابع نیروی انسانی								
ابزار 🏋	俞丰禹					جستجو (آهنگر در و پنجره ساز درجه دو		
^	تاريخ(روز)	بهای واحد(روز)	بهای واحد(آمار)	بهای واحد(نت)	واحد	شرح	رديف 🔺	,
-			ነለ./ለ/	<u>ሌ</u> ነትነኛ,ት	نفر ساعت	آجرتراش	۵	
			۲۷٬۵۸۹	۱۰،۲۲۳,۵	نفر ساعت	اًرماتوريند درجه دو	9	
			<u>የዮ</u> ሐዮን	۱۲٬۲۷۴,۵	نفر ساعت	اًرماتوريند درجه يک	٧	
			۳۰،۲۰۸	۹،۷۵۹,۲	نفر ساعت	آلومینیوم کار درجه دو	Α	
			۳۷٬۷۵۰	١٢،٣١٣	نفر ساعت	آلومینیوم کار درجه یک	٩	
V			۳۰,۶۷۹	۱۲،۲۶۴,۵	نفر ساعت	آهنگر در و پنجره ساز درجه ده	١٠	•
			X 🕂 K	•()¥9.j]•	▶ N			

و می توانید هر ردیف مورد نظرتان را به لیست آنالیز اضافه کنید. حتماً اگر یک ردیف خــاصی مد نظر شما باشد که در این لیست موجود نیست

می توانید 🕒 را کلیک کنید تا در فرم زیر، آن عامل را اضافه نمائید.

ja I	اهمه سال ها	بنابع نيروی انسانی پايه : همه دفترچه ها :	مېناي ر
	4 ∰	و ورد کردن ورق و پروفیل آهن	جستج هزینه ن
4	واحد	شرح	رديف
	ساعت	%تقل از ردیف ۲۵۰٬۳۰۵۰ بعلاوه ۵	1
	نفر ساعت	(چکش گیر(مینور	٢
~	نفر ساعت	(متصدی ماشینهای بتن ساز (بتونیرچی	ĩ
	ساعت	۵٫۰*ئقل از ردیف ۲۵۰۸۰۶۰۶	۲
\sim	نفر ساعت	۱۲۰۱۰۲۲۲ - مهندس کارگاه ، با سابقه ۲ تا ۵ سال	۵
	نفر ساعت	۱۲۰۱۰۳۴۱ - تکنسین عمومی کارگاه با سابقه بیش از ۱۵ سال	1
	نفر ساعت	۱۲۰۱۰۳۴۲ - تکنسین عمومی کارگاه، با سابقه ۱۹ تا ۱۵ سال	٧
	نفر ساعت	۱۲۰۲۰۳۱ - نقشه کش ، با سابقه بیش از ۱۰ سال	٨
\sim	نفر ساعت	۱۲۰۲۰۳۴۲ - نقشـه کش با سابقه تا ۱۰ سال	٩
\sim	نفر ساعت	۱۲۰۳٬۰۱۰۱ - نقشه بردار ، با سابقه بیش از ۱۰ سال	1+
\sim	نفر ساعت	۱۲۰۳۰۱۰۳ - کمک نقشه بردار (ترازیاب)	11
\sim	نفر ساعت	۱۲۰۳۰۱۰۴ - کارگر نقشه برداری(میرکش)	١٢
\sim	نفر ساعت	۱۲۰۲۰۴۱ - مسئول تدارکات کارگاه	١٣
\sim	نفر ساعت	۱۲۰۲۰۵۰۱ - وقت نگهدار (مسئول کنترل کارگران)	١٢
	نفر ساعت	۱۲۰۵۰۳۲۱ - مسئول ایمنی و حفاظت کارگاه	۱۵
	نفر ساعت	۱۲۰۵۰۵۱ - نگهبان	12
	نفر ساعت	۱۳۰۴۰۱۰۲ - متصدی دسـتگاه های بتن سـاز(بچینگ پلامت)	١٧
\sim	نفر ساعت	۱۳۰۲۰۱۰۳ - متصدف شـن کش دسـتگاه بتن سـاز	1A
\sim	نفر ساعت	۱۳۰۲۰۲۴۰۲ - متصدف دسـتگاه بتن پاش	19
\sim	نفر ساعت	۱۳۰۴۱۰۰۱ - متصدف کمپرسور	۲.
~ ~	نفر ساعت	۱۳۰۲۱۱۰۱ - متصدی پمپ آب	۲۱
	(3 ♦)		

بعد از اضافه کردن عامل جدید کلید 🔌 را بزنید تا این عامل به لیست قبلی منتقل شود. لازم به ذکر است که با حذف یک ردیـف، آن عامـل بـه کل از آنالیز و منابع پایه نیز حذف می گردد.

🗹 ابزار



🛠 مر تب سازی

با كليك روى 💶 مى توانيد ليست آناليز را براساس الفبا يا شماره رديف مرتب سازى نمائيد.

🛠 فرمول

با کلیک روی ^{(۲()} میتوانید فرمول و ملاحظات فرمول برای پارامترهای مقدار، بهای واحد و ضریب آنالیز را مشاهده کنید.

لا کپی قیمت ها 🋠

برای کپی از هر یک از این منابع میتوان روی 脑 کلیک کرد. در این حالت فرم زیر نمایان میشود:

🗙 کپی قیمت ها
منابع آمار © نت (روز
کہی قیمت ھا از منابع به
در سطح 🔵 رویف جاری 💿 آیتم جاری 🔵 فصل 🔵 دفترچه
شامل منابع √ نیروی انسانی √ ماشین اّلات √ مصالح √ حمل
قیمت ها با احتساب غریب ۱٫۰۰۰۰
کہی 📲 انصراف 🕷

در این فرم ابتدا باید منبع مورد نظر را انتخاب کرد. در ادامه باید سطح عملیات را مشخص نمود. به این معنی که مشخص نمود که قیمت ها فقط به ردیف جاری، آیتم جاری، تمام آیتم های فصل و یا به تمام آیتم های فصول دفترچه جاری کپی شوند. میتوان لیست هر یک از منابع را با احتساب ضریب افزایشی و یا کاهشی مجزا انتقال داد. برای این کار باید در باکس قیمت ها، ضریب مورد نظر را وارد کرد. در این فرم میتوان با استفاده از کمبوی مربوط ه افزایشی و یا کاهشی مجزا انتقال داد. برای این کار باید در باکس قیمت ها، ضریب مورد نظر را وارد کرد. در این فرم میتوان با استفاده از کمبوی مربوط ه افزایشی و یا کاهشی مجزا انتقال داد. برای این کار باید در باکس قیمت ها، ضریب مورد نظر را وارد کرد. در این فرم میتوان با استفاده از کمبوی مربوط ه افزایشی و یا که میتوان یک منبع مورد محاسبه قرار گیرد.(منبع روز)

ا منابع

با زدن کلید 💷 تمام منابع عامل جاری لیست خواهند شد. در این فرم شرح منابع همراه با قیمتهای آن در منابع نـت و آمار و ... را می توانیـد

مشاهده کنید.

ابع نیروی انسانی 🗍									×	
ابزار 🔆	جستجو آهنگر در وینجره ساز درجه دو 🖃 🖌 🕻 🖌									
	تاريخ(روز)	بهای واحد(روز)	بهای واحد(آمار)	بهای واحد(نت)	واحد	شرح او		رديف		
			ነል.ዖልዖ	ሊ.ተነግ,ተ	نفر ساعت	آجرتراش		۵		
			۲۷،۵۸۹	۱۰،۲۲۳,۵	نفر ساعت	اًرماتوريند درجه دو		۶		
			<u>የዮ</u> ሐዮን	۱۲،۲۷۴,۵	نفر ساعت	اًرماتوريند درجه يک		٧		
			۳۰،۲۰۸	۹،۷۵۹,۲	نفر ساعت	آلومینیوم کار درجه دو		٨		
			۳۷،۷۵۰	۱۲ ، ۳۱۳	نفر ساعت	آلومینیوم کار درجه یک		٩		
V			۳+،۶۷۹	۱۲،۲۶۴,۵	نفر ساعت	آهنگر در و پنجره ساز درجه ده		1+	•	
	× ⊕ M ≤ H ≤ H = 1(P11)									

در این فرم با کلیک روی کلید 🛍 مبنای منابع عامل جاری همراه با واحد آنها نمایش داده می شود. به عنوان نمونه در تصویر زیر مبنای منابع

هده میشود :	نی مشاہ	ليروى انسا
-------------	---------	------------

间	: هوه سال ها	منابع نیروی انسانی پایه : همه دفترچه ها :	🗙 مېناق ر
ابزار	-1 -0 -1	9	جستجر
X	手船	ورد کردن ورف و پروفیل اهن 🦳	<u>هزينه ن</u>
	واحد	شرح	رديف
	ساعت	%تقل از ردیف ۲۵۰۳٬۰۵۰۰ بعلاوه ۵	1
	نفر ساعت	(چکش گیر(مینور	٢
	نفر ساعت	(متصدی ماشینهای بتن ساز (یتونیرچی	ĩ
	ساعت	۵٫۰*ئقل از ردیف ۲۵۰۸۰۶۰۰	۲
	نفر ساعت	۱۲۰۱۰۲۲۲ - مهندس کارگاه ، با سابقه ۲ تا ۵ سال	۵
	نفر ساعت	۱۲۰۱۰۳۴۱ - تکنسین عمومی کارگاه با سابقه بیش از ۱۵ سال	1
×	نفر ساعت	۱۲۰۱۰۴۴۲ - تکنسین عمومی کارگاه، با سابقه ۱۰ تا ۱۵ سال	٧
	نفر ساعت	۱۲۰۲۰۳۴۱ - نقشـه کش ، با سابقه بیش از ۱۰ سال	A
	نفر ساعت	۱۲۰۲۰۲۴ - نقشه کش با سابقه تا ۱۰ سال	٩
	نفر ساعت	۱۲۰۴٬۳۰۱۱ - نقشه بردار ، با سابقه بیش از ۱۰ سال	1+
	نفر ساعت	۱۲۰۳۰۱۰۳ - کمک نقشه بردار (ترازیاب)	11
	نفر ساعت	۱۲۰۳٬۱۰۴ - کارگر نقشه برداری(میرکش)	١٢
	نفر ساعت	۱۲۰۴۰۳۰۱ - مسئول تدارکات کارگاه	١٣
	نفر ساعت	۱۲۰۲۰۵۰۱ - وقت نگهدار (مسئول کنترل کارگران)	١٢
	نفر ساعت	۱۲۰۵۰۳۲۱ - مسئول ایمنی و حفاظت کارگاه	۱۵
	نفر ساعت	۱۲۰۵۰۵۱ - نگهبان	12
	نفر ساعت	۱۳۰۴۰۱۰۲ - متصدی دستگاه های بتن ساز(بچینگ پلامت)	١٧
	نفر ساعت	۱۳۰۲۰۱۰۳ - متصدف شـن کش دسـتگاه بتن سـاز	1A
	نفر ساعت	۱۳۰۲۰۴۴۲ - متصدف دستگاه بتن پاش	19
	نفر ساعت	۱۳۰۲۱۰۰۱ - متصدف کمپرسور	۲.
$\mathbf{\nabla}$	نفر ساعت	۱۳۰۴۱۱۰۱ - متصدی پمپ آب	۲۱
	()	ا♦ ♦ ۷۷۶ از ۷۷۶ ♦ ♦ ♦ ♦	

با اضافه کردن یک عامل جدید و خاص می توانید از آن در آنالیز آیتم ها نیز استفاده نمائید. با حذف یک ردیف ، این عامل از تمام آیتم هایی که از این عامل در آنالیز شان استفاده می شود کلاً حذف می گردد و برگشت ناپذیر است.

لا ذخيره

در فرم اصلی آنالیز با اعمال برای ذخیره هر تغییر در داده های سیستم، باید از کلید 💷 استفاده نمود.

⊠گزارشات

انالیز بهای آیتم 🛠

در این مورد می توانید با انتخاب ســـال ، از کمبوی های تعیین شده و فهرست بها و فصول مورد نظرتان را انتخاب کنید. بـا انتخـاب هـــر فصـل آیتم های آن برایتان در چک لیست موجود نمایش داده می شود. با فعال کردن هر آیتم ، می توانید آنالیز بهای آن را در خروجی مشاهده نمائید.

نگ سال ۸۷	– فيلتري
فهرست بهای	
آنالیزیهای پایه	
🗌 همه فصول بین، درجا	
الله المعالية معالية معالية معالية معالية معالية معالية معالية معالية م	
· + + + + + + + + + + + + + + + + + + +	
· A+1+1a · A+1+1 · A+1+1 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
- +A+Y+A - +A+Y+1 - +A+1+5 V +A+Y+9 - +A+Y+Y - +A+1+V V	

🔳 منابع پایه

ل∕]چکیدہ

- 🗸 امکان مشاهده همه منابع چهارگانه فهرست جاری در سال انتخابی
- 🗸 🛛 نمایش کدهای فهرست بهای مرتبط با هر عامل از منابع چهارگانه
 - نمایش سه منبع قیمتی برای هر عامل به همراه شرح و واحد آن
- √ امکان تغییر در قیمت پایه هر یک از عوامل با توجه به سطح دسترسی کاربر جاری
 - 🗸 مرتب سازی و جستجو لیست براساس فیلدهای ضروری و کلیدی
 - 🗸 دسترسی به مبنای منابع هر یک از منابع چهارگانه
- 🗸 امکان فرمول نویسی برای هر یک از منابع قیمت های نت، آمار و روز به همراه شرح ملاحظات برای هر کدام

با انتخاب منابع پایه فرم زیر نمایان میشود. در داخل این فرم با انتخاب سال پایه و نام فهرست بها لیست تمام منابع از فهرست از تمام عوامل

شامل نیروی انسانی، ماشین آلات و … نمایش داده میشود. تمام این منابع همراه با واحد و قیمت های واحد منتشر شده از طریـق مرکـز آمـار و نـت و نیـز قیمت روز و تاریخ روز، گردآوری شده اند.

						٩	منابع پاي		ليز پايه مديني	nuî 👔	35 .11
自己的	à				بنسیبو (چکش گیر(مینور	~		يون ابنيه]		
	حمل		مصالح		ماشين آلات			سانى	نیروف اند		
تاريخ(روز)	بهای واحد(روز)	بهای واحد(آمار)	بهای واحد(نت)	واحد	سانی واحد		ب انسانی	شرح نيروه	رديف	5	
			٧.221,4	نفر ساعت				(مينور	(چکش گیرا	1	
			۲،۳۲۰	نفر ساعت			ارPVC لبه	چسباندن نو	MDF هزينه	٢	
		٧،٦٨۵	1+4111	نفر ساعت					آتشبار	٣	
		۱۲.A۱۰	۶٬۳۷۴,۹	نفر ساعت					آجرتراش	۲	
		14,998	٧،١١٢,۶	نفر ساعت				رجه دو	آرماتوربند د	۵	
		۱۹٬۱۷۳	A.ግነ+	نفر ساعت				رجه یک	آرماتوربند د	9	
		۵،۰۰۰	٨, • ٨٩، ٧	نفر ساعت				ار درجه دو	آلومینیوم ک	٧	
		1+,+++	٩,٩٨٠,٢	نفر ساعت				ار درجه یک	آلومینیوم ک	Α	
		ነህ،ፕህተ	۸.۱۳۷	نفر ساعت			جه دو	بنجره ساز در	آهنگر در و	٩	
		<u>የ</u> ፕ.ተተ٢	۹.۸۰۲,۲	نفر ساعت			جه یک	بنجره ساز در	آهنگر در و	١٠	
		ነሌ:ኛ+ ዖ	۹،۲۵۳,۲	نفر ساعت				گ پلاک	ابزارزن سنأ	n	
			۹،۵۱۷,۶	نفر ساعت		(عالت (كاتر	گاہ برش آسخ	اپراتور دست	١٢	
		1+,+++	117,199,1	نفر ساعت				گ زدایی	استادکار زنا	١٣	
		٢٣، ١٦٣	۱۰،۳۷۹,۹	نفر ساعت				رهاف بتنی	استادکار کا	١٢	
		14.790	۱۰،۳۱۲,۷	نفر ساعت				ز درجه دو	اسکلت سا	۱۵	
		۲۲٬۵۷۷	17.TAY,Y	نفر ساعت				ز درجه یک	اسکلت سا	12	
		14.77+	9.89+,8	نفر ساعت					برشكار	١٧	
		18,981	٨, • ٨٩، ٧	نفر ساعت				د	بناف بتن کا	١A	
		۱۲.۵VV	7.9VY,V	نفر ساعت				کار درجه دو	بنای سفت	19	
		19.+AV	A.097.1	نفر ساعت				کار درجه یک	بناف سفت	۲.	

با کلیک روی هر رکورد، در پایین فرم آیتم های مرتبط با این منبع را میتوان مشاهده کرد. یعنی آیتم هایی که در آنالیزشان این منبع استفاده شده

است، ليست خواهند شد.

🗹 ابزار

جستجو	££
مرتب سازى	-‡
فرمول	f(x)
ميناف منابع	î
ذخيره	

ا جستجو

با كليك روى 🏦 مى توانيد براساس شرح منبع ، واحد يا تاريخ روز ليست را مورد جستجو و پيمايش قرار دهيد.

ا مرتب سازی

با کلیک روی 手 🕶 مرتب سازی براساس شماره ردیف صورت می گیرد.

الله فرمول

با کلیک روی 🕅 می توانید برای بهای واحد نت ، آمار و روز یک فرمول به همراه شرح ملاحظات آن وارد نمائید.

		🗙 فرمون
بهای واحد روز	بهای واحد آمار	بهای واحدانت
	7661.4*1.1	
ملاحظات بهای واحد روز	ملاحظات بهای واحد آمار	ملاحظات بهاى واحدنت
	× • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	

ا مبنای منابع

با کلیک روی 📓 لیست مبنای منابع باز می شود که قبلاً نیز به آن پرداختیم.

🗹 گزارشات

🛠 نت

🛠 أمار

🛠 نت، آمار ، روز

در این مورد گزارش می توانید با انتخاب هر یک از منابع قیمتهای نت، آمار، روز و یا هر سه مورد لیست منابع پایه را براساس قیمـت انتخـاب شده مشاهده کنید.

		سال ۸۷	بلترينگ	- ف
×		، بهای ه ابنیه	فهرست 🔽 هما	
مصالح	V	یروی انسانی	منابع ا	
حمل	\checkmark	باشـين آلات	• 🗹	

در فیلترینگ این گزارش می توانید بعد از انتخاب سال و فهرست بها هریک از عوامل چهارگانه نیروی انسانی ، ماشین آلات ، مصالح و حمل

را به خروجی انتقال دهید.

🔳 مسافت ها

⊠چکیدہ

دسترسی به تقسیم بندی کشور براساس استانها، محدوده ها و نقاط هر کدام
 مشاهده مسافت بین نقاط مختلف کشور (بیش از ۱۱۰۰ نقطه و ۶۲۰۰۰۰ مسافت)
 مکان جستجو و فیلترینگ درخت نقاط براساس کلمه مورد نظرتان

با کلیک روی 🗽 فرم زیر باز می شود .



در فرم مسافتها میتوانید فاصله بین دو منطقه را در کشور بدست آورید. در این سیستم هر منطقه شامل یک استان، محدوده و در نهایت یک نقطه میباشد که همین مکانیزم به صورت درختی نیز مشاهده میشود. در فرم مسافتها، دو نمودار درختی یکی برای منطقه مبدا و دیگری مربوط بـه مقصـد

218 Km مى باشد. بعد از انتخاب مبدأ و مقصد، مسافت بين أنها در باكس مسافت نمايش داده مى شود . همچنین در کمبوی بالای فرم می توان با وارد کردن قسمتی از نام منطقه مورد نظر و زدن کلید فیلتر 🔎 تمام مناطقی که کلمه وارد شده در آن 🔀 استفاده کرد تا درخت دوباره بـه حالـت اوليـه خـود وجود دارد را بصورت رنگی مشاهده کرد. برای انصراف از نتایج فیلترینگ انجام شده باید از کلید بازگردد.
بعد از انتخاب دو نقطه، در دو جدول پایین فرم مشخصات کلی راجع به دو نقطه نمایش داده می شود. در این جداول نیز می توان استان، محدوده و نقطه مبدأ و مقصد مورد نظر را انتخاب کرد. برای اینکار باید استان و محدوده مبدأ را انتخاب کرد تا در جدول مربوطه، نام مناطق برایتان لیست شود. با انتخاب هر نقطه در مبدأ نیز می توان فاصله آن نقطه با تمام نقاط از محدوده های همه استانها را در جدول مقصد مشاهده نمود.

🗹 گزارشات

الله الله الله ال

در این قسمت با انتخاب استان، محدوده و نقطه مبدا فاصله آن را با استان (ها)، محدوده (ها) و نقطه (های) مقصد می توانید گزارش بگیرید.

	- فیلترینگ
	از مبدا
استان تهران	استان
تهران	محدوده
تهران	نقطه
	_ به مقصد
استان خوزستان	الأحماد الم
اهواز 🔽	⊻ فقط
اهواز 💌	فقط

اليست نقاط

در این حالت نیز می توانید با انتخاب هر استان و محدوده یا تمام آنها ، لیست نقاط مختص به آن را به خروجی منتقل کنید و از آن چاپ

بگيريد.

🔳 ضريب تعديل

⊠چکیدہ

- √ امکان محاسبه ضریب تعدیل با توجه به تنظیمات کاربری
- 🗸 محاسبه دوره های میانگین به یکی از روشهای عادی و یا وزنی
 - 🗸 محاسبه انترپوله زمانی کارکرد دو صورت وضعیت
 - 🗸 محاسبه ضریب تعدیل با تقریب دو ، سه یا چهار رقم اعشار
 - التعمين درصد ضريب تعديل (۱۰۰ ، ۹۲ ، ۹۵ و ۸۵)
 الایمان المان الممان المم

در این فرم می توانید ضریب تعدیل هر دوره را در صورت وضعیتها مشاهده کنید. در این فرم همانطور که از اسمش مشـخص اسـت فقـط ضـریب

تعدیل محاسبه می شود.

ابتدا می توانید پیوست مربوطه را از کمبوی موجود انتخاب کنید که شاخص ها طبق پیوست یک، دو و سه باشند. بعد نوع شاخص را تعیین کنید

	<u>ن</u> ه										ديل	نريب ت	۵X
						له ما شه مینا			بهای	فهرست	143 L O L O L O L	- Cu	پيوس
-	8 G 🖽				- A2	وم 🔛 سال			ابنيه	••••	🔟 🕚 فصلی 🔾 رشته اک 🔾 کلی	ت سە	پيوس
I			کرد	انتریوله زمانی کار یمان							ب تعدیل	ىيە غارىي	محان
I	AV/+A/10	خاتمه مجاز ۵	N2/11/+	شروع بكار 1		یانگین	يب				و فرمول	_	
I					6	عادی 🔾 وزنی	🔽 رقم 💽	ارى)) ۳	اخص جا	شاخص مبنا/ش	لے ا ا ضریب تعدیل = ۲٫۹۵ 🔽 * (۱ - (۱	سبه 😒	محا
I		_	Là là	- صورت وضعیت		ضريب تعديل	شاخص دوره	شاخص مبنا	سال	سه ما هه	عنوان فصل	فصل	
I	AV/+A/Y	ناریخ فعلی 🗠	NV/+2/+.	تاريخ قبلی 🐧		۰,۱۲۲	۲۳۲,۵	۲۱۰,۵	٨V	دوم	عمليات تخريب	١	
I						+,۱۲۲	۲۳۲,۵	۲۱۰,۵	AV	سوم	عمليات تخريب	1	
I	سـبه روز اول	120		محاسبه فط	J	+,1+9	۲۳۲,۷	۲۱۰,۵	•	میانگین	عمليات تخريب	1	•
I	روز	سال	سه ماهه	رديف		+,111	۲۲۸,۰	۱۹۸,۲	AV	دوم	عملیات خاکی با دست	٢	
I	۲۳	AV	دوم	1		+,111	۲۲۷,۹	۱۹۸,۲	AV	سوم	عملیات خاکی با دست	٢	
I	۲۵	AV	سوم	٢		+,1+9	۲۲۱,۱	۱۹۸,۲	+	میانگین	عملیات خاکی با دست	٢	
I	1+		میانگین	٣		+,١٣۵	۲۲۹,۷	۲۱۸,۶	AV	دوم	عملیات خاکی با ماشین	ĩ	
I						+,١٣۵	۲۲۹,۷	۲۱۸,۶	AV	سوم	عملیات خاکی با ماشین	ĩ	
I						۰,۱۰۸	۲۴۳,۵	۲۱۸,۶	+	میانگین	عملیات خاکی با ماشین	ĩ	
I						۰,۱۲۵	۲۱۳,۸	۱۸۹,۰	AV	دوم	عملیات بنایی با سنگ	۴	
I						۰,۱۲۵	۲۱۳,۸	۱۸۹,۰	AV	سوم	عملیات بنایی با سنگ	۴	
I						+,+91	۲۰۷,۱	۱۸۹,۰	•	میانگین	عملیات بنایی با سنگ	۴	
I						+,+٩۶	۲۰۰,۱	1A1,V	AV	دوم	قالب بندی چوبی	۵	
I	VA	جمع روز				۰,•۸۹	۱۹۸,۸	1A1,V	AV	سوم	قالب بندی چوبی	۵	
I		4 d 1m -				۰,•۸۱	197,1	1A1,V	•	میانگین	قالب بندی چوبی	۵	
I	P	از ۲ 🍋	1 P			+,ĭ۵ĭ	۲۷۲,۶	۲۱۵,۳	AV	دوم	قالب بندى فلزى	1	
			خص میانگین—	نحوه محاسبة شا	_	+,+AA	۲۳۵,۲	۲۱۵,۳	AV	سوم	قالب بندى فلزى	1	
I	((214.6+2	39.3 + 242.5	i+242.5)/4) = 234.7		+,1172	۲۴۶,۱	۲۱۵,۳	+	میانگین	قالب بندى فلزى	1	
				~					M 4	از ۹۳	r Þ 📲		

که به صورت فصلی یا رشته ای یا کلی باشد. بعد از این فهرست بها را انتخاب کنید. از کمبوی مربوطه می توانید سال و سه ماهه مبنا را تعیین کنید.

در قسمت انترپوله زمانی کارکرد می توانید تاریخ های شروع به کار، خاتمه مجاز، صورت وضعیت قبلی و فعلی را وارد نمائید. با زدن محاسبه ایـن

قسمت دوره ها محاسبه می گردد.

دوره های محاسبه شده روز اول را محاسبه نمی کند برای اینکه روز اول در محاسبات آورده شود باید چک باکس آن را فعال کنید و این چک باکس برای صورت وضعیت ۱ فقط استفاده می شود و در صورت وضعیت های بعدی لازم نیست. در صورتی که تاریخ صورت وضعیت فعلی از خاتمه مجاز بزرگتر شود، دوره میانگین در نظر گرفته می شود و شاخص های میانگین محاسبه می گردد.

بعد از محاسبه انترپوله زمانی کارکرد ، می توانید ضریب محاسبه تعدیل و تقریب تعدیل را مشخص کنیـد. ضـریب محاسـبه تعـدیل را مـی تـوان ۰/۹۵، ۰/۹۵ ، ۱/۰۰ ، ۰/۹۷۵ در نظر گرفت.

با زدن محاسبه فرم ضریب تعدیل محاسبه می شود .

در این فرم با توجه به نوع شاخص ، ضریب تعدیل را در هر دوره محاسبه می کند.

همانطور که در بالا بیان شد، در صورتی که تاریخ صورت وضعیت فعلی از خاتمه مجاز بیشتر باشد ، شاخص میانگین محاسبه می شود. در ایـن برنامه شاخص میانگین به دو روش عادی و وزنی محاسبه می شود.



برای تعیین هر روش از آپشن باکس های موجود می توانید استفاده کنید.

در حالت میانگین وزنی، این شاخص از مجموع حاصلضرب مدت کارکرد هر دوره، در شاخص همان دوره، تقسیم بر روزهای مجاز پیمان محاسبه میشود. (این کارکرد از زمان شروع به کار تا خاتمه مجاز در نظر گرفته میشود.)

 \sum میانگین وزنی = (تعداد روزهای همان دوره × شاخص دوره)

تعداد روزهای کل پیمان (مجاز)



در حالت میانگین عادی، شاخص میانگین از معدل و میانگین شاخصها از تاریخ شروع تا خاتمه مجاز محاسبه می شود.

 $\sum_{i=1}^{n} \sum_{j=1}^{n} \sum_{i=1}^{n} \sum_{j=1}^{n} \sum_{$

تعداد شاخصها



🗹 گزارشات

اليست 🛠

🋠 انترپوله زمانی

ا شاخص میانگین

در این گزارش با انتخاب مورد لیست می توانید لیست محاسبات ضریب تعدیل را براساس فصلی، رشته ای و یا کلی مشاهده کنید.

برای گزارشگیری از مشخصات انترپوله زمانی و دوره های کارکرد میتوانید گزینه انترپوله زمانی را انتخاب کنید.

با انتخاب شاخص ميانگين علاوه بر ليست محاسبات ضريب تعديل مي توانيد فرمول نحوه محاسبه شاخص ميانگين را نيز مشاهده نمائيد.

در این گزارشات می توانید براساس نوع شاخص ها و نیز دفترچه های موجود لیست را فیلتر کنید.

	فيلترينگ
پیوست ها پیوست سه 🗸	
تعدیل ۷ فصلی ۷ رشته ای 🗌 کلی	
دفترچه ها	
🗌 همه	
🔽 ابنیه	
🖌 تاسیسات برقی	
🗹 تاسیسات مکانیکی	
🖌 راه، باندفرودگاه و زیرسازی راه اهن	
🔄 راهداری 🖉	
خطوط انتقال اب 	
🔄 شبکه توزیع اب	
🔄 چاهها و قناتها	
📃 آبیاری و زهکشنی	
📃 آبیاری تحت فشار	
📃 شبکه جمع آوری و انتقال فاضلاب	

■ مبنای فعالیت های پایه

⊠چکیدہ

- 🗸 دسترسی به تیپ های موجود
- تغییرات در فعالیت ها و زیر فعالیت ها
- اضافه و حذف کردن تیپ ها (با توجه به سطح دسترسی کاربران)
- 🗸 امکان تعریف فعالیت و زیر فعالیت و تغییر در چیدمان درخت فعالیت ها

در این فرم می توانید مبنای فعالیت های پایه را مشاهده کنید.

Al				🗙 🗖 مېناي فعاليت هاي پايه
R 🖉 🖬 🗮 🗰 🕂				 تیپ تجهیز و نوسازی مدارس
فعاليت جارى				≓، ابنیه
واحد کار	۱ ۱۰۱۰ ای فونداسیون	رديف كد فعاليت نام فعاليت اجرا مرح فعاليت	2	 ⊕• اجرای فوداسیون ⊕• بیوار چینی و اجرای نمای خارجی ⊕۰ بیوار چینی و اجرای نمای خارجی ⊕۰ بیزاد کاری ⊕۰ نمازاد کاری ⊕۰ کف سازی داخلی و خارجی ⊕۰ جمل ممالح ⊕۰ جمل ممالح ⊕۰ تجهیز کارگاه ⊕۰ تجهیز کارگاه
یت های فعالیت جاری	زير فعال			⊞∙ تاسیسات مکانیکی ⊡∙ تاسیسات برقی
نام فعالیت	کد ف ع الیت	رديف 🔺		بِ الله: خطوط انتقال آب
پی کنی و تسطیح سطوح پی کنی و حمل خاکها	+1+1+1	1	•	€۰ شبکه توزیع آب این آب می دردی
یی ریزی با سنگ لاشه	+1+1+1	٢		ا⊞≃ ابیارک و رهدستی ⊡∵ شبکه جمع آوری و انتقال فاضلات
اجرای بتن مگر	+ 1+ 1+ 1	٣		
قالب بندى فونداسيون با قالب آجرى	+ 1+ 1+*	۴		
سيمانكارى بدنه قالب آجرى فنداسيون	•)•)•۵	۵		
آرماتور بندى فونداسيون	+)+)+2	9		
بتن ریزی فونداسـیون	+)+)+V	٧		
			*	
از ۷ ♦ ♦ ♦ 🗙	1 ▶ . ▶]			

تمام تیپ ها و فعالیت هایی که در فرم مبنای فعالیت های پروژه می توانستید از آنها کپی برداری کنید در این فرم مشاهده می شود و می توانید

یک سری فعالیت مختص یک تیپ خاص نیز در همین فرم تعریف کنید تا در سایر پروژه ها نیز از آن استفاده کنید.

با انتخاب هر تیپ از کمبوی مربوطه می توانید نام دفترچه مورد نظر را از درخت موجود انتخاب کرده و لیست فعالیت های آن را مشاهده کنید.

رديف شـرح	شرح
ا ایران خودرو سازه	ايران خودرو سازه
۲ تجهیز ونوسازی مدارس	تجهیز و نوسازی مدارس 📃
۳ مبنای فصول	مبنای فصول
۲ تیپنمونه	تيپ نمونه
۵ تیپ مترمربع زیربنا	تیپ مترمریع زیرینا
۶ آبخوری	آبخورى
۷ 🦷 آموزشی ۲ و ۳ کلاسه پیش ساخته	آموزشی ۲ و ۳ کلاسه پیش ساخته
۸ آموزشی توسعه چندکلاس ماسونر	آموزشنى توسعه چندكلاس ماسونرى
۹ آموزشی دو طبقه ماسونری روستا	آموزشی دو طبقه ماسونری روستایی
۱۰ آموزشی دو طبقه ماسونری شهری	آموزشی دو طبقه ماسونری شهری
۱۱ سالن چند منظوره با سقف کاذب	سالن چند منظورہ با سقف کاذب
١٢ سالن بدون سقف كاذب	سالن بدون سقف كاذب
۱۳ سرایداری با نمای ۳ سانت	سرایداری با نمای ۳ سانت
	<u> </u>

با کلیک روی … فرم زیر که نام تیپ ها در آن مشخص شده است نمایان می شود.

با اعمال هر گونه تغییرات در این فرم می توانید آن را ذخیره کنید تا در بانک اطلاعات اصلی سیستم ثبت گردد.

🗹 ابزار

مرتب سازی	4
آیتم های پیشنهادی	ÛŰ
واحدها	1
ذخيره	

🛠 مر تب سازی

با کلیک روی این آیکون می توانید لیست موجود را مرتب سازی نمائید.

ایتم های پیشنهادی 🋠

با کلیک روی این آیکون فرم زیر باز می شود و می توانید آیتم های پیشنهادی برای هر فعالیت را به صورت پیش فرض تعریف کنید.

	شنهادی	بتم های پی	ÍX
ی ابنیه	فهرست بها	میں 100 ا	v
شـرح مختصر	كدفهرست	فصل	
بتن ریزی با عیار ۱۰۰ کیلو گرم سیمان	•A•1•1	٨	
اضافه بهاء بتن سبک اگر خرده آجر از خارج …	۰۸۰۲۰۵	٨	
			*4
X⊕ € ∢ -∋			

احدها 🍫

با كليك روى اين آيكون فرم واحدها باز مي شود.

	× واحده
×1 ×1	
واحد کار	رديف
	1 4
اسکلت M2ازیریناKg	۳
اسکلت M2ازیریناK2	٢
بدون واحد	۲
دستگاه	۵
دیماندKVA/زیر بناM2	V
دیماندKVA/زیر بناM2	1
زیرینا M2	٩
زيرينا M2	<u>n</u>
زیربنا M2	۸
زيرينا M2	1.
⊕ X M 4 ĭ77) }	M

ا ذخيره 🛠

در نهایت بعد از اعمال تغییرات و حصول اطمینان از تمایل به ثبت آنها کافی است روی این آیکون کلیک کنید.

☑راست کلیک

	ايجاد زيرشاخه	្ឋិ
	ايجاد شاخه همسطح	പി
	حذف شاخه	-7
	حذف مورد	\times
	ويرايش	4
	کہی	Ē.
	انتقال	Ж
	چسباندن	P
•	جابجایی	*

👬 ایجاد زیرشاخه ایک روی این آیکون می توانید یک زیر فعالیت برای فعالیت جاری تعریف نمائید. در این حالت رابطه ی پـدر

و فرزندی وجود دارد.

الم المحاد شاخه همسطح با کلیک روی این آیکون یک فعالیت جدید هم سطح فعالیت جاری اضافه می کنید. در ایـن حالـت رابطـه ای

برادری وجود دارد.

الله حذف شاخه با کلیک روی این آیکون شاخه جاری همراه با فعالیت ها و زیر فعالیت هایش از درخت حذف می شود. حذف مورد حال اگر مورد انتخابی شامل زیر فعالیت از درخت حذف می گردد حال اگر مورد انتخابی شامل زیر فعالیت

باشد . با حذف أن فعاليت پدر حذف شده و زير فعاليت ها و فرزندان به يک سطح بالاتر منتقل مي شوند.

🗹 ویرایش 🗾 با کلیک روی این آیکون می توانید متن شاخه و مورد جاری را ویرایش نمائید.
宿 کسی از کایک روی این گزینه یک کپی از شاخه جاری با تمام اطلاعات و زیر فعالیت هایش به حافظه موقـت سیسـتم
فرستاده می شود.
🐰 انتقال کایک روی این آیکون شاخه جاری با تمام اطلاعات و زیر فعالیت هایش از درخت حذف شده و فقط یک کپی
از آن به حافظه موقت سیستم فرستاده می شود.
🖺 چسبندن 🔲 با کلیک روی این آیکون می توانید اطلاعاتی که در حافظه موقت فرسـتاده بودیـد را بـه محـل مناسـب و مـورد
نظرتان منتقل کنید.
🐳 جاہجایی 🚺 ا کلیک روی این گزینہ نیز می توانید جای شاخہ جاری را بہ فراخور کار پیش روی درخت جابہ جا کنید.

🗹 گزارشات

ایتهای پایه 🋠 فعالیتهای پایه



در این گزارش می توانید با انتخاب تیپ، نام دفترچه های مربوط به آن را مشاهده کنید و با تعیین هر یک از دفترچه ها از مشخصات فعالیت های آن گزارشگیری نمائید.

در این مدل فیلترینگ می توانید از تمام تیپ ها یا تمام دفترچه ها گزارش گیری نمائید.

در درختی که در این گزارش موجود می باشد علاوه بر نام دفترچه ها، می توانید لیست فعالیت یا زیر فعالیت های آن را به صورت درختی مشـاهده کنید و از آن ها گزارشگیری به عمل آورید.

■ منوی گزارشات

	چاپگر	8
•	پروژه)
•	فهرست بهای پایه	
•	آنالیز بهای پایه	
•	ضريب تعديل	
•	مسافت ها	
	فعالیت های پایه	
	جداول اشتال	

		چاپگر
	فرم زیر باز می شود :	با کلیک روی 🔒 چاہگر
è Print	?×	
General		
Select Printer HP LaserJet 1200 Series PS (MS) HP LaserJet 1220 Series PCL Microsoft Office Document Image Writer	Microsoft XPS Document Writer SHARP AR-160 PCL5e SnagIt 8	
Status: Ready Location: Comment:	Print to file Preferences Find Printer	
Page Range		
All Selection Current Page	Number of copies: 1	
O Pages:	Collate	
F	rint Cancel Apply	

در این فرم که مربوط به سیستم عامل می باشد می توانید چاپگرهای نصب شده را مشاهده کنید و یکی را به عنوان پیش فرض در نظر بگیرید.

■ گزارشات

ل∕]چکیدہ

- √ انجام فیلترینگ های متنوع با توجه به نوع گزارش انتخاب شده از درخت
- 🗸 امکان استفاده از تیپ های گزارشاتی موجود یا اضافه کردن تیپ جدید
 - 🗸 مفحه بندی و تسلسل صفحات گزارش
 - 🗸 تاريخ روز و تاريخ آخرين گزارش گيري
- ✓ انتخاب نوع خروجی به یکی از گزینه های نمایش ،چاپ ،Word ، Excel یا Word یا Vord
 - √ استفاده از نرم افزار Bullzip برای ایجاد فایل pdf
 - 🗸 امکان طراحی آرم یا سربرگ شرکت روی گزارشات
 - √ ویرایش گزارشات به حالت دلخواه و مورد نظرتان در محیط خارجی Crystal Report
 - 🗸 امکان بسته بندی های مختلف از گزارشات مورد نیاز

در منوی گزارشات با استفاده از عناوین تنظیم شده می توانید از هر یک از فرم های مورد نیازتان گزارشگیری کنید که هر یک از آنها فیلترینـگ و

تنظيمات مربوط به هر فرم قبلاً توضيحات لازم بيان شده، فقط اين بار به توضيحات عمومي فرم گزارشات مي پردازيم.

5	🗙 🗖 🚬 گزارشان
مشخصات چاپگر Server\HP LaserJet 4250 PCL 6 (\	🗌 تسلسل مفحات شماره شروع ۱
نوع خروجی ⊙ نمایش ⊖ چاپ ⊖ Acrobat ⊖ Word ⊖ Excel	تاریخ گزارش تاریخ روز ۱۹۹۸ تاریخ آخرین بار <u>الا</u>
	گزارشات بسته گزارشات
فيلتربينگ جمع كدهاى مشابه مترع يُنيم مترع يُنيم مترع يُنيم متروح ايتم ها فهرست بهاى همه قسول همه قسول الا عدادت الا عدادت الا عدادت الا عدادت الا عدادت الا عداد الا عداد الم عداد الم عداد الا عداد المام المام المام المام المام المام المام المام المام المام المام المام المام المام المام المام المام المام المام المم	نوع گزارش ستاندارد جرخت گزارشات بروژه مالی باعادی بروژه بروژه - مرایب - مرای - مرایب - مرای - مرای - مرایب - مرای - مرای - مرای - مرای - مرای - مرای - مرای - مرای
انمراف 🗶 مرابق، گذارش	اًم شرکت

در باکس شماره شروع، همانطور که از اسم آن مشخص است می توانید شماره شروع صفحه را در گزارشگیری مشاهده کنیـد ایـن عـدد در حالـت عادی از یک شروع می شود ولی توسط کاربر نیز قابل تغییر است. امکان تسلسل صفحات این توانایی را به سیستم می دهد که گزارشات را به صورت متوالی و پشت سرهم صفحه بندی و شماره گذاری کند. یعنی اگر ابتدا شماره شروع یک باشد و کاربر یک گزارش شش صفحه ای بگیرد، در گزارش بعدی با شـرط فعال بودن آیاتسلسل، شماره شروع هفت می شود. این کار به همین صورت ادامه می یابد.

			تاريخ گزارش—
AA/+1/10	تاريخ اّخرين بار	AA/+1/19	تاريخ روز

در باکس تاریخ روز، می توانید تاریخ روز جاری را مشاهده کنید و در تاریخ آخرین بار میتوانید با حرکت روی درخت گزارشات، تاریخ آخرین باری را که از فرم جاری گزارش گیری کرده اید را ملاحظه نمائید. ممکن است در بعضی از موارد این باکس خالی باشد یعنی تا کنون از این مورد گزارش گیـری بـه عمل نیامده است.

> مشخصات چاپگر Server\HP LaserJet 4250 PCL 6\

در این باکس نام چاپگر پیش فرض را مشاهده می کنید. با کلیک روی اا می توانید تنظیمات چاپگرهای نصب شده روی سیستم عاملتان را نیز مشاهده کنید.ضمناً تنظیم ارسال گزارش به روی چاپگر شبکه نیز وجود دارد، به شرط آنکه چاپگر مربوطه قبلاًبه سیستم تان معرفی شده باشد.

> نوع حروجی • نمایش 🔿 چاپ 🔿 Acrobat 🔿 Word Excel

- این حالت از مورد تعیین شده یک گزارش به صورت پیش نمایش، نشان داده می شود و بعد از آن می توانید چاپ بگیرید.
 - 🥺 *چاپ :* با انتخاب این آپشن مورد انتخاب شده مستقیماً به چاپگر ارسال می شود و کاربر هیچ پیش نمایشی نمی بینید.
 - 💿 Excel : انتقال گزارش مورد نظر به برنامه Microsoft Excel و تبدیل به فایل xls .
 - 🥯 Word: انتقال گزارش مورد نظر به برنامه Microsoft word و تبدیل به فایل Doc .
 - Ocrobat و تبديل به فايل Acrobat و و تبديل به فايل Acrobat و تبديل به فايل pdf .

	نوع گزارش
8	استاندارد 🗸
	استاندارد
	افقى
	عمودى
	مشترى
	اتیپ با تصویر امضاء - افقی
	اِتیپ با تِصویر امضاء - عمودی

از این کمبو می توانید نوع گزارش را انتخاب کنید به عنوان مثال گزارشات در حالت استاندارد (پیش فرض برنامه)، عمودی ، افقی با امضاء یا عمودی با امضاء با مضاء با مضاء با مضاء با من با منه می توانید نوع گزارش را انتخاب کنید به عنوان مثال گزارشات در حالت استاندارد (پیش فرض برنامه)، عمودی ، افقی با امضاء یا عمودی با امضاء باشد. هر کدام از این حالت ها یک سری گزارشات مختص خود را دارند که در پوشه ای در مسیر نصب برنامه در شاخه Report ریخته می شود. همچنین کاربر می تواند بدون اینکه تغییراتی در گزارشات برنامه وارد کند، گزارشات خاص خود را در پوشه ای در پوشه ای جداگانه در مسیر Report کپی می شود. همچنین کاربر می تواند بدون اینکه تغییراتی در گزارشات برنامه وارد کند، گزارشات خاص خود را در پوشه ای جداگانه در مسیر Report کپی کند. برای این منظور ابتدا باید فایل های گزارش خود را در محیط Reports ایجاد کنید. برای این کار لازم نیست تا از ابتدا یک فایل جدید بسازید بلکه کافی است تا شبیه ترین حالت گزارش را انتخاب کرده و تغییرات دلخواهتان را روی آن اعمال کنید.

در

بعد از ایجاد فایل های گزارش، حال باید یک تیپ گزارش جدید تعریف کنید تا با ایجاد پوشه آن در شاخه Report فایل ها را در آن کپی کنید.

در این زمان باید 🔝 را کلیک کنید تا فرم زیر باز شود.

1.3) A)					ے گزارشات	< کپر
		بە			ذ	- کہی ا
🔽 تیپ ها		استاندارد			ارد	استاند
	نام گزارش	نام فایل			ممذ	•
ی آیتم 📕	آنالیز بهای پایه\آنالیز بها	bs_anab		نام گزارش	نام فایل	OK
شد آیت	فهرست بهای پایه\% ر	bs_comp	_	آنالیز بهای پایه\آنالیز بها…	bs_anab	
شد آیت	فهرست بهای پایه\% ر	bs_comp_tdil		فهرست بهای پایه\% ر	bs_comp	
ىل پايە	فهرست بهای پایه\فوام	bs_dstb		فهرست بهای پایه\% ر	bs_comp_tdil	
ها\مختصر	فهرست بهای پایه(آیتم	bs_fhbh0		فهرست بهای پایه\فواص	bs_dstb	
ها\م	فهرست بهای پایه(آیتم	bs_fhbh1		فهرست بهای پایه(آیتم ه	bs_fhbh0	
های م	فهرست بهای پایه(آیتم	bs_fhbh		فهرست بهای پایه(آیتم ه	bs_fhbh1	
های م	فهرست بهای پایه(آیتم	bs_fhbh		فهرست بهای پایه(آیتم ه	bs_fhbh	
و سیما	فهرست بهای پایه(آهن	bs_fosi1		فهرست بهای پایه(آیتم ه	bs_fhbh	
و سیما	فهرست بهای پایه(آهن	bs_fosi2		فهرست بهای پایه(آهن و	bs_fosi1	
(u		
	انصراف 🗶			کہی 🖻		
				باز شود.	د. تا فرم زير	.;;,],

			ريرايش تيپ ها	×
	نمایش	نام (تیپ)	نام دايركتورى	
	V	استاندارد	Stnd	◀
Ξ		مشترى	Custom	
	1	تیپ فهرست بهایی راه و ساختمان نفت	Custom_1	
	V	تیپ شرکتی راه و ساختمان نفت	Custom_2	
		تیپ با تصویر امضاء - افقی	Custom_3	
		تیپ با تصویر امضاء - عمودی	Custom_4	
	V	تیپ فهرست بهایی نفت و گاز	Fhbh_NaftGaz	
X	÷	14 - 4	€ 1131 <mark>- 1</mark> ▶	$\left\ \cdot \right\ $

در این فرم نام تـیپ ها را به همراه نام دایرکتوری هـر کدام مشاهده می کنید . این نام دایرکتوری در مسیرگزارشات ایجاد شده اسـت . شـما نیـز می توانید با زدن 💤 یک تیپ جدید به همراه نام دایرکتوری (ترجیحاً انگلیسی) برای سیستم تعریف کنید. با فعال کردن 🗹 نمایش، می توانید این تیـپ را در کمبوی مربوطه در فرم گزارشات مشاهده کنید.

بعد از اینکه این تیپ و دایرکتوری آن اضافه شد، فرم را ببندید و به فرم کپی گزارشات باز گردید.

حال با انتخاب مبدا از کمبوی کپی از، می توانید با فعال کردن چک باکس Ok از هر گزارش که می خواهید یک کپی به تیپ جدید بفرستید. با اینکار درخت گزارشات نیز ایجاد می گردد. در صورت ساختن گزارشات مورد نظر مثل آنالیز بهای پایه کافی است تا نام آن را به bs-anab تغییر دهید و در دایرکتوری جدید کپی کنید.

الله درخت گزارشات

با کلیک روی درخت گزارشات بصورت اتوماتیک و با توجه به اسامی ریپورتها درخت ساخته می شود. اگر بعضی از قسـمت هـای درخـت بصـورت رنگی دیده شد مفهوم این است که برای این گزارش فایل مربوطه در مسیر نصب گزارشات وجود ندارد.

ا بسته گزارشات

\$				ارشات	× I _ Z					
	مشغمان چاپگر ای Server\HP LaserJet 4250 PCL 6									
	Acrol	نوع خروجی 🔿 نمایش 🔿 چاپ 🔾 Excel Word کو	۱۹۸۰ تاریخ آخرین بار ۸۹/۰۹ ۸۸	ح گزارش تاریخ روز ۲/۳۰	تاريز					
				گزارشات	گزارشات بسته					
			شرح بسته گزارش	ىتە گزارش	ا رديف بس					
			تست براّورد ۱	۱						
			تست براًورد ۲	٢						
			تست براًورد ۲	٣						
			تست	ť						
	نوع گزارش	فيلتر انتخابى		نام گزارش	ترتیب اجرای گزارش					
=	استاندارد	شـرح آیتم = مشـروخ آیتم = عادی رستاره دار دفترچه = همهفمول = همه	، برگه مالی	پروژه/ویژه تعدیل	1					
	استاندارد	آیتم = عادی رستاره دار دفترچه = ابنیه فصول = عملیات تخریب رعملیات خاکی باماشین رقالب ب	+ فهرست بها	پروژه/برگه مالی	١					
•	عمودی	شـرح آيتم = مغتصـر آيتم = عادى رستاره دار دفترچه = همهموقعيت = همه		پروژه ریز متره	٢					
			▶I ▶ 4	Of 1	I4 Record:					
	انمراف 🗶 🗹Pdf									

با توجه به نیاز کاربران در نرم افزار، امکان بسته بندی گزارشات به سیستم اضافه شده است. یعنی با انتخاب چندین گزارش و انتقال آن بـه یـک بسته، می توانید یک سری گزارش مورد نیاز از فرم های مورد نظرتان را در قالب یک فایل pdf بگیرید. در ادامه بیشتر به این موضوع می پردازیم:

روند کار بدین صورت است که ابتدا باید یک نام برای بسته مربوطه تعریف کنید. برای این امر کافی است 🛛 💵 🕺 کلیک کنید تا فـرم زیـر

باز شود.

M		سته های گزارش (Package)	🗙 🗖 💶 تنظيم مشخصات م
		شرح بسته گزارش *	ردیف بسته گزارش
≡		تست براورد ۱ *	1
		تست براورد ۲ ~	٢
•		تست براورد ۲	<u> </u>
		× ⊹ •	ا ا ا از۲
نوع گزارش	فيلتر انتخابى		ترتیب اجرای گزارش نام گزارش
استاندارد	شـرح آیتم = مشـروح آیتم = عادی رستاره دار دفترچه = همهفمول = همه	\برگە مالى\	پروژه/ویژه تعدیا ۱
استاندارد	اَیتم = عادی رستاره دار دفترچه = ابنیه فصول = عملیات تخریب رعملیات خاکی باماشین رقال	، + فهرست بها	پروژه(برگه مالی ۱
	· · · · ·	▶1 ▶ 4	Of 1 4 I4 Record:
امافه به لیست حذف از لیست	فیلترینگ جمع کدهای مشابه شرح آیتم آیتم ها عادت ۷ ستاره دار فاکتوری فررست بهای همه ایبه ا مهمه ایبه ا معلیان خلکی بادست ا معلیان خلکی بادست میا ا معلیان خلکی بادست میا ا معلیان خلکی بادست میا موال بیدی بوری	کرارشات) کرارشات)	ورفت گزارشات درفت گزارشات - درفت گزارشات - مشخمات پروزه - حقدوح - مشروع - حقدوع - حدوع - حدوع

در جدول بالای فرم می توانید نام بسته ها را تعریف کنید که هر بسته شامل شرح و کد می شود. با انتخاب هر بسته ، حال می توانیـد گزارشـات مورد نظرتان را از درخت گزارشات با اعمال فیلترینگ های مربوطه به هر گزارش به بسته جاری اضافه کنید.

یعنی کافی است از درخت یک مورد را برگزینید. در باکس روبروی درخت فیلترینگ ها را تعیین کنید سپس دکمه لیست را کلیک کنید. برای حذف هم کافی است تحففان را بزنید. با زدن علفورم مربوطه ذخیره می شود. در فرم گزارشات با انتخاب هر بسته می توانید مستقیماً چاپ بگیریـد یا آن را به فایل pdf تبدیل کنید.

ارم شرکت 🛠

با کلیک کردن روی آ<u>ده شرکت</u> فرم زیر باز می شود.



در این فرم می توانید با انتخاب یک تصویر، در کل گزارشات خود آرم یا سربرگ مورد نظر را کپی کنید.

با کلیک روی 💿 سربرگ، باید نوع عمودی یا افقی بودن کاغذ را تعیین کنید بعد از این انتخاب و تعریف سربرگ ، سیستم آن را به اندازه استاندارد تبدیل می کند. البته این مقیاس قابل تغییر است (ویرایش تصویر) با انتخاب 💿 آرم نیز می توانید با انتخاب تصویر آرم شرکت ، آن را در بالای تمام صفحات مشاهده کنید.

برای انتخاب یا ایجاد تصویر (آرم یا سربرگ) از ابزار این فرم استفاده کنید.



裂 تصور ^{جدید} با کلیک روی این آیکون می توانید یک تصویر را که در کامپیوترتان وجود دارد را فراخوانی کنید.

هدف تصویر با این گزینه تصویر انتخابی از گزارشات حذف می شود.

مرایش تصعیر توسط این گزینه می توانید تصویر اضافه شده را در محیط Paint.net ویرایش کنید این محیط مانند محیط های گرافیکی قابلیت های بسیاری به کاربر برای ویرایش تصاویر می دهد.

این تنظیم تصویر با کلیک روی این گزینه ، اندازه تصاویر با توجه به آرم یا سربرگ بودن و نوع کاغذ عمودی یا افقی بودن تغییراتی می کند. ایـن تغییرات حالت پیشنهادی دارد.

ایش گزارشات 🋠 ویرایش

مطلف گناده با کلیک این لینک می توانید مورد گزارش انتخابی را در محیط CrystalReport ویرایش کنید. در ادامه بیشتر به امکانات این محیط می پردازیم.

نکته : برای بازسازی درخت گزارشات کافی است روی لینک درخت گزارشات کلیک کنید. با این کار درخت گزارشات به حالت اول باز می گردد. لازم به ذکر است گاهی اوقات ممکن است درخت گزارشات خالی باشد . این به خاطر صحیح نبودن مسیر گزارشات می باشد. برای ایس کار بایسد از درخت پروژه مسیر گزارشات را اصلاح کنید. یا اگر گزارشات را نصب نکرده اید باید آن را روی مسیر دلخواهتان نصب کنید سپس مسیرش را مشخص کنید .

با کلیک روی لینک گزارشات ممکن است یکسری از موارد گزارش زرد رنگ شوند. این علامت یعنی فایـل ایـن مـوارد در مسـیر تعریـف شـده گزارشات پیدا نشده است.

نکته آخر: در فرم گزارشات امکان محاسبه کامل می باشد. با کلیک روی
ه اله محاسبه کامل باز می شود.

2		باميه کاول	×X
	ريزمتره		
دفترجه ها ویژه ۲۵۹۲			
فصول ویژه ۲۵۹۲	خلاصه متره		
نزولی بها و ۴۵%			
🛑 ——— 👘 آنانيزېونا 👘 منابع پروژه (🗌 همه آيتر ها)	برگە مالى		.q
			رايب پ
المحمد المحم	مبالغ فصول		روژه
محاسبه مقادیر از O ریزمتره	-		
 خلامه منزه التفاوت حصل برگه مالی 	مبالغ دفترچه ها		
سبه 🖼	محاس		
يبغام ها	د	سبه در صورت وجو	🖌 محا

ممکن است کاربر در برنامه یک فرم از فرم های ورودی را تکمیل کرده باشد، همین امر کافی است تا از آن فرم خاص به بعد و فرم هـای وابسـته به آن، محاسبه مقادیر صورت پذیرد تا مابقی فرم ها نیز تکمیل شود و سپس گزارشگیری نماید.

■ منوی سایر



در منوی سایر گزینههای مستندات فنی، بروزآوری، رشد آیتم های ستاره دار، کپی پروژه به پایه، قفل پروژه، مـدارک، ماشـین حسـاب ، تنظیمـات زبان و صفحه کلید و بررسی آخرین ورژن موجود در سایت گنجانده شده است.

الله مستندات فنی

⊠چکیدہ

🗸 دسترسی به مستندات فنی استفاده شده در سیستم

در این فرم می توانید مستندات فنی سیستم را ملاحظه نمائید. این مستندات می توانند شامل بخشنامه ها، قراردادها و دستور العمل هایی گردد که در محاسبات پروژه به آن ها استناد شده است .

Q				مستندات
	موضوع	تاريخ بخشنامه	شماره بخشنامه	رديف
	نحوه ارائه تجزيه بها همراه با پيشنهاد قيمت توسط پيمانكاران	٧٧/+٩/+٩	1007/70_767_01	1
	دستورالعمل نحوه ارایه پیشـنهاد قیمت از سـوک پیمانکاران به تفکیک فصل هاک فهرست بها	۸۷/+۸/۱۹	1++/7/2074	٢
	انعقاد پیمان با نرخ مترمربع زیربنا	۷۵/+۵/۲+	1+7_70++/04_7+++	۳
	دستورالعمل انعقاد پیمان با نرخ متر مربع زیربنا	۸۵/+۸/۲۲	1++/147876	۴
	مستندات ضرايب منطقه ای			۵
	مستندات ضرايب ارتفاع واطبقات واتونل			9
	جداول اشتال			٧
	لزوم ارائه تجزيه بها در مناقصات و ارجاع كارها	2+/+0/77) .2090 /0 /TTTO	A
	مستندات افزایش ، کاهش مقادیر			٩
	دستورالعمل نحوه محاسبه تفاوت بهای آهن آلات و سیمان (تجدید نظر شده)	۷۲/۱۲/۲۵	1+7_77+90/0_07_77779	1+
	فهرست نرخ آهن آلات و سیمان در دوره های سه ماهه اول و دوم سال ۱۳۷۳	۷۳/۱۱/۰۲	1+7/47+0/0/04/14+71	n
	مابه التفاوت نرخ سیمان و فولاد پیمان هایی که فاقد تعدیل آنهای با م	۸۳/۰۹/۲۳	1+1/10/727+	١٢
	ت و تعدیل ۳- فرمهای اجرایی و فنی ۴- فرمهای صورتجلسات رمهای پرسنلی و اداری ۷- فرمهای ماشین آلات ۸- 	رمهای صورت وضعین آزمایشگاهی ۲- فر	فرمهای قراردادی ۲ - ف ستورکارها ۵- فرمهای	وضيحات (- و د
内	\\FILESERVER\SHAREARA\AMANI\RELEASE TAKSA 20	008\DOCS\ ns5t8.	pdf (مسير
	77 • • 4 × 🖬	الا 🔹 ۲۱ از		

در این فرم می توانید با اضافه کردن هر سطر و تعریف موضوع و عنوان سند یک مسیر تصویر برای فایل Pdf آن نیز تعریف و تعیین نمائید.

در این فرم برای مشاهده فایل آکروبات کافی است 🖄 را کلیک کنید.

جبروزآورى

با استفاده از ابزار بروزآوری تمامیتعاریف فهرست بهایی دفترچه های منضم به پیمان در پروژه جاری بازخوانی خواهند شد. به این معنی که اگر در مبلغ، شرح، واحد و یا سایر مشخصات یک آیتم، ویرایش اتفاق افتاده باشد، با عملیات بروزآوری، تمامیآیتم ها با توجه به مشخصات پایـه سیسـتم بـازخوانی خواهند شد.

	🗙 بروز آوری بر اساس سال پروژه
	💌 ثبت پروژه جاری
🗹 بروزآوری زیرپروژه ها	<table-cell> بروزآوری پروژه جاری</table-cell>
🗹 محاسبه کامل و ثبت زیرپروژه ها	🗵 محاسبه کامل و ثبت نهایی
انصراف 🗶	بروزآوری 🕞

همانطور که در تصویر فرم مشاهده می کنید یکسری عملیات مثل ثبت پروژه جاری ، بروزآوری پروژه جاری ، بروزآوری زیر پروژه ها بـه صـورت

پیش فرض انجام می شود.

عمليات اضافي مثل محاسبه و ثبت نهايي و نيز محاسبه كامل و ثبت زيرپروژه ها در پروژه هاي مادر نيز به دلخواه كاربر قابل تنظيم مي باشد.

ا شد آیتمهای ستاره دار

با استفاده از این گزینه می توانید آیتمهای ستاره دار موجود در پروژه را رشد دهید. برای این کار باید سه ماهه مبنا و جاری را تعیین نمائید و روی رشد کار می شوند. با استفاه از این آیکون آیتمهای ستاره دار نیز قیمتشان تغییر می کند.

()					اى بررژە	ه دار ه	: سئار	🗙 ر ف
ابزار 🍾	AA		\$	ستاره دار پروژ سال ۸۷	سه ماهه های تعدیل ویژه رشد قیمت آیتم های س مبنا چهارم 💙 سال ۸۶ 💙 جاری چهارم 🎔		ت بهای به ابنیه	فهرس 🔲 هه
	ضریب رشد	ضريب تعديل	شاخص جاری	شاخص مبنا	عنوان فصل	فصل	رديف	
	۱,۱۵	۱,۱۵	842,A	۲۱۴,۶	عمليات تخريب	1	1	•
	1,1467	1,1407	1117,2	۲۰۳,۱	عملیات خاکی بادست	٢	٢	
	1,1•7A	1,1•88	۲۵۱	۲۲۷,۶	عملیات خاکی باماشین	۳	ĩ	
	1,1111	1,1111	۲۱۴,۵	191,1	عملیات بنایی باسنگ	۴	۲	
	1,1+*	1,1+*	۲۱۰,۲	19+,*	قالب بندی چوہی	۵	۵	
	•,9777	•,9777	۲+2,1	۲۲۰,۸	قالب بندى فلزى	1	1	
	۰,۸۱۵	۰,۸۱۵	۲۰۴	۲۵۰,۳	کارهای فولادی بامیلگرد	٧	٧	
	1,8020	1,8070	۲۴۱,۳	۲	بتن درجا	Α	A	
	•,1/2+4	۰,٨٦٠٢	۲+۱	1117,7	کارهای فولادی سـنگین	٩	٩	
	1,+919	1,+919	۲۲۳,۳	۲۰۴,۵	سقف سبک بتنی	1+	1+	
	۱,∙۲۷۵	1,•4Va	79V,A	۲۸۴,۳	آجركارى وشفته ريزى	n	n	
	1,1*1	1,8•41	TVV	۲۳۰	بتن پیش ساخته وبلوک چینی	١٢	١٢	
	۱,۵۷۴۵	1,6746	۲۵۱,۶	۱۵۹,۸	عایق کاری رطوبتی	١٣	١٣	
	1,•V21	1,•V21	124,1	162,4	عایق کاری حرارتی	١٢	14	
			×	انصراف	رشد 🔨			
								<u> يوضحات</u>

للله کپی پروژه به پایه

ل∕]چکیدہ

کپی اطلاعات فهرست بهای پروژه به پایه

در صورتیکه بخواهیم آیتم های تعریف شده در پروژه جاری را در پروژه های دیگر نیز استفاده کنیم، در آن صورت باید از ابزار کپی پایه پروژه به

پایه سیستم استفاده نماییم. پنجره مربوط به این قسمت به این صورت است :

4		رژه به پایه سیستی	🗙 کیے بابہ بر
۲۵ یا ۷ آنالیزیها ۷ ضرایب حمل فاصله ها عناوین مصالح ۷ آجر سیمانی ۷ آجر فشاری ۷ آجر فاشینی ۷ آجر ماشینی ۷ آجر ماشینی ۷ آمهک ۷ آسفالت ۷ آهمک ۱۷ آهر اساس و نیز اساس	عملیات کہی عملیات کہی فورست ہے فورست ہے فورست ہے ا ک ا ک ا ک ا ک ا ک ا ک ا ک ا ک ا ا	رژه به پایه سیستم رژه به پایه سیستم ت تغریب ا۱۰۸۰۶ ۷ ۱۱۰۸۰۲ ۷ ۱۱۰۸۰۲ ۷ ۱۱۰۸۰۲ ۷	 کیدی بارد پر دفترچه ممه ابنیه فیلتر فصل همه عملیا همه عملیا همه عملیا ۲۰۳۰۱۰ ۲۰۵۰۱۰ ۲۰۵۰۱۰ ۲۰۵۰۱۰ ۲۰۵۰۱۰ ۲۰۵۰۱۰ ۲۰۵۰۱۰ ۲۰۵۰۱۰
 ✓ بلوک سفالی ✓ بلوک سیمانی ✓ بلوک منعتی ✓ بلوکه منعتی ✓ سنگ قلوه ✓ سنگ لاشه ✓ سیمان ✓ سیمان ✓ شن و ماسه ✓ ماسه ✓ انصراف ¥ 	Y V 7 V 7 V 4 V 7 V 4 V 7 V 4 V 7 V 4 V 7 V 8 V	۱۱۰۸۰۵ ♥ ۱۱۰۸۰۶ ♥ ۱۱۰۸۰۶ ♥ ۱۱۰۸۰۹ ♥ ۱۱۰۸۱ ♥ ۱۱۰۸۱ ♥ ۱۲۰۵۰۱ ♥	1++1+1 V 1++1+3 V 1++1+7 V 1++1+7 V 1++1+7a V 1++1+7a V 1++1+7a V 1++1+7a V 1++1+7a V

در این فرم این امکان وجود دارد تا مشخصات فهرست بهایی (از قبیل شماره آیتم، واحد، شرح، ریال واحد و …) ، آنالیز بها، ضرایب حمل هـر آیـتم موجود در پروژه و همچنین آیتم های حمل هر مصالح را به پایه سیستم کپی نمود. در ضمن امکان فیلترینگ آیتم هـا نیـز وجود دارد بـه ایـن صـورت کـه میتوان تنها آیتم های ستاره دار پروژه را وارد پایه سیستم نمود و یا تمام آیتم ها را. همچنین امکان انتخاب فهرست بها، فصل و عنـوان مصـالح نیـز وجـود دارد.

کاربرد فرم

زمانی که یک پروژه تعریف می شود تمامی آیتم هایی که در آن اضافه می شود در مخزن واسطه ای به نام فهرست بهای پروژه ذخیره می شود که مغایر با که این اطلاعات از فهرست بهای پایه سیستم تکمیل شده است. حال ممکن است کاربر تغییراتی را روی آیتم های پروژه خود اعمال کند که مغایر با فهرست بهای پایه باشد مثل تعریف کردن آیتم های ستاره دار. در این صورت برای استفاده از این آیتم ها در سایر پروژه ها و جلوگیری از دوباره کاری ها، می توانید از این فرم استفاده کنید.

به جز فهرست بها کار را برای جداول آنالیز ، حمل ، فاصله ها نیز می توانید انجام دهید. یعنی با اعمال تغییراتی در این جدول آنها را از پروژه بـه پایه منتقل کنید تا در سایر پروژه ها نیز به آن دسترسی داشته باشید.

الله المودن پروژه

برای جلوگیری از ویرایش مقادیر یک پروژه توسط افراد غیر مسئول، ابزار قفل پروژه تعریف شده است. با اسـتفاده از ایـن ابـزار تمـامی قسـمتهای پروژه قفل خواهد شد و امکان ویرایش هیچ جزئی از پروژه وجود نخواهد داشت.

در واقع با قفل نمودن پروژه امکان ایجاد تغییرات، حذف و اضافه رکوردها از بین مـی رود. در صـورت تعیـین رمـز دسترسـی دقـت نمائیـد رمـز را فراموش نکنید زیرا امکان باز کردن قفل، بدون رمز دسترسی وجود ندارد.

برای باز کردن قفل نیز کافی است روی همین آیکون کلیک کنید و رمز تعریف شده را یکبار وارد نمائید تا پروژه به حالت اولیه خود باز گردد. نکته:

هنگام پشتیبان گیری و انتقال فایل پروژه به کامپیوتر دیگر، پروژه بصورت قفل شده منتقل می شود.

2		🗙 قفل نمودن پررژه
، میرود، امکان باز	، حذف و اضافه رکوردها ازبیز اثید رمز را فراموش نکنید زیرا ارد.	توجه: قفل کردن پروژه با قفل نمودن پروژه امکان ایجاد تغییرات در صورت تعیین رمز دسترسی دقت نما کردن قفل بدون رمز دسترسی وجود ند
	***	رمز قفل نمودن پروژه
	***	تكرار رمز
		- توضيحات
		قفل شده توسط : کاربر تاریخ : ۸۸/۱۱/۲۱
	انصراف 🕷	تاييد ک

ارک

برای اضافه نمودن مدارک پروژه به صورت فایل با هر پسوندی به پیمان، ابزار مدارک تعریف شده است. توسط این ابزار میتوان فایلهای مربوط به صورت جلسه ها و یا قراردادها و ابلاغیه ها ، نقشه ها و یا سایر مدارک را به پروژه الصاق نمود. در این فرم با استفاده از کلید 🐨 یتوان ردیف جدید تعریف کرد. در هر ردیف عنوان فایل و مسیر فایل تعریف خواهد شد. همچنین میتوان بوسیله کلید نمایش ، فایل مربوطه را مشاهده نمود. فرم مدارک به صورت زیر است :

3		پروژه	🗙 مدارک
الزاري • ال			
مسير نمايش	نام فایل	عنوان	رديف
انمایش	Tajhiz.pdfpdf	عنوان (1
× ⊹ ⊮	1 از 1 🕨		

لازم به یاد آوری است که هنگام تهیه فایل پشتیبان از پروژه، مدارک پروژه نیز همراه پروژه پشتیبان گیری می شود.

اشین حساب

با انتخاب این گزینه، ماشین حساب ویندوز نمایش داده خواهد شد.

ا تنظیمات زبان و صفحه کلید

این گزینه شامل دو گزینه می باشد:

– تنظیمات زبان و منطقه

– تنظيمات صفحه كليد

با انتخاب تنظیمات زبان و منطقه پنجره مربوط به Regional and language options باز می شود. (توضیحات تنظیمات زبان در قسمت

نصب به طور كامل توضيح داده شده است.)

با انتخاب تنظیمات صفحه کلید می توانید زبان صفحه کلید پیش فرض برنامه را مشخص کنید. به عبارتی پس از انتخاب زبان مورد نظر و زدن دکمه تائید دو اتفاق می افتد: ۱– بلافاصله زبان صفحه کلید به زبان انتخاب شده تغییر می کند. ۲– هنگام باز کردن برنامه تکسا زبان صفحه کلید به زبان انتخاب شده تغییر می کند.

ا بررسی آخرین ورژن موجود در سایت

اگر ورژن برنامه شما قدیمی تر از ورژنی باشد که در سایت فراگام آرا موجود است هنگام باز شدن تکسا با پیغام زیر مواجه می شوید.



با تایید پیغام بلی وارد سایت فراگام آرا می شوید و می توانید ورژن جدید برنامه را دانلود نمائید. قابل ذکر است که راهنمای بروزآوری نیز در سایت موجود می باشد و شما می توانید طبق راهنما این کار را انجام دهید.

منوی پنجره ها



در این قسمت نحوه باز شدن فرم های برنامه پیش بینی شده است.

المعنايش تمام صفحه: اگر اين حالت براى فرم انتخاب شود وقتى فرم هاى اصلى برنامه باز مى شوند بصورت تمام صفحه (Maximize) باز خواهند شد.

الله المایش عادی : در این حالت فرم ها به اندازه پیش فرض و با حفظ آخرین تغییرات باز خواهند شد.

برگه مالی و ریز متره را همزمان: در حالت باز شدن همزمان این امکان به کاربر داده می شود تا بتواند دو یا چند فرم برنامه را همزمان باز نماید. مثلاً فرم برگه مالی و ریز متره را همزمان باز نماید. نحوه باز کردن فرم به دو صورت چیدن آبشاری فرم ها زیر هم باز می شوند و چیدن افقی (فرم ها روهـم بـاز مـی شوند) قابل تنظیم می باشد.

بستن تمام فرم ها : با انتخاب این گزینه تمام فرم های باز برنامه یکجا بسته خواهند شد.

V										رد	پررژه نمونه بر آر	; ~~Ÿ∟		٦X
									اهنما	پنجرہ ھا ر	فزارشات ساير	أ ميل	فرم ها	پيمان
_					6	نت \Xi انتقال 🖗	خيرات 🜔 🟦 گا	G 💭 🗏 🛈	ی 🕉 محاسبه 🔄 🌡	ئبت 🛃 ابازخوان	47 M 🛄	& A] 3	18 B	30
8] _ برگه مالی		1	1
ابزار] مبالغ فصول	. 0 ×		نامير
	IN CO	,											X	Ab
		32	{								فای بررژ ہ			ضرايب
		ا انزا					G	یمت ها ү نوع	فيلترينگ ق		رست بهای برست بهای	ت در.		
		X	10 6) f(x) 🚔 🏅	8 ₩ • 4			ت 🔽 عادی 🔽	🗹 اهمه 🔽 انن		همه ابنيه	به ط	; حاسر	ريزمتره
		1		فر وسيله	در زمینهای سخت با « مارحما سا با با به ک	ح کامل خاکبرداری	شر		فعاليت المعاليت صفر	- 0	•11+1	کد فهرست		ð,
				نبرداری تا ت و توده	من مواد خاصل از خاد در از مرکز ثقل برداشت	فاصله ۲۰ مت	كعب	واحد متره	مقدار ۲،۶۷۱٫۸				•	خلاصه
			196	مل	5	0%	ممالح	94.22%	ماشين آلات	5.78%	روی انسانی	ين	=	<u>S</u>
				بهای کل	ضريب	بهای واحد	مقدار	واحد			یروف انسانی	يف ا شرح ن		مالى
				۲۵,۸	1	٨,٩٧٠,٨	+,++۵١	نفر ساعت			ئر	۱ سـرکارگ		
		1		۱۳۲,۲	1	۸.۰۳۷,۵	۰,۰۱۵۲	نفر ساعت			باده	۲ کارگر س		حمل
		H				<u>.</u>							,	<i>j</i>
														فمول
t													1a	
				1.20	***		¥ A 14	4 (va 3 1)				ان	<u>اللاحظ</u>	
		L		10	ens:		<u> </u>						;	
				۲,۹+۷,۹	بهای واحد کار		[4 4]	از ۵۸	M		۲،۸۹	حد معادل •	 ای وا	اهن و ، هت
				V.V.99.77V	بھاف کل کار		- 🕢	۹رشىد 0.62	/o		۷٬۷۲۱٬۵۰	، فهرست ۲	ا بهای	81
					آرماتور	تېرې پېرې و پرش	រូរជួ	تغيير ما		لزممه مشاور	مق ا		L4	اناليز بع
					0								شر	
													0)5	M
													ها	الح فعاليت (

منوی راهنما

ا نکته روز

در فرم نکته روز، می توانید نکاتی راجع به هر فرم را مشاهده نمائید.

	🗙 نکته روز
ی دانید که	Lí
ت آهن و سیمان به التفاوت آهن و سیمان به روش فاقد تعدیل و نیز ه ۲۲۲۲۹ وجود دارد .	در فرم مابه التفاو امکان محاسبه ما براساس بخشنام
قبلی بعدی 🕨	
نمایش داده شود .	🖌 دفعه بعدی نیز

با هر بار باز کردن برنامه متن این نکات نیز تغییر می کند. همچنین برای مطالعه نکات بعدی و قبلی نیز می توانید از آیکون های مربوط ه آن استفاده نمائید.

اهنما 🋠

با انتخاب گزینه راهنما، راهنمای برنامه نمایش داده خواهد شد. با فشار دادن کلید F1 در هر فرم، راهنمای مربوط به همان فرم نمایش داده خواهـد

شد.

💕 Taksa Online Help									_ @ X
Hide Back Print Ontions									
تکسا (⊖ ⊟ متدہ میں آمرد (⇔ ⊟					برگہ مالے				
مرور سريع 🔄 😑									=
انجام براورد عادی [≞ اجراي پروژه مادر [≣					50				
اجراي پروژه متر مربع 🗐	003 يرآورد			<u>است کلیک</u>	ь 🖑			<u>مهم ر</u>	💻 🕐 يكار
درخت پروژه في المسلب طلبين 🚊 درخت پروژه ها 🖆 😑	002 پېشىنغاد			<u>زار (عملکرد)</u>	<u>u</u> 🦣			<u>اشکال</u>	<u>zèn 🥑</u>
راست کلیک [≣ پروژه جدید [≣	001 <u>مورت وضعبت</u>			<u>یونه گزارشات</u>	ai 🥔		<u>شات</u>	رینگ گزار	الله الله
حذف پروژه 🗐									
ارشيو <u>ا</u> بازيابي از پشتيبان [ع			- 1				. 15 1		* .
پشتیبان گیری از پروژه 🗐 کیم. و تغییر سال 🗐				ه کریز داده سده	حارضه مدره پ	رود الفارغات و همچندین امکان محاسبه از درم	فق المكان ور	A	در فر
صفحه اصلي تكسا 🗐	ہے یائد کہ ہمگے آتھا یا	" افزایش، کاهش " ه	. " + اجرا شده " و	فرم ۲(۴۹۵۱) " ،	زولی یہا " ، "	مل وضعیت ہایی نظیر: " پر گه مالی " ، " ن	ر حالت کلی شاہ	م مذكو	در قر
محاسبه کامل [≣ پیمان (```) ⊛						وضيح يک به يک آنها مي پردازيم.	تند. در زیر به ت	اط هسا	یکدیگر در ارت
ضرایب 📄 ₪									_
زیرمیره ⊞	83								\times
برگه مالي 📄 🗉 فصرار 💬 🕀		·····			فيلترينگ	ی وضعیت	فهرست بها	a	
دفترچه ها 📄 🗉	★ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	= m • -↓ • ¥			همه 🔟	نيه ال بركة مالي 🖌	ji dan 🗆 🕞	-4200002	<u> </u>
بينٽنهاد قيمت و اناليزيها 🛄 ⊕ صورت وضعيت و تعديل 📺 ⊛	ملاحظات	مبلغ برآوردی	مقدار برآوردی	ریال واحد	واحد کار	شرح مغتصر	کد فهرست 🔺	رديف	
نمونه سئوالات متداول 📄 🗉		۲۳٬۰۰۰	۵۰۰	۲۶	مترمريع	بوته کنی	+1+1+1	٢	
		101	77	۰+۵۰+۱	مترمكعب	خاگ برداری دستی درزمین نرم تاعمق آمتر	•٢•١•٢	٣	•
		ሽነት _ነ ት••	77	17,1++	مترمكعب	آبپاشی و کوبیدن سطوح خاکریزی تا۹۵ درصد	• ٢ • ? • ٢	۲	
		V9.7A+	77	۲،۳۲۰	مترمكعب	حمل خاک با ماشین تا فاصله۱۰۰متر	• ٣• ٧• ١	۵	
		TV.A4+	٩/	79+	مترمكعب	حمل خاک ۱۰۰ تا ۵۰۰ متر هر ۱۰۰ متر مازاد بر ۱	•٣•٧•٢	1	_
		۳۱۹٬۲۰۰	TTA .	1.***	مترمكعب	حمل خاک، فاصله ۵۰۰ متر تا ۱۰ کیلومتر	• ٣• ٧• ٣	¥.	_
		۶۱۲٬۲۰۰	¥ A +	1.78+	مترمكعب	حمل خاک،فاصله۱۰کیلومتر تا ۳۰کیلومتر و محاس	•٣•٧•۴	A	_
		779.2**	۲۲۰	1,+*+	مترمكعب	حمل خاک ،مازادبر۳۰کیلومتر و محاسبه کسر به	۰۳۰۷۰۵	٩	_
		1,19,5,+++	۲۷,۲	00	مترمريع	تهیه و قالب بندی فلزی در پی و شناژ 	• 2• 1• 1	1.	
		111.111	۲۷,۰۲	A.9A+	کیلوگرم	تهیه و اجرا آرماتوریندی نمره۱۰ ساده	•¥•1•1	n	
		ነተተለሰዓ	۱۵,۹۸	9,.4	کیلوگرم	تهیه و اجرا آرماتوریندی نمره۲۱۲تا۱۸ ساده م	•¥•1•8	١٢	
		۰+۵،۸۲۶	٣	۳۰۹٬۵۰۰	مترمكعب	بتن ریزی با عیار۱۵۰ کیلوگرم سیمان	•A•1•Y	١٣	

اهنمای تصویری

با انتخاب منوی راهنمای تصویری یک فایل فلش نمایان می گردد. این فایل مانند راهنمای برنامه رابطه مستقیم با فرم جاری (فرم باز) دارد. یعنی اگر فرم برگه مالی باز باشد راهنمای تصویری برگه مالی باز می گردد.

در این فایل باز شده می توانید با کلیک روی هر آیکون یا کمبو ، راجع به کارکرد آن توضیح مختصری را دریابید.

Ø	Taksa Help Movie							
File	View Control Help							
ابزار 🏷	会年版//es 编回	# - =↓			فیلترینگ سال همه	یای ابنیه الی	فهرست ب کا 🗌 همه	محاسبه
	ملاحظات	مبلغ برآوردف	مقدار برآوردف	وبال واحد	واحد کار	شرح مختصر	کد فهرست 🗧	رديف
		2A.Y++	۱۰	ዖ.ለፕ•	اصله	بریدن درخت محبط تنه ۳۰ تا ۶۰ سانتیمتر	+ 1+ 1+4	1 4
		۱۳٬۳۷۰٬۰۰۰	ĩa.	۳۸.۲۰۰	متر مربع	تخریب کلی ساختمان آجرف ، سنگی ۰۰۰	• 1• ٣• ٢	٢
		۹۳۵٬۰۰۰	۵۰	1A.V++	مترمكعب	تخریب بنایی آجری ،سنگی ملات ماسه س…	• 1• * • *	۳
		۲۵،۶۲۰،۰۰۰	۱۲۰	ና ነፕ ልቀቀ	مترمكعب	تخريب بتن غيرمسلح با هر عيار	• 1• 4• 6	۲
		۲,۵۵۵,۰۰۰	۱+	۲۵۵٬۵۰۰	مترمكعب	تخريب بتن مسلح با هر عيار	+ 1+ 4+ 5	۵
		ባለሰ።***	۳	۲۹۵	كيلوگرم	برچیدن اسکلت فلزی	۰۱۰۷۰۵	1
		4:22+.+++	۲۲۰	19.000	مترمكعب	خاك بردارى دسنىى درزمين سخت تاعمق آمتر	• ٢ • ١ • ٣	V
		YA21.+++	۲a	۸۵.۸++	مترمكعب	حفرچاه در زمین ـرم یاسخت تاعمق ۲۰متر	• ٢ • ٣ • ١	A
		1A.29V.2++	۱.+۷۵	۱۷₄۳۰۰	مترمكعب	حمل خاك تا+۵منر با هر وسیله دستی	• ٢ • ٢ • ١	٩
		۱۳٬۱۱۵٬۰۰۰	۱،۰۷۵	۱۲،۲۰۰	مترمكعب	اضافه بها حمل خاك تا١٠٠متر	• ٢ • ٢ • ٢	1+
		1.5AV.2++	۲،۲۲۰	۵۸+		6	•٢•٥•١	<u></u>
		19,174+,+++	YAG	// / / / / / / / / / / / / / / / / / /	ى مفتلفى	🔳 فرم برکه مالی را می توانید در وضعیت ها	•٢•۵•٣	11
		¥.AA+.a++	۱,+۷۵	۲،۵۲۰	ان به برکه	مشاهده کنید ۱۰ز ممله وضعیت ها می توا	•٢٠۵٠٢	١٣
		377.A++	۱۲۰	۲.۳۹+	افالش	مرين المار المع المار المعالم المعالم الم	•٢•۵•۵	111
		۲،۳۳۱،۰۰۰	۲.۲۲۰	۱،+۵+	12,21,21,1		+1+2+1	16
		11,12+.+0+	1,190	۹.۵۹.		و حاهس و جدعدین اساره نمود	• 5 • 7 • 7	12
	آیتم اصلی 🔽	۹،۲۹۲،۶۵۳،۸۵۸	جمع بريال	⊕ 4 ∢	۱۷۵ ز ۱	آیتم فهرست بها : ۱۱۰۱۰۴		🛛 فم.
	تابع۷ اثر در	واحد	شرح مرتبط	كدمرتبط		هر نوع، در صورتیکه محیط 🔝 اثر واحد 🛪 🛪 سطح زمین بیش از ۲۰ تا ۶۰ 💌	، بریدن درخت از تنه درخت در س	شرح کامز
ľ					~ <u>6</u>	جيط تنه ۲۰ تا ۲۰ سانتيمتر 🔄 ريال واحد 840	: بريدن درخت م	مختصر
						فرموں 📉 مبنای قرارداد 📄 فاقدتعدیل ریال واحد 🔽	رک 🔲 ستاره دار	🗌 فاکتو

در این فرم سعی بر آن شده است که توضیحات مختصر و مفیدی راجع به کارکرد فرم و آیکون هایش داده شود.

🍫 درباره

با انتخاب گزینه درباره ، اطلاعاتی در مورد شرکت فراگام اُراء و محصولات نرم افزاری این شرکت نمایش داده می شود.



ا سایت فراگام آرا

با انتخاب این منو می توانید به سایت فراگام آرا دسترسی پیدا کنید.

ا دریافت فایلهای بروز آوری

از این طریق می توانید فایل های بروزآوری سیستم را از سایت دانلود کنید. فایل های قابل بروزآوری شامل ویرایش جدید برنامه گزارشات، راهنما، شاخصها، قیمت منابع و ... می شود.

فصل ينجم

√ پروژه مادر

اجرای پروژه مادر

برای ایجاد پروژه مادر و نیز زیر پروژه ها باید مراحل زیر را انجام دهید، ابتدا تمامی زیر پروژه ها را همانند یک پروژه عادی بـرآورد بـرای سیسـتم تعریف کنید (همین طور پروژه مادر را) و بعد از این کار روی هر یک از زیر پروژه ها کلیک کنید و با پایین نگـه داشـتن کلیـد مـوس خــود، آن را از درخـت پروژه ها حرکت دهید و آن را روی شاخه پروژه مادر رها کنید.

نوع : 〇 🖧 پروژه مستقل 💿 🖧 پروژه مادر
زبر پروژه ها
اسم المراجع الم
🗖 تست جمع
📃 تست کدهای مرتبط فرمولی
📃 کپی از ۶۱۳۲۱۹
🔤 🔜 مادر سازه پردازی
🔤 🔜 نمونه پروژه مادر
🗌 نمونه
🔤 🔜 خانه ي امام جماعت حسينيه شھ
🔤 🔤 احداث استخر سرپوشیده مسجده
🔤 🔜 تست کہی قیمت منابع
📖 📃 پروژه جدید ۲

بايد دقت داشته باشيد دو مشخصه در زير پروژه ها و پروژه مادر اين است كه حتماً بايد با هم يكسان باشند :

۱– سال پایه فهرست بها

۲- وضعیت فعالیت ها (خاموش و یا روشن)

در پروژه مادر کار از برگه مالی شروع میشود، یعنی در زیر پروژه ها ریزمتره ، خلاصه متره و برگه مالی را محاسبه میکنید و از برگه مالی به بعد را به عهده پروژه مادر میگذاریم. البته این در زمانی است که ضرایب تمامیزیر پروژه ها یکسان باشد دراین حالت ضرایب را در پروژه مادر وارد میکنیم در غیر اینصورت ضرایب هر زیر پروژه در خودش وارد میشود و در هریک از زیر پروژه ها انجام محاسبات تا فصول باید انجام شود.

در برگه مالی پروژه مادر به جای دکمه معاسبه از دکمه معانی استفاده شده است با کلیک روی آن تمام مقادیر زیر پروژه ها با هـم جمـع شده و به پروژه مادر منتقل میشوند. از دیگر امکانات جدید در این فرم چک باکس 🗹 سیستی می باشد که با کلیک روی آن و فعال کردن فرم برگه مالی، پروژه مادر بـه حـالتی در

میآید که آیتم ها را همراه با مقادیر شان در هر یک از زیر پروژه ها نشان میدهد و از بقیه متمایز مینماید.

81						لى	🗙 🗆 _ برگ با
ابزار			پروژه		فيلترينگ	ىت بهاى وضعيت	فهرس
×	会 🛱 🗞 fox 🖬 💷 t	₩ - =↓ - ≥	برآورد ساختمان بلوک A2	🔽 🗹 تطبیقی	ممه 🔽 ر	مه ابنیه 🔽 🔽 برگه مالی	جمعاز ڬ 🗖 🛍
	ملاحظات	مبلغ برآوردى	مقدار برآوردی	ريال واحد	واحد کار	شرح مختصر	کد فهرست *
≡		۳۰۳،۱۰۰	۷+	<u></u> ۴،ሸĩ•	متر طول	ایجاد شیار در سطوح بنایتی تا مقطع۲۰۰سانتیم	• 1 • 7 • V 🔰
		ነ،ተኘዓ،ሸተተ	۲۲۰	۴،۳۳۰	متر طول	ایجاد شیار در سطوح بنایی تا مقطع۲۰سانتیم	+)+Y+V
		FTA	٨+	۷،۸۵۰	متر طول	ایجادشیاردرسطوح بنایی بمقطع۲۰ تا ۲۰	+ 1+Y+A
		۲،۰۴۱،۰۰۰	۲۶+	۷،۸۵۰	متر طول	ایجادشیاردرسطوح بنایی بمقطع۲۰ تا ۲۰	+ 1+Y+A
		Ϋ́,+Α+,+++	۱۲۰	۲۲٬۰۰۰	متر طول	ایجاد شیار در سطوح بتنی تا مقطع۲۰۰سانتیم	+1+51+
		۵،۷۲۰،۰۰۰	۲۶+	۲۲.۰۰۰	متر طول	ایجاد شیار در سطوح بتنی تا مقطع۲۰۰سانتیم	+1+11+
		<u> </u>	۱۲۰	۲۸.۹۰۰	متر طول	ایجاد شیار در سطوح بتن بمقطع۲۰ تا ۲۰	+1+111
		٧.٢٢۵.٠٠٠	۲۵+	۲۸.۹۰۰	متر طول	ایجاد شیار در سطوح بتن بمقطع۲۰ تا ۴۰	+1+111
		۲۰۲٬۸۰۰	12+	1.78+	متر طول	اضافه بها ايجاد شيار هر سانتيمتر مربع اضافه	+1+11
		*+1297+	۳۱۲	ነ.የለ+	متر طول	اضافه بها ایجاد شیار هر سانتیمتر مربع اضافه	+1+111
		۲،۷۵۲،۰۰۰	۱۷+	18.8++	مترمكعب	تخریب بنایی آجری سنگی ملات گچ وآهک	+ 1+ * * *
		۵،۳۴۶،۰۰۰	۲۳۰	12.5++	مترمكعب	تخریب بنایی آجری سنگی ملات گچ وآھک	+ 1+***
		۲،۲۵۰،۰۰۰	1A+	۱۲،۵۰۰	مترمكعب	تخريب سقف آجرى وبرداشتن تيرآهن	+ 1+ 4+ 4
		۲،۳۷۵،۰۰۰	۳۵+	۱۲،۵۰۰	مترمكعب	تخريب سقف آجرى وبرداشتن تيرآهن	+ 1+*+*
		۶،۲+۵،+++	٣+	۲۱۳٬۵۰۰	مترمكعب	تخريب بتن غيرمسلح با هر عيار	+1+۲+۵
		11.747.0++	۵۵	۲۱۳٬۵۰۰	مترمكعب	تخريب بتن غيرمسلح با هر عيار	+1+*+۵
$\mathbf{\nabla}$		۱۷،۸۸۵،۰۰۰	۷+	۲۵۵٬۵۰۰	مترمكعب	تخريب بتن مسلح با هر عيار	+ 1+4+2
		<u>የ</u> .አ•٣.۶• ۴ .۲۱۲	جمع بريال		∛ ∛ ו ונ	آيتم فهرست بها : 🗤 ۱۰۲۰۷	👹 فصل : ا
t	تابع۷ اثر در	ط واحد	ط شرح مرتب	 کدمرتب 	طول× × متر طول	ر، برای عبور لوله آب و گاز تا 💽 اثر واحد ر طع، ۲۰ سانتیمتر مربع در 💟 واحد کار ر	شـرح كامل ايجاد شيا سـطح مق
					4,330	ر در سطوح بنایی تا مقطع۲۰ می ریال واحد مربع فرمول ه هار مبنای قرارداد فاشدتعدیل ریال واحد	مختصر ایجاد شیا سانتیمتر فاکتوری ستار

با یک راست کلیک روی ردیفهای برگه مالی، گزینه ای به نام "حذف همه ردیف ها" وجود دارد که این گزینه در سایر پروژه های غیر مادر، فعال

نمی باشد. با انتخاب آن آیتم های پروژه مادر به طور کلی حذف می شود و برای بازگشت به حالت قبل دوباره معرف الله عنه در ا

در صورتی که محاسبات زیر پروژه ها تا فرم فصول و یا دفترچه ها انجام شده باشد، در پروژه مادر نیز عملیات جمع از را از همان فرم شروع

								الغ فصول	X
آغ					ر لیست پروژه	نوع مبالغ	ر وضعیت	فهرست بهای	
Ż	¥ 🕄	8 4	ĥλΣ	ساختمان بلوک A2	🗹 تطبیقی برآورد	خالص 🔽 🔽 <>•	مبالغ فصول 🔽] همه ابنیه	محاسبه 🖉 [
^	؟آناليز	تعداد	%وزنای	جمع برآوردی	ستاره دار	فهرست بها		عنوان فصل	فصل
	•	۱۵	۲,۴۶	۲۷،۳۵۸،۵۰۰		۲۷،۳۵۸،۵۰۰		عمليات تخريب	1
	•	۱۵	۲,۴۶	۲۷،۳۵۸،۵۰۰		۲۷،۳۵۸،۵۰۰		عمليات تخريب	1
	١	n	۲,۷۱	۵۲،۱۷۶،۷۰۰		۵۲،۱۷۶،۷۰۰		عملیات خاکی بادست	٢
	•	n	۲,۷۱	۵۲،۱۷۶،۷۰۰		۵۲،۱۷۶،۷۰۰		عملیات خاکی بادست	٢
=	9	١٢	11,17	۲۱۸،۸۵۵،۰۰۰		۲۱۸،۸۵۵،۰۰۰		بتن درجا	A
	•	١٢	11,17	۲۱۸،۸۵۵،۰۰۰		۲۱۸،۸۵۵،۰۰۰		بتن درجا	A
	•	1+	۰,۵۷	11.+1+.21+		11.+1+.21+		کارهای فولادی سنگین	٩
	•	1+	۰,۵۷	11.+1+.21+		11.+1+.21+		کارهای فولادی سنگین	٩
	١	۲	۲,۵۵	¥9,10+,0++		۲۹، ۱۵۰،۵۰۰		آجركارى وشفته ريزى	n
	•	۲	۲,۵۵	44,10+,0++		۲۹،۱۵۰،۵۰۰		آجركارى وشفته ريزى	11
	•	ì	۰,۰۸	1:047:+++		۱،۵۸۲،۰۰۰		عایق کاری رطویتی	١٣
	•	1 I	۰,•۸	1:047:+++		۱،۵۸۲،۰۰۰		عایق کاری رطویتی	١٣
	•	۵	١,٣۶	87.197.7++		52.192.2++		كارهاى فولادى سبك	12
	•	۵	1,172	87.197.7++		17,197,7++		کارهای فولادی سبک	12
	1	١٣	۴,۵	٨٦،۵٨٧،٦٥+		A ۶،۵AV، ۶۵+		اندودکارف وابندکشای	1A
	•	١٣	۴,۵	٨٦،۵٨٧،٦٥+		٨٦،۵٨٧،٦٥+		اندودکاری و بندکشنی	14
	ĩ	٧	٧,٧٧	149.0+9.+++	<i>\$\$.</i>	٨٣،۵٠٩،٠٠٠		کارهای چوبی	19
Ľ			0.00	1960 0.0		67 . 0			- 10
	١V	11.	1++	1.974.41+.97	1177	1.897.41+.977			
	<u> </u>								

تصویر زیر فرم دفترچه ها را در پروژه مادر نشان میدهد :

						📃 💶 مبالغ دفترچه شا	
$\overset{\text{litter}}{{\times}} \stackrel{\text{litter}}{\to} f(x) \\ \stackrel{\text{litter}}{{\times}}$	ΣΞ	اختمان بلوک A2	پروژه برآورد س	مبالغ] <>• 🗹 تطبیقی		وضعیت به 🚽 (مبالغ دفترچه ها 💟 (خالص 💟 درصدی از مبلغ باشرا	محاس
اقلام فاكتورى	جمع برآوردی کل	مبلغ تجهيز	درصدى	ستاره دار	فهرست بها	عنوان دفترچه	
	۱،۰۱۷،۲۲۱،۳۲۷	۵۵،۲۳۵،۸۴۶	%۴	<i>\$\$.</i>	<u> </u>	ابنيه	•
	۱،۰۱۷،۲۲۱،۳۲۷	۵۵،۳۳۵،۸۴۶	%۴	*******	ለዓንሪፕ ተልረተል ነ	ابنيه	
	የአትን የአሳት	<u> </u>	%۴	۰۰۰، ۵۵۰٬۰۰۰	۵۲۸٬۰۵۵٬۲۰۰	تاسیسات مکانیکی	
	۱٬۵۱۱٬۵۲۴٬۵۶۳	VV.٣/9.٣+٣	%۴	۳۷۱،۰۷۰،۰۰۰	12+2821+0282+	تاسیسات مکانیکی	
	119,6+1,619	۵،۹+۶،۹۱۹	%ř	۲۲.۶۳۵.۰۰۰	9+290928++	تاسیسات برقی	
	٢٢٩,٩۶٨,٣٢٠	11.744.40+	%ť	۳۴،۶۳۵،۰۰۰	1AT7.0AT7.AV+	تاسیسات برقی	
	4.24+.290.970	۲۲۲،۲۹۲،۸۲۵		۰۰۰۰، ۹۹۸، PYV	۳،۶۵۸،۱۱۵،۰۹۲		
				از ۳ 🌗 🌗	1 1 1		

نکته: ممکن است هر کدام از زیرپروژه ها شامل ضرایب خاص خود باشند. از طرفی ممکن است یک کاربر در پروژه مادر آیتم هایی را وارد کرده

باشد و بخواهد به این دسته از آیتم ها ضریب مجزایی اعمال گردد.

در این فرم نرم افزار تمامی این حالات در نظر گرفته شده است. بدین صورت که هر پروژه ضرایب خود را به همراه دارد و آیتم های آن در ضرایب

تعريف شده مختص فصل خود ضرب مي شوند، بدون اينكه به ضرايب ساير پروژه ها يا پروژه مادر خدشه اي وارد كند.

🗹 گزارشات

ا برگه مالی

الله فصول 🋠 مبالغ فصول

ا دفترچه ها

اگر در فرم های برگه مالی، فصول و دفترچه ها 🔽 ^{تطبیقی} تیک خورده باشد با کلیک روی آیکون درخت گزارشات، گزارشات ویژه مـادر

قابل مشاهده می باشند.

5	🗙 🗆 _ گزارشان
مشخمات چلیگر \\Server\HP LaserJet 4250 PCL 6	🗌 تسلسل مفتات شهاره شروع ا
نوع خروجی ⊚ نمایش ⊖ چاپ ⊖ Acrobat ⊝ Word ⊝ Excel	تاریخ گزارش تاریخ روز ۸۹/۰۲/۰۲ تاریخ آخرین بار ۸۸/۰۲/۰۲
	گزارشات بسته گزارشات
فيلترينگ	نوع گزارش استاندارد
شرح آيتم ⊖ مختصر ⊙ مشروح	<u>درخت گزارشات</u> هره مادر/برگه مالی
مَيْم هَا ◄ عادى ◄ ستاره دار : فاكتورى فهرست بهاى فمول - ممه فسول : متواله - ممليات خاكى بادست - 7 عمليات خاكى بادست - 7 عمليات بايى باستگ - 7 عمليات بايى باستگ - 7 عمليات بايى باستگ - 7 قالب بندى چوى - 6 قالب بندى فزى - 7 كارهاى فولادى باميلگرد	 بروژه - مرید مادر - سرگه مالی - سرگه مالی - سایغ فصول - فعرست بهای بایه - سریب تعدیل - صیافت ها
انمراف 🗶	آدم شرکت

در گزارش برگه مالی ویژه مادر یک چک باکس با نام متوالی وجود دارد که این چک باکس متوالی بودن فصول را مشخص می کند، با غیـر فعال کردن این چک باکس آیتم های هر فصل در یک صفحه جدا نمایش داده می شود. در سـری گزارشـات ویـژه مـادر مـی توانیـد مقـادیر و مبـالغ زیرپروژه ها را مشاهده نمائید.

فصل ششم

√ فعالیت روشن

فعاليت روشن

برای تعریف پروژه های فعالیت روشن هنگام تعریف پروژه جدید می توانید آپشن متر مربع زیربنا (فعالیت روشن) را انتخاب نمائید.

Sec. 1	🗙 پررژه جدید
روع : • ان پروژه مستقل 🔿 ان پروژه مادر	سال پروژه 🗛 💟
430 LUSIA 97. 19	نام پروژه یا موضوع کار :
	پیمان جدید ۲۳
⊻ ابنیه ⊽ تاسیسات برقی	
🗹 تاسیسات مکانیکی	
📃 راه، باندفرودگاه و زیرسازی راه آهن	
🗌 راهداری	برآورد پیشنهاد صورت وضعیت
📃 خطوط انتقال آب	
📃 شبکه توزیع آب	
📃 چاهها و قناتها	
🔄 ساخت وترميم قنات	
ا ابیاری و زهکشی	سه ماهه مبنا
× · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	چهارم 💟 سال ۸۷ 💟
مطابق با بخشنامه فهرست بها سال ۸۸،	ا التظهات فعالت بندی
مرزیب بالاسترک، منطقه ای و ارتفاع به برآورد هزینه اجرای کار تعلق نمی گیرند.	ی . ن فهرست بهایی (فعالیت خاموش) 💿 مترمریع زیرینا (فعالیت روشین)
انصراف 🕷	تاييد √

لازم به ذکر است از دیگر امکانات فرم پیمان ، انتخاب نوع پیمان از حیث فعالیت (روشن یا خاموش) است . با روشن کردن فعالیت یک پیمان، باید برای پیمان مورد نظر فعالیت بندی انجام داد. در این حالت می توانید براساس فعالیت های هر پروژه آیتم ها و محاسبات سیستم را براساس فعالیت ها تقسیم بندی کنید و نیز بر همین اساس می توانید عملیات کنترل پروژه را نیز انجام دهید.

برای ورود به فرم مبنای فعالیت ها باید در داخل فرم پیمان روی دکمه 🔊 کلیک کرد. در این فرم می توان مبنای فعالیتهای پروژه را مشاهده یا تعریف کرد. وضعیت کلی این فرم به صورت زیر است:

(1)					یت های پروژه
× *		6			
		مقدار	1	رديف	
~		واحد کار	0	کد فعالیت	
			روژه	نام فعاليت پ	
~					
				شرح فعاليت	
~					
	مقدار		نام فعاليت	دد رديف فعاليت	
					*
		·			*
					*
					*
					*
					*
					*

در ابتدای ورود به فرم مبنای فعالیت ها لیست فعالیتها برای پروژه جاری خالی است و باید توسط کاربر تکمیل گردد. در سـمت راسـت ایـن فـرم نمودار درختی فعالیتهای پروژه نمایش داده می شود. در سمت چپ این فرم در کادر فعالیت جاری، مشخصات فعالیت انتخاب شده نمایش داده می شود و در کادر زیر فعالیتهای فعالیت جاری می توان برای فعالیت انتخاب شده، زیر فعالیت تعریف کرد. در این صورت، تکسا با توجه بـ ه کـد فعالیـت اصـلی، اقـدام بـ ه ساختن کد زیر فعالیت خواهد نمود. (بدین صورت که کد زیرفعالیت از کد فعالیت بعلاوه شماره ردیف زیر فعالیت ساخته خواهد شد.)*

با توجه به این نکته که تکسا بصورت پیش فرض چند تیپ فعالیت بندی را در اطلاعات پایه خود تعریف نموده است، کاربر در صورت نیاز می تواند با کپی فعالیت بندی پایه به پروژه خود، از این تیپ فعالیت بندی استفاده نماید. همچنین کاربر قادر است فعالیت بندی دیگر پروژه های تعریف شده در تکسا را نیز به پروژه جاری کپی کند. برای این منظور کافی است که با انتخاب کلید سلکی از مبنای پایه را انجام داد. در ایان صورت پنجاره کپی فعالیت ها نمایش داده می شود.



در این پنجره با انتخاب مبنای فعالیت ها از بین اطلاعات پایه و یا اطلاعات پروژه های تعریف شده، می توان همه فعالیتهای تعریف شده و یا

قسمتی از آن را به پروژه جاری کپی نمود. در این فرم امکان کپی فعالیتهای پروژه جاری به پایه نیز وجود دارد.

🗶 🗖 💶 دېنان فعاليت هاي پروژه								
فعاليت جارى		😑 يېږوژه						
۳ مقدار	رديف		⊟~ ابنیه … فونداسیون ساختمان					
۰۱۰۳ واحد کار اسکلت M2(زیریناM2	كد فعاليت		فونداسیون ماشین آلات اسکات فادی					
اسكلت فلزى	نام فعاليت		۰۰۰ اسکلت بتنی					
تهیه، حمل و نصب اسکلت فلزی، پرلین ها، تیرهای فرعی، وال 🔼			···· پوشاش سفعا ···· پوشاش بدناه					
هر نوع بلیت گذاری، رنگ آمیزی زیر سازی سقی و بدرای حرب نیزهای پیه و امر نوع بلیت گذاری، رنگ آمیزی زیر سازی سقف و بدنه، تهیه و	شـرح فعاليت		کفسازی سالن عملیات بنائی منانلا ک ار					
		ايجاد زيرشاخه	···· محوطه سازی ا					
		ايجاد شاخه همسط	عملیات خاکی کم سقف طبقات					
زیر فعالیت های فعالیت جاری	حذف شاخه	متفرقه						
. نام فعالیت	ی کد	حذف مورد	ف- تاسیسات مکانیکی					
		ويرايش 	سیستم گرمایش					
		کہی	···· واحد های سـرمایی و 📑 ···· PIPING					
	انتقال	سيستم فاضلاب						
		چسباندن	سيستم هوارسان 🔤					
	•	جابجایی	لوازم بهداشتی					
ا ا⊸ متفرقه ⊛- تاسیسات برقی								
t 1								

^{*} لازم به ذکر است که این شماره کدها فقط حالت پیشنهادی و پیش فرض می باشند ، در صورت نیاز می توانید شماره فعالیت و زیرفعالیت را تغییر دهید با این شرط که شماره تکراری وارد نکنید.

در درخت فعالیتهای پروژه که در فرم فعالیتها تعریف شده، با کلیک راست موس و انتخاب گزینه های ایجاد زیرشاخه یا ایجاد شاخه هم سطح می توان درخت فعالیت ها را ایجاد نمود. با انتخاب حذف شاخه می توان یک فعالیت را با تمام زیر شاخه هایش حذف کرد و با انتخاب حذف مورد تنها مورد انتخابی حذف می شود. در این صورت اگر فعالیتی دارای زیر فعالیت باشد ، فعالیت اصلی بدون حذف زیر فعالیتها حذف می شود. از امکانات copy,paste,move (همانند آنچه در ویندوز انجام داده می شود) می توان در درخت فعالیت ها نیز استفاده کرد. با انتخاب جابجایی می توان فعالیت و زیرفعالیت ها را بر اساس چیدمان دلخواه مرتب نمود. برای جابجایی شرح فعالیت ها می توان آن را به یکی بالاتر یا پایین تر، پایین ترین یا بالاترین و در نهایت سطح بالاتر و سطح پایین تر (از نظر پدر– فرزندی) انتقال داد. در فرم مبنای فعالیتها، با کلیک روی کلید نهرست بهایی مورد نظر را انتخاب نموده و تخصیص داد. لازم به ذکر است که این فرم از جمله فرم هایی است که برای کار با فرم زیرین آن احتیاجی به فهرست بهایی مورد نظر را انتخاب نموده و تخصیص داد. لازم به ذکر است که این فرم از جمله فرم هایی است که برای کار با فرم زیرین آن احتیاجی به نهرست بهایی مورد نظر را انتخاب نموده و تخصیص داد. لازم به ذکر است که این فرم از جمله فرم هایی است که برای کار با فرم زیرین آن احتیاجی به فهرست بهایی مورد نظر را انتخاب نموده و تخصیص داد. لازم به ذکر است که این فرم از جمله فرم هایی است که برای کار با فرم زیرین آن احتیاجی به فرض از این جدول به همراه خود دارد و در غیر اینصورت می توانید فعالیت کافی است بدون بستن این فرم ، روی فعالیت خود را به صورت پیش

به عنوان مثال می توان یکبار آیتم ۱۰۱۰۱۰(بوته کنی) را به فعالیت فونداسیون ساختمان و بار دیگر به فعالیت محوطه سازی اختصاص داد. با استفاده از آیکون 🗘 می توان لیست فعالیت ها را بر اساس کد آنها مرتب نمود. در نهایت با کلیک روی 🗊 فرم زیر نمایان می شود. در این فرم تمامی واحد های فعالیت ها نمایش داده می شود.

در فعالیت روشن برگه مالی در پروژه ای که شامل فعالیت بندی نیز است، همانند برگه مالی در پروژه های معمولی است به اضافه ستونی با عنوان "کد فعالیت. این فیلد به کاربر امکان میدهد تا کد فعالیت مورد نظر را به هر کدام از آیتم های فهرست بهایی اختصاص دهد. به ایـن منظـور و بـرای اینکـه همزمان با ورود اطلاعات در برگه مالی پروژه، لیست فعالیت های پروژه را نیز مشاهده نماییم، ابزار آست در برگه مالی پروژه های فعالیت روشن اضافه شـده است. به کمک این ابزار میتوان برای هر کدام از آیتم ها، فعالیت مورد نظر را اختصاص داد. لازم به یادآوری است که اگر مقادیر برگه مالی از برگه خلاصـه متره محاسبه و منتقل شده باشد و اگر کاربر در برگه خلاصه متره خود، برای آیتم های مورد نظر خود، اقدام به فعالیت بندی کرده باشد کد فعالیت هـر آیـتم باشد، میتواند این کار را مستقیماً در برگه مالی منتقل خواهد شد. اما اگر کاربر در خلاصه متره، برای آیتم های خود فعالیت بندی انجـام نـداده باشد، میتواند این کار را مستقیماً در برگه مالی انجام دهد.
3									بالن	ابرگ		×
ابزار 🕅	会 😫 🚯 f(x) ;	¥a = A - 4	🗶			بلترینگ به 🔽	وضعیت فر برگه مالی 💟 هد		برست بهای همه ابنیه		اسبه	20
	ملاحظات	مبلغ برآوردى	دى	مقدار برآور	ریال واحد	واحد کار	شرح مختصر	*	کد فهرست	کد فعالیت	رديف	
≡		۷،۷۲۱،۵۰۲		۲،۶۷۱,۸	۲.۸۹۰	مترمك ع ب	خاکبرداری با ماشین در زمین سخت و حمل		•11•1•1	•11•	١	•
	[همه عناوين]	ለ _የ +ዚኒን ነላ		۲،۶۷۱,۸	ñ.+1+	مترمكعب	حمل خاک با ماشین تا فاصله۱۰۰ متر		• ٣•٧• ١	•11•	٢	
	[همه عناوين]	۲،۷۷۸،۶۷۲		1+.2AV,Y	۲۶+	مترمكعب	حمل خاک ۱۰۰ تا ۵۰۰ متر هر ۱۰۰ متر مازا		•٣•٧•٢	•11•	r	
	[همه عناوين]	۳۲،۲۳۵،۲۶۷		۲۵.۳۸۲,۱	1.ኛ¥+	مترمکعب - کی	حمل خاک، فاصله ۵۰۰ متر تا ۱۰ کیلومتر		•٣•٧•٣	+11+	۴	
	[همه عناوين]	81,9A6,V8+		۵۳،۴۳۶	1,12+	مترمکعب - کی	حمل خاک،فاصله۱۰کیلومتر تا ۳٬کیلومتر و		•1~+4+4	+1)+	۵	
			🗙 انتخاب	۵۷۲,۵	۷۸.۳۰۰	مترمكعب	بلوکاژ کف با قلوه سـنگ در کف سـاختمان		• 1 • 1 • 1	+) • V	1	
		۱۱۰_عملیات خاکی	فعاليت :	۴۳,۹	۰۰۵،۲۲	مترمريع	سـنگ دوتیشـه ریشـه دار لاشـتر در ازاره با م		• * • * • 1	•)•V	٧	
		•• فعاليت مفد		۳۳۱,۵	۵۹،۳۰۰	مترمريع	تهیه و قالب بندی فلزی در پی و شناژ		+2+1+1	• 1• *	٨	
		 ۱+_ابنیه	۱-e	۱،۸۱۰,۱	۸۰،۲۰۰	مترمريع	تهیه و قالب بندی فلزی دیوار تا ارتفاع۳٫۵۵متر		+7+8+1	• 1• ۴	٩	
	ختمان	۰۰۰ ۱۰۱۰_فونداسیون سا		۲.+99,V	۷۳.۷۰۰	مترمريع	تهیه قالب وابندی فلزی ساتون و شانژ قائم …		+2+1+1	• 1• *	1+	
	سين الات	۰۰۰۰ ۱۰۲۰ – فونداسیون مان ۰۰۰۰ ۲۰۱۰ اسکلت فلزی		۲.+99,V	1+17,+++	مترمريع	تهیه و قالب بندی فلزی تیرها،ارتفاع حداک		+ 2+0+1	• 1• *	n	
		 ۱۰۴ ۰۰اسکلت بتنی		۹،۲۹۲,۸	17.5++	کیلوگرم	تهیه و اجرا آرماتوریندی نمره۱۰ ساده		•¥•1•1	• 1• ۴	١٢	
	=	···· ۱۰۵ •_پوشش سقف ···· ۲۰۵ •_پوشش سقف		جمع بريال	X 🕂 I M	۱ از ۵۵ 🕨	▶ ▶ +Y+1+Y ; (a) ⊂		اً تم ف		فصا	×
F		۱۰۰٬ ۰۰ پوسس بنده ۱۰۰٬ ۱۰۷ - کفسازی سالز				- 	Selve 2 ave bit scale off					
	ونازك كارى	۰۰۰ ۱۰۸ ۰۰_عملیات بنائی ا		سرح مرتبد بدا گمدنداده	ددمرتبط اذافت		یجی با هر محمد من من امر واحد مونه عرض من اله اد حاصل از 💟 ماحد کاد متیمکتری	ی س بل موا	داری در رمینها مکانیکی، حم	ل خاتير وسيلة	رح دامز	شر
Г	20,00	···· ۱۱۰۹ - محوطه سازی ···· 🗸 ۱۱۱۰ عملیات خا		بها گودبردارد	۰۳۰۴۰۲ اضافه		ي ب ختيم الم واحد الرسوطيني	A:	العبرا مام		مختصر	
	-	١١١٠_سقف طبقات		بها حمل ردية	۰۳۰۴۰۴ اضافه		ین شعب و ارباد ارباد		اری با ماسین ۲۰۱ متر	- حاديرد حمل ت		
		است ۱۱۲۰_متفرقه ۲۰۰۰ ۲۰۰۰	~ Å				ارداد 🗌 فاقدتعدیل ریال واحد 🔽	نای قر	متاره دار 📃 می	رى 🗌 م] فاكتو	

فعاليت ها و انتقال به MSP

باکلیک روی آست باکلیک روی آست تفکیک فعالیت ها و در نهایت دفترچه ها به تفکیک فعالیت ها می باشد. برای انجام پیمان های متر مربع زیر بنا میتوانید از این فرم استفاده کنید. که بـرای شروع به کار در این نرم افزار ابتدا باید مراحل زیر را به ترتیب انجام دهید.

_ ابتدا پروژه ای با فعالیت روشن تعریف نمائید. (در فرم پیمان)

_ فعالیت های پایه پروژه را مشخص کنید . (در فرم پیمان)

ـ در هر یک از فرم های ریزمتره ، خلاصه متره یا برگه مالی بعد از ورود اطلاعات (ورود کدهای فهرست بها) با استفاده از 🔤 برای هر ردیف کـد فعالیت مربوطه اش را انتخاب نمائید. (برای این کار کافی است از فرم درخت فعالیت ها استفاده نمائید بدین صورت که با حرکت روی ردیف هـای هـر آیـتم فهرست، از درخت فعالیت ها روی فعالیت مورد نظر کلیک کنید تا به آیتم جاری اختصاص یابد).

_ در نهایت در فرم آنالیزبها و منابع محاسبه را انجام دهید تا آنالیز آیتم ها و منابع پروژه محاسبه شوند و سپس از منوی بالای سیستم آیکون آسا را انتخاب کرده و در فرم منابع به تفکیک فعالیت ها نیز محاسبه را انجام دهید.

_ در این لحظه می توانید وارد فرم انتقال به MSP شوید و محاسبات مربوطه آن را انجام دهید .

												🗙 🗖 📃 فعالیت ها و انتقال به MSP
ابزاد 🛠	4 🚳 🐼											محاسبه 🕢
									آيتم ها	فعاليت ها	פאר י	Fixed Work
s١	ش ہو	واحد سنجة	%وزنى	%انجام	%فیزیکی	مبلغ انجام شدہ بریال	مبلغ برآوردی بریال		نام فعاليت	کد فعالیت		⊟ +_پروژه ⊒- (+_فعاليتهاي ابنيه
			•	·	•			نسطیح سطوح پی کنی و حمل صله	پی کنی وز خاکهاف حا	+)+)+)		■۰ ۱۰۱۰_اجرای فونداسیون ۱۰۱۰۱۰- یکی و تسطیح سطوح پی کنی و
			•	•	•			سنگ لاشه	پی ریزی با	+ 1+ 1+1		۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰
			۲,۱	۹۸	۲,+۱۵۳	٨.٩ ١٧.77٧	۹،+۹۹،۵۲۵	مگر	اجراف بتن	+1+1+1	•	۱۰۱۰۲۰۰۰ - ۱۰۱۲۰ می اجرای بتن مکر ۱۰۱۰۲۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰
			۵,۶	٩٠	۵,+۱۱۹	YY. 1V7.AYO	۲۴،۶۴۱،۰۰۷	فونداسيون با قالب آجری	قالب بندى	• 1• 1•*		۰۰۰ ۱۰۱۰۰ - سیمانکاری بدنه قالب آجری فونداسیو
			•	•	•			بدنه قالب آجرف فونداسيون	سيمانكارف	•1•1•6		۱۰۱۰۴ - آرماتور بندی فونداسیون ۱۰۱۰۴ - ۲۰۰۰ مند مغد فضحاب من
		١	rf,1 9	٩٧,४٣٩٦	זזי,זויי	140.+11.440	10+.AV4.Tof	ب فونداسيون	آرماتور بنده	+1+1+2		⊕۰۲۰۲۰ - پین زیری فونداسیون ⊕۰۲۰۲۰ - دیوار چینی و اجرای نمای خارجی
		6	sA,ĭ	۹۸	۵۷,۱۱۱۹	TAT.V+9.1AT	YOV.A9V.9+9	ونداسيون	بتن ريزى ف	+)+)+V		🛓 ۱۰۳ ۰ ـ اجرای شناژ افقی و قائم
								19				۵-۱۰۹۰ -یازاد کاری ۹- ۱۰۲۰ -یازاد کاری ۹- ۱۰۲۰ - یاران داخلی و خارجی ۹- ۱۰۳۰ - یارزان در وییزه ۹- ۱۰۳۰ - متفرقه ۱۹- ۲۰- فعالیتهای تاسیسات مکلیکی ۱۹- ۲۰- فعالیتهای تاسیسات برقی
Ľ							1					
	1++		۹۷,۳۶۳	ŕ	<u>ተ፲</u> • • እነት • ዓለገ	ተተኛ ተለፕ ተባ	جمع ليست					
	18,9+47	۹۷,۳۶۳۴	14,7+21	r	ኘለዎ . ነነ ሌ. • ኘት	ftr.tat.tq1	فعاليت جارى	14	از ۷ 🎼 🕷	۳ 🕨	M	

بعد از ورود به فرم دکمه معاسبه الله المعام ورد الم المعام، ورد و فیزیکی هر فعالیت محاسبه می شوند.

محاسبه این درصدها منوط به اضافه کردن مقدار برآوردی و محاسبه درصد انجام در فرم برگه مالی می باشد. لازم به ذکر است که در فرم مبالغ فعالیت ها تمامی فیلدهای بسته می باشند و کاربر نمی تواند مقدار محاسبه شده هر کدام از این فیلدها را دچار تغییر نماید. در غیر اینصورت یعنی زمانی که فرم برگه مالی خالی باشد کاربر می تواند آیتم ها را به همراه مبالغ برآوردی و انجام شده شان در همین فرم اضافه نماید. قبل از آن نیز بایـد مقـدار بـرآوردی کل را در باکس مربوطه وارد نماید تا سیستم بعد از آن درصد ها را محاسبه نماید.

در این فرم در سمت راست درخت فعالیت ها را میتوانید مشاهده کنید با انتخاب روی هر ردیف میتوانید محاسبات مورد نظر آن را مشاهده کنید.

با کلیک روی هر شاخهٔ فعالیت میتوانید با انتخاب tab های زیر فعالیت ها و یا آیتم ها مربوط به آن را مشاهده کنید. درصد وزنی نسبت ریالی هرآیتم به جمع کل آیتم های یک فعالیت میباشد که جمع آن ۱۰۰٪ میشود. درصدهای انجام را نیز به صورت دستی میتوانید وارد نمائید. حاصلضرب درصد وزنی در درصد انجام ، درصد فیزیکی هر آیتم محاسبه میشود.

اگر یک سطح بالاتر رویم یعنی روی فعالیت کلیک کنیم تا تمام زیر فعالیت های آن لیست شود باز هم پارامترهای درصد انجام، درصد وزنی و درصد فیزیکی را برای هر فعالیت داریم، نحوه محاسبه درصد وزنی براساس هزینه ریالی یک زیر فعالیت به جمع کل زیر فعالیت ها محاسبه می شود درصد انجام هر زیر فعالیت از مجموع درصد فیزیکی آیتم های آن محاسبه می شود در نهایت از حاصلضرب درصد وزنی و درصد انجام، درصد فیزیکی محاسبه می شود.

در این فرم با سه مفهوم Fixed Duration, Fixed Unit , Fixed Work برای انتقال به MSP در ارتباط هستید .

Fixed Duration : در این حالت برای مدیر پروژه مهمترین مسئله زمان است یعنی مدت زمان اجرای پروژه از اهمیت بیشتری برخوردار است با انتخاب این حالت برای هر فعالیت باید مدت زمانی را وارد کنید تا سیستم با توجه به محدودیت زمانی مقدار منابع نیروی انسانی و ماشین آلات را افزایش یا کاهش دهد تا در زمان مورد نظر فعالیت اجراء شود. Fixed Unit : برای کنترل منابع، شما با چهار منبع سر و کار دارید. این چهار منبع شامل نیروی انسانی، ماشین آلات، مصالح و حمل میباشند. طبیعی است که منابع مصالح و حمل جزء منابع ثابتی هستند که وجودشان برای اجرای پروژه ضروری است و کاربر هیچ دخل و تصرفی روی مقدار آنها ندارد، ولی منابع نیروی انسانی و ماشین آلات کاملاً بدست مدیر پروژه است. یعنی مقدار نیروهای انسانی و ماشین آلات مورد نیاز را مدیر پروژه تأمین می کند و بسته به زمان بندی پروژه میتواند تعداد و مقدار این منابع را کم یا زیاد کند. در سیستم منابع پروژه و مقادیرشان محاسبه شده است حال اگر برای انتقال به Fixed Unit ، MSP را برگزینید بدین معنی که تعداد نیروی انسانی و ماشین آلات محدود است بنابراین برای اعدلام تعداد در دسترستان کافی است در قسمت منابع همین فرم وارد منابع نیروی انسانی و ماشین آلات و مقدار موجود از هر عامل را وارد نمائید.

Fixed Work : در هر یک از حالات ذکر شده ، هر کدام یک محدودیتی را از قبیل زمان یا منابع روی سیستم اعمال می کردند ولی در این حالت این اتفاق نمیافتد بدین صورت که کار، ثابت در نظر گرفته می شود و حالت بهینه ای در نظر گرفته می شود که نه فشار روی منابع باشد و نه روی زمان.

داخل جدول فعالیت ها نیز می توانید این حالت را تعریف کنید.

از دیگر امکانات این فرم، ورود اطلاعات میباشد که با انتخاب یکی از روش های "مبالغ برآوردی" و یا "درصدی های وزنی" میتوانید مستقیماً ورود اطلاعات نموده و انجام محاسبات را مشاهده نمائید.

با زدن 🚳 امکان دسترسی به فرم مبنای فعالیت های پروژه برایتان فراهم می شود. (این فرم قبلاً بطور مفصل توضیح داده شده است)

2				🗙 🗖 💶 مبنای فعالیت های پروژه
★ T ≠ M ₪				
	فعالیت جاری			🕀 پروژه
	، مقدار	ردىف		ابنيه • ∎
M21		فعاليت		
וינעניט באיז		فعانيت		السب لوازم بهداشتی
		فعاليت ابنيه	نام	
		فعاليت	شرح	
	زیر فعالیت های فعالیت جاری			
مقدار	نام فعاليت	کد فعالیت	رديغ	
	فونداسيون ساختمان	+1+1	1 📕	
	فونداسيون ماشين آلات	+ 1+1	٢	
	اسكلت فلزى	+ 1+1	٣	
	اسکلت بتنی	+ 1+*	۲	
	پوشاش ساقف	+ 1+0	۵	
	پوشـش بدنـه	+1+2	9	
	كفسازى سالن	+) + V	٧	
	عماياتي نائم بفنانك كلدف	+ 1+A	٨	
	🕸 🕴 ۱ از ۱۲ 🕨 🍕 🕂			

در نهایت 🔟 را کلیک کنید تا فرم مربوطه آن برای انتقال نمایان شود.

Ø	🗙 انتقال اطّلاعات به MSP
× 1. 2	انتقال بر اساس ک 🏠 فعالیت ها 🔿 🗳 فمول
	انتقال منابع
ہ 🗌 حمل	🔽 نیروی انسانی 💟 ماشین آلات 🔽 ممالح
	ہ مسیر فایل خروجی
	💿 ایجاد فایل جدید
D:\Documer	nts and Settings\parsa.FARAGAMARA.000\My Documer
	🔿 بروزرسانی فایل موجود
	_ تنظيمات
	😾 اعدم انتقال فعاليت ها بدون مقدار
	🗹 - ایجاد Baseline بر اساس مقادیر برآوردی
e	🗹 تعیین درصد پیشرفت فعالیت ها از روی درصد فیزیکر
	🗹 بروزرسانی طول مدت اجرای فعالیت ها
	🗹 بروزرسانی قیمت و حداکثر تعداد در دسترس منابع
×	انتقال 🔨 انصراف

در این فرم یکسری تغییرات نهایی را قبل از انتقال به MSP روی فایل تان میتوانید انجام دهید .

برای انتقال به MSP میتوانید بر اساس دسته بندی فعالیت ها شروع بکار نمائید یا بر اساس فصول هر فهرست بها و به عنوان Resource ها می توانید هر یک از منابع نیروی انسانی، ماشین آلات، مصالح و حمل را بر گزینید.

در انتها می توانید یک فایل جدید ایجاد کنید یا تغییرات اعمال شده در سیستم را در فایل موجود نیز اعمال نمائید و عمل بروز آوری فایـل را انجـام

دهيد.

ابتدا میتوانید منابع را انتخاب کنید، یعنی کدام یک از منابع به برنامه زمان بندی منتقل میشوند که شامل منابع نیروی انسانی، ماشین آلات، مصالح و حمل میشود، اصولاً چون حمل به عنوان یک منبع در سیستم به حساب نمی آید، ما پیش فرض را غیرفعال گذاشته ایم. در قسمت بعدی محل ذخیره فایل را مشخص نمائید، اگر فایل زمان بندی قبلاً درست شده است میتوانید جهت بروز رسانی آن مسیرش را مشخص نمائید .

در نهایت تنظیماتی را می توانید روی فایل مورد نظرتان اعمال کنید :

۱_ فعالیت های بدون مقدار منتقل نشوند .

۲_ می توانیم بر اساس مقادیر بر آوردی، مقدار انجام شده را کنترل کرد و به اصطلاح یک Baseline بر اساس آن تعریف نمود .

۳_ میتوان برای هر فعالیت با توجه به درصد فیزیکی آن درصد پیشرفت آن را نیز محاسبه کرد .

۴_ بروز رسانی طول مدت اجرای فعالیت در صورت تغییرات در پروژه .

۵ بروز رسانی قیمت و حداکثر تعداد موجود منابع در دسترس.

همچنین با کلیک روی ای ای میتوانید منابع پروژه را نیز مشاهده نمائید و در این فرم در قسمت ماشین آلات و نیروی انسانی میتوانیـد مقادیر

موجود را نيز وارد نمائيد.

Ik			منابع پررژه	- 🗆 ×			
			قیمت است V (ما MDF) (ما الحمل تخته ،الوار و	محاسبه			
	حمل	5	نیروی انسانی مطال ماشین آلات مطال				
	ریال واحد	واحد	شرح حمل 🔺	رديف			
	۳۷۱۰۴	مترمكعب	MDFحمل تخته ،الوار و				
	۳۶۲۰۰,۲	مترمكعب	MDFحمل فیبر نئویان ، سـه لایی و	٢			
	۱۰۶۸۳,۵	مترمكعب	حمل آب چاه قنات و رودخانه	۳			
	٩٩,٢	کیلوگرم	حمل اتصالات لوله های فولادی	۲			
	۱۸۰,۹	عدد	حمل براس پوشها گلندها زانو و سه راهی چدنی	۵			
	۹۵۶,۳	قالب	حمل بلوک سیمانی دیواری	1			
	۱۱۳,۲	کیلوگرم	حمل پروفیل های آلومینیومی	٧			
	۵۷,۱	کیلوگرم	حمل پروفیل های فولادی در و پنجره	Α			
	1077,0	عدد	حمل جعبه تقسیمها با شانه های مربوط	٩			
	۷+۵,۶	عدد	حمل چراغهای رشته ای	1+			
	۵۲۷۹,۱	عدد	حمل چراغهای صنعتی	11			
	۲۳۲۵۱٫۲	مترمكعب	حمل خاک شن ماسه و مخلوط شن و ماسه	17			
	۱۶۰۲,۷	دستگاه	حمل در بازکن	١٣			
	۳,۲	اينج مريع	حمل دریچه و دمپر	14			
	۲۵۲۰,۸	دستگاه	حمل دستشویی کاسه توالت و بیده	۱۵			
				-			

فصول به تفكيك فعاليتها

فرم فصول به تفکیک فعالیتها به صورت زیر است :

5						، فصول بتنكيك فعاليت ها	_ ەپالغ	
يد 12 ھ	ΆΣ	الغ <>	نوع مب خالص 💟 💟	وضعیت مبالغ فصول	يهاى ابنيه	فهرست همه ۱۰۱۱- فونداسیون ساختمان	ف ا	محاسبة
؟آناليز	تعداد	%وزنى	جمع بر آوردی	ستاره دار	فهرست بها	ىنوان فصل	فصل	
•	٢	٣۶,٧٩	<u> </u>		<u> </u>	ین درجا	, A	
•	1	+,۶۷	۱،۵۶۶،۳۲۵		1,077,1140	دودکاری و بندکشی	a na	
•	٢	۶۲,۵۴	ነተን እሽለ ዓንት		ነተን.ፕለለ.ዓን፥	ارهای چوبی	5 19	
L	۵	1++	۲۳۲.+۷۹.۷+۵		۲۳۲.+۷۹.۷+۵			
<u> </u>								
					۱ از ۳ 🎙 📲			

در این فرم، اولویت با فعالیتهای پروژه است و مقادیر برحسب فعالیت انتخاب شده در کمبو فعالیت 🔲 همه ۱۰۰ و موسقه سقف 💟 لیست

می گردند. در این فرم بازا، هر فعالیت، مقادیر فصول مختلف دفترچه های مختلف محاسبه خواهند شد.

با انتخاب گزینه 🗹 همه ، مبالغ فصول همه فعالیتهای پروژه محاسبه خواهند شد.

با استفاده از کمبو فهرست بها، می توان دفترچه مورد نظر را برای مشاهده انتخاب نمود. گزینه 🛛 🖻 همه برای مشاهده تمامی فهارس منضم به پیمان است.

همانند فرم فصول، در این فرم نیز بجز وضعیت مبالغ فصول، می توان وضعیت های ویژه۴۹۵۱، ویژه۷۶۵۷۴، +اجرا شده، افزایش کاهش و +تعدیل را نیز انتخاب نمود.

در وضعیت ویژه۴۹۵۱، جدول شماره ۳ بخشنامه ۴۹۵۱ شکل می گیرد. در ایـن فرم مبالغ با احتساب ضرایب به جـز ضـریب بالاسـری و تجهیـز می باشند.

در وضعیت ۷۶۵۷۴ می توانید مبلغ برآوردی هر فصل را به صورت خالص در یک ستون و با احتساب ضرایب آن را در ستون دیگر ملاحظه نمائید.

در وضعیت +اجرا شده، در صورت اعلام مبالغ اجرا شده در برگه مالی و زدن محاسبه در فرم فصول، مبالغ اجرا شده به این فرم منتقل خواهند شد.

در وضعیت افزایش کاهش، با توجه به اعلام مقدار محاسبه شده در برگه مالی، مبلغ افزایش یافته و کاهش یافته نسبت به برآورد اولیـه هـر فصـل محاسبه و نمایش داده می شود. ضمنا ستون مربوط به کارهای جدید نیز در این فرم پیش بینی شده است.

نکته: کارهای جدید اقلامی هستند که در برآورد اولیه دیده نشده اند و در حین اجراء این آیتمها به پروژه اضافه شده اند. یعنی در برگـه مـالی ایـن ردیفها مقدار اجرا شده دارند و برآورد آنها صفر است.

با زدن تیک با احتساب تعدیل در فرم پیمان وضعیت +تعدیل ظاهر می شود. این فرم برای بهنگام سازی مبلغ پروژه براساس آخرین شاخص های موجود می باشد یعنی مبلغ هر فصل در ضریب تعدیل آن فصل ضرب می شود و به عدد جمع برآوردی+تعدیل می رسـد. ضـریب تعـدیل در ایـن قسـمت از تقسیم شاخص جاری تعیین شده در فرم پیمان بر شاخص مبنای پیمان بدست می آید.

در این فرم امکان مشاهده مبالغ خالص و یا با ضرایب فصول نیز وجود دارد. برای این منظور باید گزینه مـورد نظـر را از کمبـو نـوع ڬ 💴

انتخاب نمود. برای عدم نمایش مبالغ صفر، کافیست برای گزینه 🔽 🍬 ایک گذاشت.

امکان جستجو بین رکوردهای موجود و مرتب نمودن رکوردها نیز توسط ابزار 🛋 و 💵 در این فرم گنجانده شده است.

دفترچهها به تفکیک فعالیتها

در این فرم نیز امکان مشاهده مبالغ هر دفترچه به تفکیک فعالیتها وجود دارد.

						🗙 🗖 💶 مېالغ دفترچه ها بتغکیک فعالیت ها
	باضرایب 💌	- تجهیز به روش - درصدی از مبلغ ب	مبالغ •<> []	نوع خالص 🗸	وضعیت مبالغ دفترچه ها	فعالیت معاسبه 🛃 🔲 همه ۲۰۱۱- فونداسیون ساختمان
اقلام فاکتوری	جمع برآوردی کل	مبلغ تجهيز	درصدى	ستاره دار	فهرست بها	عنوان دفترچه
	742,701,00+	17,177,140	%*		۲۳۲،۰۷۹،۷۰۵	ابنيه
			%٢			تاسیسات برقی
			%ť			تاسیسات مکانیکی
	۲۲۶٬۲۵۱٬۸۵۰	17,177,140			۲۳۲٬۰۷۹٬۷۰۵	
				از۳∣ ♦ ا≬	1 1 1	

مبالغ فرم دفترچه ها، بازاء فعاليت انتخاب شده، مشاهده خواهند شد. براى انتخاب فعاليت مورد نظر، بايد از كمبو فعاليتها استفاده نمود.

در این فرم، وضعیت های مبالغ دفترچه ها، ویژه۴۹۵۱، ویژه۴۹۵۷، +اجرا شده، افزایش کاهش و +تعدیل وجود دارد.

در وضعیت ویژه۴۹۵۱ در این فرم، جدول شماره ۴ بخشنامه ۴۹۵۱ شکل می گیرد. در وضعیت ۷۶۵۷۴ نیز می توانید مبلغ برآوردی هر فصل را با

احتساب ضرایب و هزینه تجهیز برأوردی را در ستون دیگر ملاحظه نمائید.

در وضعیت +اجرا شده، با زدن محاسبه، مبالغ اجرا شده به این فرم منتقل خواهند شد.

در وضعیت افزایش کاهش، با توجه به اعلام مقدار محاسبه شده در فرمهای قبل، مبلغ افزایش یافته و کاهش یافته نسبت به برآورد اولیه محاسبه

و نمایش داده می شود.

با زدن تیک با احتساب تعدیل در فرم پیمان وضعیت +تعدیل ظاهر می شود. این فرم برای بهنگام سازی مبلغ پروژه براساس أخرین شاخص های ا موجود می باشد یعنی مبلغ هر فصل در ضریب تعدیل آن فصل ضرب می شود و به عدد جمع برآوردی+تعدیل می رسـد. ضـریب تعـدیل در ایـن قسـمت از تقسیم شاخص جاری تعیین شده در فرم پیمان بر شاخص مبنای پیمان بدست می آید.

برای انتخاب نوع نمایش مبالغ (خالص یا با ضرایب) ، باید از کمبو نوع



- مبالغ-با انتخاب گزینه 🗹 ᠵ ، مبالغ غیرصفر نمایش داده می شوند.

خالص باضرایب استفاده نمود.

- تجهيز به روش \sim جمع فصل تجهيز نمایش داده می شود. در وضعیت مبالغ دفترچه ها، روش تجهیز انتخاب شده، توسط کمبو

علی اسبه با الله الله الله الله الله الله الله								د کا	منابع به تفکیک فعالی	. E	
لاسبه عن الداري السالي (ميبو المسالي (لميبو المسالي (لميلو المسالي (لميبو المسالي (لميبو المسالي (لميلو الميلو ال الميلو الميلو المي الم			جستجو			فهرست بهای			فعاليت ها		
ایروف السالی اواحد البرازودف مصالح حمل (میف شریزوف السالی ۸ واحد بهای واحد مقدار برآوردف مقدار برآوردف مقدار برآوردف مقدار برآوردف مال ۱ ۲۵	f(x) 🕂 🏦		(چکش گیر(مینور		Ŷ	🗋 همه ابنیه		، تخريب	ی ا ا همه (۱۰۱۰_عملیات	ىبە 2	محاد
(دیبله)		حمل		مصالح	30.64%	نىين آلات	նե	69.36%	نیروی انسانی		
۱ (52.50) 1 (52.50) 1 (52.50) 1 (52.50) 1 (52.50) 1 (52.50) 1 (52.50) 1 (52.50) 1 (52.50) 1 (52.50) 1 (52.50) 1 (52.50) 1 (52.50) 1 (52.50) 1 (52.50) 1 (52.50)	%وزنـى	بهای کل اجرا	مقداراجراشده	مقدار قبلى	مقدار برآوردی	بهاف واحد	واحد	A	شرح نیروی انسانی	رديف	
۱۶٫۲۲ ۲۱٫۹۲۲,۰۲۵ ۵٫۶۸۲,۴۱۴2 ۲٫۱۲۶,۵۲1 ۲۱٫۷۶۹,۹۹12 ۵٫۶۱۶,۷ نفر ساعت ۵٫۶۸۲,۴۱۴2 ۲٫۰ ۶٫۰۰۰ ۹۵ ۱۶٫۲۲۷٫۷۲۲ ۲٫۲۲۲,۶۹۷ ۱٫۰۰۶,۹ ۱۲٫٬۲۲۲,۶۹۷ ۷٫۲۶1 نفر ساعت ۱۶٫۰۲۲,۰۰۰ ۹۵	%1,62	14.140.191	¥ፚ¥۶٩,Åĭ¥۶	۲.۲۱۰,۸	TO.T77,09AA	٧.221,4	نفر ساعت		(چکش گیر(مینور	1	
%١٩,٧٠ ١٢,٢٢٧,٧٦٢ ٢,٢٢٢,٩١٧ ١,٠٠۶,٩ ١٢,۶٣٢,٢٩٧۶ ٧,٢٤١ نفر ساعت ١٢,۶٢٢,٢٩٧۶	%174,174	11.977.+70	۵،۶۸۳,۴۱۴۶	۳،۳۳۶,۵۳۱	11.V29,A912	0.212,V	نفر ساعت		کارگر سادہ	۴۶	
	%19,14	12.777.077	۲،۲۳۲,۹۱۷	12+22,9	17.211,7972	V.871	نفر ساعت		متصدف كمهرسور	۹۵	

منابع به تفکیک فعالیتها

در این فرم، مقادیر منابع چهارگانه نیروی انسانی، ماشین آلات، مصالح و حمل برای هر فعالیت محاسبه خواهند شـد. مقـدار کـل فعالیـت و درصـد وزنی هر ردیف نسبت به مقدار کل عامل نیز مشخص خواهد شد.

با استفاده از کمبو تست ، میتوان منابع قیمت ها را برای آیتم های موجود، تغییر داد. این منابع عبارتند از قیمتهای نت، آمار و روز. در این فرم با کلیک روی آیکون شو فرم کپی قیمت ها باز میشود، در این فرم میتوان قیمت های منابع پایه مختلف را به منابع پروژه کپی کرد و نیز قیمت منابع پروژه را به قیمت منابع پایه انتقال داد. برای انجام کپی قیمت ها به پروژه جاری علاوه بر قیمت های پایه میتوان از قیمت منابع سایر پروژه های موجود نیز استفاده نمود. در نهایت با انتخاب مبدأ و تعریف ضریب خاصی (در صورت نیاز) میتوان قیمت ها را به منابع پروژه کپی کرد.

₽ ₹ ★A	کېي قيمت ها به منابع پروژه جارې از 🔽	🗙 گپڻ قيبٽ ها
	مایر پروژه ها 💿 منابع پایه 🕞 ت	
6	- از پروژه میدا	
	پروژه مادر احداث ساختمان راهداري ابنيه فني راهسازي	
		پروژه جاره
	مرکزي قيمت ها نت 🔽	ساختمان
	یچ ی انسانی 🔽 ماشین آلات 🔽 ممالح 🔽 حمل	شامل منا آي نيرو
	قیمت ها با احتساب ضریب []	
	کپی 🖺]

فصل هفتم

✓ آشنایی با Crystal Report

آشنایی با نرم افزار Crystal Report

در پنجره گزارشات تکسا با انتخاب هر گزارش و کلیک روی گزینه ویرایش گزارش ، وارد محیط Crystal Report خواهیم شد و می توان

گزارش انتخاب شده را ویرایش نمود. در این بخش چند عملیات مهم و کاربردی برای ویرایش گزارشات معرفی خواهند شد. محیط گزارش بصورت زیر است:

Crystal Reports - [sv_bgn	ml_norm] mat Database Report Window H			
FA Nazanin 💟	11 ⊻ ♣ ≜ B <i>I</i> <u>U</u>	ĒĒĪĪĒ ▲ · ⊡ · → 樽 ≞	\$, % 8 %	
ab (8 Σ 🖪 🗐 🚱 🔍	S 🖬 🛍 🔮 🗍 😘 🗉 🎾	\$\$ \$\$ B M P I B B & I		
Design			>	
		4 • 1 • 5 • 1 • 6 • 1 • 7 • 1 • 8 • 1 • 9 • 1	· 10 · 1 · 11 · 1 · 12 · 1 · 13 · 1 · 14 · 1	- 15 - 1 - 16 - 1 - 17 - 1 - 18 - 1 - 🕁
Page Header a				
Page Header b		@bg	ıml	
Page Header c	د مدرک :ctc_sand_svz 🕽	@fe	əh [شماره پیمان دctc_numb
Page Header d	أسريخ : rdate_rpi	ctc_nmcir_	أنام دستكاه اجرايم	نام پروژه اَزَّctc_nmp
Page Header e	D spage_st : a a a	ctc_nmcs	۔ اقام مہندس مشاور	نام پیمانگار کُ
Page Header f	-			
Page Header g	دار ، جمــع بريال . ب	واحـــد ، ، بهــای واحـــد ، مقــ	@mo_feh	ديفر + شماره
Group Header #1:	- Group #1/Name//////			
Group Header #2:	Group/#2/Name//////			
Group Header #3:	Group/#3/Name//////			
Group Header #4:	. Group #4 Name//////			
Group Header #5:	Group/#5/Name///////		///////////////////////////////////////	
Group Header #6: @type_item - A				@nameit_ni
Group Header #7:	Group/#7/Name///////			
Group Header #8:	Group/#8/Name///////	<u> </u>	///////////////////////////////////////	
Details a For Help, press F1	- Ir hren and	@man the unit	0.1 , 2.3 : 18.8 × 0.7	Boharh At and kaled Ni

تنظيمات فونت ها

برای تغییر در تنظیمات فونت فیلد و یا متن های هر گزارش کافی است روی آن یک راست کلیک کرده و از منوی باز شده Format Text و یا

Format Editor
Common Border Font Paragraph Hyperlink
Font TA Nazanin
Bold
Size 10
Black
Effects:
Spacing:
Sample:
Text Object
OK Cancel Help

تعيين روندينگ

برای تغییر در روندینگ اعداد فیلد هر گزارش کافی است روی آن یک راست کلیک کرده و از منوی بیاز شده Format Text و یا Format Field را برگزید. در ادامه در فرم باز شده در قسمت Number باید روی دکمه می توان تعداد ارقام بعد ازاعشار را نیز مشخص نمود. همچنین Rounding می توان تعداد ارقام بعد ازاعشار را نیز مشخص نمود. همچنین برای حذف مقادیر صفر فیلد مورد نظر کافی است در این فرم برای گزینه Suppress if Zero می توان تیک گذاشت.

Custom Style	2			X
Currency Symbo	Number			
Use Acco	unting Format			
Suppress if	Zero	¥2	Decimal Separator:	×2
Decimals:	1	✓ ¥	V Thousands Separato	
Rounding:	1		Symbol:	×2
Negatives:	123-	✓ <u>※</u> 2	🔽 Leading Zero	<u>*2</u>
🗌 Reverse Sig	gn for Display	X-2	Show Zero Values as:	
Allow Field	Clipping	X-2	<default format=""></default>	
Sample:			5,555,555-	
			OK Cancel) Help

شروع از ابتدای صفحه

در برنامه Crystal امکانی برای شکاندن یک گزارش و انتقال مابقی آن به صفحه جدید به کاربر داده شده است. از این امکان می توان برای نمایش داده های مشترک هر گروه در صفحاتی جداگانه استفاده کرد. بر فرض مثال می توان در گزارشات آیتم های فهرست بها از این قابلیت برای نمایش آیتم های هر فصل در صفحات مجزا استفاده کرد. برای این منظور باید مراحل زیر را انجام داد.

۱- ابتدا باید از منوی Report گزینه Section Expert را انتخاب کرد تا پنجره مربوط آن باز شود.

۲- در این پنجره باید روی Group Footer گروه بندی مورد نظر در گزارش کلیک کرده و از امکاناتی که روبروی آن تعریف شده، چک باکس را فعال کرد.

مخفی کردن یک فیلد از گزارش

برای عدم نمایش یک فیلد در زمان گزارشگیری باید روی آن راست کلیک کرده و Format Field را انتخاب کرد. سپس در فرم نمایان شده زبانه Common را برگزید. در این بخش با فعال کردن چک باکس Suppress، داده های این فیلد دیگر در گزارش نشان داده نمیشوند. همچنین برای عدم تکرار داده های مشابه می توان در همین فرم چک باکس Suppresd را فعال کرد تا داده های تکراری و پشت سرهم این فیلد در گزارش نشان داده نشوند.

Format Editor		×	
Common Border Font	Paragraph Hyperlink		
Object format: Object Name:	Text7		
CSS Class Name:		<u>*2</u>	
Read-only	Lock Position and Size		
Repeat on Horizonta	al Pages V Suppress	X-2	
Keep Object Togeth	ier	X2	
Close Border on Pag	ge Break	X-2	
Can Grow	Maniferration and the office of	X-2	
	(Enter 0 for no limit)		
Tool Tip Text:		X •2	
Text Rotation:	0 v degrees		
Suppress If Duplicated Suppress Embedded Field Blank Lines			
	OK Cancel	Help	

قابلیت افزایش جای فیلد

از امکانات Crystal قابلیت تخصیص مقدار فضای مورد نیاز برای هر فیلد می باشد. برای ایـن منظور بایـد روی آن یـک راسـت کلیـک کـرده وFormat Field را انتخاب کرد. سپس در فرم نمایان شده زبانه Common را برگزید. در این فرم باید چک باکس
Can Grow را فـال کـرد.
در این حالت دیگر کاربر مجبور به تغییر سایز جا برای فیلدها نمی باشد بلکه سیستم با توجه به سایز هر فیلد جا به آن تخصیص می دهـد بطـوری کـه تمـام داده های آن قابل مشاهده باشد.

Format Editor		×
Common Border Font	Paragraph Hyperlink	
Object format: Object Name:	Text7	
CSS Class Name:		<u>X-2</u>
Read-only	Lock Position and Size	
Repeat on Horizonta	Il Pages 🛛 🔽 Suppress	**
Keep Object Togeth	er	X-2
Close Border on Pag	e Break	<u>X-2</u>
Can Grow	Mariana and a clines	X+2
	(Enter 0 for no limit)	
Tool Tip Text:		<u>*2</u>
Text Rotation:	0 v degrees	
Suppress If Duplicate	ed	
Suppress Embedded	l Field Blank Lines	
Sample:	Text Object	
	OK Cancel	Help

راست به چپ کردن متون

برای راست به چپ کردن متون یک فیلد باید روی آن راست کلیک کرده و Field Format را انتخاب نمود. سپس در فرم نمایان شده زبانه Paragraph را برگزید. در این بخش آپشن Paragraph را انتخاب کرد تا داده های این فیلد در گزارش به صورت راست به چپ نشان داده شوند.

تنظيم متن فيلدها

برای تنظیم نمایش فیلدهای غیر عددی باید روی آن راست کلیک کرده و Field Format را انتخاب نمود. سپس در فـرم نمایـان شـده زبانـه Paragraph را برگزید. برای تنظیم نمایش فیلدهای عددی نیز باید زبانه Common را برگزید. در این فرمها باید از کمبوی Alignment نوع تنظیم مورد نظر را انتخاب کرد.

رسم خط و جدول با استفاده از آیکون 😎 و یا انتخاب گزینه Line از منوی Insert برای رسم خط و با استفاده از آیکون 🔊 و یا گزینه Box از منوی Insert می توان کادر رسم کرد.

درج متن داخل گزارش

در قسمت منوها با کلیک روی عند انداخت و متنی را نیز text Box / insert و متنی را نیز استفاده از منوی گزارش خود انداخت و متنی را نیز داخل آن تایپ کرد تا در گزارشات به طور ثابت آورده شود. از این امکان برای شناسایی نام فیلدها و یا عنوان گزارش و ... نیز استفاده می شود. همچناین از این باکس برای بالابردن فهم و درک گزارش و مشخص کردن نام فیلد ها نیز می توان استفاده کرد .

تنظيم صفحات

با انتخاب گزینه Page Setup از منوی File فرم زیر نمایان می شود:

Page Setup			×
Top Margin:	1.00	cm	ОК
Left Margin:	1.00	cm	Cancel
Bottom Margin:	0.50	cm	Help
Right Margin:	1.00	cm	
🔲 Use Default Margin	ns	📃 Adjust Au	tomatically

در این فرم میتوان مقدار حاشیه را برای بالا، پایین، راست و چپ گزارش تعیین کرد. باید توجه داشت مقادیری که وارد می شود همگی بر حسب اینچ می باشد. در لحظ هٔ اول که ایـن فـرم بـاز مـی شـود مقـدار پـیش فـرض بـر اسـاس تنظیم خـود گـزارش مـی باشـد. بـا فعـال کـردن چـک بـاکس Use Default Margins در این فرم، مقدار حاشیه به صورت پیش فرض در می آید. چک باکس گزارش روی کاغذی متفاوت با تنظیماتی که انجام داده ایم پرینت بگیریم ، باید فعال باشد. با این تعریف سیستم بدون اینکه تنظیمات گزارش را تغییر دهـد آن را همگن با کاغذ می کند.

جدا كننده اعداد

برای دسترسی به تنظیمات جداکننده اعداد یک فیلد، باید روی آن راست کلیک کرده و Field Format و یا Format Text را انتخاب نمود. . در ادامه در فرم باز شده در قسمت Number باید روی دکمه سه رقم از هم جدا کنیم. برای این کار کافی است تا چک باکس Thousands separator را فعال کرد و نوع جداکننده مورد نظر را در باکس مربوطه انتخاب نمود.

ustom Style			×
Currency Symbo			
🗌 Use Accou	unting Format		
Suppress if 2	Zero	Decimal Separator:	2
Decimals:	1	Thousands Separator:	2
Rounding:	1	Symbol:	\mathbb{D}
Negatives:	123-	Leading Zero	2
🗌 Reverse Sig	n for Display	Show Zero Values as:	
Allow Field C	Clipping	<default format=""></default>	
Sample:		5,555,555-	
		OK Cancel H	elp

نحوه نمايش مبلغ

برای دسترسی به تنظیمات جداکننده اعداد یک فیلد، باید روی آن راست کلیک کرده و Field Format و یا Format Text را انتخاب نمود. در ادامه در فرم باز شده در قسمت Number باید روی دکمه **Customize.** ارقامی ریالی عنوان ریال را نیز اضافه کرد. اگر چک باکس currency symbol enable معال باشد عنوان ریال در گزارشات آورده می شود. در همین حالت دو آپشن fixed و floating و floating وجود دارد که در حالت fixed کلمه ریال همواره در گوشه سمت چپ ثابت می ماند و با فعال کردن floating کلمه ریال به فیلد چسبیده و همواره کنار آن در گزارش آورده می شود.

فصل هشتم

√ نمونه سؤالات

🗹 نصب ، اجرا و تنظيمات برنامه

۱- برای نصب تکسا ابتدا باید کدام سی دی را نصب کرد؟

جواب) در مراحل نصب ابتدا setup CD را اجرا کرده و پس از اتمام نصب Setup CD، سی دی تکسا را گذاشته و مراحل را از شماره ۱ تا ۵ بصورت متوالی ادامه می دهیم تا نصب تکمیل شود.

۲- اگر هنگام اجرای برنامه خطای "قفل سخت افزاری نصب نشده است" ظاهر شد چه باید کرد؟

جواب) روی مسیر تکسا (program files\faragamara\taksa نام درایو) کلیک راست کرده و properties را بزنید و در پنجره باز شده تیک Read only را بردارید و ok کنید. Cd#1 تکسا را باز کرده و از داخل فولدر Tools فایل install tiny را اجرا کنید.

۳- چگونه می توان برنامه تکسا را در مسیری غیر از درایو ویندوز نصب نماییم؟

جواب) مسیر نصب برنامه تکسا به صورت پیش فرض بر روی درایو ویندوز می باشد اما می توانید این مسیر را در زمان نصب فایلهای اصلی تغییـر دهید. بهتر است تنها نام درایو ریشه را تغییر دهید.

۴- منظور از برنامه تحت شبکه چیست و فرآیند نصب آن به چه صورت می باشد؟

جواب) منظور از برنامه تحت شبکه این است که شما بسته ای از نرم افزار تکسا به همراه یک قفل در اختیار داشته باشید که این بسته نرم افزاری و قفل قابلیت استفاده به صورت شبکه ای و چند کاربر همزمان را داشته باشد بنابراین کامپیوتر ها نیز باید با هم شبکه شده باشند. برای نصب تکسای تحت شبکه، منطقی آن است که پایگاه داده برنامه و قفل بر روی یک کامپیوتر مجزا تحت عنوان سرور نصب شود و بر روی سایر کامپیوترهای کاربر Setup CD و فایلهای اصلی برنامه که در واقع حکم یک پوسته یا اینتر فیس دارند از طریق Cd1 برنامه نصب می گردد. بعد از نصب برنامه تنظیمات مربوط به نام کامپیوتری که قفل و پایگاه داده بر روی آن قراردارد انجام می شود.

۵- تنظیمات مربوط به نصب شبکه چیست؟

جواب) بعد از اینکه مراحل نصب را طی کردیم یعنی ابتدا فایلهای اصلی را روی Client، Database را روی سرور نصب کردیم و قفل را هم روی سرور نصب شد روی Client در پنجره تنظیمات در قسمت نام سرور قفل، نام سیستمی را که بعنوان سرور قفل قرار دارد بصورت کامل وارد کرده و در قسمت نام سرور SQL هم اسم سیستمی را که Database روی آن نصب شده تایپ می کنیم و سپس آیکون تائید را کلیک می کنیم و روی همه Client این مرحله باید طی شود. ۶- در زمان اجرای برنامه تکسا "پیغام نام کاربر و رمز عبور صحیح نمی باشد" ظاهر می شود(پیغامSQLServer)؟



جواب) این پیغام عمدتاً به خاطر صحیح نبودن تنظیمات مربوط به ارتباط با پایگاه داده برنامه می باشد. برنامه تکسا جهت ارتباط با پایگاه داده خود از دو طریق می تواند عمل نماید.

از طریق کاربر ویندوز یعنی مجوز لازم برای استفاده از پایگاه داده برای آن کاربر در برنامه SQL Server تعریف شده باشد.

چنانچه پایگاه داده بروی کامپیوتر شخص باشد و شخص با کاربری که دارای مجوز Admin می باشد وارد ویندوز شود می تواند با حالتی که چک باکس کاربر ویندوز تیک خورده باشد به پایگاه داده وصل شود.

حالت دوم ارتباط با پایگاه از طریق کاربر و رمز عبوری می باشدکه در برنامه SQLServer تعریف شده است کاربر غیر admin لازم است تا تیک کاربر ویندوز را برداشته سپس کاربر sa را انتخاب و رمز عبور آن را ۱۲۳۴۵۶۷۸۹ وارد نماید و پس از تایید فرم تنظیمات پایگاه برنامه وصل و وارد صفحه ورود به برنامه شوید.

البته رمز عبور کاربر sa توسط مدیر شبکه یا Admin قابل تغییر می باشد. حتی به جای sa می توان کاربر دیگری را با رمز دلخواه و سطح دسترسی مشخص در برنامه SQLServer تعریف نمود.

۷- در هنگام اجرای برنامه تکسا با User غیر Admin وارد نمی شود؟

جواب)در باز کردن تکسا در صفحه تنظیمات وارد شده و در کادر پایین نام کاربر پایگاه را Sa و رمز آن را ۱۲۳۴۵۶۷۸۹ تایپ کرده و تائید می نماییم .

۸- چرا در زمان اجرای برنامه پیغام "پایگاه اطلاعاتی مورد نظر بر روی سرور یافت نشد" ظاهر می شود؟

s	QL Server 🗙
ایگاه اطلاعاتی مورد نظر بر روی سرور یافت نشـد.	
تاييد 🗸	

جواب) این مسئله ممکن است دو دلیل عمده داشته باشد :

- در فرم تنظیمات اولیه برنامه، اگر نام پایگاه اطلاعاتی تغییر کرده باشد. به صورت پیش فرض نام پایگاه اطلاعاتی تکسا Faragamara-taksa

می باشد.

۲- به خاطر فعال نبودن یا وجود نداشتن فایل پایگاه داده نیز ممکن است این پیغام ظاهر شود. پایگاه داده تکسا به صورت پیش فرض در مسیر نصب تکسا و در پوشه DB قرار می گیرد. اگر در زمان نصب برنامه نصب پایگاه به درستی صورت نگیرد این پیغام ظاهر می شود که باید مجدد پایگاه اطلاعاتی از روی سی دی۱ نصب شود.

۹- دلیل پیغام "خطا در فرستادن یا گرفتن اطلاعات در شبکه"، در برنامه تکسای تحت شبکه چه می باشد؟

13	🗙 قلل شبکه
	خطا در فرستادن یا گرفتن اطلاعات در شبکه
	تاييد 🗸

جواب) مهمترین دلیل این پیغام صحیح نبودن نام سرور قفل می باشد. در فرم تنظیمات و در قسمت نام سرور قفل باید نام یا IP ی کامپیوتری که قفل بر روی آن نصب شده است را وارد نمایید.

دلیل مهم دیگر این پیغام، فعال نبودن سرویس قفل در شبکه می باشد. سرویس قفل باید بر روی کامپیوتری که قفل روی آن قرار دارد نصب گردد. نام سرویس قفل SCT می باشد. برای نصب سرویس قفل می توانید از طریق CD ی نصب برنامه از پوشه Luck\service اقدام نمایید. دلیل دیگر روشن بودن فایر وال ویندوز می باشد. در بعضی از شبکه ها فایر وال سخت افزاری نیز وجود دارد.

۱۰- پیغام خطای "نام سرور SQL صحیح نمی باشد" در چه زمانی رخ می دهد؟

SQL	Server 🗙
نام سرور SQL صحیح نمی باشد.	\triangle
تاييد 🖌	

جواب) دو دلیل اصلی برای این پیغام وجود دارد :

نام سرور در فرم تنظیمات برنامه به درستی تنظیم نشده باشد. به صورت پیش فرض نام سرور SQL کلمه LOCAL که معادل نام کامپیوتر است می باشد. ممکن است سرویس SQL که نام آن در تنظیمات نام سرور SQL ثبت شده است START نباشد و یا اصلاً سرویسی با ایس نام وجود نداشته باشد. ۱۱- پیغام خطای "نام سرور SQL صحیح نمی باشد" در چه زمانی رخ می دهد؟

SQL S	X revred
نام سرور SQL صحیح نمی باشد.	\triangle
تاييد 🖌	

جواب) دو دلیل اصلی برای این پیغام وجود دارد :

۱- نام سرور در فرم تنظیمات برنامه به درستی تنظیم نشده باشد. به صورت پیش فرض نام سرور SQL کلمه Local که معادل نـام کـامپیوتر اسـت می باشد.

۲- ممکن است سرویس SQL که نام آن در تنظیمات نام سرور SQL ثبت شده است Start نباشد و یا اصلاً سرویسی با این نام وجود نداشته باشد.

۱۲ - نصب بودن برنامه سرویس SQL (MSDE) از کجا مشخص می شود؟

جواب) بعد از نصب سرویس MSDE)SQL) برنامه مربوط به مدیریت آن در قسمت زیر قابل دسترسی است.

All Programs \Startup\ Service Manager

Add or بعد از نصب با نام Microsoft SQL Server Desktop Engine در کنترل پانل ویندوز بخش MSDE بعد از نصب با د

Remove Programs در لیست برنامه های موجود نمایش داده می شود.

۱۳- اگر بعد از نصب برنامه تکسا در منوی Start\All Program\FaragamAra نام برنامه تکسا وجود نداشته باشـد و عبارت empty مشاهده شود، چگونه برنامه را اجرا کنیم؟

جواب) فایل مربوط به اجرای برنامه taksa.exe در مسیر نصب برنامه و در پوشه Taksa وجود دارد.

ProgramFiles\Faragamara\Taksa\Taksa.exe

می توانید shortcut این فایل برای اجراهای بعدی را بر روی desktop بفرستید.

۱۴- در هنگام به روز آوری فهرست سال جدید باید تکسا را کاملاً پاک کنیم یا روی قبلی نصب شود؟

جواب) برای بروز آوری سی دی تکسا را گذاشته فایلهای اصلی را نصب می کنیم و در قسمت پایگاه اطلاعاتی گزینه به روز آوری فعال است که بایـد آن را تائید نماییم نیازی به پاک کردن فایلهای قبلی نیست و لزوماً باید فقط سیستم به روز آوری شود تا جدید به سیستم اضافه و یا جایگزین اطلاعـات قبلی شوند.

🗹 کار با فرم ها

10 عملکرد ستون (م) در فرم ریزمتره چه می باشد؟

جواب) منظور از ستون (م) همان مجازی کردن یک آیتم می باشد. چنانچه ستون (م) مربوط به یک آیتم تیک خورده باشد آن آیتم در محاسبه خلاصه متره و به تبع آن در فرم های مالی و ... شرکت نمی کند.

۱۶ - در فرم ضرایب اگر ضریبی را عوض کنیم، چرا نتیجه در بقیه فرم ها دیده نمی شود؟

جواب) برای اعمال ضرایب جدید باید یکبار از منوی بالای تکسا محاسبه کامل را انجام داد تا ضرایب جدید اعمال شود.

۱۷ چگونه می توان در یک پروژه ضریبی غیر از ضرایب پیش فرض تعریف نمود؟

جواب) در فرم ضرایب ۴ ضریب اضافی وجود دارد که با دادن عنوان به هر کدام از آنها و وارد کردن ضریب مورد نظر این امر صورت می پذیرد.

1۸- در فرم برگه مالی در وضعیت ۶۵٪ عددی که در باکس بالا نشان می دهد چه عددی است؟ کمبوی این باکس شامل

۲ رقم می باشد؛ هر رقم نشان دهنده چیست؟ اَیا به این ارقام تجهیز اضافه شده است؟

جواب)در این کمبو مبلغ کل برآوردی پروژه است که عدد اول مقدار نزولی بهاست که جمع کل برگه مالی است بدون احتساب ضرایب بالاسری و تجهیز و عدد دوم مقدار کل برآوردی است با احتساب همه ضرایب.

۱۹- در فرم برگه مالی در وضعیت نزولی بها، ستون (+) نشان دهنده چیست؟ درصدهای آن نمایانگر چیست؟

جواب)این ستون لیست کدهای مرتبط با آیتم اصلی را نشان می دهد و درصد آن هم بیان کننده درصد اختصاص این آیتم اضافه بها بـ ه آیـتم اصـلی است.

۲۰- در فرم برگه مالی در کنار آیتم اصلی در بالای کدهای مرتبط گاهاً ≠علامت نمایان مـی شـود، ایــن علامـت نشــانگر چیست؟

جواب)در صورتی که اضافه بها یا کسربها برای یک آیتم تعریف شود، نرم افزار ارتباط عددی بین حجم کار آیتم اصلی و کد مرتبط را حفظ خواهد کرد. اما اگر مقدار کد مرتبط توسط کاربر ویرایش شود ارتباط بین حجم کار کد اصلی و کد مرتبط از بین می رود. در این حالت در کنار فیلد آیتم اصلی این علامت(≠) ظاهر می شود.

۲۱- در فرم برگه مالی « 🗌 فاقد تعدیل» چیست؟

جواب)اگر برای آیتمی تیک فاقد تعدیل را بزنیم، در صورتیکه وضعیت + تعدیل را انتخاب کنیم، تعدیل این آیتم محاسبه نمی شود.(انتخاب گزینـه بـا احتساب تعدیل در فرم پیمان صورت می گیرد.)

۲۲- در فاصله ها، فرم حمل؛ چه مواقعی ضریب به جای ۱، ۱/۵ می شود؟

جواب)برای حمل سیمان اگر مقدار فاصله بیشتر از ۴۵۰ کیلومتر باشد ضریب تغییر می کند و ۱/۵ می شود.

۲۳- در فرم انتقال حمل، انتقال مصالح به صورت مجموع و جداگانه چگونه انجام می گیرد؟

جواب) *حالت مجموع:* به ازاء تمامی مصالح انتخاب شده مشابه یک آیتم حمل محاسبه می شود. در ح*الت جداگانه:* به ازاء هر کدام از مصالح انتخاب شده آیتم های حمل محاسبه و به برگه مبداء منتقل می گردد.

۲۴- در فرم حمل آیکون ضرایب پایه حمل، ok] چه کارایی دارد؟

جواب)برای اینکه آیتمی در محاسبات مربوط به حمل تاثیر داده نشود، تیک را برمی داریم و مقدار آیتم در جمع مصرفی مصالح محاسبه نمی شود.

🗹 امکانات

۲۵- نحوه کپی کردن چند ردیف از ریز متره یا برگه مالی یک پروژه به پروژه دیگر ؟

جواب) برای این عمل می توانید با کلیک راست بر روی ردیفهای مورد نظر یک یا چند ردیف را انتخاب و از یک پروژه به پروژه دیگر کپی کنید. برای این عمل لازم است پروژه مبدأ و مقصد باز باشند.

تذکر : کپی ردیفها باید هم جنس باشند یعنی ریز متره را نمی توان در برگه مالی کپی کرد.

۲۶ نحوه تعیین سال فهرست بها به چه صورت است؟

جواب) هنگام ایجاد پروژه جدید در فرم باز شده سال فهرست بها تعیین می شود.

۲۷- چگونه می توان از آیتم های ستاره دار تعریف شده در یک پروژه در سایر پروژه ها استفاده نمود؟

جواب) برای این عمل لازم است آیتم ستاره دار تعریف شده را مطابق توضیحات سوال ۱ از پروژه به پایه منتقل کرده و سـپس شـماره آیـتم آن را در پروژه های دیگر همان سال وارد کنید.

۲۸- اگر چنانچه شخصی عمدی یا غیر عمد اطلاعات فهرست پروژه را عوض کند چگونه می توان آن را فهمید و اصلاح نمود؟

جواب) برای فهمیدن آن کافی است در برگه مالی آیکون مقایسه موجود در بالای خود فرم برگه مالی را انتخاب کرد، تا لیست مغایرتها را ببینید. برای اصلاح تغییرات نیز می توان از آیکون (بروز آوری بر اساس فهرست بهای سال پروژه) استفاده نمود و تغییرات آیتمهای فهرست بها را بـه حالـت پایه در بیاورید.

۲۹- چگونه می توانیم یک آیتم را تعدیل معکوس نماییم؟

جواب) برای اینکه بتوانیم آیتمی را تعدیل معکوس نماییم، باید به ردیف آن آیتم در برگه مالی مراجعه نماییم، سپس در بخش مشخصات کامل آن آیتم در قسمت پایین فرم برگه مالی فلش کنار ریال واحد آن آیتم را انتخاب نماییم. در فرمی که ظاهر می شود می توانید این عمل را انجام دهید تا مبلغ ریال واحد آیتم شما به سال پایه فهرست بها، تعدیل معکوس شود.

۳۰- چگونه می توان اطلاعات یک پروژه خاص را به صورت یک فایل مجزا درآورد؟ (پشتیبان از فایل به صورت فایلهای جداگانه)

جواب) برای تهیه فایل مجزا از اطلاعات یک پروژه خاص(پشتیبان گیری)، کافی است تا ابتدا پروژه مورد نظر را بسته و از طریق فرم درخت پروژه ها، آیکون پشتیبان را انتخاب نمایید سپس از لیست موجود، پروژه یا پروژه های مورد نظر خود را انتخاب نموده و پس از تأیید لیست اطلاعات درخواستی هر پروژه، مسیر ایجاد فایل مربوط به پروژه را تعیین و در نهایت دکمه تأیید را انتخاب نمایید.

۳۱- چگونه می توان اطلاعات یک یا چند پروژه را از یک کامپیوتر به کامپیوتر دیگر که برنامه تکسا بر روی آن نصب شده منتقل و آنها را باز نمود؟

جواب) برای نقل و انتقال پروژه ها در مواقع لازم نیاز است که از پروژه های مدنظر خود فایل پشتیبان تهیه نموده و فایل پشتیبان را بر روی CD یا حافظه فلش کپی نمایید و سپس بر روی سیستم دیگر از طریق دکمه بازیابی که در فرم درخت پروژه ها قرار دارد فایل مد نظر را انتخاب و بازیابی نمایید.

۳۲- چگونه می توان اطلاعات پروژه ای را در پروژه ای دیگر کپی نمود؟

جواب) یکی از راههای کپی اطلاعات از یک پروژه به پروژه دیگر استفاده از دکمه کپی موجود بر روی درخت پروژه ها می باشد. در واقع این دکمه مربوط به کپی و تغییر سال می باشد، یعنی هم می توانید اطلاعات یک پروژه را در پروژه دیگر کپی کنید و هم اطلاعات یک پروژه را در یک پروژه جدید حتی با تغییر سال فهرست بها کپی نمایید.

٣٣- چگونه می توان بدون باز کردن پروژه ها از اطلاعات کلی داخل آن آگاه شد؟

جواب) برای اینکه بدون باز کردن یک پروژه از محتویات آن آگاه شوید، کافی است بر روی نام پروژه خود در درخت کلیک راست نمایید و گزینه شامل را انتخاب نمایید، این گزینه اطلاعات جامع و مفیدی از محتویات پروژه از قبیل شماره ها و نسخه های موجود در پروژه، تعداد آیتمهای ریزمتره، خلاصه متره، مالی و مبلغ فصول و دفترچه ها را به شما می دهد.

۳۴- چگونه می توان یک پروژه مشخص را قفل کرد؟

جواب) برای انجام این کار باید آیکون قفل در نوار ابزار افقی فرم پروژه را انتخاب نموده و رمز پروژه را دو مرتبه وارد نمایید برای باز کردن قفـل نیـز باید رمز را مجدداً وارد نمایید. حفظ کردن رمز پروژه ضروری است.

۳۵- چگونه می توانیم تعداد و مقادیرمربوط به یک آیتم را به آیتم های دیگر نیز اعمال نمود؟

جواب) آیتم مورد نظر را انتخاب کرده و با کلیک راست روی آن و زدن نقل به/از و انتخاب نقل به آیتمهای ، آیتم های مـورد نظـر را وارد و تاییـد نمایید. آیتم های وارد شده به لیست ریزمتره با همان ابعاد اضافه می شوند.

۳۶- نحوه ارسال آیتم ستاره دار به فهرست پایه؟

جواب) الف: کلیک راست بر روی ردیف مورد نظر در فرم ریز متره یا برگه مالی و انتخاب گزینه (ارسال آیتم به پایه) ب: برای کپی آیتم و سایر اطلاعات قابل انتقال از پروژه به پایه می توان از آیکون (انتقال اطلاعات پروژه به پایه) در نوار ابزار افقی بـالای فـرم پـروژه استفاده کرد.

۳۷- اگر ملاحظات چند آیتم یکسان باشد چه کاری باید انجام داد تا نیاز به ورود اطلاعات تکراری نباشد؟

جواب) در لیست کمکی که در منوی ابزار وجود دارد شرح ملاحظات را وارد می کنیم و با کلیک بر روی آیـتم مـورد نظـر و زدن فلـش سـبز، شـرح مربوطه به آن ردیف اضافه می شود. حالت عکس این قضیه نیز وجود دارد. یعنی با کلیک راست بر روی یک آیتم و انتخاب انتقـال بـه لیسـت کمکـی شرح عملیات یا ملاحظات آن آیتم را جهت استفاده در آیتمهای دیگر به لیست کمکی منتقل کنیم.

۳۸- چگونه می توان زیر پروژه ای را از پروژه مادر مستقل کرد؟

جواب) در درخت پروژه ها، با کلیک راست روی زیر پروژه مورد نظر ، گزینه مستقل کردن پروژه را انتخاب می کنیم.

۳۹- آیا پروژه مستقل را می توان به پروژه مادر تبدیل کرد؟

جواب) بله. روی پروژه موردنظر در درخت پروژه ها راست کلیک کرده، گزینه زیر پروژه ها را انتخاب می کنیم و آپشن پروژه مادر را فعال می کنیم و از لیست زیر پروژه ها، پروژه مورد نظر که می خواهیم زیر پروژه شود انتخاب می کنیم. در آخر دکمه تأیید را می زنیم.

۴۰- نحوه اضافه کردن آیتم فاکتوری در برنامه به چه شکل است؟

جواب) با زدن آیتم جدید با کد غیر فهرست بها، پنجره ای نمایان می شود که به صورت پیش فرض چک باکس مربوطه بـه سـتاره دار آن فعـال مـی باشد. می توانید تیک مربوطه به ستاره دار را برداشته و گزینه فاکتوری را تیک بزنید.

٤١- چگونه می توان قیمت آیتمی که جز فهرست بهای پایه بوده و دچار تغییر شده است را از فهرست پایه بروز کرد؟

جواب) برای این منظور ردیف آیتم مورد نظر را انتخاب کرده و پس از کلیک راست گزینه بروزآوری آیتم از پایه را انتخاب نمایید.

۴۲-در دفترچه ژئوتکنیک واحد بعضی از آیتم ها درصد می باشد اگر بخواهیم در مقدار نهایی آنها در برگه مالی و فرم های دیگر این واحد به صورت درصدی از مقدار اعمال شود چه باید کرد؟

جواب) برای این منظور می توان در قسمت مقدار آیتم ها بهای واحد را بصورت فرمولی درصدی از مقدار در نظر گرفت و آن را در جای فرمول تایپ کرد.

۴۳- چگونه می توان تقریب هر یک از ابعاد شامل تعداد طول و عرض و ارتفاع را تغییر داد؟

جواب) برای این عمل باید از آیکون تقریب موجود در نوار ابزار تکسا استفاده کنید و تقریب های هر فرم را مشخص کنید.

۴۴- چگونه می توان اسناد و مدارک از قبیل اسکن صورت جلسات و نقشه ها را به پروژه پیوست کرد؟

جواب) برای این عمل لازم است از آیکون پیوست موجود در نوار ابزار افقی چارچوب اصلی تکسا استفاده کرد و مسیر فایل و شرح آن را با زدن \oplus بـه پیوست اضافه کرد.

۴۵- چگونه می توان یک دفترچه خاص غیر از دفترچه های سازمان مدیریت را به سیستم و پروژه معرفی کرد؟

جواب) برای این کار باید به فرم پیمان مراجعه کرده و در پانل سمت چپ دکمه \oplus را زده و نام دفترچه جدید را وارد کنید و برای تعریف فصول آن نیز به فرم ضرایب مراجعه کرده و و فصل های دفترچه خاص را یک به یک تعریف می کنیم. بعد از تعریف فصول می توانیم فهرست هـر فصـل را نیـز در فرم ریز متره با برگه مالی با انتخاب آیکون فهرست تعریف کنید.

۴۶- چگونه می توان یک دفترچه خاص را تعریف کرد به نحوی که در همه پروژه ها قابل استفاده باشد ؟

جواب) برای این عمل لازم است دفترچه خاص را در اطلاعات پایه سیستم تعریف کنیم که نحوه تعریف آن به این صورت می باشد که ابتـدا آیکـون فهارس بهای پایه را از نوار ابزار را زده و انتخاب دفترچه خاص پایه را ایجاد می کنیم. برای کپی بعضی از فصل هـای دفترچـه هـای فهرسـت بهـا در دفترچه خاص نیز می توانیم از طریق آیکون کپی سر برگ دفترچه های پایه اقدام نمائیم.

۴۷- چگونه می توان پروژه ای را که به صورت فهرست بهایی عادی کار نمودیم به حالت متر مربع زیـر بنـا و بـا امکـان تعریف فعالیت تغییر داد؟

جواب) برای این عمل می توان به فرم پیمان مراجعه کرده ، در قسمت نوع پروژه انتخاب را از فهرست بهایی (خاموش) متر مربع زیر بنا (فعالیت روشن) تغییر دهیم.

تذکر: برای تعریف فعالیت و به اختصاص آیتم های وارد شده به فعالیت ها می توان در همان قسمت که انتخاب را عوض کردیم آیکون مبنای فعالیت پروژه را انتخاب و فعالیت ها را تعریف کرده و سپس در ستون کد فعالیت مربوط به فرمهای ریز متره و یا برگه مالی یا به طور کلی هر فرم که آیتم ها را در آن وارد کردیم کد فعالیت مورد نظر برای آن آیتم را وارد کنیم.

۴۸- چگونه می توان مدت تمدید پیمان در ازای تأخیر در پرداخت ها را با نرم افزار تکسا محاسبه کرد؟

جواب) برای انجام این کار باید از آیکون تأخیرات موجود در نوار ابزار اصلی کمک بگیرید که یک فرم تقریباً مستقل می باشد . کافی است دکمه را زده و شماره صورت وضعیت و نسخه آن را در ردیف اضافه شده وارد کنید سایر مشخصات آنها تکمیل خواهد شد. بعد از تکمیل فیلدهای مورد نظر کافی است دکمه محاسبه آن را بزنید .

۴۹- فرمول که در تمام فرمها موجود است چه کاری انجام می دهد؟

جواب)با استفاده از این آیکون می توان برای هر کدام از پارامترهای فرم مربوطه مانند (مقدار– ریال و …) یک آیتم، فرمول تعریف کرد.

-۵- چگونه می توان به جای وارد کردن ابعاد یک آیتم فرمول مربوط به مقادیر آن را وارد کنید؟

جواب) برای این امکان در فرم های مختلف ریز متره و خلاصه متره و برگه مالی آیکون (f(x) فرمول قرار داده شده است که می توان ایـن عمـل را انجام دهید. ضمناً فرمول را که وارد می کنید در گزارش آن برگه نیز نمایش داده می شود.

۵۱- چگونه می توان آیتمی را غیر از فصل ۴۱ به حالت پایکار در آورده تا ضرایب پایکار آن فصل به آن اعمال شود؟ جواب) برای این عمل می توان در ستون پایکار آیتم مورد نظر باکس مربوطه را تیک بزنید با این عمل در فیلترینگ هم می توانید پایکار کارکرد را جداگانه مشاهده کنید.

۵۲- ورود اطلاعات سريع به چه منظور است؟

جواب)این ابزار در برگه مالی است که با کمک این ابزار می توان ورود اطلاعات را سرعت داد. برای این کار باید شماره آیتم و مقدار آن را وارد نمود. در انتها با تایید فرم، تمام آیتمهای تعریف شده ساخته خواهد شد.

می شود بنابراین آیتم های فاکتوری مستقیماً از برگه مالی به دفترچه ها منتقل می شود و در محاسبات فصول دیده نمی شود.

۵۳- حذف کامل ردیف ها در کلیک راست، چه حذفی است؟

جواب)آیتم یا ردیف مورد نظر را همراه با کد مرتبط آن آیتم از برگه مالی، ریزمتره، خلاصه متره، آنالیز و حمل حذف می کند.

۵۴ – به اقلام فاکتوری چه ضرایبی تعلق می گیرد؟

جواب)اقلام فاکتوری در واقع آیتم هایی هستند که در برآورد اولیه آورده نشده اند، بنابراین فقط ضرایب بالاسری به آن ها تعلق می گیرد که توسط کاربر قابل ویرایش می باشد.

۵۵- چگونه می توان شرح کامل فهرست بها را بدون آیتم به صورت pdf در تکسا مشاهده کرد؟

جواب)از منوی بالای صفحه گزینه پایه را می زنیم، از لیست باز شده، دفترچه ها را انتخاب می کنیم. در ابزار این فـرم، گزینـه تصـویر بـدون آیـتم را انتخاب می کنیم.

۵۶- آیا آیتم اصلی و کد مرتبط در ۴۹۵۱ فرقی با هم دارند؟

جواب)در ۴۹۵۱ آیتم های مرتبط به عنوان ردیف جداگانه ای لیست نمی شوند و با آیتم اصلی جمع می شود.

٥٧- آيا كاربر مي تواند مصالح به فرم اضافه كند؟

جواب)بله. از منوهای بالای صفحه، گزینه پایه، گزینه ضرایب پایه حمل را انتخاب می کنیم و سپس از نرم افزار آیکون عناوین را انتخاب می کنـیم و مصالح مورد نظر را در این فرم وارد می کنیم.

🗹 درخت پروژه ها

۵۸- درخت پروژه ها به چه منظور است؟

جواب) نمایش پروژه های موجود در برنامه و دسترسی آسان به آنها می باشد. همچنین نسخه برداری و بازیابی، حذف و اضافه، کپی پـروژه هـا و ... در این فرم صورت می پذیرد.

۵۹- در درخت پروژه ها، چه نوع گزارشی را می توان در آیکون گزارشات دید؟

جواب) گزارش درختها را بر اساس لیست (مشخصات پیمان) و نمودار درختی و ویژه مادر و تجمعی را نشان می دهد.

۶۰- در درخت پروژه ها، در آیکون کپی، اگر کپی پروژه ای با تغییر سال انجام شود حذف آیـتم هـای سـتاره دار بـه چـه معناست؟ تغییرسال در پرانتز مفهومش چیست؟

جواب) یعنی در حین انجام کپی و تغییر سال پروژه، آیتم های ستاره دار کپی شود یا از کپی آنها جلوگیری شود.

۶۱ پیام کاربران در درخت پروژه ها، چه کاربردی دارد؟

جواب) این گزینه بیشتر برای برنامه های تحت شبکه کاربرد دارد که به طور مثال مدیر سیستم می تواند پیام های خود را به کاربران منتقل کند.

۶۲- در درخت پروژه ها، با کلیک راست آپشن «خروجی به access» چه کارایی دارد؟

جواب) با اتخاب خروجی به access می توانید با انتخاب نام پروژه (و زیر پروژه هایش) نام فهارس مورد نظرتان را انتخاب کرده و با تعیین مسیر ذخیره، فایل خروجی را در سیستم خود ثبت و ذخیره نمائید. در نهایت فایل ایجاد شده را می توانید در محیط access مشاهده کنید.

۶۳- در درخت پروژه ها، با کلیک راست آپشن «دسترسی به پروژه» چه کارایی دارد؟

جواب)دراین فرم لیست تمام کاربران تعریف شده را مشاهده می کنید. با انتخاب هر کاربر و انتخاب هر یک به سـمت چـپ مـی توانیـد دسترسـی آن کاربر را به پروژه جاری تعیین کنید و آنها را به عنوان نقش مجاز انتخاب کنید.

۶۴- در درخت پروژه ها، تیم پروژه را چطور می شود بدون تایپ پر کرد؟

جواب)تیم پروژه را از ستون ها اضافه می کنیم و سپس روی این فیلد می رویم و Ctrl+T را می زنیم و در این حالت می توانیم تیم پروژه را انتخاب کنیم.

۶۵- چطور می توان پروژه افراد دیگر را که به طور شبکه کار می کنند، دید؟

جواب) بعد از ثبت اگر هر بار در درخت پروژه ها، ثبت و دوباره خوانی را بزنید می توان به پروژه های افراد دیگر دسترسی پیدا کنید.

۶۶-اگر در درخت پروژه ها، ویرایش اطلاعاتی صورت گیرد و یا در پروژه ای تغییری انجام دهیم (مـثلاً: مبلـغ بـرآوردی را تغییر دهیم)، کاربر دیگر چگونه می تواند این تغییرات را ببیند؟

جواب) در زمان انجام پروژه، وقتی پروژه باز است اگر دکمه ثبت را بزنید و نفر بعدی هم از درخت پروژه ها، دکمه ثبت و دوباره خوانی را بزند می توانـد تغییرات را مشاهده کند.

🗹 اطلاعات سیستم

۶۷- در هنگام بازیابی فایلهای تکسا تفاوت فایلهای صورت وضعیت، برآورد و پیشنهاد قیمت چیست؟

جواب) در هنگام پشتیبان گیری تکسا برای فایلهای برآورد فرمت brvt و فایلهای پیشنهاد فرمت psnt و برای صورت وضعیت svzt می سازد.

۶۸- در کلیک راست «کپی به حافظه به همراه آنالیز» چه کاری انجام می دهد؟

جواب)با این عمل علاوه بر کپی یک ردیف برگه مالی به حافظه، تمام اطلاعات آنالیز آن آیتم نیز کپی می شود.

۶۹- توضيح لازم در مورد اثر در قيمت و اثر در مقدار.

جواب)این امکان برای تعریف و تعیین متغیر بین دو فیلد مقدار و بهای واحد است. اگر اثر در قیمت باشد با تغییر در رقم جمع به ریال سـتون بهای واحد تغییر می کند و ستون مقدار ثابت می ماند و اگر اثر در مقدار باشد، ستون بهای واحد با تغییر ستون جمع به ریال تغییر نمی کند و سـتون مقـدار دستخوش تغییرات است.

۲۰- اطلاعات پایه سیستم نظیر فهارس بها، ضریب منطقه ای، قیمت آهن و سیمان و شاخصها ... از چـه طریـق قابـل مشاهده است؟

جواب) اطلاعات پایه سیستم از طریق آیکون فهارس بهای پایه در نوار ابزار افقی بالای برنامه (داخل پروژه) قابل مشاهده می باشد.

۷۱- سرویسSQL چیست و راههای کنترل نصب یا فعال بودن آن چگونه می باشد؟

جواب) سرویس SQL یعنی یکی از سرویسهای و اجزای برنامه SQLServer می باشد و برای اجرای پایگاه داده هایی که با sQL یه می باشد و برای اجرای پایگاه داده هایی که با sQLServer ساخته شده است بنابراین سرویس SQL به sql ی موتور اجرایی پایگاه داده برنامه Sql یه داده تکسا با برنامه SqlServer ساخته شده است بنابراین سرویس Sql به عنوان موتور اجرایی پایگاه داده برنامه تکسا عمل می کند. سرویس SQL کلیه دستورات مربوط به پایگاه داده از قبیل واکشی اطلاعات وارد کردن اطلاعات در پروژه ها ، حذف اطلاعات، سایر بروز آوری ها و ذخیره اطلاعات، را اجرا می کند. بنابراین بدون سرویس Sql کلیه دستورات مربوط به پایگاه داده از قبیل واکشی اطلاعات وارد کردن اطلاعات در پروژه ها ، حذف اطلاعات، سایر بروز آوری ها و ذخیره اطلاعات، را اجرا می کند. بنابراین بدون سرویس Sql برنامه نمی تواند اطلاعات را از پایگاه داده بخواند و نمایش دهد و دچار خطا می شود. جهت بررسی فعال بودن سرویس Sql (MSDE) راههای متفاوتی وجود دارد.

از طریق منوی

Start\ AllProgram\ Startup\Servic Manager

از طريق

control Panel Administrative Tools Services MS SQL Server ایکون مربوط به Service Manager در کنار SQL و تسمت ذکر شده باید سرویس SQLServer در مد SQLServer ایکون مربوط به Sqlserver در کنار Task Bar در کنار ساعت کامپیوتر در قسمت در قسمت SQLServer ویندوز این آیکون آیکون آی قابل مشاهده است. در صورت Start بودن سرویس SQl این مثلث سبز رنگ وسط آیکون مشاهده می شود و سرویس در مد Running قراردارد.

۷۲- مسیر پیش فرض برای نگهداری فایلهای پشتیبان گیری از پروژه (فایلهای جداگانه هر پروژه) در کجا قراردارد؟ Program File\FaragamAra\Taksa\Backup

🗹 محاسبات

٧٣- امكان محاسبه كامل پروژه بعد از فرم ريزمتره تا مقطع مبالغ دفترچه ها چگونه فراهم مي شود؟

جواب) برای دستیابی به این امکان لازم است تا دکمه محاسبه کامل موجود در نوار ابزار افقی فرم پروژه خود را انتخاب نمایید. با بازشدن فرم محاسبه کامل می توانید با فعال یا غیرفعال کردن پیکان های موجود، مراحل محاسبات را تعیین نمایید. (سبز بودن پیکان به معنی فعال بودن آن قسمت از محاسبات می باشد.)

۷۴- اگر در فصول روی دفترچه خاصی باشیم با زدن محاسبه، فقط دفترچه تعیین شده محاسبه می شود یا همـه دفترچـه ها؟

جواب)فقط همان دفترچه محاسبه می شود.

۷۵- چگونه می توان بدون مراجعه به فرمهای مختلف (ریز متره، خلاصه متره و برگه مالی و ...) محاسبات کامل این فرمها را از هر مرحله دلخواه انجام داد؟

جواب) برای این امکان می توانید از دکمه محاسبه کامل موجود در نوار ابزار اصلی تکسا استفاده کنید.

۷۶- در فرم فاصله ها، حاصل I نتیجه چه محاسباتی است و واحد أن چیست؟

جواب)مقدار مسافت به کیلومتر× ضریب× جمع مصرفی و واحد آن تن – کیلومتر است.

۷۷- نحوه محاسبه حمل را توضيح دهيد؟

جواب) برای محاسبه حمل باید آیکون حمل واقع در ستون عمودی فرم پروژه را انتخاب کنید نحوه محاسبه هم به این صورت است که ابتـدا بایـد مشخص کنید برای حمل آیتمها، مقادیر از چه برگه ای خوانده شود. البته در برگه مالی مقادیر آیتمها مجموع می باشد با انتخاب مصالح همه آیتم های دارای مصالح مختلف لیست می شود. در ادامه برای استخراج آیتمهای حمل کافی است دکمه فاصله ها را در پایین فرم حمل انتخاب کـرده و از لیست عناوین مصالح عنوان مورد نظر را انتخاب و فاصله را وارد کنید. سپس دکمه محاسبه را برای استخراج آیتمهای حمل آن عنوان بزنیـد. پـس از انتخـاب تک تک عناوین و وارد کردن فاصله حمل هر کدام و برای زدن محاسبه و مشاهده آیتم های حمل هر کدام می توانید در انتها دکمه انتقـال را بزنیـد و محل انتقال آیتمهای حمل به برگه موررد نظر خود را مشخص کنید.

🗹 مفاهيم

۷۸- درباره 🗌 فاکتوری 🗌 ستاره دار 🗌 مبنای قرارداد توضیح داده شود.

جواب)آیتم های فاکتوری در ۴۹۵۱ محاسبه نمی شوند. فقط در دفترچه ها قابل مشاهده است و ضرایب فاکتوری به آنها اعمال می شود. آیـتم هـای ستاره دار در گزارشات ۴۹۵۱ نشان داده می شوند در فرم فصول ستون جداگانه ای به نام ستاره دار وجود دارد. همچنین ضرایب ستاره دار به آنها اعمال می شود. آیتم های مبنای قرارداد در حین قرارداد تعریف می شوند و ضرایب آیتم های عادی به آنها اعمال می شود.

۷۹- مفهوم کار جدید چیست؟

جواب)کار جدید اقلامی هستند که در برآورد اولیه دیده نشده اند و در حین اجرا ، این آیتم ها به پروژه اضافه شده اند. در حقیقت مقـدار بـرآوردی ایـن اقلام صفر می باشد.

۸۰- مفهوم و کاربرد کد مرتبط در قسمت پایین فرم ریزمتره، خلاصه متره و یا برگه مالی چه می باشد؟

جواب) کدهای مرتبط در واقع همان آیتمهای کسر بها یا اضافه بهای تعریف شده برای یک شماره آیتم خاص می باشد. کدهای مرتبط لیست شده برای یک آیتم، شامل برخی از کدهای تعریف شده فهرست بها و کدهای مجازیی می باشند که طبق شرح فصل آن آیتم ساخته و در نرم افزار گنجانده شده است. با انتخاب هر آیتم در پروژه اضافه می شود چنانچه آن آیتم شامل کد مرتبط باشد در بخش مربوطه لیست می شوند و کدام از کدهای مرتبطی که به آن آیتم تعلق می گیرد را با استفاده از کلیک راست روی آن یا با زدن آیکون فلش کناری، به آیتمهای پروژه خود اضافه نمایید. ۸۱ منظور از عنوان مبنای قرارداد در بخش مشخصات آیتم چه می باشد و در چه مواقعی می تواند کاربرد داشته باشد؟ جواب) عنوان مبنای قرارداد معمولاً آیتمهای ستاره داری هستند که در برآورد دیده شده اند و با آنها مانند آیتمهای عادی فهرست بها برخورد می شود یعنی همان ضرایب عادی به آنها تعلق می گیرد. چنانچه چک باکس مربوط به مبنای قرارداد را برای یک آیتم ستاره دار تیک بزنید در آن صورت مبلـخ آن آیتم ستاره دار، در فرم فصول در ستون فهرست بها لحاظ می شود و به مبلغ ستون ستاره دار اضافه نخواهد شد.

۸۲- مفهوم و کاربرد موقعیت ها و ضرایب مربوط به آن چه می باشد؟

جواب) مفهوم موقعیت در فرم ریزمتره دیده شده است و منظور از موقعیت، یک نوع دسته بندی از قفل مکانی و یا هر نوع دسته بندی منطقی دیگر می تواند باشد. مثلاً اگر بخواهید آیتمهای مربوط به ساختمان را با محوطه در ریزمتره به تفکیک داشته باشید می توانید دو موقعیت با این عناوین بسازید و آیتمهای هر موقعیت را جداگانه در دسته خودش وارد کنید. همچنین می توانید برای هر موقعیت ضریبی را تعریف کنید که در نهایت این ضریب در مقدار همه آیتمهای آن موقعیت اعمال می شود و عملکرد ضریب آن نیز در فرم خلاصه متره مشاهده می شود.

🗹 گزارشات

۸۳- در گزارشگیری تکسا برای اینکه شرح آیتم را بصورت کامل بیاورد چه باید کرد؟

جواب) برای اینکار در پنجره درخت گزارشات در قسمت شرح آیتم می توان گزینه مشروح را انتخاب کرد.

۸۴- آرم و سربرگ شرکت از کجای برنامه وارد می شود؟

جواب) در فرم درخت گزارشات در سمت راست پایین صفحه گزینه آرم شرکت وجود دارد که بعد از کلیـک کـردن روی آن مـی تـوان تصـویر (آرم و سربرگ دلخواه) را وارد کرد.

۸۵- روی همه گزارشات تاریخی در بالای صفحه دیده می شود چگونه می توان این تاریخ را حذف کرد؟

جواب) وقتی در فرم درخت گزارشات، تاریخ را در بالای صفحه پاک نمائید در نتیجه تاریخی در نمایش دیده نمی شود.

۸۶- گزارش بروزآوری در کجا می توان دید؟

جواب)پس از بروزآوری با استفاده از کپی و تغییر سال، پروژه را باز کرده و در فرم گزارشات آیکون بروزآوری را انتخاب می کنیم. در قسمت فیلترینگ از فرم مقایسه پروژه جاری با پروژه... پروژه اصلی که از آن بروزآوری شده است را انتخاب می کنیم. ۸۷- در گزارشات در قسمت فیلترینگ جمع کدهای مشابه اگر تیک زده شود چه اتفاقی می افتد؟

جواب)ردیف های تکراری را جمع می زند و فقط یکبار نشان می دهد.

☑ رفع اشكال بابت راه اندازى قفل تكسا Net.





علت این خطا عدم دسترسی به فایل Bin و یا عدم مجوز دسترسی کامل به پوشه برنامه تکسا به کاربر مورد نظر است. برای حل این مشکل، ابتدا مرحله (الف) و در صورت عدم حل مشکل، مرحله (<u>ب</u>) را پیگیری کنید.

الف) ابتدا بررسي وضعيت فايل Bin برنامه

برای این منظور، در مسیر نصب برنامه تکسا، روی فایل Taksa_ net کلیک راست کرده و با انتخابproperties ، در قسمت General ، اگر گزینه Read Only تیک داشت، آنرا بردارید.

ب) با کاربر Administrator (کاربری که مجوزهای Admin لازم ویندوز را دارا می باشد) وارد سیستم شوید و سپس از مسیر زیر مجوز لازم را به کاربر محدود برای دسترسی به پوشه برنامه تکسا بدهید.


این خطا معمولاً در وضعیت تحت شبکه و در دو حالت رخ می دهد. ممکن است فایروال روی سیستم کلاینت یا سرور روشن باشد که برای حل مشکل باید آنرا روی هر دو سیستم خاموش کنید و یا مجوز لازم برای برنامه تکسا و فایل سرویس آن، جهت عبور از فایروال در سیستم ها طبق مسیر زیر عمل شود:

در این قسمت برنامه تکسا اضافه شود

حالت دوم زمانی اتفاق می افتد که ورژن فایل OCX روی کلاینت با سرویس قفل روی سرور همخوانی نداشته باشد. در این حالت، بر روی سیستم سرور از مسیر

در لیست یافته و سپس آن را Tiny service 2.4. → Add or remove program حرالیست یافته و سپس آن را Remove

و در ادامه از روی سی دی تکسا، در پوشه Lock و پوشه Service، فایل Service Installer 123.exe را اجرا نمایید.

نكته:

مى توانيد فايل Word مربوط به نصب سرويس قفل در داخل پوشه Service را مطالعه نمائيد.

(سه)



علت: رجیستر نبودن فایل قفل(Tiny.ocx)

ابتدا بررسی کنید که فایل Tiny.ocx در مسیر نصب ویندوز و پوشه System32 وجود دارد یا خیر. اگر نبود از روی سی دی تکسا یک و پوشه Lock ، فایل Tiny.ocx را به System32 کپی نمائید و سپس read only نبودن آن را چک کنید.

- در ادامه یکی از مراحل زیر را انجام دهید:
- الف) از روی سی دی تکسا، پوشه Tools، فایل Install tiny را اجرا نمائید.

ب) در منوی start و گزینه run دستور kegsvr32 tiny.ocx را تایپ کنید.

فصل نهم

	نمونه گزارش مشفصات پیما
تاريخ : ۸۸/۰۲/۲۹	C
نام پروژه یا موضوع کار : برآورد ساختمان بلوک ۸۱	کد پروژه : ۲۱۴۰۷
نام دستگاه اجرایی : دستگاه اجرایی نمونه	کد مدرک : ۱۲۱۸۹
نام دستگاه نظارت : دستگاه نظارت نمونه	
نام مهندس مشاور : مهندس مشاور نمونه	
کد و عنوان طرح : الف ۳۵۸۰۱۷ - عنوان طرح نمونه	
کد و عنوان پروژه : ۲۱۴۰۷ - عنوان پروژه نمونه	
نوع اعتبار : سایر منابع	
ا با احتساب تعدیل : بلی سه ماهه مبنا :سوم ۸۵ – سه ما	اهه جاری :اول ۸۷
مدت پروژه : ۱۲ ماه و ۱۵ روز	فهرست پایه (سال) : ۸۶
مبلغ پروژه : ۲٬۴۴۷٬۲۱۳٬۲۹۵ ریـال	ابنيه
مساحت : ۱۲۴۰ متر مربع	تاسیسات مکانیکی
	تاسیسات برقی
م حل اجرای پروژه : تهران	مجری طرح /پروژہ : مجری طرح نمونہ
رشته و رتبه مشاور : رشته و رتبه مشاور نمونه	مديريت طرح : مديريت طرح نمونه
توضیحات : توضیحات برای پروژه نمونه	اعتبار مصوب پروژہ : ۲٬۵۰۰٬۰۰۰ ریال

_ صفحه: ۱

نمونه گزارش ضرایب پروژه : فصلی

« ضرایب فصلی بر آوردی پروژه »	
فهرست بهای ابنیه سال ۸۶	

کد مدرک : ۱۲۱۸۹

نام پروژه : برآورد ساختمان بلوک ۸۱ **کد و عنوان طرح**: الف ۳۵۸۰۱۷ - عنوان طرح نمونه **نام مهندس مشاور :** مهندس مشاور نمونه

نام دستگاه اجرایی :دستگاه اجرایی نمونه

کد پروژه : ۲۱۴۰۷ تاريـخ : ۸۸/۰۲/۲۹

منطقهای	فاع	ارتذ	طبقات	سعوبت	٥	تطبيق	بالاسرى			۹ رقم اعشار	حاصل تا .
١/-	٣×	۱/۰۰۱۴ ×	١/٠١١٧	×	√• ×	۱/۰ ×	(۱/۳ ×	\∕• ×	1/+ × 1/+ 1/4090	197777
منطقەاي	ارتفاع	طبقات	صعوبت	تطبيق	بالاسرى				حاصل ضرايب	شرح فصل	شماره فصل
۱/۰۳	۱/۰۰۱۴	١/٠١١٧	١/٠	١/٠	١/٣	١/٠	١/٠	١/٠	1/8090987788	عمليات تخريب	١
۱/۰۳	۱/۰۰۱۴	١/٠١١٧	١/٠	١/٠	١/٣	١/٠	١/٠	١/٠	1/805051788	عملیات خاکی بادست	٢
۱/۰۳	1/14	١/٠١١٧	١/٠	١/٠	١/٣	١/٠	١/٠	١/٠	1/8050587888	عمليات خاكى باماشين	٣
۱/۰۳	1/14	١/٠١١٧	١/٠	١/٠	١/٣	١/٠	١/٠	١/٠	1/8050587888	عملیات بنایی باسنگ	۴
۱/۰۳	۱/۰۰۱۴	١/٠١١٧	١/٠	١/٠	١/٣	١/٠	١/٠	١/٠	1/8050587788	قالب بندی چوبی	۵
۱/۰۳	1/14	١/٠١١٧	١/٠	١/٠	١/٣	١/٠	١/٠	١/٠	1/805058778	قالب بندی فلزی	۶
۱/۰۳	1/14	١/٠١١٧	١/٠	١/٠	١/٣	١/٠	١/٠	١/٠	1/8050587888	کارهای فولادی بامیلگرد	۷
۱/۰۳	1/14	١/٠١١٧	١/٠	١/٠	١/٣	١/٠	١/٠	١/٠	1/8050587888	بتن درجا	٨
۱/۰۳	1/14	١/٠١١٧	١/٠	١/٠	١/٣	١/٠	١/٠	١/٠	1/8050587888	كارهاي فولادي سنگين	٩
۱/۰۳	1/14	١/٠١١٧	١/٠	١/٠	١/٣	١/٠	١/٠	١/٠	1/8050587888	سقف سبک بتنی	١.
۱/۰۳	1/14	١/٠١١٧	١/٠	١/٠	١/٣	١/٠	١/٠	١/٠	1/8050587888	أجركاري وشفته ريزي	11
۱/۰۳	۱/۰۰۱۴	١/٠١١٧	١/٠	١/٠	١/٣	١/٠	١/٠	١/٠	1/805051788	بتن پیش ساخته وبلوک چینی	١٢
۱/۰۳	۱/۰۰۱۴	١/٠١١٧	١/٠	١/٠	١/٣	١/٠	١/٠	١/٠	1/805051788	عایق کاری رطوبتی	١٣
۱/۰۳	۱/۰۰۱۴	١/٠١١٧	١/٠	١/٠	١/٣	١/٠	١/٠	١/٠	1/805051788	عایق کاری حرارتی	14
۱/۰۳	۱/۰۰۱۴	١/٠١١٧	١/٠	١/٠	١/٣	١/٠	١/٠	١/٠	1/809091788	کارهای آزبست سیمان	۱۵
۱/۰۳	۱/۰۰۱۴	١/٠١١٧	١/٠	١/٠	١/٣	١/٠	١/٠	١/٠	1/809091788	کارهای فولادی سبک	18
۱/۰۳	۱/۰۰۱۴	١/٠١١٧	١/٠	١/٠	١/٣	١/٠	١/٠	١/٠	1/809091788	كارهاى آلومينيومي	١٧
۱/۰۳	۱/۰۰۱۴	١/٠١١٧	١/٠	١/٠	١/٣	١/٠	١/٠	١/٠	1/805051788	اندودکاری و بندکشی	۱۸
۱/۰۳	۱/۰۰۱۴	١/٠١١٧	١/٠	١/٠	١/٣	١/٠	١/٠	١/٠	1/809091788	کارهای چوبی	١٩
۱/۰۳	۱/۰۰۱۴	١/٠١١٧	١/٠	١/٠	١/٣	١/٠	١/٠	١/٠	1/809091788	کاشی وسرامیک کاری	۲.
۱/۰۳	۱/۰۰۱۴	1/+118	١/٠	١/٠	١/٣	١/٠	١/٠	١/٠	1/805051788	فرش كف باموزاييك	۲۱
۱/۰۳	۱/۰۰۱۴	1/+118	١/٠	١/٠	١/٣	١/٠	١/٠	١/٠	1/805051788	کارهای سنگی باسنگ پلاک	٢٢
۱/۰۳	۱/۰۰۱۴	١/٠١١٧	١/٠	١/٠	١/٣	١/٠	١/٠	١/٠	1/809091788	كارهاى پلاستيكى	۲۳
۱/۰۳	۱/۰۰۱۴	1/+118	١/٠	١/٠	١/٣	١/٠	١/٠	١/٠	1/805051788	برش ونصب شيشه	74
۱/۰۳	1/14	١/٠١١٧	١/٠	١/٠	١/٣	١/٠	١/٠	١/٠	1/8090987788	رنگ آمیزی	۲۵
۱/۰۳	۱/۰۰۱۴	١/٠١١٧	١/٠	١/٠	١/٣	١/٠	١/٠	١/٠	1/805051788	زيراساس واساس	79
۱/۰۳	1/14	١/٠١١٧	١/٠	١/٠	١/٣	١/٠	١/٠	١/٠	1/809091788	آسفالت	۲۷
۱/۰۳	1/14	١/٠١١٧	١/٠	١/٠	١/٣	١/٠	١/٠	١/٠	1/8090987788	حمل ونقل	۲۸
۱/۰۳	1/14	١/٠١١٧	١/٠	١/٠	١/٣	١/٠	١/٠	١/٠	1/8090987788	کارهای دستمزدی	4
۱/۰۳	١/٠	1/+10	١/٠	١/٠	١/٣	١/٠	١/٠	١/٠	1/209.10	مصالح پایکار	41
١/٠	١/٠	١/٠	١/٠	١/٠	١/٠	١/٠	١/٠	١/٠	١/٠	تجهيز و برچيدن كارگاه	47
١/٠	۱/۰۰۱۴	١/٠١١٧	١/٠	١/٠	١/٣	١/٠	١/٠	١/٠	1/818-01896	فصل قیمت های جدید	۴۳

« ضریب طبقات و ارتفاع »

نام دستگاه اجرایی: دستگاه اجرایی نمونه **کد و عنوان طرح** : الف ۳۵۸۰۱۷ - عنوان طرح نمونه

کد پروژه : ۲۱۴۰۷ تاريخ: ۸۸/۰۲/۲۹

نام پروژه :برآورد ساختمان بلوک A۱

مشاور نمونه	مهندس	مشاور :	نام مهندس
	0		U V I

تعداد طبقات : زیرهمکف ۱ - بالای همکف ۳

Qi	ارتفاع	مساحت	شماره طبقه	طبقات	رديف
١/٠٠٠٠	١/۶٠	١٨٠	В١	سطح زیر بنای طبقه ۱ پایین تر از طبقه زیر همکف	١
١/٠٠٠٠	١/٨٠	۲۱.	B∙	سطح زیر بنای زیر همکف	٢
١/٠٠٨١	٣/٨٥	۲۱.	F٠	سطح زیر بنای همکف	٢
١/٠٠٠٠	٢/٧٥	۲۱.	F١	سطح زیر بنای طبقه ۱ بالا تر از طبقه همکف	۴
١/٠٠٠٠	۲/۷۰	۲۱.	F۲	سطح زیر بنای طبقه ۲ بالا تر از طبقه همکف	۵
١/٠٠٠٠	۲/۷۰	۲۱.	F۳	سطح زیر بنای طبقه ۳ بالا تر از طبقه همکف	۶



نمونہ گزارش برگہ مالی _ مشروع

« برگه مالی »

فهرست بهای واحد پایه رشته ابنیه سال ۸۶

کد مدرک : ۱۲۱۸۹

نام پروژه : برآورد ساختمان بلوک ۸۱

کد پروژه : ۲۱۴۰۷

کد و عنوان طرح : الف ۳۵۸۰۱۷ - عنوان طرح نمونه **نام مهندس مشاور :** مهندس مشاور نمونه

نام دستگاه اجرایی : دستگاه اجرایی نمونه ک

۸۸/۰	۲/۲۹	ريخ:	نــا
		C	

جمــــع بريال	مقـــدار	بهـــاى واحـــد	واحـــد	شرح کامل شـــرح ملاحظات	شمـاره	*	رديف
				شى	ودکاری و بندک	_ اند	. \A
۴٬۸۴۱٬۳۶۰	۱٬۶۵۸/۰۰	۲٬۹۲۰/۰	متر مربع	شمشه گیری سطوح قایم و سقفها، با ملات گچ و خاک.	18.2.1		١
۸٬۱۳۷٬۵۰۰	۷۷۵/۰۰	۱۰٬۵۰۰/۰	متر مربع	اندود گچ و خاک به ضخامت تا ۲٫۵ سانتیمتر، روی سطوح قایم.	18.2.2		۲
۱۱٬۹۲۰٬۵۰۰	۸۸۳/۰۰	۱۳٬۵۰۰/۰	متر مربع	اندود گچ و خاک به ضخامت تا ۲٫۵ سانتیمتر، برای زیر سقفها.	18.2.2		٣
۳۰٬۳۵۱٬۵۵۰	۳٬۸۱۵/۰۰	۸٬۱۸۰/۰	متر مربع	سفيد كاري روى سطوح قايم و پرداخت آن با گچ كشته.	18.2.4		۴
۹٬۴۴۸٬۱۰۰	۸۸۳/۰۰	۱۰٬۸۰۰/۰	متر مربع	سفید کاری زیر سقفها و پرداخت آن با گچ کشته.	۵۰۲۰۸۱		۵
٧١١'۶٨٠	۲۵۶/۰۰	۲٬۸۲۰٬۰	متر مربع	شمشه گیری سطوح قایم و سقفها، با ملات ماسه سیمان۱:۴.	18.2.1		۶
۱۵۵٬۱۰۰	11/	۱۴٬۱۰۰/۰	متر مربع	اندود سیمانی به ضخامت حدود ۲ سانتیمتر، روی سطوح قایم، با ملات ماسه سیمان ۱:۴.	18.2.4		v
۴٬۵۳۱٬۲۰۰	۲۵۶/۰۰	۱۷٬۸۰۰∕۰	متر مربع	اندود سیمانی به ضخامت حدود ۳ سانتیمتر، روی سطوح قایم، با ملات ماسه سیمان ۱:۴.	18.2.0		٨
۳۵۴٬۰۰۰	۳۰/۰۰	۱۱٬۲۰۰٬۰	متر مربع	اندود سیمانی با ملات ماسه سیمان ۱:۴ به ضخامت حدود ۲ سانتیمتر، روی سطوح افقی.	18.2.8		٩
۳۳۲٬۲۰۰	۲۲/۰۰	۱۵٬۱۰۰/۰	متر مربع	اندود سیمانی با ملات ماسه سیمان ۱:۴ به ضخامت حدود ۳ سانتیمتر، روی سطوح افقی.	۱۸۰۳۰۹		١.
۳۶٬۷۴۰	۲۲/۰۰	۱٬۶۸۰/۰	متر مربع	اضافه بها برای اندودهای با ملات ماسه سیمان یا با تارد، در صورتیکه سطح روی آن لیسه ای و پرداخت شود.	18.712		11
۴٬۱۵۸٬۰۰۰	۳۳۰/۰۰	۱۲٬۶۰۰/۰	متر مربع	اندود تخته ماله ای (قشر رویه) در یک دست، به ضخامت حدود ۵٫۰ سانتیمتر، زیر سقفها با ملات سیمان، پودر و خاک، سنگ ۱:۱:۳.	180808		١٢
۶٬۴۲۰٬۶۰۰	۵۲۲/۰۰	۱۲٬۳۰۰/۰	متر مربع	تهیه مصالح و اجرای نما سازی رزینی ترکیبی از نوع روغنی (آلکیدی بلند روغن).	18.0.4		١٣

جمع فصل بريال : ۸۱٬۳۹۸٬۵۳۰

نمونه گزارش خلاصه مالی فصول

« خلاصه مالی بر آورد بتفکیک فصول مختلف »

کد مدرک : ۱۲۱۸۹

فهرست بهای ابنیه سال ۸۶

کد پروژه :۲۱۴۰۷

کد و عنوان طرح :الف ۳۵۸۰۱۷ - عنوان طرح نمونه

نام پروژه : برآورد ساختمان بلوک A۱

نام دستگاه اجرایی : دستگاه اجرایی نمونه **نام مهندس مشاور** : مهندس مشاور نمونه

تاريــخ :۸۸/۰۲/۲۹

مبالغ به ريال

فصل رديف جمع فصل بريال ستاره دار فهرست بها شرح فصول 44'794'77. 44'394'77. عمليات تخريب ١ ١ 41.0.2. ۴۸٬۵۰۳٬۰۰۰ عملیات خاکی بادست ۲ ۲ 14869.... 148,89.... ٨ ٣ بتن درجا 1149194. 1149794600 كارهاي فولادي سنگين ٩ ۴ ~9'999'VD. ~9'999'VD. آجركاري وشفته ريزي ۵ 11 ۱٬۰۱۷٬۰۰۰ 1.11. 6 ١٣ عايق كارى رطوبتي 414,414,010 41,414,010 كارهاى فولادى سبك ٧ 18 11'891'08. 11'391'08. اندودکاری و بندکشی ۱۸ ٨ 114'14"'19. ۳۳'...'... ۸۱'۲۴۳'V۶۰ ٩ کارهای چوبی ۱٩ 42,124,00 42,124,000 کاشی وسرامیک کاری ۱۰ ۲۰ 1'707'5.. 1'808'8.. فرش كف باموزاييك ۲١ ۱۱ 49..14.411 49..14,602 کارہای سنگی باسنگ پلاک ۲۲ ۱۲ 1. 'VT. 'F.. ۱۳ برش ونصب شيشه ۲۴ 17. 11. ... 17. 41. ... رنگ آمیزی ۲۵ ۱۴ 11'974'899 11'814'199 ۲۸ ۱۵ حمل ونقل ۳۳'...'... جمع: ۸۴۶٬۱۹۳٬۲۵۱ جمع بدون ضرایب : ۸۷۹٬۱۹۳٬۲۵۱ اضافه میشود : ۲/۰۰٪ ضریب منطقهای 19'00'099 جمع : ۹۰۵٬۵۶۹٬۰۵۰ ۱٬۲۶۷٬۸۹۷ اضافه میشود : ۰/۱۴٪ ضریب ارتفاع جمع : ۹۰۶٬۸۳۶٬۸۴۷ 1.66.9.997 اضافه میشود : ۱/۱۷٪ ضریب طبقات جمع : ۹۱۷٬۴۴۶٬۸۳۹ 100'174'.01 اضافه میشود : ۲۰/۰۰٪ ضریب بالاسری جمع: ۱٬۱۹۲٬۶۸۰٬۸۹۰ اضافه میشود مبلغ تجهیزوبرچیدن کارگاه : ۲۳۵٬۷۰۷٬۴۳ جمع کل بریال : ۱٬۲۴۰٬۳۸۸٬۱۲۵

صفحه : ۱

نمونه گزارش مصالم مصرفی پروژه(سیمان)

« برگه محاسبه مقدار سیمان مصرفی ، مربوط به حمل »

کد مدرک : ۱۲۱۸۹

نام پروژه : برآورد ساختمان بلوک A۱

کد و عنوان طرح : الف ۳۵۸۰۱۷ - عنوان طرح نمونه

فهرست بهای ابنیه سال ۸۶

نام دستگاه اجرایی : دستگاه اجرایی نمونه

نام مهندس مشاور : مهندس مشاور نمونه

کد پروژه : ۲۱۴۰۷

تاريخ :۸۸/۰۲/۲۹

مصـرفی	مقـــدار	ضريب	K4	K3	K2	K1	واحــد	شرح مختصر ملاحظــات	شمارہ فہرست بہا	رديف
٣/١٢٧	840/	•/••9•9٣	١/٠۶٠.		•/٢٨۵•	•/•٣••	متر مربع	سنگ پلاک مرمریت گوهره خرم آباد۲ سانتی	22.2.1	1
•/٣٩۴	480/	•/•••٩•۶	١/٠۶٠٠	•/١٠٠٠	•/٢٨۵٠	•/•٣••	متر طول	اجرای قرنیز ۱۰ سانتی از سنگ مرمریت	****	۲
۰/۵۲۵	۳۳۰/۰۰	•/••١۵٩•	١/.۶		•/٣•••	•/••۵•	متر مربع	رویه تخته ماله ای۵٫۰ سانتی درسطوح قایم	18.4.1	٣
١/٠١۶	147/	•/••٧١۵۵	١/٠۶٠٠		•/٢٢۵•	•/•٣••	متر مربع	کاشیکاری با سطح ۴~۳.۵ دسیمترمربع	۲۰۰۱۰۳	۴
٣/•۴١	420/	•/••٧١۵۵	١/.۶		•/٢٢۵•	•/•٣••	متر مربع	سرامیک کاری با سطح ۴~۲.۵ دسیمترمربع	۲۰۰۳۰۲	۵
•/١٩١	۳۲/۰۰	•/••0998	١/.۶		•/٢٢۵٠	•/•۲۵•	متر مربع	موزاییک ایرانی۳۰*۳۰	51.5.4	۶
•/٢١٨	14/	•/••9•9٣	١/.۶		•/٢٨۵•	•/•٣••	متر مربع	سنگ پلاک چینی نیریز ۲سانتی	22.6.2	۷
17/77.	۸۰/۰۰	•/\۵٩			١/٠۶٠٠	•/١٥٠٠	مترمكعب	بتن سبک با خرده آجر و سیمان۱۵۰	• ٨ • ٢ • ٣	٨
۳۷/۱۰۰	۱۰۰/۰۰	•/٣٧١٠٠٠			١/٠۶٠٠	•/٣۵٠•	مترمكعب	بتن ریزی با عیار ۳۵۰ کیلوگرم سیمان	• ٨ • ١ • ۶	٩
22/28.	٧٠/٠٠	•/٣١٨•••			١/٠۶٠٠	•/٣•••	مترمكعب	بتن ریزی با عیار ۳۰۰ کیلوگرم سیمان	• • • • • ٥	١.
۱۸/۵۵۰	٧٠/٠٠	•/٢۶۵٠			١/•۶٠٠	•/٢۵٠٠	مترمكعب	بتن ریزی با عیار ۲۵۰ کیلوگرم سیمان	• ٨ • ١ • ۴	11
۲۰/۱۴۰	۹۵/۰۰	•/٢١٢٠٠			١/٠۶٠٠	•/٢	مترمكعب	بتن ریزی با عیار ۲۰۰ کیلوگرم سیمان	• ٨ • ١ • ٣	١٢
14/51.	۹۰/۰۰	•/\۵٩			1/.9	•/١٥٠٠	مترمكعب	بتن ریزی با عیار ۱۵۰ کیلوگرم سیمان	• ٨ • ١ • ٢	١٣
٩/٠١٠	۸۵/۰۰	•/\•۶•••			١/٠۶٠٠	•/١٠٠٠	مترمكعب	بتن ریزی با عیار ۱۰۰کیلوگرم سیمان	• • • • • • •	۱۴

جمع سیمان مصرفی : ۱۴۲/۶۰۱

از اصفهان تا تهران+از مقصد تا محل ...

$\wedge \cdot / \mathfrak{P} \cdot 1 \times 0$	٣٠	Km ~	۷۵	Km)×	۱/۵۰ =	۵٬۴۴۰/۵۷				
$\wedge \cdot / \mathfrak{P} \cdot \vee \times ($	۷۵	Km ~	۱۵۰	Km)×	۱/۵۰ =	۹٬۰۶۷/۶۱				
$\wedge \cdot / \mathfrak{P} \cdot \vee \times ($	۱۵۰	Km ~	۳۰۰	Km)×	۱/۵۰ =	١٨'١٣٥/٢٢				
$\wedge \cdot / \mathfrak{F} \cdot 1 \times 0$	۳	Km ~	40.	Km)×	۱/۵۰ =	١٨'١٣٥/٢٢				
$\wedge \cdot / \mathfrak{P} \cdot 1 \times 0$	40.	Km ~	48.	Km)×	۱/۵۰ =	۱٬۲۰۹/۰۱				
از ماقبل مبدا تا مبدا+ از قزوین تا تهران										
۶۲/۰۰۰×(٣٠	Km ~	۷۵	Km)×	۱/۰۰ =	۲٬۸۱۰/۰۰				

 $\mathfrak{Fr}/\cdots \times \begin{pmatrix} & \mathsf{Vo} \quad \mathsf{Km} \And & \mathsf{Vr} \quad \mathsf{Km} \end{pmatrix} \times \ \mathsf{V}/\cdots \ = \ \mathsf{r}' \mathsf{Vo}/\cdots$

	5			*	ىركت	ضرایب پیشنهادی ش	« خلاصه ارقام و			لد مدرک : ۱۲۱۸۹
مغرۇل طرح : lib. W - 7 - aciji di ziecio Úd optivuo amble : nonite ci reprino amble : nonite ci repre : nonite ci reprino amble : nonite ci reprino amble	Y14.V:	کد پروژه		نمونه	بى : دستگاه اجرايى	نام دستگاه اجراب			بلوک ۸۱	ام پروژه : برآورد ساختمان
ninkinki Ninkinkinki Ninkinkinki Ninkinkinkinkinkinkinkinkinkinkinkinkinki	, <i>γ</i> /γ,	تاريخ : ٩		نمونه	ۇر : مهندس مشاور	نام مهندس مشاو		نمونه	۵۵۸ - عنوان طرح :	کد و عنوان طرح : الف ۲۷۰
بفترچه فهرست بها جمع خالاس منشقمای آران التالي ملبقات معوبت التاليخ نشابين التاليخ مايلة تجهيز ميلي التاليخ ميلي التاليخ ميلي تجهيز ميلي تجهيز ميلي تجهيز ميلي تجهيز ميلي تجهيز ميلي تجهيز ميلي التاليخ مي التاليخ مي التاليخ مي التاليخ مي التاليخ مي التاليخ مي التاليخ مي التاليخ <th< th=""><th>مبالغ به ر</th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th></th<>	مبالغ به ر									
$ \frac{1}{1000} \frac{1}{100$	جمع با احتساب	مبلغ تجهيز	بالاسرى	تطبيق	صعوبت	طبقات	ارتفاع	منطقهاي	جمع خالص	
$ \frac{1}{10} \sqrt{10} $	ضرايب	۴٪	1/1	./.	./.	1//	1/15	1.1	بدون ضرايب	ما مسر په مهر سب به
$ \left \begin{array}{c c c c c c c c c c c c c c c c c c c $	011,777,-171	011, 1.1, 11	10.124,01			188,8.3,.1	NbN,NSL,1	۶۶۷,۵۷۳,۶۶	107,781,844	نيه المراورد
دفترچه فهرست بهاجمع خالعیمنظقمایارتفاعطبقاتصعوبتتنظبیقبالاسریمبلغ تجهیزجمع بالعات مکانیکی $\frac{1}{10}$ $\frac{1}{1$										پيىشنېادى
$ \frac{1}{1000} \frac{1}{100$	جمع با احتساب	مبلغ تجهيز	بالاسرى	تطبيق	صعوبت	طبقات	ارتفاع	منطقهاي	جمع خالص	
$ \frac{1}{100} \sqrt{100} \frac{1}{100} \sqrt{100} \frac{1}{100} \sqrt{100} \frac{1}{100} \sqrt{100} \frac{1}{100} \sqrt{100} \frac{1}{100} \sqrt{100} $	ضرايب	۴٪	1/1	./	./.	****/1	1/15	5./1	بدون ضرايب	ما مسر په مهر سب به
سنبادی سنبادی <td>1, .05 419 424</td> <td>775,745</td> <td>۲۳۴٬۰۷۹</td> <td></td> <td></td> <td>4.0.276</td> <td>۰٫۰۷۰٫۲۳۰</td> <td>721,796,77</td> <td>·3V, b30, 31A</td> <td>اسيسات مكانيكي براورد</td>	1, .05 419 424	775,745	۲۳۴٬۰۷۹			4.0.276	۰٫۰۷۰٫۲۳۰	721,796,77	·3V, b30, 31A	اسيسات مكانيكي براورد
لدفترچه فهرست بها جمع خالص منطقهای ارتفاع طبقات صعوبت تطبیق بالاسری مبلغ تجهیز جمع با احتساب ات برقی برلون ضرایب ۲۰/۲ ۲۰/۲ ۲۰/۲ ۲۰/۲ ۲۰/۲ ۲۰/۲ ۲۰/۲ ۲۰/										پیسشنهادی
سال جناب التاريخ بلاون ضرايب ۶۰/۱ ۲/۱۰/۱ ۱/۱۰/۱ ۰/۱ ۲/۱ ۲/۱ ۲/۲ <th۲ th="" ۲<=""> ۲/۲ <th۲< th=""> <th۲< <="" td=""><td>خمع با احتساب</td><td>مبلغ تجهيز</td><td>بالاسرى</td><td>تطبيق</td><td>صعوبت</td><td>طبقات</td><td>ارتفاع</td><td>منطقهاي</td><td>جمع خالص</td><td></td></th۲<></th۲<></th۲>	خمع با احتساب	مبلغ تجهيز	بالاسرى	تطبيق	صعوبت	طبقات	ارتفاع	منطقهاي	جمع خالص	
ات برقی امراد محکول با احتساب ضرایب (بر آورد): ۲۹٬۷۹٬۱۵ محمح کل با احتساب ضرایب (بر آورد): ۲۹٬۷۱٬۷۹٬ ۲۹٬۷۱٬ ۲۹٬۷۹٬ ۲۹٬۷۹٬ ۲۹٬۷۹٬ ۲۹٬۷۹٬ ۲۹٬۷۹٬ ۲۹٬۷۹٬ ۲۹٬۷۹٬	ضرايب	۴٪	*/1	./.	./.	****/1	1/15	3./1	بدون ضرايب	ما مسر په مهر سب به
میشنهاده جمع کل با احتساب ضرایب (بر آورد): ۲۴۲٬۷۲۱٬۷۴۴ جمع کل با احتساب ضایب (بر آورد): ۲۴۲٬۷۲۱٬۷۴۴٬	187,0.8,101	0,777'05.	1.p.2.V.m			552, 222, 1	122,001	501,111,5	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	اسيسات برقى
جمع کل با احتساب ضرایب (بر آورد): ۲۴۲٬۲۲٬۷۴۴٬ حمع کا با احتساب ضایب (بیشنماده.):										پیسشتهادی
حمع کا دااختساب ضایب (بیشدهادم.):	444,214,244	ىرايب (برآورد):	مع كل با احتساب ض	٩.						
		ىرايب (پيشنهادى):	مع كل با احتساب ض	٩.						

صفحه : ۱

نمونه گزارش فلاصه ارقام و ضرایب

نمونه گزارش نزولی بها: فرم ۱ بخشنامه ۱۵۹۹



جدول ۱. ردیفهای مورداستفاده در فهرست یا فهرست های مورد عمل به ترتیب نزولی بهای کل ردیفها

کد مدرک : ۱۲۱۸۹

کد پروژه : ۲۱۴۰۷ تاریخ : ۸۸/۰۲/۲۹ موضوع کار : بر آورد ساختمان بلوک A۱ نام دستگاه اجرایی: دستگاه اجرایی نمونه کد و عنوان طرح : الف ۳۵۸۰۱۷ - عنوان طرح نمونه نام مهندس مشاور: مهندس مشاور نمونه

مبـالغ به ريال

بهای کل ردیف	شـرح مختصر رديــف	شماره رديف	عنـــوان فصـل	فهرست بهای رشته	شماره
४.०,४७८,४७८	تهیه و نصب شوفاژ دیواری با مخزن آبگرم نوع گاز سوز به ظرفیت ۱۸۰۰۰ کیلو کالری مدل BN-۳۲۴ ساخت کارخانه بوتان یا مشابه با کلیه لوازم نصب و هزینه حمل	18.7.8*	آب گرم کن(نفتی وگازی)	تاسیسات مکانیکی	1
\&&`VYV`VVV	کابینت زمینی، ساخته شده از ورق فولادی گالوانیزه، با یک دست رنگ روغنی و یا ورق فولادی سیاه با دو دست رنگ ضدزنگ و یک دست رنگ روغنی، به ضخامت یک میلیمتر، با رویه ای از نئوپان ۱۸ میلیمتری و روکش از فرمیکای استخوانی، کابینت به عمق ۵۰ سانتیمتر و ارتفاع ۸۵ سانتیمتر است.	71.8.7	لوازم آشپزخانه	تاسیسات مکانیکی	٢
179'49.'VT1	رادیاتور آلومینیومی، به ارتفاع ۵۰۰ میلیمتر.	17.2.1	رادياتور	تاسیسات مکانیکی	٣
VY'FIV'IV.	کابینت دیواری، با بدنه ساخته شده از ورق آهن رنگ شده به ضخامت یک میلیمتر، با رویه، درهای دو جداره از فولاد کشیده شده زنگ ناپذیر ۱۸/۸ به ضخامت یک میلیمتر، که به وسیله لولاهای فلزی به بدنه متصل است و دارای یک طبقه میانی قابل تنظیم از فولاد زنگ ناپذیر ۱۸/۸ به ضخامت ۱/۲۵ میلیمتر است، کابینت به عمق ۳۰ و ارتفاع ۶۰ سانتیمتر است.	41.4.1	لوازم آشپزخانه	تاسیسات مکانیکی	۴
۶۳ [°] ۹۶۴ [°] ۵۴۶	تهیه مصالح و اجرای رنگ روغنی کامل روی اندود گچی دیوارها و سقفها.	10.0.1	رنگ آمیزی	ابنيه	۵
42,492,444	تهیه و نصب سنگ پلاک مرمریت گوهره خرم آباد در سطوح افقی به ضخامت ۱٫۵ تا ۲ سانتیمتر.<< + ردیف(های) ۱۰۰٪/۲۲۰۳۱ و ۲۲۰۳۰۱f(۲۲۰۳۰۱f) و ۱۰۰٪/۲۲۰۳۰۱m)	77.7.1	کارهای سنگی باسنگ پلاک	ابنيه	۶
42,046,214	تهیه و اجرای بتن باشن و ماسه شسته طبیعی یا شکسته، با۳۰۰ کیلو گرم سیمان در متر مکعب بتن.	0	بتن درجا	ابنيه	۷
89'878'871	تهیه و اجرای بتن با شن و ماسه شسته طبیعی یا شکسته، با ۱۵۰ کیلو گرم سیمان در متر مکعب بتن.	• • • • • • • •	بتن درجا	ابنيه	٨
۳۸ [.] ۷۸۷,181	تهیه و اجرای بتن با شن و ماسه شسته طبیعی یا شکسته، با ۲۵۰ کیلوگرم سیمان در متر مکعب بتن.	• ٨ • ١ • ۴	بتن درجا	ابنيه	٩
۳۸٬۸۵۵٬۹۵۸	تهیه و اجرای بتن با شن و ماسه شسته طبیعی یا شکسته، با ۳۵۰ کیلو گرم سیمان در متر مکعب بتن.	• ٨ • ١ • ۶	بتن درجا	ابنيه	١.
۳۷٬۷۵۰٬۰۱۳	تهیه و نصب پوشش دو روی در، با تخته سه لایی داخلی به ضخامت ۴ میلیمتر، با پرس کردن.	19.4.1	کارهای چوبی	ابنيه	11
۳۴٬۴۳۵٬۸۲۶	تهیه و نصب یراق آلات	1918.1*	کارهای چوبی	ابنيه	١٢
					1

توضيح: بهاى واحد رديفها با احتساب ضرايب فهرست بها ،بجز ضريب بالاسرى و هزينه تجهيز و برچيدن كارگاه مي باشد.

مهر و امضای مهندس مشاور

صفحه: ۱

مهر و امضای پیمانکار

نمونه گزارش ۲۷٪؛ فرم ۲ بفشنامه ۱۵۹۲

جدول ۲. ردیفهایی که در مجموع حایز حداقل۶۵٪ درصد مبلغ بر آورد هزینه کل کار هستند بر ح



کد پروژه : ۲۱۴۰۷

نام دستگاه اجرایی:دستگاه اجرایی نمونه

تاريخ : ۸۸/۰۲/۲۹

موضوع کار : برآورد ساختمان بلوک A۱

کد و عنوان طرح : الف ۳۵۸۰۱۷ - عنوان طرح نمونه نام مهندس مشاور: مهندس مشاور نمونه

به ريال	مبالغ								
٪ بهای ردیف نسبت به	بهای کل ردیف	مقدار	بهای واحد	واحد	شرح رديف	شماره 	عنوان فصل	شماره فد ا	شماره
بر آور د کل						رديف		فصل	
			T	ﻪ.	فهرست بهای واحد پایه رشته ابنی		1		
1/49	75'71V'719	۱۳۰/۰۰	202,461	مترمكعب	خاک برداری دستی درزمین سنگی تاعمق۲	. 7 . 1 . 4	عملیات خاکی بادست	٢	ì
					مىز				
۱/۷۵	W1'4VY'YAA	18./	195'V•Y	مترمكعب	بتن ریزی با عیار۱۰۰کیلوگرم سیمان	• • • • • •	بتن درجا	٨	٢
۲/۲۱	39'875'871	۱۸۰/۰۰	۲۲۰٬۸۰۲	مترمكعب	بتن ریزی با عیار۱۵۰ کیلوگرم سیمان	• • • • • • • •	بتن درجا	٨	٣
١/۶٨	۳۰٬۱۷۸٬۳۰۵	17./	101,478	مترمكعب	بتن ریزی با عیار۲۰۰ کیلوگرم سیمان	٠٨٠١٠٣	بتن درجا	٨	۴
۲/۱۵	۳۸ [°] ۷۸۷ [°] ۲۶۲	14./	۲۷۷٬۰۵۲	مترمكعب	بتن ریزی با عیار۲۵۰ کیلوگرم سیمان	۰۸۰۱۰۴	بتن درجا	٨	۵
۲/۳۴	41,•14,411	14./	۳۰۰٬۵۳۱	مترمكعب	بتن ریزی با عیار۳۰۰ کیلوگرم سیمان		بتن درجا	٨	۶
۲/۱۵	۳۸٬۸۵۵٬۹۵۷	۱۲۰/۰۰	۳۲۲٬۹۶۶	مترمكعب	بتن ریزی با عیار۳۵۰ کیلوگرم سیمان	•	بتن درجا	٨	v
1/47	20,224,224	۶۵/۰۰	444'44V	مترمكعب	بلوک سفالی ضخامت ۱۲ تا۲۲ سانتیمتر	11.4.7	آجركارى وشفته ريزى	11	^
١/٧۶	W1'SVT'1FT	۳٬۸۱۵/۰۰	۸٬۵۲۵	متر مربع	سفیدکاری و پرداخت روی سطوح قایم	18.2.4	اندودکاری و بندکشی	١٨	٩
۲/۱۰	۳۷٬۷۵۰٬۰۱۳	۳۰۴/۰۰	174,184	متر مربع	پوشش دو روی در، با تخته سه لایی	19.4.1	کارهای چوبی	١٩	١.
١/٩١	۳۴٬۴۳۵٬۸۲۶	۱/۰۰	۳۴٬۴۳۵٬۸۲۶	کلا	تهیه و نصب یراق آلات	191801*	کارهای چوبی	١٩	11
١/٧٩	21,141,768	410/	۷۵٬۷۶۳	متر مربع	سرامیک کاری با سطح ۴ ۲.۵ دسیمترمربع	7	کاشی وسرامیک کاری	۲.	١٢
١/٨٠	٣٢'٣٢٨'٩٧٩	840/	۹۳٬۸۰۸	متر مربع	سنگ پلاک مرمریت گوهره خرم آباد۲	22.22	کارهای سنگی باسنگ پلاک	۲۲	١٣
					سانتی				
٣/۵۵	۶۳ [°] ۹۶۴ [°] ۵۴۶	۳٬۸۱۵/۰۰	۱۷٬۲۱۸	متر مربع	رنگ روغنی کامل روی اندود گچ	10.0.1	رنگ آمیزی	٢۵	14
1/04	78,114,080	۲٬۰۰۰/۰۰	۱۴٬۰۸۷	متر مربع	رنگ پلاستیک کامل روی اندود گچ	۲۵۰۵۰۲	رنگ آمیزی	٢۵	10
19/94	۵۳۳٬۵۱۸٬۰	ِشته بريال : ۱۹۷	جمع ر	1	1		1	1	L

فهرست بهاى واحد پايه رشته تاسيسات مكانيكي

11/18	7.5.11,2	۳۲/۰۰	۶٬۳۴۴٬۱۰۰	دستگاه	تهیه و نصب شوفاژ دیواری با مخزن آبگ	18.7.8*	آب گرم کن(نفتی وگازی)	18	18
٧/١٠	177,716,250	۱٬۸۴۵/۰۰	۷۳٬۲۴۶	يكصدكيلو	رادیاتور آلومینیومی به ارتفاع ۵۰۰ میلیمتر	10.2.1	رادياتور	۱۷	۱۷
				كالرى					
				درساعت					
١/۵۵	۲۷٬۷۹۹٬۲۰۰	۳۲/۰۰	۸۷۱٬۷۵۰	دستگاه	هواکش دیواری به قطر ۳۰ سانتیمتر	۲۰۰۲۰۱	هواكش	۲.	١٨
٣/٩٧	٧١'۴٧٩'۶١۶	41/8.	۱٬۸۱۷٬۷۶۰	متر طول	کابینت دیواری با ورق آهن رنگ شده	۳۱۰۸۰۲	لوازم آشپزخانه	۳۱	١٩
۱۰/۳۵	185'784'4	118/	۱٬۶۰۵٬۹۰۰	متر طول	کابینت زمینی با ورق سفید	۳۱۰۸۰۳	لوازم آشپزخانه	۳۱	۲.
84/10	۶۱۶ [٬] ۴۸۸٬۶	شته بريال : ۲۸۶	جمع ر						

جمع رشته بریال : | ۶۱۶٬۴۸۸٬۶۸۶

فهرست بهاى واحد پايه رشته تاسيسات برقى

١/٣٩	74'777'97.	۹'۶۰۰/۰۰	2,908	متر طول	۲.۵میلیمتر مربع، NYAF سیم مسی افشان	.9.4.0	سيمها	۶	۲۱
١/٣٩	74'777'58.	رشته بريال :	جمع ر						
80/YA	1'174'780'881	کل بریال :	جمع						

توضیح: بهای واحد ردیفها با احتساب ضرایب فهرست بها ، بجز ضریب بالاسری و هزینه تجهیز و برچیدن کارگاه میباشد.

مهر و امضای مهندس مشاور

صفحه: ۱

مهر و امضای پیمانکار

نمونه گزارش فلاصه فصول: فره ۳ بفشنامه ۵۱۹۹



جدول شماره ۳. مقایسه مبلغ پیشنهادی پیمانکار با مبلغ بر آورد بر حسب هر فصل



فهرست بهای واحد پایه رشته ابنیه سال ۸۶

موضوع کار : برآورد ساختمان بلوک ۸۱

کد پروژه : ۲۱۴۰۷

نام دستگاه اجرایی: دستگاه اجرایی نمونه

تاريخ : ۸۸/۰۲/۲۹

کد و عنوان طرح : الف ۳۵۸۰۱۷ - عنوان طرح نمونه ام مهندس مشاور: مهندس مشاور نمونه

به ريال	مبالغ												
شنهادی	درصد پیا	مىلغ بېشنەادى	تعدادرديفهايى	تعداد	درصد بر آورد		بــر آورد فصــل			شماره			
کار	پيمان	بالكامية	که تجزیه بها	که تجزیه بها	که تجزیه بها		فصل نسبت به	جمع	ردیفهای	ردیفهای	عنوان فصل	فصل	رديف
تخفيف	اضافه	پيەرىر	لازم دارند	رەيمە	بر آورد رشته	پايه وغيرپايه	غيرپايه	پايە					
				۱۵	۵/۰۵	48'294'0.1		45,144,001	عمليات تخريب	١	١		
				11	۵/۵۲	0. '818'88.		۵۰٬۶۱۳٬۳۶۰	عملیات خاکی بادست	٢	۲		
			۴	^	۲۷/۷۲	104,141,411		206,242,421	بتن درجا	٨	٣		
				١.	١/۴٧	18491408		18491408	کارهای فولادی سنگین	٩	۴		
				۴	4/01	41'897'848		41'897'888	آجركارى وشفته ريزى	11	۵		
				١	•/١٢	1'•۶1'۲۵•		1.281,20	عایق کاری رطوبتی	١٣	۶		
				۵	۵/۵۰	0.410'888		0.410,828	كارهاي فولادي سبك	18	v		
			١	١٣	٩/٢۶	۸۴٬۹۴۰٬۱۶۹		۸۴٬۹۴۰٬۱۶۹	اندودکاری و بندکشی	١٨	٨		
			٢	٧	17/99	119'714'497	84°480'718	۸۴٬۷۷۸٬۶۶۶	کارهای چوبی	١٩	٩		
			١	٢	۴/۷۹	42,421,000		42,422,000	کاشی وسرامیک کاری	۲.	١.		
				١	•/\۵	1'417'490		1417492	فرش كف باموزاييك	۲۱	11		
			١	١.	۵/۵۸	۵۱٬۱۵۱٬۲۵۹		۵۱٬۱۵۱٬۲۵۹	کارهای سنگی باسنگ پلاک	٢٢	١٢		
				۲	1/22	11'194'749		11'19V'7V9	برش ونصب شيشه	74	١٣		
			٢	۵	۱۴/۸۱	180,440,62.		180,440,61	رنگ آمیزی	۲۵	14		
				v	1/87	15,120,281		17'177'890	حمل ونقل	۲۸	۱۵		
			11	١٠١	۱۰۰/۰۰	٩١٧٬۴۴۶٬۸۴۰	۳۴٬۴۳۵٬۸۲۶	٨٨٣٬٠١١٬٠١۴	جمع کل:				

مبلغ فصلها با احتساب ضرایب فهرست بها ، بجز ضریب بالاسری و هزینه تجهیز و برچیدن کارگاه می باشد .

مهر و امضای مهندس مشاور

صفحه: ۱

مهر و امضای پیمانکار



جدول ۴ . مقایسه مبلغ پیشنهادی پیمانکار با مبلغ برآورد بر حسب هر رشته و کل کار

کد مدرک : ۱۲۱۸۹

کد و عنوان طرح:الف ۳۵۸۰۱۷ - عنوان طرح نمونه ن**ام مهندس مشاور :** مهندس مشاور نمونه

کد پروژه : ۲۱۴۰۷

نمونه گزارش مبالغ دفترچه ها: فره ۲ بفشنامه ۵۱۹۲

موضوع کار :برآورد ساختمان بلوک ۸۱

نام دستگاه اجرایی : دستگاه اجرایی نمونه

تاريخ : ۸۸/۰۲/۲۹

مبالغ به ريال درصــد پیشنهادی پیـمانـکار درصـد نسبت رشـــتــه شماره جـمع فصلها به بر آورد کل اض_افه تخفيف ۳٧/۴۹ 914 449 14. بـرآورد ابنيه ١ یــشنهادی VA+'۲۶۵'۸۱۵ ۳١/٨٨ برآورد ٣ تاسیسات مکانیکی یــشنهادی 117'809'808 4/09 برآورد ۴ تاسيسات برقى <u>ی</u>ـشنهادی ۵۴۳٬۰۲۰٬۷۰۳ 22/19 برآورد هـزينه بالاسـرى پيـشنهادى ۳/۸۵ 9461786011 بـرآورد هزينه تجهيز و برچيدن كارگاه ہیـشنہادی 1'440'11"". بـرآورد ۱۰۰ جمع (بر آورد کل) ہیـشنھادی

توضيح : جمع فصلها براى هر رشته با احتساب ضرايب فهرست بها ، بجز ضريب بالاسرى و هزينه تجهيز و برچيدن كارگاه ميباشد.

مهر و امضای مهندس مشاور

صفحه: ۱

مهر و امضای پیمانکار

Ch	« جدول ۵ . تجزیه بهای اقلام کار »								
0			ابنیه سال ۸۶	فهرست بهای ا		ک :۱۲۱۸۹	کد مدر		
ژه :۲۱۴۰۷	کد پروژ	ايى نمونه	برایی : دستگاه اجرا	نام دستگاه اج	ک ۸۱	نام پروژه : برآورد ساختمان بلوک ۸۱			
۸۸/۰۲/۲۹ :	تاريــخ :	ور نمونه	شاور : مهندس مشا	نام مهندس م	۳۵ – عنوان طرح نمونه	ن وان طرح : الف ۸۰۱۷	کد و عا		
مبالغ به ر						ـ بتن درجا	فصل ۸ _		
، سیمان در متر	ه، با ۱۰۰ کیلو گرم	ىتە طبيعى يا شكست	ن با شن و ماسه شس	تهیه و اجرای بتر	٠٨٠	رديف آناليز : ١٠١	شماره		
				مكعب بتن .	مقدار : ۱۶۰/۰۰	مترمكعب	واحد : .		
بہای کـل	ضريب	بهای واحــد	مقــدار	واحــد	وی انسانی	نير	رديف		
۴٬۸۷۹/۸	۱/۰۰	٨٬٧٨٥/٠	•/۵۴۹۸۴۰۰۰۰	نفر ساعت	ساز يا بتونيرچى	متصدی ماشینهای بتن	١		
۲۸٬۵۹۵/۵	١/٠٠	۶٬۲۹۱/۰	4/04048	نفر ساعت		کارگر سادہ	۲		
۲٬۱۱۰/۱	۱/۰۰	11'017/•	•/١٨٣٢٨••••	نفر ساعت		استادکار کارهای بتنی	٣		
4.10/.	١/٠٠	۸٬۹۳۹/۰	•/۵۴۹۸۴۰۰۰۰	نفر ساعت		بنای بتن کار	۴		
r'vor/1	١/٠٠	۶٬۷۲۸/۰	•/۵۴۹۸۴	نفر ساعت		کمک بنای بتن کار	۵		
44,104/1	۔ ع نیروی انسانی	جم		./وزنی : 23/30%			11		
بہای کـل	ضريب	بهای واحــد	مقــدار	واحــد	شین آلات	مان	رديف		
۲٬۲۳۳/۵	۱/۰۰	۸٬۱۲۴/۰	•/٢٧۴٩٢٠٠٠	دستگاه ساعت		بتونير ۵۰۰ ليترى	١		
۳٬۲۱۰/۵	١/٠٠	۱۱٬۶۷۸/۰	•/٢٧۴٩٢٠٠٠	دستگاه ساعت		بتونير ۷۵۰ ليترى	۲		
٨'٩٣٣/٨	١/٠٠	18'141/.	•/۵۴۹۸۴۰۰۰۰	دستگاه ساعت	با راننده	دامپر۲ تن هیدرولیکی	٣		
۱۰۸/۴	١/٠٠	۲۳٬۸۵۶/۰	•/••۴۵۴۵•••	عدد		بيل	۴		
٣٨٧/٧	١/٠٠	۱۹۳٬۸۳۰/۰	•/•••	دستگاه		فرگون	۵		
۱۴٬۸۷۳/۹	۔ مع ماشین آلات	?		./وزنى : 7/83%			11		
بہای کـل	ضريب	بهای واحــد	مقــدار	واحــد	مصالح		رديف		
۴۰۱/۸	۱/۰۰	۲٬۷۰۰/۰	•/1480	مترمكعب		آب لوله کشی شهری	١		
40/3	۱/۰۰	۷۳۷/۰	•/•۶١۵••••	مترمكعب		آب چاہ وقنات	۲		
84.6.0/1	١/٠٠	۵۲٬۱۲۹/۰	•/99•••••	مترمكعب	شده	ماسه شسته دانه بندی	٣		
74'·97/V	١/٠٠	19'846/.	•/٨٢•••••	مترمكعب	مدە٢۵ ميليمتر	شن شسته دانه بندی ش	۴		
۳۹'۹۶۰/۰	١/٠٠	۳۷۶٬۹۸۱/۰	•/\•۶	تن	بمان معمولی پاکتی و فله	سیمان پرتلند نوع ۱ س	۵		
٩٨٬٧٧٦/٠	جمع مصالح			./وزنى : 52/05%			11		
بہای کـل	ضريب	بهای واحــد	مقــدار	واحــد	مل مصالح	>	رديف		
497/0	۱/۰۰	۸٬۱۰۵/۰	•/•۶١۵••••	مترمكعب	ودخانه	حمل آب چاہ قنات و ر	١		
۲۸٬۸۹۰/۶	١/٠٠	19'407/1	١/۴٨٠٠٠٠٠	مترمكعب	مخلوط شن و ماسه	حمل خاک شن ماسه و	۲		
26887/0	١/٠٠	۲۵٬۱۲۷/۰	•/\.۶	تن	ى	حمل سیمان فله و پاکت	٣		
۳۱٬۹۵۲/۵	مع حمل مصالح	<i>?</i>		./وزنی : 16/82%			1]		
۱۸۹'۹۵۶/۶	بهای واحد کار :				• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	ردیف یا ردیفهای معادل	شماره ر		
·/YY%	صد) +	اد نسبت به برآورد (د	مقايسه پيشنه		بای معادل : ۱۸۸٬۵۰۰	ای واحد ردیف یا ردیف	جمع بھ		
۳۰٬۳۹۳٬۰۵۶	بهای کل کار :				٣. ' ،	ل کار معادل : ۶۰٬۰۰۰	بهای کا		
]			

نمونه گزارش آنالیز بها: فرم ۵ بخشنامه ۱۵۹۹

نمونه گزارش فصول: جدول الف بخشنامه ۲۶۵۷۴

جدول (الف): مبلغ و ضرایب پیشنهادی جزء برای هر فصل



محل اجرا : تهران

موضوع پروژه : برآورد ساختمان بلوک A۱

رشته : ابنيه

فهرست بهای واحد پایه سال : ۸۶

مبالغ به ريال

ضریب پیشنهادی جزء	مبلغ پیشنهادی پیمانکار با احتساب تمامی ضرایب و هزینه های مورد نظر	بر آورد فصل پس از اعمال تمامی ضرایب	بر آورد فصل (اقلام پایه و غیر پایه)	عنوان فصول	فصل
		۶۰٬۱۸۲٬۸۵۲	44'394'77.	عمليات تخريب	١
		80°V1V°T8V	۴۸٬۵۰۳٬۰۰۰	عملیات خاکی بادست	٢
		۳۳۰٬۵۸۰٬۸۹۷	748,290,	بتن درجا	^
		۱۷٬۵۳۹٬۵۴۳	۱۲'۹۲۹'۴۰۰	کارهای فولادی سنگین	٩
		۵۳٬۸۱۰٬۴۳۹	۳۹٬۶۶۶٬۷۵۰	آجركارى وشفته ريزى))
		۱٬۳۷۹٬۶۲۴	۱٬۰۱۷٬۰۰۰	عایق کاری رطوبتی	١٣
		50°0F•°TT5	48,412,020	کارهای فولادی سبک	18
		11. 477 47.	۸۱٬۳۹۸٬۵۳۰	اندودکاری و بندکشی	١٨
		104,114,124	114'748'78.	کارهای چوبی	١٩
		۵۷٬۱۵۱٬۵۸۵	42,124,000	کاشی وسرامیک کاری	۲.
		۱٬۸۳۶٬۲۴۳	۱٬۳۵۳٬۶۰۰	فرش كف باموزاييك	۲۱
		88'498'8TV	4914.411	کارهای سنگی باسنگ پلاک	۲۲
		14'005'451	۱۰٬۷۳۰٬۴۰۰	برش ونصب شيشه	74
		۱۷۶٬۶۳۸٬۰۴۶	۱۳۰٬۲۱۰٬۰۰۰	رنگ آمیزی	٢۵
		۱۵٬۸۶۹,۹۰۶	11'874'899	حمل ونقل	۲۸
		۱٬۱۹۲٬۶۷۰٬۷۷۵	٨٧٩ ' ١٩٣ ' ٢٥١	i	جمع

نمونه گزارش تجهیز: جدول ب بخشنامه ۲۷۵۷۴



تاريخ: ۸۸/۰۲/۲۹

جدول (ب) : مبلغ پیشنهادی جزء تجهیز و برچیدن کارگاه

محل اجرا : تهران

کد پروژه : ۲۱۴۰۷

پروژه : برآورد ساختمان بلوک A۱ فهرست بهای واحد پایه سال : ۸۶

ضریب پیشنهادی جزء	مبلغ پیشنهادی پیمانکار با احتساب تمامی ضرایب و هزینه های مورد نظر	مبلغ بر آورد تجهیز و برچیدن کارگاه	عنــوان
		94178000	تجهيز و برچيدن كارگاه

نمونه گزارش مبالغ دفترچه ها: جدول پ بخشنامه ۷۶۵۷۴

جدول (پ) : مبلغ پیشنهادی برای هر رشته ، تجهیز و برچیدن کارگاه و ضریب پیشنهادی کل



کد پروژه : ۲۱۴۰۷

تاريخ : ۸۸/۰۳/۳۰

پروژه : برآورد ساختمان بلوک A۱ محل اجرا : تهران

مبالغ به ريال

ضریب پیشنهادی کل	مبلغ پیشنهادی پیمانکار با احتساب تمامی ضرایب و هزینه های مورد نظر	مبلغ رشته پس از اعمال تمامی ضرایب	عنــوان	رديف
		۱٬۱۹۲٬۶۸۰٬۷۸۵	ابنيه	١
		۱٬۰۱۴٬۳۴۵٬۵۶۱	تاسیسات مکانیکی	٢
		145*•58**757	تاسیسات برقی	٣
		٩۴٬١٢٣٬۵۸۸	تجهيز و برچيدن كارگاه بطور مقطوع	
		۲٬۴۴۷٬۲۱۳٬۲۹۵		جمع

نمونه گزارش برگه مالی : ویژه پروژه مادر ، تطبیقی

« برگه مالی ــ پروژه مادر»

سال ابنیه رشته پایه واحد بهای فهرست ۸۶

کد مدرک : ۱۴۵۲۳۶

نام پروژه : مادر بلوک (A۱+A۲) **کد و عنوان طرح** : -۴۵۶عنوان طرح نمونه

نام دستگاه اجرایی: دستگاه اجرایی نمونه **نام مهندس مشاور**: مهندس مشاور نمونه

کد پروژه : ۱۵۲۴۲ تاریخ : ۸۸/۰۳/۳۱

*	شمـاره	شرح کامل	واحـــد	بهـــای واحـــد	مقـــدار	جمـــع بريال
:- \	مليات تخريب			I	<u> </u>	
	• 1 • 7 • V	ایجاد شیار، برای عبور لوله آب و گاز تا سطح مقطع، ۲۰ سانتیمتر مربع در سطوح بنایی غیربتنی .				
ير پرو	ژه : برآورد ساختمار	ن بلوک A۱	متر طول	۴٬۳۳۰/۰	۱۷۰/۰۰	۷۳۶٬۱۰۰
ير پرو	ژه : برآورد ساختمار	ن بلوک A۲			٧./	۳۰۳٬۱۰۰
بروژه م	ادر : مادر بلوک (۱۲	(A)+A			14./	۱٬۰۳۹٬۲۰۰
	• • • • • •	ایجاد شیار، برای عبور لوله آب و گاز، با سطح مقطع، بیش از۲۰ تا۴۰ سانتیمترمربع در سطوح بنایی غیر بتنی.				
ير پرو	ره: برآورد ساختمار	ن بلوک A۱	متر طول	٧ ٨٥٠/٠	۱۸۰/۰۰	۱٬۴۱۳٬۰۰۰
ير پرو	ژه : برآورد ساختمار	ن بلوک A۲			٨٠/٠٠	۶۲۸٬۰۰۰
پروژه م	ادر : مادر بلوک (۱۲	(A)+A			18./	۲٬۰۴۱٬۰۰۰
	• 1 • 7 1 •	ایجاد شیار، برای عبور لوله آب و گاز، تا سطح مقطع، ۲۰				I
		سانتيمتر مربع در سطوح بتني.				
ير پرو	ژه: برآورد ساختمار	ن بلوک A۱	متر طول	*****/•	17./	۲٬۶۴۰٬۰۰۰
ير پرو	ژه : برآورد ساختمار	ن بلوک ۸۲			14./	۳٬۰۸۰٬۰۰۰
بروژه م	ادر : مادر بلوک (۱۲	(A)+A			86./	۵٬۸۲۰,۰۰۰
	• 1 • 7 1 1	ایجاد شیار، برای عبور لوله آب و گاز، با سطح مقطع، بیش از۲۰ تا۴۰ سانتیمتر مربع در سطوح بتنی.				
ير پرو	ژه : برآورد ساختمار	ن بلوک A۱	متر طول	۲۸٬۵۰۰/۰	۱۳۰/۰۰	۳٬۸۵۸٬۰۰۰
ير پرو	ژه : برآورد ساختمار	ن بلوک ۸۲			17./	۳٬4۶۸٬۰۰۰
پروژه م	ادر : مادر بلوک (۱۲	(A)+A			۲۵۰/۰۰	۷٬۲۲۵٬۰۰۰
	• 1 • 7 1 7	اضافه بها به ردیف ۰۱۰۲۱۱، برای هر یک سانتیمتر مربع که به سطح مقطع اضافه شود.		· · · · · ·		
ير پرو	ژ ه : برآورد ساختمار	ن بلوک A۱	متر طول	۱٬۲۷۰٬۰	104/	۱۹۷'۱۲۰
ير پرو	ژه : برآورد ساختمار	ن بلوک A۲			18./	۲۰۴٬۸۰۰
پروژه م	ادر : مادر بلوک (۱۲	(A)+A			۳۱۴/۰۰	4.1.97.
	• 1 • ۴ • ۳	تخریب بناییهای آجری، بلوکی و سنگی که با ملات گل آهک، ماسه آهک یا گچ و خاک چیده شده باشد.		/		
ير پرو	ژه : برآورد ساختمار	ن بلوک A۱	مترمكعب	18'7/.	۱۶۰/۰۰	۲٬۵۹۲٬۰۰۰
ير پرو	ژه : برآورد ساختما _و	ن بلوک ۸۲			۱۷۰/۰۰	۲٬۸۵۴٬۰۰۰
پروژه م	ادر : مادر بلوک (۱۲	(A)+A			۳۳۰/۰۰	۵٬۳۴۶٬۰۰۰
	.1.4.4	تخریب سقف آجری با تیرآهن یا بدون تیرآهن، به هرضخامت، با برداشتن تیرآهن های مربوط.				
ير پرو	ژه : برآورد ساختمار	ن بلوک A۱	مترمكعب	۱۲٬۵۰۰/۰	۱۷۰/۰۰	۲٬۱۲۵٬۰۰۰
ير پرو	ژه: برآورد ساختمار	ن بلوک A۲			۱۸۰/۰۰	۲٬۲۵۰٬۰۰۰
		(4.) 4				- 6 - 6

نمونه گزارش مبالغ فصول : ویژه پروژه مادر ، تطبیقی

« خلاصه مالی فصول - پروژه مادر »

کد مدرک : ۱۴۵۲۳۶	۸۶ سال ابنیه بهای فهرست	
نام پروژه : مادر بلوک (۸۱+۸۲)	نام دستگاه اجرایی : دستگاه اجرایی نمونه	کد پروژه : ۱۵۲۴۲
کد و عنوان طرح : ۴۵۶عنوان طرح نمونه	نام مهندس مشاور : مهندس مشاور نمونه	تاريـخ : ۸۸/۰۳/۳۱

مبالغ با احتساب ضرايب

جمع بر آوردی	ستاره دار	فهرست بها	فصول بتفکیک زیرپروژه ها	رديف				
- عمليات تخريب								
۶۰٬۱۸۲٬۸۵	۲	۶۰٬۱۸۲٬۸۵۲	برآورد ساختمان بلوک A۱	١				
۶V'٩۶۵'۹۰	٩	۶۷ [٬] ۹۶۵٬۹۰۹	برآورد ساختمان بلوک A۲	٢				
171,141,68		184,164,681	حميع فصار:					

۲ - عملیات خاکی بادست

60°V9V°76V	50°V9V°T5V	برآورد ساختمان بلوک A۱	٣
۷۴٬۸۸۰٬۶۸۳	۷۴٬۸۸۰٬۶۸۳	براورد ساختمان بلوک ۸۲	۴
14.6844.00	14. 844.00	جمع فصل :	

۸ - بتن درجا

۳۳۰٬۵۸۰٬۷۹۷	۳۳۰٬۵۸۰٬۸۹۷	برآورد ساختمان بلوک ۸۱	۵
۳۱۴٬۰۸۶٬۸۸۳	۳۱۴ [.] ۰۸۶٬۸۸۳	برآورد ساختمان بلوک A۲	۶
۶۴۴٬۶۶۷٬۵۸۰	۶۴۴٬۶۶۷٬۵۸۰	جمـع فصـل :	

۹ - کارهای فولادی سنگین

۱۷٬۵۳۹٬۵۴۳	14.94.94	برآورد ساختمان بلوک A۱	v
۱۵٬۸۱۶٬۱۰۸	۱۵٬۸۱۶٬۱۰۸	برآورد ساختمان بلوک A۲	^
44,409,801	88,200,201	جمـع فصـل :	

۱۱ - آجرکاری وشفته ریزی

۵۳٬۸۱۰٬۴۳۹	۵۳٬۸۱۰٬۴۳۹	برآورد ساختمان بلوک A۱	٩
٧٠ '٥٣٧'۶٧٣	۷۰٬۵۳۷٬۶۷۳	برآورد ساختمان بلوک A۲	١.
174,444,114	124,244,112	جمــع فصــل :	

۱۳ - عایق کاری رطوبتی

۱٬۳۷۹٬۶۲۴	1'779'874	برآورد ساختمان بلوک A۱	11
۲٬۲۸۰٬۳۷۶	۲٬۲۸۰٬۳۸۶	برآورد ساختمان بلوک A۲	١٢
۳٬۶۵۰٬۰۱۰	۳٬۶۵۰٬۰۱۰	جمع فصل :	

۱۶ - کارهای فولادی سبک

50°0F•°775	50°040°475	برآورد ساختمان بلوک A۱	١٣
٣٧٬۵٩۵٬۶٩۵	۳۷٬۵۹۵٬۶۹۵	برآورد ساختمان بلوک A۲	14
	صفحه : ۱		

نمونه گزارش مبالغ دفترچه ها: ویژه پروژه مادر، تطبیقی

کد مدرک : ۱۴۵۲۳۶

« خلاصه مالی دفترچه ها ـ پروژه مادر »

نام پروژه : مادر بلوک (A۱+A۲)

کد و عنوان طرح : -۴۵۶عنوان طرح نمونه

نام دستگاه اجرایی: دستگاه اجرایی نمونه نام مهندس مشاور: مهندس مشاور نمونه

کد پروژه : ۱۵۲۴۲ تاریخ : ۸۸/۰۳/۳۱

مبالغ با احتساب ضرايب

دفترچه بتفکیک زیرپروژه ها	فهرست بها	ستاره دار	تجهيز برآوردى	مبلغ دفترچه
ابنيه				¹
برآورد ساختمان بلوک A۱	1'14V'914'717	44,128,012	40,00,140	۱٬۲۴۰٬۳۸۸٬۱۲۰
برآورد ساختمان بلوک A۲	1'TAF'1VV'180	94'V19'4	۵۵٬۲۳۵٬۸۴۶	1'475'171'980
جمع دفترچه	24244	189,640,000	۱۰۲٬۹۴۳٬۰۸۱	۲٬۶۷۶٬۵۲۰٬۱۰۵
تاسیسات مکانیکی				
برآورد ساختمان بلوک A۱	V۴۶'۹۶۹'۳۹V	784,478,184	F•'0VT'NTT	1.04.11.24
برآورد ساختمان بلوک A۲	۶۸۶٬۴۷۲٬۰۲۰	۲۳۳٬۴۱۵٬۰۰۰	36,040,471	908'885'601
جمع دفترچه	1'477'441'41V :	۵۰۰٬۷۹۱٬۱۶۴	۷۷٬۳۶۹٬۳۰۳	۲٬۰۱۱٬۶۰۱٬۸۸۴
تاسیسات برقی				
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			

101.4.0.44	۵٬۷۴۲٬۵۳۰	18'VDY'A9Y	1894710470	برآورد ساختمان بلوک A۱
1086046444	۵'۹۰۶'۹۱۹	19'410'0	118,468,689	برآورد ساختمان بلوک A۲
٣٠٥'۴٨٥'۶٩١	11'769'60.	45,114,241	141,001,401	جمع دفترچه :
۴ [°] ٩٩۳ [°] ۶۰۷ [°] ۶۸۰	197'051'786	888'400'188	4110.000	جمع کل دفترچه ها (پروژه) :

نمونه گزارش برگه مالی افزایش – کاهش

« جدول افزایش و کاهش مقادیر »

فهرست بهای واحد پایه رشته ابنیه سال ۶۶

كدمدرك: ١٢١٨٩

كد و عنوان طرح : الف ٢٠٨٨ م - عنوان طرح نمونه

نام پروژه : برآورد ساختمان بلوک ۸۱ ا

نام دستگاه اجرایی : دستگاه اجرایی نمونه

نام مهندس مشاور : مهندس مشاور نمونه

تماريخ: ٢٩/٢٠/٨٨

I

کد پروژه : ۲۰۴۱۲

مبانخ بریال دیف اللہ اللہ اللہ اللہ اللہ اللہ اللہ الل										
مبانخ بریال دیف <mark>* شرح مختصر واحــد شمـاره مقدار اولیه مقدار محاسبه مقادیر مقادیر قیمت واحد پایه مبلخ افزایش مبلخ کاهش</mark> دیف <mark>* شرح مختصر واحــد فهرست بها</mark> منصم به پیمان شده تا پایان کار افزایش یافته کاهش یافته منضم به پیمان یــــافته	/ - اندودکاری و بندکشی									
مبالغ بريال ديف *	mc2 mm	و ا	فهرست بها	منصم به پیمان	شده تا پایان کار	افزايش يافته	كاهش يافته	منضم به پیمان	يسافته	يـــافته
مبالغ بريال	. اول الم		شماره	مقدار اوليه	مقدار محاسبه	مقادير	مقادير	قيمت واحد پايه	مبلغ افزايش	مبلخ کاهش
										مبالغ بريال

								جمع افزايش - كلمش :	112,624,1	117,122,1-
1	نما سازی رزینی از نوع روغنی	متر مربع	11.0.1	011/	F1V/F.		-1.4/4.	•/••4,41		• 11, 371, 1-
11	رويه تخته ماله اى۵. سانتى درسطوح قايم	متر مربع	11.4.1	rr./	r91/V.	5X/V.		./	۰۶۰٬۰۴۰	
11	اضافه بها ليسه ای کردن اندودماسه سيمان	متر مربع	11.4.11	۲۲/۰۰	۲./۹.		• \/\-	./.>.		NUV, 1-
;	اندود سيمانى ٣ سانتى روى سطوح افقى	متر مربع	11.4.9	۲۲/۰۰	Y1/08		/44	.//،		-۶,۶۴۴
Ъ	اندود سيمانى لا سانتى روى سطوح افقى	متر مربع	14.4.4	r./	۲۹/۷۰		· · /	./		-r'dr-
<	اندود سيماني ٣ سانتي روي سطوح قايم	متر مربع	11.4.0	705/	108/			./		
>	اندود سيماني ٢ سانتي روي سطوح قايم	متر مربع	1.4.4	///	///			./,41		
x	شمشه گیری با ملات ماسه سیمان	متر مربح	1.4.51	705/	105/			·/·VA, J		
3	سفیدکاری و پرداخت زیرسقفها	متر مربع	11.7.0	AAT/	41.115	41/14		·/··A,·V	184,84.,1	
4	سفیدکاری و پرداخت روی سطوح قایم	متر مربع	1.1.4	/01A,J	٣. ٢۶٩/٢.		- 440/1.	·/·۸V		571,135,4-
2	گچ و خاک۵.۲ سانت برای زیر سقفها	متر مربح	1.1.4	AAT/	r9V/r0		-FAQ/FQ	١٣,٥٠٠/٠		077,300,3-
٢	گچ و خاک ۵.۵ سانت روی سطوح قایم	متر مربح	1.7.1	/Q/V	54V/0.		-VV/Q-	./۵,.1		·ØA, J \ V-
-	شمشه گیری با ملات گچ و خاک	متر مربح	1.7.1	/vo3,1	/.03,1		- V/-	٢. ٩٢٠/٠		· &
<	اندود کاری و بند کشی									

نمونه گزارش فلاصه مالی فصول افزایش – کاهش

« خلاصه مالی فصول _ افزایش ، کاهش »



فهرست بهای ابنیه سال ۸۶

کد پروژه : ۲۱۴۰۷

نام پروژه : برآورد ساختمان بلوک A۱ نام دستگاه اجرایی : دستگاه اجرایی نمونه کد و عنوان طرح : الف ۳۵۸۰۱۷ – عنوان طرح نمونه نام مهندس مشاور : مهندس مشاور نمونه

کد مدرک : ۱۲۱۸۹

تاريــخ :۸۸/۰۲/۲۹

مبالغ با احتساب ضرایب بریال

افزايش يافته شماره ٪ افزایش جمع کاهش یافته 🛛 کاهش ٪ جديد کارهای جدید جمع بر آورد شده عنوان فصل رديف + کارهای جدید فصل -19/90 -11.4.44 عمليات تخريب ١ 8. 'INT'NOT ١ -11/41 -14'179'177 عملیات خاکی بادست 90'090'790 ۲ ٢ ۰/٩۶ -84,611,626 ۳٬۱۷۰٬۴۲۳ ۰/۹۶ ۳٬۱۷۰٬۴۲۲ ٣ -18/03 TT. '01. 'V9V بتن درجا ٨ $-\lambda/\lambda$ -*`19^`9** كارهاي فولادي سنگين ٩ ۴ 10'079'047 -9/VA -*'\$*9'*9* 4/19 1'098'9.4 آجركاري وشفته ريزي 00411.400 11 ۵ -11/11 -1084797 1'779'971 عايق كارى رطوبتى ۱۳ ۶ -14/14 -18'111'189 ۲/۰۱ 1'810'901 كارهاى فولادى سبك ۱۶ ۷ 90'04. "779 -18'878'88 -10/10 ٢/٢۵ ۲٬۴۸۱٬۵۷۵ 11. ****** اندودکاری و بندکشی ۱۸ ٨ -19/77 - 19'981'88. 9/80 9'979'149 ٩ ١٩ کارهای چوبی 104,414,424 -4/4. -1'014'774 کاشی وسرامیک کاری ۲۰ ۱۰ ۵۷٬۱۵۱٬۵۸۵ -1./.. -1886988 فرش كف باموزاييك ۱۱ 1'179'197 ۲١ -17.489 -•/۳۵ ۲/۰۷ 1'779'717 88'498'8TV کارہای سنگی باسنگ پلاک ۱۲ ٢٢ برش ونصب شيشه -•/\V -74'189 ۱۳ 24 14'009'491 -1'08.'118 -•/AA ٣/١٢ ۵٬۵۱۸٬۰۹۱ رنگ آمیزی ۱۴ ۲۵ 1896981.49 -\../.. -10'789'9.8 10'769'9.6 حمل ونقل ۲۸ ۱۵ جمع: ما ۱٬۱۹۲٬۶۸۰٬۸۸۵ -17/11 -7.4.111,41. ۲/۱۹ 15.14,461 ./17 **17. ****

صفحه : ۱

نمونه گزارش فلاصه مالی دفترچه ها افزایش– کاهش

« خلاصه مالی دفترچه ها ـ افزایش ، کاهش »

کد مدرک : ۱۲۱۸۹

کد پروژه : ۲۱۴۰۷

نام پروژه : برآورد ساختمان بلوک ۸۱

نام دستگاه اجرایی : دستگاه اجرایی نمونه

تاريـخ : ۸۸/۰۲/۲۹

کد و عنوان طرح: الف ۳۵۸۰۱۷ - عنوان طرح نمونه **نام مهندس مشاور**: مهندس مشاور نمونه

مبالغ با احتساب ضرايب بريال

کاهش یافته حداکثر۲۵ ٪مبلغ اولیه	افزایش یافته + کارهای جدید ^{حداکثر۲} ۵ ٪مبلغ اولیه پیمان	کارهای جدید حداکثر ۱۰ ٪مبلغ اولیه پیمان	مبلغ بر آوردی		نام دفترچه فهرست بها	رديف
-7.4,111,41.	75.04,461	۳٬۱۷۰٬۴۲۳	۱٬۲۴۰٬۳۸۸٬۱۲۰			۱ ابنیه
-79'87.'754	10'811'.74		۱٬۰۴۱٬۲۶۱٬۸۹۸		ت مکانیکی	۲ تاسیسا
-V'V۳۶'•V۳	۵٬۳۴۲٬۰۵۱		101'9+0'V97		ت برقی	۳ تاسیسا
-741,184,246	44,1.4,448	۳٬۱۷۰٬۴۲۳	2,622,000,010	جمع :	ه ٪ جدید ۱/۹۴ ٪ افزایش ۱/۹۴	/ کاهش ۱/۹۱

				« برگه مالی + اجرا شده »					
			¥5	فهرست بهاى واحد پايه رشته ابنيه سال ^د				ک: ۱۸۹ ک	کد مدر
r1F.V	کد پروژه : ٬			نام دستگاه اجرایی : دستگاه اجرایی نمونه		1	رد ساختمان بلوک ۱۱	وژه : بر آور	نام پر
AA/• Y/Y·	تارىخ: ٩			نام مهندس مشاور : مهندس مشاور نمونه		نوان طرح نمونه	: الف ١٢٠٨لم٣ - ع	نوان طرح	كدوع
جمسح بریال	مقحدار	بهای واحد	واحسد	شرح مختصر	شماره	مقدار اجرا شده 🕯	مبلغ اجرا شده	۲ اجرا	رديف
						-	و بندکشی	ندودكارى	\$
•54,147,3	··/VØ3,1	•/•18,1	متر مربع	شمشه گیری با ملات گچ و خاک	1.7.11		۰۰,۷۱۷,۶	70/27%	-
··0,11,V	~~/QVV	./۵`	متر مربع	گچ و خاک۵٫۲ سانت روی سطوح قایم	1.7.1.1	0/7P3	·07,111,1	/. P.	2
11,47.20	AAT/	12,0	متر مربع	گچ و خاک۵٫۲ سانت برای زیر سقفها	1.7.11	T4V/TC	011,151,0		3-
r. 401'ad.	۰۰/۵۱۸,۳	۰/۰۸۱٫۷	متر مربع	سفیدکاری و پرداخت روی سطوح قایم	11.7.4	· 1/831, J	434, 6 • 1, 31	··/vv%	8
••1,744,6	AAT /	۰/۰۰۸,۰۱	متر مربع	سفیدکاری و پرداخت زیرسقفها	11.7.0	41/.12	184,174, 1	///%	0
	/307	·/·VA, X	متر مربع	شمشه گیری با ملات ماسه سیمان	1.7.11	Y05/	.114		s
1001	///	./1,31	متر مربع	اندود سيمانى۲ سانتى روى سطوح قايم	1.4.4.1	///	100,1		>
۲.۵۳٬۲	Y09/	•/••٨,٨١	متر مربح	اندود سيمانى ٢ سانتى روى سطوح قايم	11.2.0	Y05/	··1,140,1	/%	<
rof'	r./		متر مربح	اندود سيمانى۲ سانتى روى سطوح افقى	11.4.1	۲۹/۷.	·31, ·01	/۶۶%	ъ
•• 1, 1 11	۲۲/۰۰	./,01	متر مربع	اندود سيماني ٣ سانتي روى سطوح افقي	11.4.9	11/05	rr0,005	/٨۶%	;

نمونه گزارش برگه مالی + اجرا شده

صفحه: ١

جمع مبلغ اجرا شده :

۶۶۲,۰۶×,۰۷

1 11

··/·v% .v4,521,0 r./b/1% .Y.,V3b,3 ../OF% 7.8'YY

; 7

۲./۹.

11.5.9 11.2.11 1.7.5.1 11.0.5

اندود سيمانى ٣ سانتى روى سطوح افقى

متر مربع

...,... . 77' 27

۳۲۶

۰/۰۸۶٫۱ ./..3,11 ./...,11

77/..

اضافه بها ليسه اى كردن اندودماسه سيمان رويه تخته ماله اى۵,٠ سانتى درسطوح قايم نما سازی رزینی از نوع روغنی

متر مربح متر مربح متر مربح

> ۵۲۲/۰۰ ٣٣٠/٠٠

۴٬۱۵۸٬۰۰ •• - 5, • 1 4, 5 جمع فصل بريال : ٢٩۵٬٨٤٣٬١٨

r98/V. .7//17

نمونه گزارش فلاصه مالی فصول+ اجرا شده



« خلاصه مالی فصول + اجرا شده » فهرست بهای ابنیه سال ۸۶ نام دستگاه اجرایی : دستگاه اجرایی نمونه نام مهندس مشاور : مهندس مشاور نمونه

کد مدرک : ۱۲۱۸۹

نام پروژه : برآورد ساختمان بلوک ۸۱ **کد و عنوان طرح** : الف ۳۵۸۰۱۷ – عنوان طرح نمونه

مبالغ با احتساب ضرايب بريال

کد پروژه : ۲۱۴۰۷

تاريــخ :۸۸/۰۲/۲۹

٪ وزنی	جمع بر آوردی	ستاره دار	فهرست بها	عنوان فصل	فصل	جمع اجرا شده	٪ اجرا	رديف
	۶۰٬۱۸۲٬۷۵۲		۶۰٬۱۸۲٬۸۵۲	عمليات تخريب	١	44,111,441	۸۰/۰۵	١
	80°V9V°T8V		80°V9V°T8V	عملیات خاکی بادست	۲	۵۱٬۶۷۱٬۲۴۶	%VA/08	۲
%0/TV	۳۳۰٬۵۸۰٬۷۹۷		۳۳۰٬۵۸۰٬۸۹۷	بتن درجا	٨	246,022,001	%VF/FT	٣
%./17	18,924,942		۱۷٬۵۳۹٬۵۴۳	کارهای فولادی سنگین	٩	14'74.'۶	٪۸۱/۱۹	۴
	۵۳٬۸۱۰٬۴۳۹		۵۳٬۸۱۰٬۴۳۹	آجركارى وشفته ريزى	11	۵۲٬۸۲۴٬۷۴۹	%97/97	۵
%./\\	۱٬۳۷۹٬۶۲۴		۱٬۳۷۹٬۶۲۴	عایق کاری رطوبتی	١٣	۱٬۲۲۶٬۳۳۳	%	۶
%.A/VA	50°060°775		80'08.'848	کارهای فولادی سبک	18	۵۰٬۶۳۹٬۱۳۸	%VV/Y9	٧
%14/1.	110.422,220		11. 477 47.	اندودکاري و بندکشي	١٨	95'170'•04	%AV/1+	٨
%Y • /VV	104,414,424	44,122,014	11.4717480	کارهای چوبی	١٩	۱۳۴٬۶۹۶٬۳۰۸	%86/91	٩
%.V/88	۵۷٬۱۵۱٬۵۸۵		۵۷٬۱۵۱٬۵۸۵	کاشی وسرامیک کاری	۲.	۵۴٬۶۳۷٬۲۰۷	%90/80	١.
%./۲۵	۱٬۸۳۶٬۲۴۳		۱٬۸۳۶٬۲۴۳	فرش كف باموزاييك	71	1'807'819	%٩٠/٠٠	11
%λ/۹۱	55°495°57V		88'498'8TV	کارهای سنگی باسنگ پلاک	۲۲	SV'S40'TAS	%1+1/V٣	١٢
%1/90	14'005'451		14.002.421	برش ونصب شيشه	74	14.022,24	%99/۸۳	١٣
XTT/9A	186,828,068		1866887.	رنگ آمیزی	۲۵	18.6090,906	%1.7/74	14
%./٣١	10'769'906		10'789'9.8	حمل ونقل	۲۸			۱۵
	1'197'880'880	44,128,012	1'14V'914'#14	جمع :	-	116,204,71.	Ì	-

نمونه گزارش مبالغ دفترچه ها + اجرا شده

« خلاصه مالی دفترچه ها + اجرا شده »

کد مدرک :۱۲۱۸۹

Í

نام دستگاه اجرایی : دستگاه اجرایی نمونه

کد پروژه :۲۱۴۰۷ تاریخ : ۸۸/۰۲/۲۹

کد و عنوان طرح : الف ۳۵۸۰۱۷ - عنوان طرح نمونه ، نام مهندس مشاور : مهندس مشاور نمونه

نام پروژه برآورد ساختمان بلوک ۸۱ کد و عنوان طرح : الف ۳۵۸۰۱۷ - عنوان طر

مبالغ با احتساب ضرايب بريال

٪ وزنی	جمع بر آوردی	مبلغ تجهيز	ستاره دار	فهرست بها	عنـوان دفترچه	تجهيز اجرا	جمع اجرا شده	٪ اجرا
%0./99	۱٬۲۴۰٬۳۸۸٬۱۲۰	40,010,120	44,128,012	1'14V'914'717	ابنيه	40,409,428	1.01,441,022	%84/81
%47/11	1.04,414,274	4.60006711	184,448,184	४۴۶'٩۶۹'٣٩٧	تاسیسات مکانیکی	4	1.44.044.024	%98/94
1.8/51	101'9-0'V97	۵٬۸۴۲٬۵۳۰	18'VDT'N9T	18947104700	تاسیسات برقی	۵٬۷۴۶٬۸۸۰	149'418'•11	%98/79
	2,465,412,440	9461786000	۳۲۸'۸۹۵'۶۲۹	4.14,144.14	جمع:	۸۶٬۲۲۷٬۲۰۳	****	

- صفحه : ۱

نمونه گزارش برگه مالی: ویژه متر مربع زیر بنا

کد مدرک : ۱۲۱۸۹

« برگه مالی _ ویژه ۱۰۰۰۰ »

فهرست بهای واحد پایه رشته ابنیه سال ۸۶

نام دستگاه اجرایی :دستگاه اجرایی نمونه

تاريخ : ٨٨/٠٣/٣٠

جمع بريال * شرح كامل مقـــدار شم_اره جمــع بريال بهای واحد واحـــد ضريب تعديل كل ۸_بتن درجا تهیه و اجرای بتن سبک، با مواد شیمیایی 14, 4.1, .14. 19'09. ... ٧٠/٠٠ ۲۳۷'۰۰۰/۰ مترمكعب ١ کف زا یا مشابه آن، با ۱۵۰ کیلو سیمان در مترمكعب بتن با وزن مخصوص حداکثر۸۰۰ کیلوگرم در متر مکعب (وزن مخصوص بتن سخت شده ملاک است). تهیه و اجرای بتن سبک با خرده آجر 10'77. ' · · · 19'471'79. ٨./.. 191'0../. مترمكعب • ٨ • ٢ • ٣ ۲ حاصل از آجر چینی و۱۵۰ کیلو سیمان در متر مكعب بتن. ۳۷٬۱۴۰٬۰۰۰ تهيه و اجراي بتن با شن و ماسه شسته • ٨ • ١ • ۶ 39'101'11. 17./.. ۳۰۹٬۵۰۰/۰ ٣ مترمكعب طبيعي يا شكسته، با ۳۵۰ كيلو گرم سیمان در متر مکعب بتن. تهیه و اجرای بتن باشن و ماسه شسته 44.184.48. 4.'77.'... ۴ 14./.. ۲۸۸'۰۰۰/۰ مترمكعب ۰۸۰۱۰۵ طبیعی یا شکسته، با۳۰۰ کیلو گرم سیمان در متر مکعب بتن. تهيه و اجراي بتن با شن و ماسه شسته ۳۹٬۷۷۳٬۴۱۰ ۳۷٬۱۷۰٬۰۰۰ 14./.. ۲۶۵٬۵۰۰/۰ مترمكعب ٠٨٠١٠۴ ۵ طبيعي يا شكسته، با ۲۵۰ كيلوگرم سيمان در متر مكعب بتن. تهیه و اجرای بتن باشن و ماسه شسته ۲**۸**'۹۲۰'۰۰۰ 71'.71'19. 17./.. 141'.../. مترمكعب • ٨ • ١ • ٣ ۶ طبيعي يا شكسته، با۲۰۰ كيلو گرم سيمان در متر مكعب بتن. تهیه و اجرای بتن با شن و ماسه شسته 4.449.11. ۳۸٬۰۸۰,۰۰۰ ۱۸۰/۰۰ 111'0../. ۰۸۰۱۰۲ ٧ مترمكعب طبیعی یا شکسته، با ۱۵۰ کیلو گرم سیمان در متر مکعب بتن. ۳۰٬۱۶۰٬۰۰۰ تهیه و اجرای بتن با شن و ماسه شسته 77'791'91 ۱۸۸٬۵۰۰/۰ 19./.. • ^ • • • • مترمكعب ٨ طبیعی یا شکسته، با ۱۰۰ کیلو گرم سیمان در متر مکعب بتن .

صفحه: ۱

۳۲۹

191'479'77.

148.69....

نام یروژه : برآورد ساختمان بلوک A۱

كد و عنوان طرح : الف ٣٥٨٠١٧ - عنوان طرح نمونه

نام مهندس مشاور: مهندس مشاور نمونه

کد پروژه :۲۱۴۰۷

		-	_					مجسوع	101,461,874	۵۸۸٬۰۸۹٬۲۶۱٬۱	412,212,451	1,775,000,109
01	77	حمل ونقل	151/4.	·1/V31	/٧٥١	13/1	1/1101	ALL/.	bbV, JJS, 11	5.8'84''01	1,480,.49	075,113,11
11	70	رنگ آمیزی	185/2.	185/0.	144/5.	1/51	1/11/1	\$11/.	٠٠٠,٠١٦,٠٦١	57. 577, 571	179,81.,17	115,103,151
1	22	برش ونصب شيشه	119/6.	119/6.1	185/41	/1	1178/.	PQ./	•••,••,•	153,500,21	177,707-	143,163,21
11	27	کارهای سنگی باسنگ پلاک	141/11	181/1.	121/.	QV/.	1/.011	·/·0r	49'.11'FVY	143,323,33	r'arf'rrr	۲۵۴٬۰۲۰٬۰۷
1	11	فرش كف باموزاييك	181/4.	151/4.	101/101	r/ar	1/74		1,402,1	177,275,1	444,144	181, 1.1, 1
;	· ~	کاشی وسرامیک کاری	140/4.	150/5.	175/9.	1/51	1/11/1	811/.	•••, • * * * * *	٥٧٥, ١٥١, ٨٥	b.J. •, I. • V, S	479,708,72
۹.	19	کارهای چوبی	101/8.	101/0.	12/211	7197	1/7.74	٨.٦/.	• 31, 22, 23, 11	104,778,301	rr0,011,11	543,313,771
<	1	اندودکاری و بندکشی	1/131	15./4.	144/4.	7/7	1/18.1	131/.	11'r11'ar.	• 11, 111, • 11	۰۰٫۷۷۷,۸۱	.12'1''
>	15	کارهای فولادی سبک	118/4.	.9/٧٧	125/0.	V/VD	0119/1	1841.	FA'TIT'DT.	512, .70,03	136,143,11	٧٧٦, ٩٨١, ٠١١
s	7	عايق كارى رطوبتى	1821.	187.	111/6.	0.9.0	11.544	٧٦٠/٠	۰۰۰,۸۱۰,۱	115,614,1	412,416	٧
Q	11	آجركارى وشفته ريزى	158/9.	158/1	108/4.	1/11	1/.984	78.1.	•07,333,84	544, • 17, 40	04	01,414,41
k	٩	کارهای فولادی سنگین	111/4.	/.	141/14.	57/N	1/0419	555/.	••4,646,41	170, 570, 11	522,175,11	۶۸۷,· <i>۲</i> ۶,۶۶
r	<	بتن درجا	140/4.	140/1.	151/4.	1.1	1/. VTT	·/· Vr	٠٠, ٠ ٢ ٤, ٦ ٩ ٢	ABA, • VO, • JJ	784,241,32	201,111,100
٢	r	عمليات خاكى بادست	٠۶/۰۷۱	.9/.71	105/7.	79/7	1/1/4.	181/.	۴۸٬۵۰۳٬۰۰	NSH,NBN,QS	182,730,21	455,454,77
-	-	عمليات تخريب	٠٥/٧٨	.1/٨٧	109/4.	··/~	1/174	017/.	• 11, 134, 11	100,101,03	11, 8, 8, 11	031,111,11
رديف	فصل	شرح فصل	آخرین شاخص ابلاغی	شاخص دوره تهيه فهرست بها	شاخص دوره نظير آخرين شاخص ابلاغى	درصد رشد هر دوره	ضریب رشد کل	ضريب تعديل كل	مبلغ ريالي بدون احتساب ضرايب	مبلغ ریالی با احتساب ضرایب	مبلغ تعديل	مبلغ ریالی کل
			A	В	υ	D=(100*(A/C-1)/4)	E1=(N*D/100)+1	E=(E1*A/B-1)	ш	P=*ضرايب=P	EQ=E*P	C=EQ+P
تاريخ پا	يان پرو	έο: ?γ/γ./ΛΛ			سال آ.	خرين شاخص ابلا	لغي : ۵۸ رغی : ۵۸				ł	
ر بر ار	آمدد ب	AV/.Y//			رە،م	ي د . شاخم الم	(غر: حما.م				تعداد دوره ها N	: <u>\.</u> \. alo
کدوع	نوان ہ	طرح : الف ۲۵/۱۸۵۷ - عنوان طرح ند	لونه		نام مہ	بندس مشاور	: مهندس مشا	ور نمونه			تاريخ : ۲۲/۳	··/VV
نام پرو	ژه : بر	آورد ساختمان بلوک ۸۱			نام در	ستگاه اجرایی	: دستگاه اجرا	يى نمونه			کد پروژه : ۲۰ ۴	717
					فهرس	ت بهای ابنیه	سال ۶۶					0
کد مدر	ک ب	171			« خلاصه م	الی فصول – ا	ويژه ۲۰۰۰۰ »					2

صفحه : ١

نمونه گزارش غلاصه مالی فصول : ویژه متر مربع زیر بنا

نمونه گزارش مبالغ دفترچه ها : ویژه متر مربع زیر بنا



« خلاصه مالی دفترچه ها _ویژه ۱۰۰۰۰ »

کد مدرک : ۱۲۱۸۹

تاريـخ :۸۸/۰۳/۳۰

نام دستگاه اجرایی : دستگاه اجرایی نمونه

کد و عنوان طرح : الف ۳۵۸۰۱۷ - عنوان طرح نمونه نام مهندس مشاور : مهندس مشاور نمونه

نام پروژه : برآورد ساختمان بلوک A۱ کدیم عنوان طرح دالف ۲۵۸۰۱۷ - عنوان ط

مبالغ بريال

اقلام فاكتورى	هزینه تجهیز بر آوردی	مبلغ ریالی کل	مبلغ تعديل	مبلغ با احتساب ضرایب	عنوان دفترچه	رديف
	40,000,120	۱٬۳۸۶٬۵۵۵٬۱۵۹	19847846478	۱٬۱۹۲٬۶۸۰٬۸۸۵	ابنيه	١
	4. 000 111	۱٬۴۰۶٬۱۰۹٬۹۳۹	891,086,200	116,260,081	تاسیسات مکانیکی	٢
	۵٬۷۴۲٬۵۳۰	7.4.1.4.474	۵۸٬۰۴۰٬۰۶۲	148'•98'787	تاسیسات برقی	٣
	۳٬۰۹۰٬۸۹۲٬۰۰۹	جمع کل :				

مساحت : ۱٬۲۴۰

قیمت هر مترمربع : ۲٬۴۹۲٬۶۵۵

صفحه: ۱

نمونه گزارش مابه التفاوت آهن و سیمان : ویژه متر مربع زیر بنا

« لیست مابه التفاوت مصالح آهن آلات و سیمان- ویژه ۱۰۰۰۰ »

کد مدرک : ۱۲۱۸۹

کد پروژه : ۲۱۴۰۷

نام دستگاه اجرایی: دستگاه اجرایی نمونه **کد و عنوان طرح:** الف ۳۵۸۰۱۷ - عنوان طرح نمونه **نام مهندس مشاور:** مهندس مشاور نمونه

تـاريخ: ٨٨/٠٢/٢٩

(~

مبالغ بريال

تاریخ پیشنهادی ۸۶/۰۷/۱۰:

نام پروژه : برآورد ساختمان بلوک ۸۱

مبلغ ناخالص M تفاوت بها	مابه التفاوت	زمان به سال	تعديل ساليانه	نرخ مبنا: P0 (تاريخ پيشنهاد)	جاری: P (پیوست ها یا فاکتور (Min)	پرت	تاريخ ورود	مــقدار	فاکتور شماره	صورت مجلس	شــرح	رديف
10'801	۲۰٬۰۰۰	·/۵۷۵	١/١٠٠	۳۲۸٬۰۰۰	۳۴۸٬۰۰۰	١/٠٥	۸۷/۰۲/۰۴	۱۰/۰۰۰	1470		سیمان صوفیان نوع ۲	١
181'9.8	۳۰٬۰۰۰	٠/۶٩٠	١/١٠٠	۳۲۸٬۰۰۰	۳۵۸٬۰۰۰	۱/۰۵	۸۷/۰۳/۱۵	۲۰/۰۰۰	1886		سیمان آبادہ نوع ۲	۲
۷۳٬۶۷۹	۳۰٬۰۰۰	٠/٨٢١	١/١٠٠	۳۱۰٬۰۰۰	۳۴۰٬۰۰۰	۱/۰۵	۸۷/۰۵/۰۱	۱۵/۰۰۰	۱۷۲۰		سيمان اروميه نوع ١	٣
۳۱٬۰۸۰	۱٬۷۵۰	٠/٨٩٧	١/١٠٠	۷٬۲۰۰	۹٬۰۵۰	۱/۰۳	۸۷/۰۶/۰۲	۲۵/۰۰۰	18.1		تیرآهن ۱۲	۴
۹۱۰	۷۸۰	•/٩٩۶	١/١٠٠	۷٬۲۰۰	۷٬۹۸۰	۱/۰۳	AV/•V/•A	۱۴/۰۰۰	۱۷۰۱		تیرآهن ۱۸	۵
٩٠٨'۶۶٢	۱۳۰٬۰۰۰	1/190	١/١٠٠	۳۷۰٬۰۰۰	۵۰۰٬۰۰۰	۱/۰۵	۸۷/۰۹/۱۰	۱۰/۰۰۰	1801		سیمان شمال نوع ۲	9
۲٬۷۱۵	۱٬۱۵۰	1/107	١/١٠٠	۸٬۳۵۰	۹٬۵۰۰	۱/۰۳	AV/1./11	۳۰/۰۰۰	1704		تیرآهن بال پهن نمره ۱۰	V
۶۸۸	۱٬۰۰۰	١/٣٨٧	١/١٠٠	۶٬۷۰۰	۷٬۷۰۰	۱/۰۳	AV/11/+1	۱۷/۰۰۰	8871		میلگردساده کلاس A۱) نمره ۱۸(
۴۸۶٬۹۸۶	۵۰٬۰۰۰	·/۵۷۵	١/١٠٠	۳۲۸٬۰۰۰	۳۷۸٬۰۰۰	۱/۰۵	۸۷/۰۲/۰۴	۱۵/۰۰۰	1014		سیمان آبادہ نوع ۲	٩
۷۲٬۷۶۰	4.1	۰/۹۰۶	١/١٠٠	۶٬۳۰۰	۱۰٬۴۰۰	۱/۰۳	۸۷/۰۶/۰۵	۲۰/۰۰۰	1831		میلگردآجدارکلاس A۲) نمره ۱۲(١.
۱٬۸۵۵٬۱۴۵)× 1/14 =	= ۲ [°] ···	۰ ۱۶۵		جمع کل بریال:	-						

🗸 سیمان بر حسب تن

🖌 آهن آلات بر حسب کیلوگرم

صفحه: ۱

نمونه گزارش منابع پروژه به تفکیک دفترچه ها

«منابع پروژه- بتفکیک دفترچه ها »

فهرست بهای ابنیه سال ۸۶

کد مدرک : ۱۲۱۸۹

نام دستگاه اجرایی : دستگاه اجرایی نمونه

کد پروژه : ۲۱۴۰۷ تاریخ : ۸۸/۰۲/۲۹ **نام پروژه :** بر آورد ساختمان بلوک A۱ **کد و عنوان طرح :** الف ۳۵۸۰۱۷ - عنوان طرح نمونه

نام مهندس مشاور : مهندس مشاور نمونه

٪ وزنی مقداری	٪ وزنی ریالی	جمـع بـريال	مقـــدار	ريال واحـــد	واحـــد	نیروی انسانی	رديف
	%۴/VN	14,111,220	۱'۶۴۵/۷۶۸۰	٨٬٥٨١/٠	نفر ساعت	چکش گیر(مینور)	١
%/	%/	2,466	•/٣۶٩۵	۷٬۹۶۷/۰	نفر ساعت	آرماتوربند درجه دو	٢
%/	%/	٨۶٠	./.974	۹٬۳۰۷/۰	نفر ساعت	آرماتوربند درجه یک	٣
%./99	%·/VA	۲٬۳۳۳٬۳۹۱	208/3803	9'1.7/.	نفر ساعت	آهنگر در و پنجره ساز درجه دو	۴
%./۲۴	%./٣٣	۹۹۸٬۸۹۳	9./9812	۱۰٬۹۷۸/۰	نفر ساعت	آهنگر در و پنجره ساز درجه یک	۵
%·/·٨	<u>٪</u> ۰/۱۰	۳۰۴٬۹۳۴	۲۸/۸۰۰	۱۰٬۵۸۸/۰	نفر ساعت	ابزارزن سنگ پلاک	9
%./۵۴	%·/vv	۲٬۳۲۵٬۲۴۶	7 • 1/997 •	11'017/•	نفر ساعت	استادکار کارهای بتنی	٧
%./.٣	%./.۴	۱۲۹٬۸۹۸	11/1709	11'007/+	نفر ساعت	اسکلت ساز درجه دو	٨
7	%./.۳	٩۶٬۵۸۱	8/4918	١۴٬٨٧٨/٠	نفر ساعت	اسکلت ساز درجه یک	٩
%./.٣	%./.۴	119'•٣۴	11/44.1	1.4.6/.	نفر ساعت	برشکار	١.
%1/8Y	٪۱/۸۰	0'415'179	۶۰۵/۸۹۸۸	۸٬۹۳۹/۰	نفر ساعت	بنای بتن کار	١١
%.·/·V	%·/·V	۲۱۳٬۱۲۰	20/2746	۷٬۷۱۱/۰	نفر ساعت	بنای سفت کار درجه دو	١٢
7	%•/٨٢	۲٬۴۸۰٬۸۸۲	208/8089	9'878/0	نفر ساعت	بنای سفت کار درجه یک	١٣
%/۲۶	%·/٣٨	1'14+'014	98/9000	11'487/0	نفر ساعت	بنای نماچین درجه یک	14
%/.۵	%·/·٨	۲۳۱٬۸۹۵	۲۰/۰۶۵۳	11'007/+	نفر ساعت	جوشكار اسكلت	۱۵
%./10	%./14	۴۱۷٬۰۳۰	04/4	٧'۶۶۶/٠	نفر ساعت	سرکارگر	١۶
%./.۴	%./.۴	۱۰۵٬۲۸۴	17/190	٧'۶٧۶/٠	نفر ساعت	سنگ شکن درجه یک	١٧
1	٪٠/٨٠	۲٬۴۰۰٬۰۶۸	240/1240	9'417/0	نفر ساعت	سنگ کار درجه دو	١٨
%./١٣	%./٢.	۵۹۸٬۷۷۰	49/801.	15.22/.	نفر ساعت	سنگ کار درجه یک	١٩
%/٣۶	%./٣۶	۱٬۰۸۷٬۲۸۹	187/8487	٨'١٢٩/٠	نفر ساعت	سیمانکار درجه دو	۲.
1	%·/V9	۲٬۳۷۴٬۹۶۵	246/2229	9'878/0	نفر ساعت	سیمانکار درجه یک	۲۱
%./٣٣	%./41	۱٬۲۳۳٬۳۸۹	177/0711	۱۰٬۱۰۸/۰	نفر ساعت	شیشه بر درجه دو	۲۲
%./\.	%./10	۴۴۹٬۷۲۲	WV/9889	۱۱٬۷۴۵/۰	نفر ساعت	شیشه بر درجه یک	۲۳
%./.۴	%./.۵	105,481	۱۶/۵۰۰۰	٩'٢٧١/٠	نفر ساعت	عایقکار و آسفالت کار درجه یک	74
٪۳۸/۰۱	%79/V9	۸۹٬۲۹۷٬۷۴۵	14'194/0891	۶٬۲۹۱/۰	نفر ساعت	کارگر سادہ	٢۵
%./88	%·/AY	۲٬۴۶۸٬۶۶۶	۲۳۲/۹۸۰۹	۱۰٬۵۹۶/۰	نفر ساعت	کاشی کار درجه دو	79
1/88	%\/·Y	۳٬۰۶۵٬۳۳۰	۲۳۲/۹۸۰۹	۱۳٬۱۵۷/۰	نفر ساعت	۔ کاشی کار درجہ یک	۲۷
%./	%./	۴٬۸۰۶	٠/٧٣٩٢	۶٬۵۰۲/۰	نفر ساعت	۔ کمک آرماتور بند	۲۸
1.149	%./٣٩	1'19۴'9۷۳	١٧٠/۵٩٨١	۶٬۷۲۸/۰	نفر ساعت	کمک آهنگر دروپنجره ساز	79
1	%·/·V	195'070	22/961.	٨٬٥٦٨/٠	نفر ساعت	کمک اسکلت ساز	۳.
%1/9Y	%1/TA	4'175'4V1	۶۰۵/۸۹۸۸	۶٬۷۲۸/۰	نفر ساعت	کمک بنای بتن کار	۳١
%1/89	%\/\·	۳٬۳۰۷٬۳۲۶	۵۰۸/۶۶۲۹	۶٬۵۰۲/۰	نفر ساعت	کمک بنای سفت کار	٣٢
%./.۵	1	180'148	19/7788	٨'۵۶٧/٠	نفر ساعت	کمک جوشکار اسکلت	٣٣
%./9٣	1	۱٬۸۵۱٬۶۴۰	۲۳۳/۴۰۸۰	۷٬۶۷۶/۰	نفر ساعت	کمک سنگ کار	74
				صفحه : ۱			

نمونه گزارش مبالغ فعالیت ها و درصد فیزیکی

« مبالغ فعالیتها و ٪ فیزیکی »



نام دستگاه اجرایی : دستگاه اجرایی نمونه

نام پروژه : برآورد ساختمان بلوک ۸۱ **کد و عنوان طرح :** الف ۳۵۸۰۱۷ - عنوان طرح نمونه **نام مهندس مشاور :** مهندس مشاور نمونه

تاريـخ ۸۸/۰۳/۱۲:

مقدار کل	بهای هر واحد	واحد سنجش	٪ وزنی	٪ انجام	٪ فيزيكى	مبلغ کل بریال	نوع فعاليت	روز	فعاليت	رديف
				۹١/۶١٠٧		۲٬۳۵۳٬۰۸۹٬۸۱۰	Fixed Work	١	• – پروژه	١
			./94.1			10'789'9.8	Fixed Work	١	۰۰ - فعالیت صفر	۲
			99/7798	97/777	۹١/۶١٠٧	۲٬۳۳۷٬۳۱۹٬۷۰۴	Fixed Work	١	۰۱۰۱ - ساختمان	٣
							Fixed Work	١	۱ تجهيز کارگاه	۴
							Fixed Work	١	۱/۱ - تجهيز کارگاه	۵
			11/1477	AV/9AV4	٩/٨۵٩٠	182,082,08	Fixed Work	١	- 🛛 🗕 – ۱۰ – نازک کاری	6
			17/1088	V./T.VF	٩/٠٣۶٨	°°'VVV'049	Fixed Work	`	- ۱۰/۱ - گچ و خاک سقف ها و دیوارها	v
			٥٨/٩٧٣٧	٨٦/٩١٢٧	۵١/٢۵۵٧	۱۵۴٬۹۷۸٬۸۳۹	Fixed Work	١	- 🛛 🗕 ا ۱۰/۱۰ - درب و کمد چوبی	
			٣/109V	99/٨٠٣۶	٣/١٥٣٥	۸٬۳۰۳٬۴۱۳	Fixed Work	١	۱۰/۲ - سمانکاری آستر	٩
							Fixed Work	١	۱۰/۳ - سنگ قرنیز دیوارها	١.
			1./040.	97/45	19/5018	۵۳٬۹۹۰٬۷۲۶	Fixed Work	١	- – – – – سفید کاری	11
			1/1494	19/	1/0041	۵'۶۴۰'۵۸۸	Fixed Work	١	۱۰/۵ - رویه تخته ماله ای	١٢
							Fixed Work	١	۱۰/۶ - نصب سنگ کف	١٣
							Fixed Work	١	۱۰/۷ - موزائیک و کفپوش	14
			۲/۳۲۲.		٢/۴۸۵٩	۶٬۱۰۱٬۹۲۸	Fixed Work	١	– – – – ۱۰/۸ – نصب سنگ پله	۱۵
							Fixed Work	١	۱۰/۹ - در و پنجره های فلزی	18
			٣/۵٧٩۴	٩٨/٧۴٧١	8/0840	۸۳٬۶۶۱٬۱۱۸	Fixed Work	١	– 📃 – ۱۱ – نما سازی	١٧
			VY/1A9V		VT/•4V9	۶۰٬۳۹۴٬۷۰۹	Fixed Work	١	۱۱/۱ - اجرای ازاره سنگی نما	١٨
							Fixed Work	١	۱۱/۲ - اجرای آجر نما	١٩
			1./411.	۸۰/۰۰۰	٨/٣٢٨٨	۸٬۸۰۹٬۹۴۸	Fixed Work	١	– ۱۱/۳ – سیمانکاری و رویه نما	۲.
			17/2992	99/Л74.	17/77.4	14'005'451	Fixed Work	١	– – – – ۱۱/۴ – نصب شیشه	71
			7/0777	90/4797	۲/۴۰۸۳	۵۸٬۹۸۷٬۸۲۹	Fixed Work	١	۱۲ - کاشی و سرامیک	۲۲
			/	90/4797	90/4797	<u> </u>	Fixed Work	١	۱۲/۱ - کاشی کاری سرویسها	۲۳
							Fixed Work	١	- 🛛 🛁 – ۲۲/۲ – نصب توالت های شرقی	74
							Fixed Work	١	۱۲/۳ - نصب سرامیک سرویسها	۲۵
			٨/٨٠۴۴		٩/٣٩٣۵	۲۰۵٬۸۸۵٬۹۹۷	Fixed Work	١	- 🛛 – ١٣ – تاسيسات فاز دوم	79
			•/٢٩٢٧	۹۸/۰۰۰۰	•/٢٨۶٩	5.1'474	Fixed Work	١	۱۳/۱ - ساخت و نصب دریچه ها	۲۷
							Fixed Work	١	- – – – ۱۳/۲ – نصب دستگاه ذنت	۲۸
			rv/09.r	1.1/9499	۳۸/۲۱۰۵	VV'800'948	Fixed Work	١	۱۳/۳ - سیم کشی و کابل کشی	۲۹
			17/070.	94/178.	11/9797	1861906700	Fixed Work	١	۱۳/۴ - کلید و پریز و اقلام برقی	۳.
			۳/۳۷۰۳	17./	4/.444	F'980'F9V	Fixed Work	١	۱۳/۵ - نصب چراغها	۳١
			11/8400	97/9499	۱۰/۴۸۸۷	۲۳٬۳۴۷٬۹۴۸	Fixed Work	١	۱۳/۶ - ساخت و نصب تابلوهای برق	۳۲
			84/988	1.1.1.1.1	41/8809	۷۱٬۳۵۳٬۹۲۰	Fixed Work	١	۱۳/۷ - سرویسهای بهداشتی	٣٣

نمونه گزارش مماسبه مدت تمدید پروژه : تافیر در پرداغت

7
3
ۇۋ
~
4
7

تاريسخ : ۲۰/۲۹

نام دستگاه اجرایی :دستگاه اجرایی نمون **نام مهندس مشاور** :مهندس مشاور نمونه

« تاخیر در پرداخت ›

کد و عنوان طرح : الف ۲۵/۰۸۷ – عنوان طرح نمونا تاریخ تحویل زمین : ۲۵/۰/۰۸

تاريخ خاتمه مجاز : ١٨٧٨/٩٨

کد مدرک : ۱۲۱۸۹

نام پروژه : برآورد ساختمان بلوک ۸۱

مبلغ پیمان(p) : ۲۶۵٬۸۷۸٬۷۰۵٬۴ مدت پیمان (T) : ۲۶۵٬ روز

زمان رسیدگی مشاور : ۱۰ روز مدت مجاز رسیدگی : ۲۰ روز

رديف ٣ ; 7 r 3 2 3 s > < شماره صورت وضعيت x 2 2 2 4 3 s > < صورت وضعيت على الحساب على الحساب وضعيت 111,730,113,1 ۲,۲۸,۸۸۶ ۳۸ مبلغ كل كاركرد 🛛 مبلغ كل صورت 111,315,705,1 445,501,144,1 17.072,418,1 55.,111,,430,,4 44.367,774,9 **^**b•,b4V,*3*03 16.994,303 ٥٨١,١٣٦,١٧٩ 245, 775, 700 FF0'001'.0r rra . 1rr . 9 rd 151,115,504 مبلغ پرداخت شدہ 445,1.6,.65 633,773,734 bVJ,VVV, bJS ۰۰,۸۷۵,۱۱ V1/8./QV ·\/\\/QV 11/1/01 61/7./31 31/2./31 N1/0./3V VV/V·/3V 71/8./21 تاريخ تسليم صورت وضعيت 17/0./31 10/.1/2 تاريخ تسليم اين صورت ·///// AD/17/77 31/2./31 V1/Q./3V ٨٢/٧٠/٩٨ ·1/11/0V 71/8./21 P1/7./2V 71/8./04 17/0./21 t : دوره صورت وضعيت ٤2 5 5 50 7 69 Ş 2 1 00 مدت مجاز پرداخت ۲> ۲> 22 ż 1 49 16 87 2 52 تاریخ پرداخت طبق پیمان A0/11/0A 11/1.40 01/0./3V 21/20/21 11/1/31 6.171/21 11/1/01 11/2./21 V./2./2V 71/11/21 تاریخ واقعی پرداخت ٨٢/٨٠/٩٨ V1/.1/QV 1/1//0V 11/1/0V 11/0·/31 71/3./21 71/3./31 01/11/31 N7/11/2V 17/7./21 D : تاخیر پرداخت ≶ 2 1 3 0 s • 2 2 جمع مدت تمديد به روز : $M/t{\times}T/P{\times}D{\times}\cdot.{\mathcal F}^{q}{\vee}$ $\overline{M/t}{\times}T/P{\times}D{\times}{\cdot}.{\mathcal F}^{q}{\vee}$ $M/t{\times}T/P{\times}D{\times}\cdot.\mathfrak{Fqv}$ $M/t \times T/P \times D \times ... P 4V$ $M/t \times T/P \times D \times .$ M/t×T/P×D×. F4V $M/t \times T/P \times D \times .$ $M/t \times T/P \times D \times \cdot . \mathcal{F}^{q_V}$ فرمول محاسب M/t×T/P×D M/t×T/P×D مدت تمديد 52 3 2 7 2 s 2 2 >

یادداشت :

یادداشت :
یادداشت :



نهران، خیابان دکتر بهشتی، نبش اندیشه، برج اندیشه، پلاک ۷۲ طبقه ۲، واحد ۲، کد پستی: ۲۳ ۵۵۵۴ ۱۳ ۸۸۴۲۳۴۸۴–۵، ۸۸۴۴۴۳۲۶، ۸۸۴۲۳۴۹۰–۵ Apt.2-2,Andisheh Bldg.,Beheshti Ave. Tehran,Iran. Tel. & Fax.: 88423484-5 88444326 88423490-1 Http ://www.faragamara.com Email :info@faragamara.com