

مبنا

- حق الزحمه مشاور
- نظارت کارگاهی
- اسناد
- دیتایل ها
- مسافت ها
- ضریب تعدیل
- فهرست بها
- آنالیز بها
- بخشنامه ها
- قراردادها
- تشریفات
- پیمانکاران
- مشاوران



فهرست مطالب

مبنا.....	۳
-----------	---

فصل اول

مراحل نصب	۴
۱- راهنمای نصب مبنا	۴
۲- محتویات CD	۱۳

فصل دوم

ورود به برنامه	۱۴
درخت پروژه ها	۱۶
بازیابی و پشتیبان گیری	۱۸
دستیابی کاربران	۱۹
۱- کاربران	۱۹
۲- نقشهای سیستم	۲۲
۳- قواعد دسترسی پروژه ها	۲۳
۴- قواعد دسترسی اطلاعات پایه	۲۴
۵- قواعد پروژه جدید	۲۵

فصل سوم

فرم اصلی	۲۷
پروژه ها	۳۱
اسناد پروژه	۳۲
تضمین	۳۴
پیمانکاران	۳۴
مشاوران	۳۷
زمانبندی	۳۹
حق الزحمه ساختمان	۴۱
۱- ساختمان	۴۲
۲- سیویل	۴۴
حق الزحمه آب	۴۹

۵۳.....	حق الزحمه مطالعات و نظارت راه.....
۵۵.....	۱- جداول پایه مطالعات راه.....
۵۶.....	۲- میخ کوبی و برداشت.....
۵۷.....	۳- جدول هزینه سفر.....
۵۷.....	۴- جدول نظارت محاسبه راه.....
۵۸.....	۵- جدول ۴۱۹۰.....
۵۸.....	۶- ضریب منطقه ای.....
۶۱.....	حق الزحمه نظارت کارگاهی.....
۶۶.....	پیمانکاران و مشاوران.....
۶۸.....	بخشنامه ها.....
۷۰.....	قراردادها.....
۷۱.....	نشریات.....
۷۳.....	فهرست بها.....
۸۴.....	آنالیز بها و منابع پایه.....
۸۸.....	دیتایل ها.....
۸۹.....	ضریب تعدیل.....
۹۱.....	مسافت ها.....
۹۳.....	گزارشات.....

فصل چهارم

۹۵.....	آشنایی با نرم افزار CRYSTAL REPORT.....
---------	---

فصل پنجم

.....	نمونه سوالات.....
-------	-------------------

فصل ششم

.....	نمونه گزارشات.....
-------	--------------------

فصل اول

✓ مراحل نصب

مراحل نصب

در این فصل از راهنما به تشریح نحوه نصب و اجرا نرم افزار برنامه مینا آشنا خواهیم شد. در ادامه با محتویات CD آشنا خواهیم شد.

۱- راهنمای نصب مینا :

برای نصب مینا در اولین بار باید CD Setup را داخل درایو قرار داده تا فایل Setup.exe به صورت Auto run اجرا شود در اینصورت پنجره زیر باز می شود که می توانیم برنامه های پیش نیاز سیستم را نصب نمائیم.



در صفحه اول راهنمای نصب برنامه ها توضیح داده شده است.

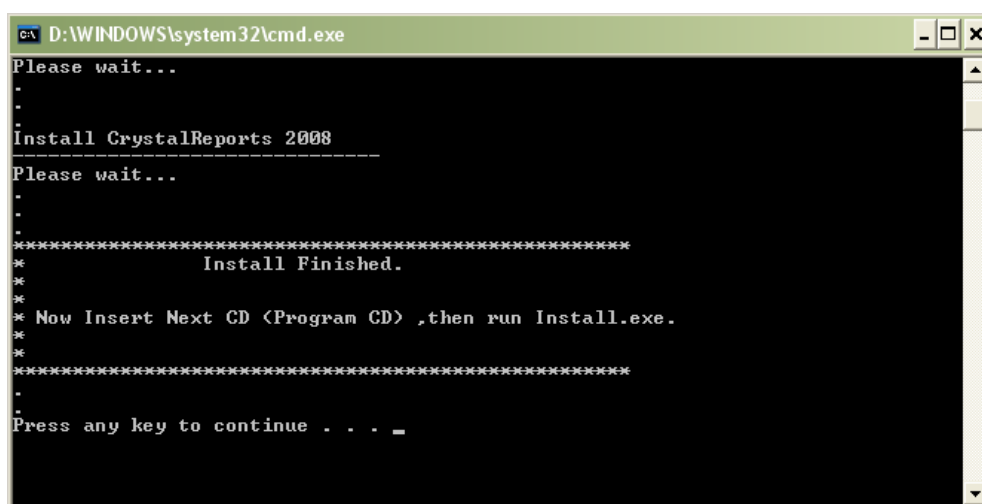
در قسمت نصب پیش فرض سیستم عامل دستگاه خود را انتخاب می کنید.



با کلیک روی آیکون  قسمت نصب فایل‌های جانبی باز می‌شود با کلیک روی آیکون  نصب فایل‌های جانبی که شامل Windows Installer 3.1، .Net Framework 3.5، Crystal Reports viewer، و SQL Server است، آغاز می‌شود که برای نصب برنامه مبنای برای بار اول ضروری می‌باشد.



که پس از نصب کامل این برنامه ها پیغام زیر نمایش داده می‌شود :



در پنجره نصب انتخابی نیز شما می‌توانید سیستم عامل مورد نظرتان را انتخاب کرده و با کلیک روی آیکون  لیست برنامه‌های مورد نیاز خود را مشاهده کنید که با کلیک روی هر کدام برنامه مورد نظر نصب خواهد شد که از آن جمله برنامه Crystal Reports 10 می‌باشد که به شما این امکان را می‌دهد که گزارشات برنامه را ویرایش نمایید. با برنامه Acrobat reader 7 نیز می‌توانید فایل‌هایی با پسوند Pdf را مانند

فهرست بهای سازمان در سالهای مختلف و بخشنامه ها و ... را مشاهده نمائید و برنامه SQL Server که توسط آن به پایگاه اطلاعاتی برنامه متصل می شوید.



در پنجره راهنما شما می توانید فایل های راهنمای نصب برنامه ها و SQL را با پسوند Pdf مشاهده نمائید .



بعد از اتمام این مراحل شما با قرار دادن CD مینا داخل درایو ، فایل Install را اجرا کرده تا فرم زیر نمایش داده شود که شامل پنج قسمت می باشد :



۱- فایل های اصلی برنامه

۲- پایگاه اطلاعاتی

۳- کپی تصاویر

۴- نصب قفل

۵- خروج

در صورتی که روی سیستمی سرویس های متعددی از MSDE نصب شده باشد می توانید در این فرم نام سرویس مورد نظرتان که قرار است پایگاه اطلاعاتی فراگام آرا روی آن نصب شود ، را مشخص و وارد نمائید . در صورت تعریف نکردن Service name ، سیستم آن را به صورت پیش فرض به نام local در نظر می گیرد.

فایل‌های اصلی برنامه

برای نصب فایل‌های اصلی برنامه باید روی **فایل‌های اصلی** کلیک نمود. در اینصورت فرم زیر نمایان می‌شود.



با انتخاب  استاندارد و تأیید آن فرم زیر نمایان شده و فایل‌های اصلی، گزارشات و فونت‌ها نصب می‌شوند.



در صورت انتخاب نصب انتخابی  می‌توان بخش‌های مختلف را به دلخواه مشخص کرده و سپس نصب نمود. نصب انتخابی اغلب برای نصب ویرایش‌های جدید به کار می‌رود. در اینصورت می‌توان برنامه اجرایی جدید، گزارشات جدید و یا فونت‌ها را فقط برای کپی انتخاب نمود.



تذکر: مسیر تعریف شده برای مبنای `Program files \ FaragamAra \ Mabna` می‌باشد. لازم به ذکر است برای تغییر مسیر باید کلید را زده، در فرم جدید مسیر مورد نظر را انتخاب نمود. اگر نیاز به تغییر مسیر وجود دارد، بهتر است فقط درایو مورد نظر تغییر یابد و مسیر انتخابی برنامه همچنان `Program files \ FaragamAra \ Mabna` باشد.



پایگاه اطلاعاتی

در صفحه اصلی نصب در قسمت `service name` می‌توانید نام سرویس `SQL` را برای نصب پایگاه تایپ نمایید. این مسیر بصورت پیش فرض `(Local)` می‌باشد.

با انتخاب گزینه **پایگاه اطلاعاتی** و تأیید آن فرم ذیل ظاهر می‌گردد.

تذکر: فقط در نصب اول پایگاه اطلاعاتی گزینه استاندارد فعال می‌باشد و در نصب های بعدی فقط گزینه بروزآوری فعال می‌باشد.



– با کلیک روی گزینه استاندارد و تأیید آن، فرم ذیل ظاهر می‌گردد.

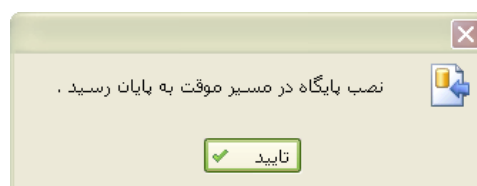


در صورت نصب نبودن نرم افزار SQL جهت نسخه سینگل، با زدن  نرم افزار (SQL) را روی سیستم نصب خواهد شد. برای نسخه شبکه باید نرم افزار SQL را نصب کرد. برای این کار می توان از CD شماره ۳ استفاده کنید. پس از انجام مراحل بالا، باید گزینه شروع را انتخاب کرد تا تمامی پایگاه های اطلاعاتی نصب گردد.

– با انتخاب گزینه  روزآوری پنجره زیر نمایش داده می شود.



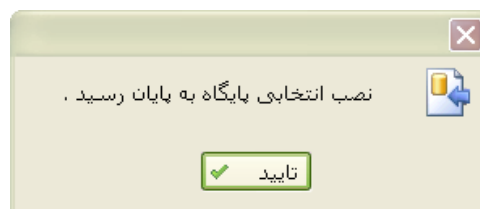
بعد از انتخاب مسیر نصب موقت برای پایگاه اطلاعاتی، نصب پایگاه موقت شروع خواهد شد و در نهایت در صورت موفقیت آمیز بودن عملیات، پیغام زیر نمایش داده می شود:



ضمناً در صورت انتخاب  تهیه نسخه های پشتیبان می توانید از پایگاه اطلاعاتی موجود روی سیستم نسخه پشتیبان را تهیه نمایید. با تایید این قسمت وارد بخش دوم بروزرسانی خواهیم شد. در این بخش می توان قسمتهای مختلف نرم افزار را برای بروزرسانی انتخاب نمود.



در انتها پیغام زیر نمایش داده شده و عملیات بروزرسانی به اتمام می‌رسد.



کپی تصاویر

در این قسمت می‌توان تصاویر مربوط به بهارس بها ، مستندات حمل ، ضرایب منطقه ای، شاخصها و ... را روی مسیر مورد نظر کپی نمود، تصاویر به صورت pdf بوده و روی CD شماره ۲ قرار دارند. با فعال کردن چک باکس جایگزینی در صورت وجود، فرمان Overwrite هنگام کپی کردن فایلها اجرا می‌شود و در غیر اینصورت فایل های تکراری مجدداً کپی نمی‌شوند .



نصب قفل

این قسمت برای نصب و راه اندازی سرویس های قفل تک کاربره و یا قفل شبکه روی سرور می باشد ، در صورت انتخاب گزینه تک کاربره قفل به صورت تک کاربره نصب خواهد شد و در صورتی که گزینه شبکه انتخاب شود سرویس قفل شبکه نصب و راه اندازی خواهد شد.



The screenshot shows a software window titled "نصب قفل" (Lock Installation). It features a green header bar. Below the header, there are two main sections. The first section is labeled "Client" and "تک کاربره" (Single User), with a radio button and a lock icon. The second section is labeled "Server" and "شبکه" (Network), also with a radio button and a lock icon. Each section has a line of descriptive text in Persian. At the bottom of the window, there is a black bar containing two buttons: "تایید" (Confirm) and "انصراف" (Cancel).

تذکر: نصب قفل شبکه زمانی فعال خواهد بود که نرم افزار بصورت شبکه خریداری شده باشد.

پس از اتمام مراحل نصب گزینه  را زده و از منوی نصب خارج می شویم.

۲- محتویات CD

CD مبنا شامل ۶ پوشه زیر است:

پوشه DB

در داخل این پوشه پایگاه Faragamara_Mabna.DB قرار دارد که این فایل در برنامه SQL Server بارگذاری می‌شود که شامل تمام جداول و بانکهای اطلاعاتی برنامه می‌باشد. چند فایل کمکی نیز برای بروز آوری پایگاه اطلاعاتی در این پوشه مشاهده می‌شود.

پوشه Font

در این پوشه فونت های مورد نیاز برنامه موجود می‌باشد.

پوشه Lock

از داخل این پوشه فایل Setup سرویس های Tiny نصب می‌شود و مربوط به ثبت قفل می‌شود. ضمناً از داخل دایرکتوری Tiny Driver Installer و اجرای فایل مربوطه می‌توانید درایور قفل Tiny را نیز نصب نمایید.

پوشه Main

در این پوشه یکسری فایل های سیستمی و مورد نیاز برنامه موجود است که شامل فایل های ini.bin.dll و نیز فایل های راهنما و برنامه اجرایی Mabna.exe می‌باشد.

پوشه MSDE

در این پوشه می‌توان برنامه SQL سرور را نصب کرد. لازم به ذکر است که با این Setup برنامه ای شبیه به Enterprise Manager که مربوط به مدل کردن پایگاه می‌باشد، نیز راه اندازی می‌شود. البته این نسخه مربوط به Client و فقط برای نمایش و مدیریت پایگاه اطلاعاتی می‌باشد، ولی برای نصب کامل برنامه SQL Server بروی Server بایستی از CD #۱۰ استفاده کرد.

پوشه Reports

در این پوشه تمام گزارشات برنامه موجود می‌باشد و نیز هر سه نوع گزارش استاندارد، افقی و عمودی به ترتیب در پوشه های Stand Port و Land، می‌باشد.

فصل دوم

✓ ورود به برنامه

ورود به برنامه

برای ورود به برنامه و اجرای برنامه مبنا فرم زیر نمایان می شود:

در این فرم با انتخاب نام کاربر و رمز عبور آن می توانید وارد سیستم شوید در صورت فراموش کردن رمز عبور می توانید با سوپروایزر شرکتان تماس بگیرید تا با نام کاربری مدیر سیستم وارد شده و رمز عبور شما را تغییر دهد.

با ورود رمز عبور و تائید آن برنامه در حافظه بارگذاری می شود و با اعلام رمز نام شرکت ثبت شده نمایان می شود، با کلیک روی لینک تنظیمات پنجره ای باز می شود که در آن می توانید تنظیمات مربوط به قفل سخت افزاری و پایگاه اطلاعاتی را در آن تعیین نمائید

در قسمت اول نوع قفل را معین شده است که آیا شبکه است یا نسخه تک کاربره.

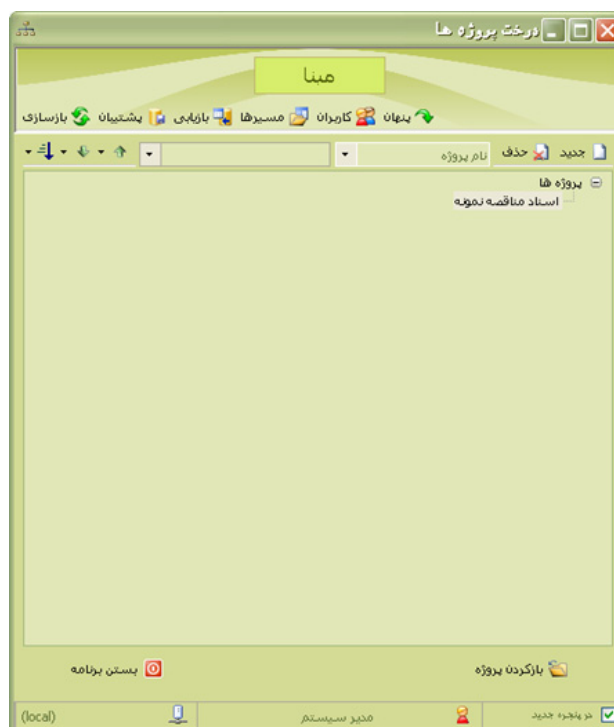
در حالت نسخه شبکه باید نام سرور قفل را مشخص کنید. یعنی نام سیستمی که قفل پشت آن نصب و سرویس های آن راه اندازی شده است را وارد کنید.

در قسمت مشخصات پایگاه اطلاعاتی باید نام سیستمی که روی آن SQL نصب شده است را وارد کند. اگر تمامی بانکهای اطلاعاتی روی سیستم جاری است چک باکس این کامپیوتر را انتخاب کنید یا عنوان Local را وارد نمایید.

بعد نام کاربر و رمز عبور آن را باید وارد کنید که این در SQL Server مشخص می شود و در نهایت با تایید این فرم ، فرم ورود به برنامه نمایان می شود.

درخت پروژه ها

با ورد به برنامه درخت پروژه ها باز می شود در درخت پروژه ها نام تمام پروژه های ایجاد شده در سیستم اسناد را به صورت درختی می توانید مشاهده نمایید. در این فرم می توانید پروژه جدیدی را ایجاد کرده یا پروژه های موجود را باز یا حذف نمایید. از دیگر امکانات این فرم دسترسی به فرم های کاربران، پشتیبان گیری از پروژه ها و بازیابی آنها و در نهایت مرتب سازی درخت پروژه ها می باشد.



در این فرم مشخصات هر پروژه جدید را می توانید وارد کنید:

بعد از انتخاب نوع اسناد می توانید موضوع مناقصه که نام شناسایی پروژه تان نیز می باشد، نام کارفرما و نام مشاور را وارد کنید. در باکس مبلغ برآورد می توانید مبلغ برآورد اولیه پروژه را وارد کنید و در باکس تاریخ، تاریخ آن را وارد نمایید. همچنین مبلغ پیمان یا مبلغ تضمین را همراه با کد مدرک در باکس های مربوطه درج کنید.

در این پنجره همچنین می توانید پوشه ای را به عنوان مسیر فایل های پروژه انتخاب کنید تا تمام مستندات لازم کارتان در آن ذخیره شود. لازم به ذکر است که این پوشه در مسیر فایل های تعیین شده در فرم مسیرهای درخت ایجاد می شود.

در نهایت با زدن تائید فایل جدیدی با مشخصات وارد شده ایجاد می شود.

با کلیک روی  فرم زیر باز می شود که در آن تمام پروژه های برنامه لیست می شوند.

برای حذف پروژه (های) موجود در درخت کافی است نام آن را از لیست موجود در این فرم انتخاب نمائید و سپس کلید حذف را بزنید.



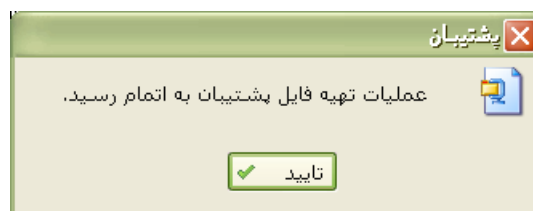
با حذف هر پروژه تمامی اطلاعات و پوشه های مربوط به آن در سیستم حذف می شود و دیگر هیچ راه دسترسی به آن وجود ندارد.

بازیابی و پشتیبان گیری

با کلیک روی آیکون  پشتیبان فرم زیر باز می شود:



در این فرم بعد از انتخاب مسیر دلخواهتان برای کپی برداری از پروژه و فایل های مربوط به آن، دکمه  را کلیک کنید. با این کار از پایگاههای اطلاعاتی و نیز فایل های پروژه کپی گرفته می شود. که در انتها پیغام زیر جهت اتمام کار نمایان میشود:



همچنین در این فرم می توانید فایل های کپی برداری شده را بازیابی نمایید :



در این فرم نیز ابتدا مسیر فایل پروژه کپی برداری شده را مشخص کنید سپس دکمه  را کلیک کنید، در این لحظه ابتدا محتوای پایگاه اطلاعاتی و سپس فایل های پروژه خوانده می شود و بعد به پایگاه اطلاعاتی سیستم اضافه می شود.

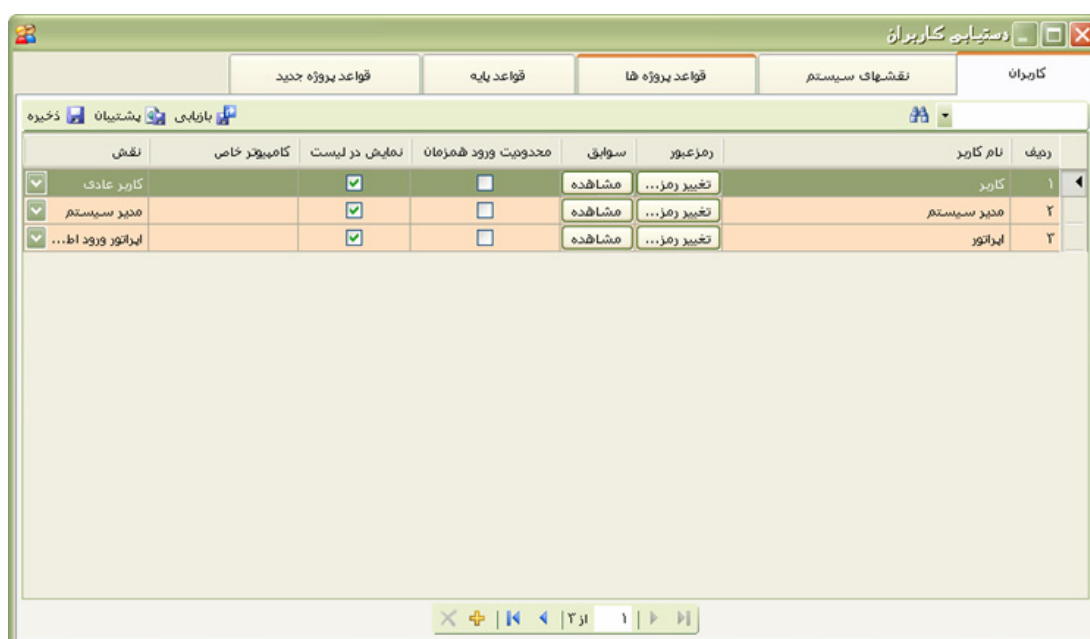
دستیابی کاربران

با کلیک روی آیکون  می توانید دستیابی کاربران را معین کنید.

در این فرم می توانید تمامی کاربران سیستم و سطوح دسترسی آنها به فرم های مختلف هر پروژه را تعریف کنید. علاوه بر این می توانید سوابق عملیات انجام شده هر کاربری را نیز مشاهده نمائید. این فرم به بخشهای زیر تقسیم بندی شده است.

۱- کاربران

در این قسمت می توانید نام کاربران سیستم را وارد نمائید. برای این منظور کافی است تا  را کلیک کنید و نام مورد نظرتان را وارد کنید.



ردیف	نام کاربر	رمز عبور	سوابق	محدودیت ورود همزمان	نمایش در لیست	کامپیوتر خاص	نقش
۱	کاربر	تغییر رمز... مشاهده	مشاهده	☐	☒		کاربر عادی
۲	مدیر سیستم	تغییر رمز... مشاهده	مشاهده	☐	☒		مدیر سیستم
۳	اپراتور	تغییر رمز... مشاهده	مشاهده	☐	☒		اپراتور ورود اط...

در این جدول برای هر کاربر مشخصاتی از نظیر محدودیت ورود هم زمان، نمایش در لیست و نقش را نیز می توانید تعریف کنید.

با فعال کردن "محدودیت ورود همزمان" با این نام کاربری فقط یک کاربر در آن واحد اجازه ورود به سیستم را دارد.

همچنین چک باکس "نمایش در لیست" اجازه نمایش این نام کاربری را در هنگام ورود به سیستم، در کمبوی مربوطه می دهد.

در قسمت نقش نیز می توانید نقش کاربر را در سیستم تعیین کنید. برای اضافه یا حذف کردن نقشها به قسمت "نقشهای سیستم" مراجعه

نمائید.

با کلیک روی **تغییر رمز...** می توانید برای هر کاربر یک رمز عبور تعریف کنید

در این فرم می توانید رمز جدیدتان را دوبار در باکس های مربوطه شان وارد نمایید و سپس تایید را انتخاب نمایید.

و نیز با کلیک روی **مشاهده** در ستون سوابق می توانید سوابق عملیات انجام شده هر کاربر را در محدوده زمانی مشخص مشاهده کنید.

در این فرم می توانید سوابق کارهای انجام شده تمام کاربران سیستم را مشاهده نمائید. رخدادهای ثبت شده در سیستم شامل عملیات ورود

و خروج، تغییر رمز، تغییر در قواعد دسترسی، تغییر در اطلاعات پایه و حذف پروژه می باشد. در جدول موجود در این فرم تمامی رخدادهای بیان

شده با تغییر رنگ از یکدیگر مجزا شده اند:

سوابق کاربران

اعمال فیلتر

زمان: 2007/09/22 از 2007/09/22 تا

نقش: مدیر سیستم

نام کاربر: مدیر سیستم

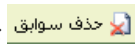
رخداد:

ردیف	نام کاربر	نقش	زمان	نام دستگاه	رخداد
۲۳	مدیر سیستم	مدیر سیستم	... ۰۹:۲۶ ۲۰۰۷/۰۹/۲۲	IBM	ورود به سیستم...
۲۲	مدیر سیستم	مدیر سیستم	... ۰۵:۰۲ ۲۰۰۷/۰۹/۱۹	IBM	خروج از سیستم...
۲۱	مدیر سیستم	مدیر سیستم	... ۰۲:۰۷ ۲۰۰۷/۰۹/۱۹	IBM	ورود به سیستم...
۲۰	مدیر سیستم	مدیر سیستم	... ۰۲:۰۷ ۲۰۰۷/۰۹/۱۹	IBM	خروج از سیستم...
۱۹	مدیر سیستم	مدیر سیستم	... ۱۰:۲۷ ۲۰۰۷/۰۹/۱۹	IBM	تغییر در قواعد دسترسی...
۱۸	مدیر سیستم	مدیر سیستم	... ۱۰:۲۷ ۲۰۰۷/۰۹/۱۹	IBM	تغییر رمز کاربر... مدیر سیستم
۱۷	مدیر سیستم	مدیر سیستم	... ۱۰:۲۶ ۲۰۰۷/۰۹/۱۹	IBM	ورود به سیستم...
۱۶	مدیر سیستم	مدیر سیستم	... ۱۰:۲۵ ۲۰۰۷/۰۹/۱۹	IBM	خروج از سیستم...
۱۵	مدیر سیستم	مدیر سیستم	... ۰۹:۴۲ ۲۰۰۷/۰۹/۱۹	IBM	ورود به سیستم...
۱۴	مدیر سیستم	مدیر سیستم	... ۰۳:۲۷ ۲۰۰۷/۰۹/۱۸	IBM	خروج از سیستم...
۱۳	مدیر سیستم	مدیر سیستم	... ۰۱:۰۱ ۲۰۰۷/۰۹/۱۸	IBM	ورود به سیستم...
۱۲	مدیر سیستم	مدیر سیستم	... ۱۲:۱۸ ۲۰۰۷/۰۹/۱۸	IBM	خروج از سیستم...
۱۱	مدیر سیستم	مدیر سیستم	... ۱۲:۱۸ ۲۰۰۷/۰۹/۱۸	IBM	تغییر در قواعد دسترسی...
۱۰	مدیر سیستم	مدیر سیستم	... ۱۲:۱۷ ۲۰۰۷/۰۹/۱۸	IBM	ورود به سیستم...
۹	مدیر سیستم	مدیر سیستم	... ۱۲:۱۶ ۲۰۰۷/۰۹/۱۸	IBM	خروج از سیستم...

حذف سوابق گزارش

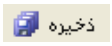
در این جدول نام کاربر، نقش، زمان (تاریخ و ساعت)، نام کامپیوتر و رخدادی که انجام شده است قابل رویت می باشد. ممکن است این جدول شامل رکوردهای متعددی می باشد که رسیدگی و ملاحظه آنها کار دشواری باشد برای جلوگیری از این می توانید بر اساس نام کاربر و نقش و یا رخداد، این جدول را فیلتر کنید. برای این منظور بعد از انتخاب حالت مورد نظرتان، دکمه  را کلیک کنید.

همچنین این فیلترینگ را می توانید در یک بازه زمانی محدود کنید که برای این روش کافی است آپشن دوره مشخص را فعال کرده و زمان شروع و خاتمه را وارد سیستم نمایید.

با زدن دکمه  تمامی رکوردهای این جدول حذف می شوند و تنها یک رکورد برای رخداد حذف سوابق در جدول باقی می ماند.

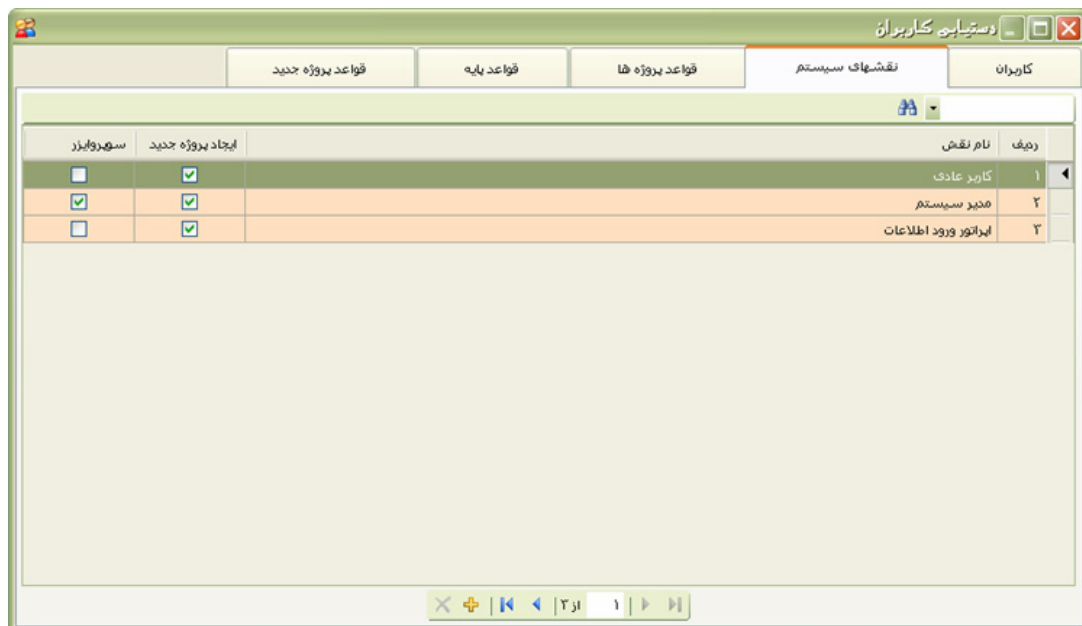
از سوابق کاربران، گزارش هم می توانید بگیرید. برای این منظور دکمه  را کلیک کنید.

از دیگر امکانات این فرم تعیین کامپیوتر خاص برای هر کاربر می باشد بدین گونه که بات وارد کردن نام کامپیوتر خاص برای یک کاربر، تنها او می تواند از همان کامپیوتر قید شده وارد سیستم شود و از دیگر کامپیوترها اجازه ورود به برنامه را ندارد.

با زدن  اطلاعات ورودیتان ذخیره می گردد.

برای حذف یک کاربر کافی است روی کاربر مورد نظر کلیک کنید سپس دکمه  را بزنید.

۲- نقشه‌های سیستم:



در این قسمت می‌توانید نقشه‌های مورد نیازتان را تعریف کنید. علاوه بر نام هر نقش می‌توانید امکان سوپروایزر بودن و یا ایجاد پروژه جدید کردن را نیز تعیین نمایید.

در صورتی که یک کاربر با نقشی که سوپروایزر می‌باشد، تعریف گردد می‌تواند به این فرم "دستیابی کاربران" دسترسی پیدا کند. در غیر اینصورت با کلیک روی  فرم تغییر رمز باز می‌شود:

با انتخاب یک یا چند سطر از جدول با زدن حذف  می‌توانید آنها را حذف کنید.

۳- قواعد دسترسی پروژه ها:



ابتدا در این فرم از کمبوی مربوطه نام کاربر را انتخاب کنید، بعد از این می توانید برای کاربر جاری قواعد دسترسی آن شخص را در پروژه های موجود تعریف کنید. در این بخش می توانید به کاربر خاصی حق دسترسی به یکسری از فرم های یک پروژه را بدهید و یا وی را منع کنید. برای کار با این فرم بعد از انتخاب نام کاربر، می توانید روی هر پروژه کلیک کنید (یا همه پروژه ها، در ردیف اول نام پروژه ها) و در قسمت فرمها تک تک فرم ها (یا همه فرم ها یک جا) را انتخاب کنید سپس دکمه  یا  را بزنید تا به جدول زیرین اضافه شود. فرق این دو در این است که با زدن  ردیف های انتخاب شده جایگزین سطر جاری می شوند ولی با زدن  علاوه بر سطرهای جدول، ردیف های انتخاب شده به عنوان سطرهای جدید به جدول اضافه می شوند.

با انتخاب یک یا چند سطر از جدول با زدن حذف  می توانید آنها را حذف کنید.

بعد از انتخاب پروژه ها و فرم ها می توانید برای کاربر جاری یکی از حالت های مشاهده، ویرایش و گزارشگری را برگزینید.

در حالت مشاهده، اطلاعات فقط خواندنی هستند، در حالت ویرایش، امکان ویرایش فرم های مربوط به کاربر داده می شود و نیز در حالت گزارشگیری از آن فرم ها کاربر می تواند گزارشگیری کند.

باید دقت داشته باشید که اگر در حین تعریف سطوح دسترسی، بخشی از برنامه زیرمجموعه ای از سطوح تعریف شده باشد، بدترین حالت برای این فرم در نظر گرفته می شود.

در این جا منظور از بدترین، بالاترین سطح دسترسی و کمترین آن، می باشد.

یعنی اگر یکبار ردیفی اضافه کنید که در آن همه پروژه ها و همه فرم ها امکان مشاهده و گزارشگیری داشته باشد و در ردیف بعدی نام پروژه ای را انتخاب کرده و به آن در تمام فرم ها امکان ویرایش دهید، در این زمان به اصطلاح یک برخورد پیش می آید و باید توجه داشته باشید که برای این پروژه بدترین حالت یعنی عدم امکان ویرایش در نظر گرفته می شود.

۴- قواعد دسترسی اطلاعات پایه:

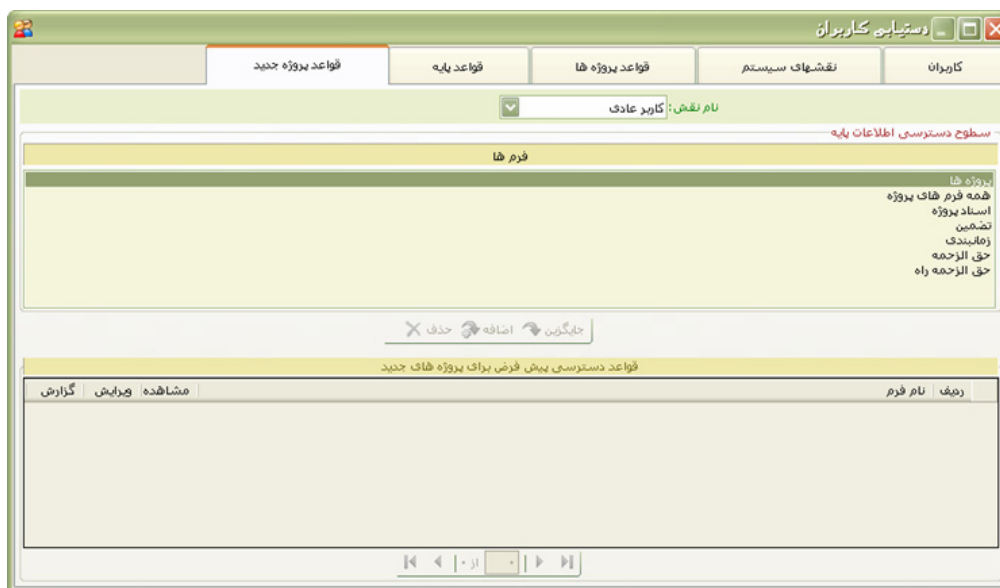
دفترچه	فرم	نام فرم	نام دفترچه	مشاهده	ویرایش	گزارش
همه دفترچه ها	همه فرم های پایه	همه فرم های پایه	همه دفترچه ها	☒	☐	☒

در قسمت سوم می توانید قواعد دسترسی کاربر را به اطلاعات پایه تعریف کنید. اطلاعات پایه شامل بخشنامه ها، فهرس بها، دیتایل ها، قراردادهای و ... می باشد.

در این فرم باید از میان فرم های پایه، فرم های مورد نظر را همراه دفترچه هایشان انتخاب کنید و با استفاده از دکمه های جایگزینی، اضافه و حذف جدول مربوطه را ایجاد نمائید و در جدول موجود برای هر فرم در هر دفترچه حالات مشاهده، ویرایش و گزارش را برگزینید. که بطور کامل در قسمت قبلی به آن پرداختیم.

در نهایت باید توجه داشته باشید که دکمه  ذخیره را کلیک کنید تا اطلاعات ثبت بشوند.

۵- قواعد پروژه جدید:



در این قسمت می توانید قواعد دسترسی هر نقش را برای پروژه جدید تعیین نمایید. یعنی اگر کاربری یک پروژه را به سیستم اضافه کرد به کدامیک از فرم های آن دسترسی داشته باشد و به کدامیک نداشته باشد.

در نهایت باید توجه داشته باشید که دکمه  را کلیک کنید تا اطلاعات ثبت بشوند.

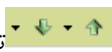
فرم بعدی فرم تنظیمات برنامه می باشد که با کلیک روی  فرم تنظیمات نمایان می شود. در این فرم می توانید مسیر فایل های سیستم را مشخص نمایید.



این فایل ها شامل گزارشات سیستم، تصاویر بخشناه ها و نقشه های دیتایل ها، فایل های متنی قراردادها و در نهایت مسیر ذخیره سازی فایل های پروژه می باشد.

با کلیک روی  لیست پروژه ها از روی پایگاه اطلاعاتی دوباره خوانی می شود. این امکان بیشتر در نسخه های تحت شبکه کاربرد دارد، بدین گونه که با این کار پروژه های ایجاد شده توسط سایر کاربران در درخت شما نیز اضافه شود. با کلیک روی آیکون بازسازی، تمامی اطلاعات از پایگاه اصلی فراخوانی شده و بازسازی می شود.

در این فرم دو کمبو موجود می باشد که مربوط به جستجو می شود. از کمبوی اول فیلد مربوطه را انتخاب می کنید و در کمبوی بعدی متن مورد نظر را وارد کنید. برای جستجو می توانید هر یک از فیلد های نام پروژه، نام کارفرما، نام مشاور و ... را برگزینید.

بعد از این با استفاده از آیکون های  ترتیب پروژه ها را به حالت دلخواهتان در آورید. همچنین با استفاده از آیکون  می توانید مرتب سازی را بر اساس فیلد های تعیین شده ثبت پروژه، نام پروژه و تاریخ پروژه انجام دهید.

این فرم در تمام مدت کار با برنامه باز می باشد و در صورت بستن آن تمامی پنجره های برنامه نیز بسته می شود. برای کمینه کردن این فرم کافی است از آیکون پنهان استفاده کنید تا فرم درخت به تولبار ویندوز منتقل شود. همچنین فرم با فعال کردن جک باکس "پروژه جدید" می توانید چندین پروژه را همزمان باز نمایید.

در فرم درخت با دوبار کلیک و یا گزینش یک پروژه و زدن دکمه تایید، می توانید پروژه ای را فراخوانی کرده و به عنوان پروژه جاری و فعال برنامه برگزینید.

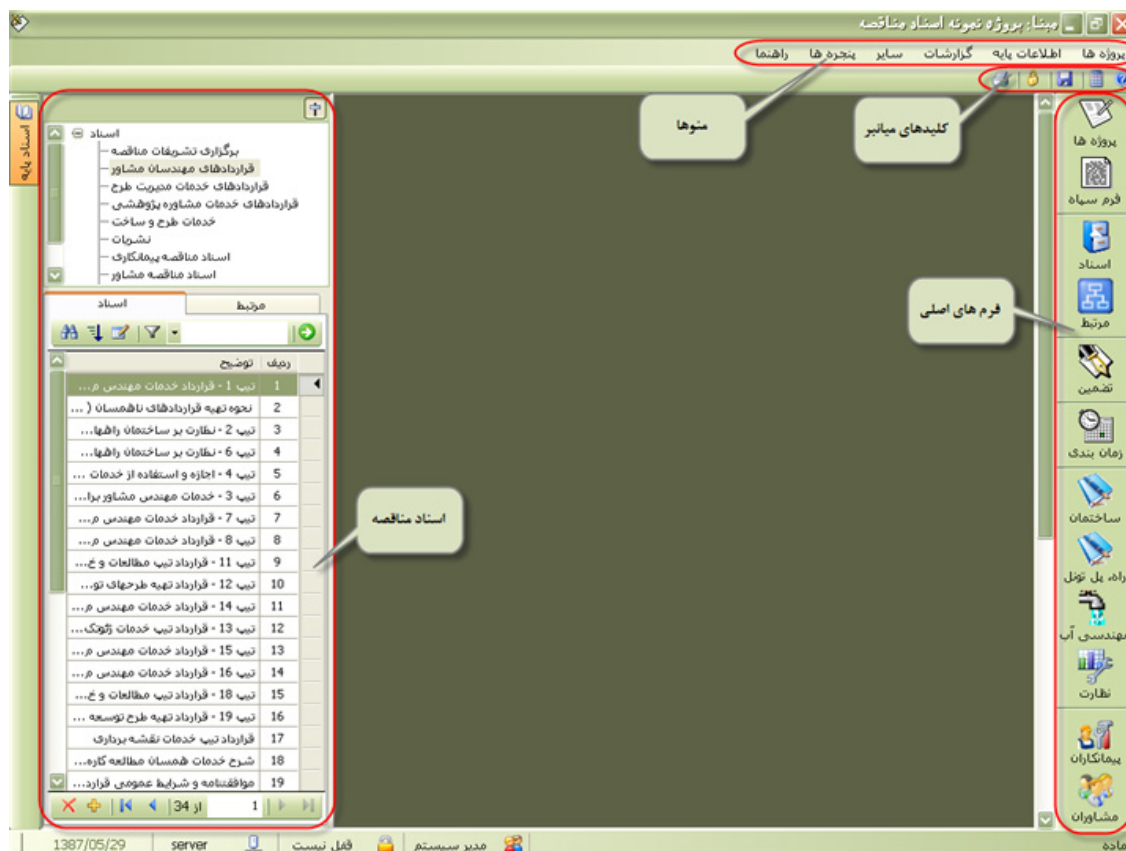
همچنین فرم با فعال کردن جک باکس "پروژه جدید" می توانید چندین پروژه را همزمان باز نمایید.

فصل سوم

✓ منوهای اصلی برنامه

فرم اصلی

با انتخاب یک پروژه فرم زیر باز می شود :



همانطور که مشاهده می کنید فرم اصلی نرم افزار شامل چهار بخش مجزا می شود.

بخش اول شامل منوهای برنامه است که به ترتیب منوی پروژه ها ، اطلاعات پایه ، گزارشات ، سایر پنجره ها و راهنمای در بردارد.



در این منو اولین گزینه ثبت پروژه می باشد که با این عمل تمامی اطلاعات از حافظه مجازی و موقت برنامه به پایگاه اطلاعاتی اصلی و دائمی منتقل می شود.

مابقی گزینه ها فرم های اصلی برنامه می باشند که کلید میانبر آنها در منوی عمودی قرارداده شده است.

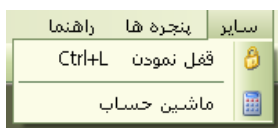


در این فرم علاوه بر لیست پیمانکاران و مشاوران حقیقی و حقوقی، می توانید به سایر جداول پایه در فرم های مختلف نیز دسترسی پیدا کنید.

از منوی گزارشات نیز می توانید از فرم های مورد نظرتان گزارشگیری به عمل آورید.

در قسمت پایه می توانید از اطلاعات پایه ای سیستم گزارشگیری کنید و در حالت پروژه ها می توانید از سایر فرم های محاسباتی مختص

هر پروژه گزارش بگیرید.



در این منو می توانید پروژه ها را قفل کنید یا از حالت قفل خارج کنید همچنین می توانید ماشین حساب را باز کنید .

قسمت مجموعه آیکونهای میانبر برنامه شامل موارد ذیل است:



قسمت راست برنامه شامل یک Toolbar که شامل آیکون ها و نام هر فرم می باشد که با کلیک روی هر یک فرم مربوطه آن بازمی

شود.

از این منو می توانید برای دسترسی به فرم های اصلی برنامه استفاده نمائید.

	• فرم پروژه ها شامل اطلاعات کامل در مورد پروژه جاری است.
	• فرم اسناد مناقصه شامل اسناد مناقصه پروژه جاری می باشد که قابل مشاهده و ویرایش می باشند.
	• این فرم شامل بخشنامه های مرتبط با اسناد مناقصه پروژه جاری می باشد که قابل مشاهده و ویرایش می باشند.
	• فرم تضمین شامل مبالغ تضمین شرکت در مناقصه ، انجام تعهدات ، پیش پرداخت و حسن انجام کار.
	• زمان بندی پروژه بر اساس الگوریتم CPM و تعریف فعالیتها و تخصیص تاریخ شروع و اتمام (هجری شمسی) و تعریف پیش نیازهای هر فعالیت و Lag و ترسیم نمودار گانت با امکان چاپ و تولید تصویر.
	• محاسبه مراحل اول ، دوم و سوم حق الزحمه ساختمان و سیویل .
	• محاسبه حق الزحمه مطالعات راه و نظارت عالیه +، تونل ، باند فرودگاه ، راه و زیر سازی راه آهن.
	• محاسبه حق الزحمه ماهانه نظارت کارگاهی با توجه به ساعات کار و تعطیلات هر ماه .
	• فرم پیمانکاران و مشاوران رتبه بندی شده، سراسری و استانی قدیم و جدید با امکان جستجو و فیلترینگ.
	• مجموعه کامل بخشنامه های سازمان مدیریتی با امکان فیلترینگ و جستجو.
	• شامل قراردادهای تیپ PC,EPC، موافقتنامه ها و شرایط خصوصی و عمومی پیمان.
	• شامل مجموعه نشریات سازمان مدیریت ، تحقیقات مسکن ، نظام مهندسی ، معاونت شهرسازی ، سازمان استاندارد ، شهرداری ، مقررات استخدامی و ...
	• شامل تمامی اطلاعات هر فهرست بها به صورت منظم و دسته بندی شده به علاوه شاخصها و مابه التفاوت آهن و سیمان همچنین ضریب حمل
	• شامل آنالیز ردیف های تمامی فهرس با چهار عامل نیروی انسانی ، ماشین آلات ، مصالح و حمل همراه با قیمت های سازمان مدیریت و مرکز آمار ایران
	• مجموعه دیتایل های ابنیه ، راه ، آب ، سازمان مدیریت منابع آب ایران ، نفت و گاز و نیز نشریات ۲۹۴ و ۲۹۵
	• امکان محاسبه ضریب تعدیل هر فصل از هر دفترچه در دوره های مختلف صورت وضعیت + امکان محاسبه شاخص میانگین
	• شامل مسافت بین تمام نقاط کشور
	• تعیین حق الزحمه مشاوره رسته مهندسی آب .

از امکانات این toolbar امکان جابه جا کردن چیدمان منوها می باشد برای این کار کافی است با نگهداشتن کلید Alt و کلیک روی

آیکون مورد نظر آن را به جای مورد نظر تان درگ کنید.

در نهایت قسمت پائین فرم مخصوص status bar می باشد که نام کاربر جاری، وضعیت قفل بودن، نام سرور پایگاه اطلاعاتی و تاریخ

نشان می دهد.

اسناد مناقصه



در این فرم می توانید با انتخاب نوع مناقصه از درخت موجود ، اسناد مناقصه و بخشنامه های مرتبط با آن را ملاحظه نمائید. همچنین با

انتخاب هر سند شرح کامل آن را با کلیک روی مشاهده نمائید.



پروژه ها



اولین فرم برنامه فرم پروژه ها می باشد که با کلیک روی آیکون پروژه ها باز می شود در این فرم مشخصات تعریف شده برای هر پروژه

را می توانید مشاهده یا ویرایش کنید :

The screenshot shows a window titled 'پروژه ها' (Projects) with a close button. Inside, there are several input fields and labels:

- نام پروژه : (Project Name)
- نام کارفرما : (Contractor Name)
- نام مشاور : (Consultant Name)
- مبلغ برآورد : (Estimated Amount) - Value: 87,166,589,300
- مبلغ پیمان : (Contract Amount) - Value: 89,588,765,000
- تاریخ برآورد : (Estimate Date) - Value: 86/06/20
- کد مدرک : (Document Code) - Value: AZ_5357
- مسیر فایل های پروژه : (Project File Path) - Value: AJP

At the bottom, there are two buttons: 'اضافه' (Add) with a red 'X' icon and 'تایید' (Confirm) with a green checkmark icon.

در این فرم اکثر اطلاعاتی جنبه آماری دارند و تکمیل کردن هیچ کدام اجباری نمی باشد مگر نام پروژه که هر پروژه را از سایر پروژه ها

متمایز می کند.

در این فرم می توانید نام پوشه پروژه ها را مشخص نمایید. در این قسمت فقط کافی است نام پوشه را وارد کنید ، این پوشه در مسیری که

قبلا در فرم مسیرها مشخص کرده اید ایجاد میشود. در این پوشه تمام اسناد و بخشنامه های مرتبط پروژه ذخیره و نگهداری می شود.

اسناد پروژه

فرم بعدی فرم اسناد مناقصه می باشد که با کلیک روی  نمایان می شود. در این فرم می توانید از درخت اسناد پایه به اسناد

پروژه‌تان کپی کنید تا در پوشه مربوطه ذخیره و بایگانی گردند:



در این فرم مسیر فایل ها را مشاهده می کنید که با زدن  پوشه مربوطه باز می شود. برای انتخاب و اضافه کردن اسناد پایه

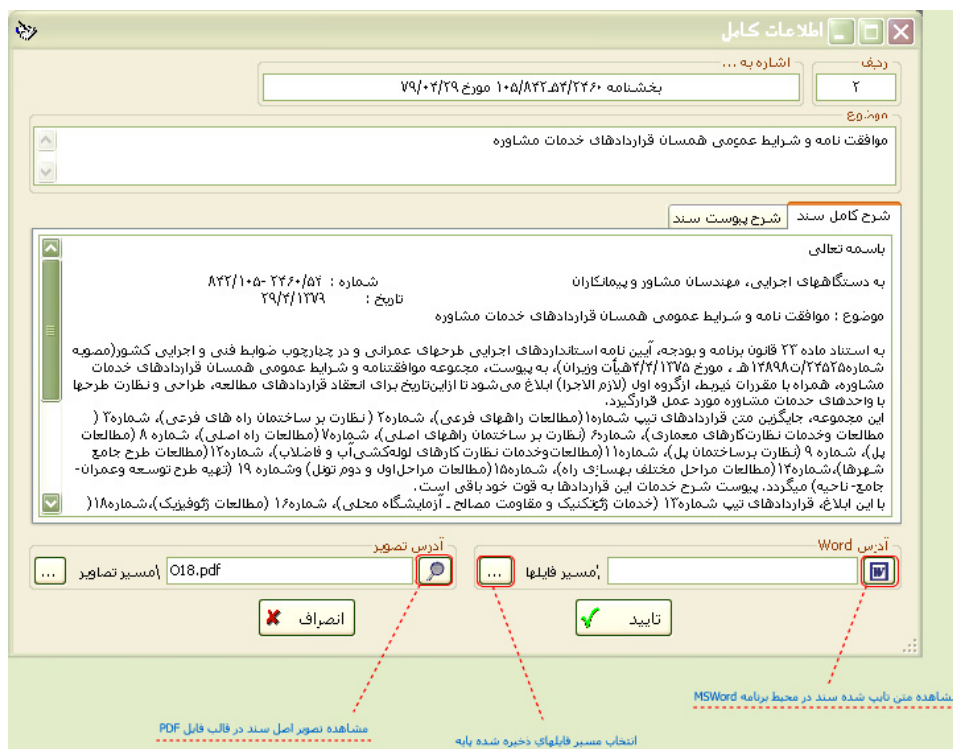
می توانید از فرم سمت چپ پروژه استفاده نمایید. در شکل زیر آیکون های این فرم را مشاهده می کنید که به توضیح آن می پردازیم:



۱	از این کمبو باکس می توانید فیلد مورد نظرتان را برای انجام عملیات جستجو انتخاب کنید، که شامل موضوع، شرح کامل، شرح پیوست و ضمیمه آن سند میباشد.
۲	در این باکس متن مورد نظرتان را تایپ کنید.
۳	بعد از تایپ متن مورد نظر از این آیکون برای شروع عملیات جستجو استفاده کنید.
۴	با زدن این آیکون اصل تصویر سند جاری را در قالب فایل PDF مشاهده می کنید.
۵	و با زدن این آیکون نیز می توانید متن تایپ شده را در محیط Microsoft Word مشاهده کنید.
۶	با استفاده از این آیکون متن و دیگر مشخصات سند را در داخل برنامه مشاهده می کنید.
۷	برای مشاهده فایل های ضمیمه هر سند از این آیکون استفاده کنید.
۸	با انتخاب هر سطر و زدن این آیکون ردیف (یا ردیف های) انتخاب شده حذف می گردند.
۹	برای اضافه کردن سند به پروژه‌تان این آیکون را کلیک کنید تا اسناد پایه برایتان نمایان شود.
۱۰	و در نهایت با استفاده از این آیکون لیستتان را مرتب سازی نمایید.

با کلیک روی آیکون  شرح کامل فرم زیر باز می شود که در آن می توانید اطلاعات کامل سند جاری را مشاهده و نیز تکمیل نمایید.

در تصویر زیر آیکونهای این فرم معرفی شده اند:



اطلاعات کامل

رجیف: ۲

بخشنامه: ۱۰۵/۸۲۲.۵۴/۲۴۶۰ مورخ: ۷۹/۰۲/۲۹

موضوع: موافقت نامه و شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره

شرح کامل سند

باسمه تعالی

به دستگاههای اجرایی، مهندسان مشاور و پیمانکاران

شماره: ۸۲۲/۱۰۵- ۲۴۶۰/۵۴ تاریخ: ۲۹/۲/۱۳۷۹

موضوع: موافقت نامه و شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره

به استناد ماده ۲۲ قانون برنامه و بودجه، آیین نامه استانداردهای اجرایی طرحهای عمرانی و در چارچوب ضوابط فنی و اجرایی کشور (مصوبه شماره ۱۳۸۹۸/ت/۲۲۵۲۵۲۵۲ مورخ ۲/۴/۱۳۷۵ هیأت وزیران)، به پیوست، مجموعه موافقتنامه و شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره، همراه با مقررات ذیربط، از گروه اول (لازم الاجرا) ابلاغ می شود تا از این تاریخ برای انعقاد قراردادهای مطالعه، طراحی و نظارت طرحها با واحدهای خدمات مشاوره مورد عمل قرارگیرد.

این مجموعه، جایگزین متن قراردادهای تیب شماره ۱ (مطالعات راههای فرعی)، شماره ۲ (نظارت بر ساختمان راه های فرعی)، شماره ۲ (مطالعات و خدمات نظارت کارهای معماری)، شماره ۳ (نظارت بر ساختمان راههای اصلی)، شماره ۷ (مطالعات راه اصلی)، شماره ۸ (مطالعات پل)، شماره ۹ (نظارت بر ساختمان پل)، شماره ۱۱ (مطالعات و خدمات نظارت کارهای لوله کشی آب و فاضلاب)، شماره ۱۲ (مطالعات طرح جامع شهرها)، شماره ۱۴ (مطالعات مراحل مختلف بهسازی راه)، شماره ۱۵ (مطالعات مراحل اول و دوم تونل) و شماره ۱۹ (تهیه طرح توسعه و عمران- جامع- ناحیه) میگردد. پیوست شرح خدمات این قراردادها به قوت خود باقی است.

با این ابلاغ، قراردادهای تیب شماره ۱۲ (خدمات ژئوتکنیک و مقاومت مصالح - آزمایشگاه محلی)، شماره ۱۶ (مطالعات ژئوفیزیک)، شماره ۱۸ (

آدرس تصویر: O18.pdf

آدرس Word: ...

انتخاب مسیر فایلها

انصراف

تایید

مشاهده متن تایید شده سند در محیط برنامه MSWord

انتخاب مسیر فایل های ذخیره شده بایه

مشاهده تصویر اصل سند در قالب فایل PDF

تضمین

فرم بعدی فرم تضمین می باشد که در آن به محاسبات مبلغ تضمین مربوط به پیمانکاران و مشاوران پرداخته شده است. در زیر نکاتی درباره بخشنامه و نیز عملکرد فرم بیان شده است.

مقررات مربوط به اخذ تضمین و تادیه پیش پرداخت برای کارهای پیمانکاری که از محل اعتبارات طراحیهای عمرانی انجام می شوند، به شرح

زیر تعیین می شود:

پیمانکاران

۱- تضمین انجام تعهدات

۱-۱- میزان تضمین انجام تعهدات معادل پنج درصد (۵٪) مبلغ پیمان است که به صورت ضمانت نامه بانکی با سپرده نقدی به حساب نزد

کارفرما واریز می شود.

۱-۲- سایر مراتب مربوط به تضمین انجام تعهدات از جمله مدت اعتبار، تمدید و چگونگی استرداد و مانند آن، تابع مفاد شرایط عمومی

پیمان است.

۲- پیش پرداخت

۲-۱- میزان پیش پرداخت متعلق به پیمانهای کارهای پیمانکاری برابر بیست درصد (۲۰٪) کل مبلغ اولیه پیمان است که در اقساط سه

گانه به شرح زیر در وجه پیمانکار پرداخت می شود:

الف- قسط اول معادل هشت درصد (۸٪) مبلغ اولیه پیمان بلافاصله پس از تحویل زمین.

ب- قسط دوم معادل شش و نیم درصد (۶/۵٪) مبلغ اولیه پیمان پس از تهیه و حمل حدود شصت درصد (۶۰٪) از تجهیزات و ماشین آلات

مورد نیاز کار و تجهیز کارگاه، بر اساس برنامه زمان بندی اجرای کار. این مراتب باید طی صورت مجلسی به امضاء پیمانکار و دستگاه ناظر برسد.

پ - قسط سوم معادل پنج و نیم درصد (۵/۵٪) مبلغ اولیه پیمان بعد از آنکه پیمانکار معادل سی درصد (۳۰٪) مبلغ اولیه پیمان طبق صورت وضعیتهای ماهانه (بدون احتساب مصالح پایکار) کار انجام داده باشد.

تضمین

مشاوران پیمانکاران

انجام تعهدات بیش پرداخت حسن انجام کار شرکت در مناقصه

مبلغ پیمان ۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰

محاسبه

قسط اول	۸۰۰,۰۰۰	معادل ۸	درصد مبلغ پیمان پس از تحویل کارگاه
قسط دوم	۶۰۰,۰۰۰	معادل ۶	درصد مبلغ پیمان پس از تجهیز کارگاه
قسط سوم	۶۰۰,۰۰۰	معادل ۶	درصد مبلغ پیمان پس از انجام ۳۰٪ پیمان (بدون پایکار)

مبلغ تضمین پیش پرداخت ۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰

تضمین معتبر شامل : تضمین های نوع "الف"، "ب" و "و"

الف - ضمانت نامه بانکی
ب - ضمانت نامه های صادر شده از سوی موسسات اعتباری غیربانکی که دارای مجوز لازم از طرف بانک مرکزی هستند
ج - وجه نقد
د - سفته یا امضای صاحبان امضای مجاز یا مهر شرکت

حالت اولیه

۳- تضمین حسن اجرای کار

۳-۱- نوع میزان و چگونگی اخذ تضمین از پیمانکار برای حسن انجام کار و چگونگی استرداد آن مطابق ماده (۳۵) شرایط عمومی پیمان و تبصره های آن است.

۳-۲- تبصره (۳) ماده (۳۵) شرایط عمومی پیمان به شرح زیر اصلاح می شود:

بنابر تقاضای پیمانکار رو به منظور تکمیل تجهیزات و تهیه مصالح و سایر نیازهای کارگاه در حین اجرای کار و پس از انجام (۲۵٪) ریالی از کار سه چهارم از مبالغ تضمین حسن انجام کار و پس از انجام (۵۰٪) ریالی از کار سه چهارم از مبالغ تضمین حسن انجام کار و پس از انجام (۸۵٪) ریالی از کار هشتاد و پنج درصد (۸۵٪) از مبالغ تضمین حسن انجام کار در مقابل اخذ ضمانت نامه بانکی از پیمانکار، توسط کارفرما مسترد می شود.

۴- تضمین شرکت مناقصه (پیمانکاران)

۴-۱- میزان تضمین شرکت در مناقصه برای کارهایی که مبلغ برآورد آن تا ده میلیون (۱۰/۰۰۰/۰۰۰) ریال است (۵٪)، نسبت به مازاد آن تا یک هزار میلیون (۱/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰) ریال برابر پنج هزارم، و نسبت به مازاد آن تا یک هزار میلیون (۱/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰) ریال بعدی سه هزارم، و در صورت تجاوز مبلغ برآورد از دو هزار میلیون (۲/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰) ریال معادل دو هزارم مبلغ مازاد است.

مشاوران

- پیش پرداخت

در این حالت ۲۰٪ مبلغ اولیه حق الزحمه به عنوان مبلغ تضمین پیش پرداخت در نظر گرفته می شود.

- حسن انجام کار

و مبلغ تضمین حسن انجام کار نیز معادل ۱۰٪ هر پرداخت می باشد.

در فرم تضمین می توانید مستندات سیستم شامل اصل بخشنامه ها و دستور العمل های استفاده شده را ملاحظه نمایید:

مستندات پروژه

فیلتر

H:\NOTE04p81.pdf

ردیف	موضوع	در رابطه با	شماره	تاریخ	مسیر
۱	دستورالعمل نحوه تعیین حق الزحمه خدمات ...	حق الزحمه	... ۱ / ۵۴ / ۳۱۹۱	۷۰/۰۹/۲۰	...
۲	دستورالعمل مربوط به ضوابط عمومی و مش...	حق الزحمه	... ۱ / ۵۴ / ۳۱۹۰	۷۰/۱۲/۲۸	...
۳	جدول شماره ۲ بخشنامه شماره ... ۵۴/۳۱۹۱	حق الزحمه	... ۱۰۲۵۲/۲۳۰۲	۷۸/۰۸/۱۶	...
۴	آیین نامه تضمین برای معاملات دولتی	تضمین	... ۲۸۴/۲۲۹۵۶	۸۲/۰۸/۱۱	...
۵	جداول جایگزین آیین نامه تضمین برای معاملات...	تضمین	۲۸۴۹۲/۶۲۲۵۱	۸۲/۱۱/۲۰	...
۶	اصلاح آیین نامه تضمین برای معاملات دولتی	تضمین	... ۲۰۹/۲۰۰۷۱	۸۲/۰۲/۲۱	...
۷	درصد کاهش ۳۳۰۲	حق الزحمه	۵۱۲/۲۹۵۲۲	۸۲/۰۳/۰۹	...
۸	موافقت نامه و شرایط عمومی همسان قرار...	حق الزحمه	... ۱۰۵۵۲/۲۲۶۰	۷۹/۰۴/۲۹	...

تفصیل

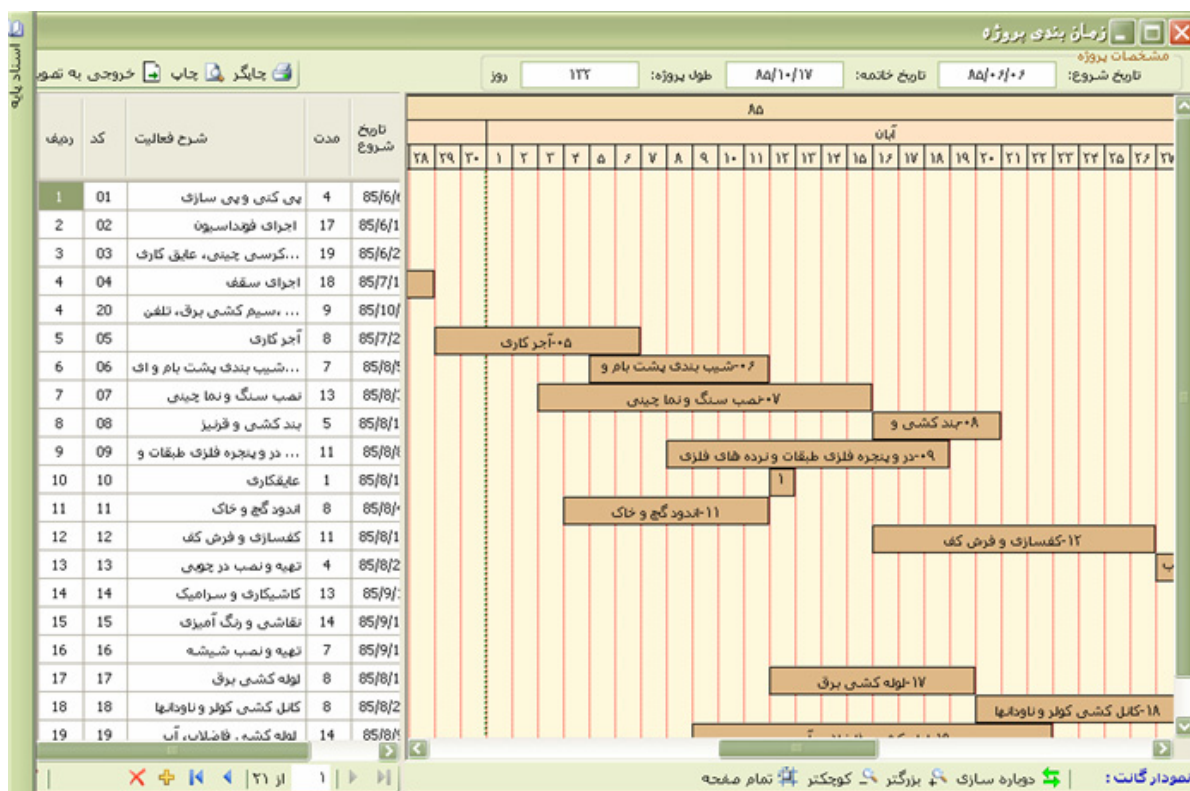
این بخشنامه ها و دستور العمل ها همه در محاسبات فرم های سیستم از جمله محاسبات حق الزحمه مشاور و پیمانکار و تضمین ملاحظه

گردیده اند.

در این فرمها با کلیک روی آیکون آکروبات می توانید اصل بخشنامه را به صورت اسکن شده در غالب فایل pdf مشاهده کنید.

زمانبندی

در این فرم می توانید به زمانبندی پروژه بپردازید. برای این کار باید پروژه را به چند فعالیت تقسیم کنید که هر فعالیت یک دوره انجام، تاریخ شروع یا زمان شروع و ... را شامل می شود .



برای کار با این فرم ابتدا باید فعالیت های پروژه را تعریف کنید. برای این عمل در سمت چپ فرم با کلیک روی  یک ردیف (فعالیت

جدید) اضافه کنید و برای ویرایش آن دکمه  را بزنید تا فرم مربوط به آن باز شود.

در این فرم می توانید مشخصات کامل هر فعالیت را مشاهده و ویرایش نمایید.

در ابتدا کد فعالیت و شرح آن را ملاحظه می کنید.

در جدول موجود در فرم می توانید لیست فعالیت های پیش نیاز فعالیت اصلی را مشاهده و یا تغییر دهید که در آن کد فعالیت را انتخاب می کنید بعد از آن شرح مربوطه نیز معین می گردد. بعد از این می توانید فیلد Lag را نیز تعیین نمایید و این بدان معنی است که فاصله زمانی پایان فعالیت پیش نیاز را با شروع فعالیت جاری پروژه مشخص کنید. با خالی گذاشتن آن به محض پایان فعالیت های پیش نیاز، فعالیت جاری شروع می شود.

علاوه بر این جدول در قسمت پایین فرم تاریخ شروع و تاریخ پایان فعالیت و نیز طول آن را می توانید وارد کنید. همچنین فیلد زودترین زمان شروع از آغاز پروژه را برای فعالیت جاری می توانید مشخص کنید.

بعد از اضافه کردن فعالیت های پروژه و تعیین مشخصات هر یک اعم از فعالیت های پیش نیاز، مدت فعالیت، تاریخ شروع و غیره، با زدن

گانت چارت مربوط برایتان ساخته می شود که در آن هر باکس قهوه ای مشخص کننده فعالیت می باشد که در ردیف های مجزا ایجاد شده اند.

در بالای این گانت چارت سال، ماه و روز های تاریخ پروژه را از شروع تا پایان آخرین فعالیت ملاحظه می کنید. با توجه به همین چارت در بالای فرم تاریخ خاتمه و مدت طول پروژه به روز محاسبه می شود.

این چارت را با استفاده از علائم  و یا  می توانید به طور دلخواه و مطلوب در آورید.

آیکون های گانت چارت :

نمودار گانت :  | دوباره سازی  یا  کوچکتر  تمام صفحه

حق الزحمه ساختمان

در فرم حق الزحمه می توانید هزینه حق الزحمه مشاوران را در مراحل سه گانه انجام یک پروژه مشاهده کنید. در این فرم می توانید نوع پروژه را از قبیل ساختمان، سیویل یا هر دو تعیین کنید. در قدم بعدی می توانید تعداد ساختمان های پروژه را همراه با گروه و هزینه شان و نیز تعداد دفعات تکرار وارد کنید، تا درصد کاهش هر کدام جداگانه محاسبه شود.

در نهایت با انتخاب هر یک از قسمت های اول و دوم مرحله اول، مرحله دوم و نیز مرحله سوم می توانید درصد کاهش حق الزحمه هر مرحله را همراه با مبلغ حق الزحمه آن ملاحظه کنید.

در قسمت های اول تا سوم مرحله سوم که مربوط به شرکت در مناقصه، محاسبه تعدیل و در نهایت مبلغ تمام شده است، نحوه محاسبات دچار تغییراتی می شوند.

در این حالت باید پیمانکاران را تعریف نمود. بعد از این صورت وضعیت های هر یک را وارد کرده و در قسمت آخر قیمت تمام شده را وارد کنید.

برای تخصیص هر ساختمان به پیمانکار مربوطه اش از آیکون  می توانید استفاده کنید. در آن نام تمام ساختمان یا موقعیت هایی که بدون پیمانکار مانده است را ملاحظه می کنید:

در این فرم با کلیک روی هر ردیف و زدن کلید انتقال می توانید آن را به پیمانکار جاری اختصاص دهید. برای مشاهده نحوه محاسبات و فرمول مربوط کافی است روی لینک مربوط به آن کلیک کنید. همچنین در این فرم امکان دسترسی کاربران به جداول پایه و مستندات فرم نیز مهیاست.

در پروژه های ساختمانی طبق بخشنامه های مربوطه مراحل کار به سه مرحله تقسیم می شود و هر مرحله نیز تقسیم بندی مربوط به خود را

با ورود این مشخصات طبق فرمول زیر مفید درصد کاهش هزینه ساختمان بطور مجزا محاسبه می شود:

$$\left[\frac{\text{درصد کاهش حق الزحمه مربوط}}{\text{مبلغ هزینه کل سائتمانها}} + \frac{\text{درصد کاهش حق الزحمه \% مبلغ هزینه هر سائتمان}}{\sum} \right] \times \frac{1}{2}$$

درصد کاهش حق الزحمه بسته به مبلغ هر ساختمان از جدول زیر استخراج می شود:

جدول درصد کاهش حق الزحمه، بر حسب هزینه (میلیون ریال)

هزینه	کاهش حق الزحمه(درصد)	هزینه	کاهش حق الزحمه(درصد)	هزینه	کاهش حق الزحمه(درصد)	هزینه	کاهش حق الزحمه(درصد)
تا ۵۰	۱۰۰	۱۵۰۰	۶۲/۷۰	۹۰۰۰	۴۵/۲۶	۴۰۰۰۰	۳۲/۳۲
۱۰۰	۸۷/۲۸	۲۰۰۰	۵۹/۸۵	۱۰۰۰۰	۴۴/۲۸	۴۵۰۰۰	۳۱/۳۹
۲۰۰	۸۴/۷۱	۲۵۰۰	۵۷/۴۴	۱۱۰۰۰	۴۳/۴۰	۵۰۰۰۰	۳۰/۵۷
۳۰۰	۷۸/۱۴	۳۰۰۰	۵۵/۸۵	۱۲۰۰۰	۴۲/۶۱	۶۰۰۰۰	۲۹/۱۹
۴۰۰	۷۵/۵۱	۳۵۰۰	۵۴/۳۰	۱۳۰۰۰	۴۱/۸۸	۷۰۰۰۰	۲۸/۰۵
۵۰۰	۷۳/۴۲	۴۰۰۰	۵۳/۰۲	۱۴۰۰۰	۴۱/۲۲	۸۰۰۰۰	۲۷/۰۸
۶۰۰	۷۱/۶۸	۴۵۰۰	۵۱/۸۷	۱۵۰۰۰	۴۰/۶۰	۹۰۰۰۰	۲۶/۲۵
۷۰۰	۷۰/۲۰	۵۰۰۰	۵۰/۸۴	۲۰۰۰۰	۳۸/۰۷	۱۰۰۰۰۰	۲۵/۵۲
۸۰۰	۶۸/۹۰	۶۰۰۰	۱۹/۰۹	۲۵۰۰۰	۳۶/۱۷		
۹۰۰	۶۷/۷۵	۷۰۰۰	۴۷/۶۲	۳۰۰۰۰	۳۴/۶۵		
۱۰۰۰	۶۶/۷۱	۸۰۰۰	۴۶/۳۶	۳۵۰۰۰	۳۳/۳۹		

و برای محاسبه درصد حق الزحمه از فرمول زیر استفاده می شود:

$$\text{متوسط درصد کاهش حق الزحمه \%} = \left[\frac{\text{درصد حق الزحمه گرفته شده از جدول یک}}{\text{مجموع مبلغ هزینه سائتمان های برای سائتمان های همان گروه}} \times \frac{\text{درصد حق الزحمه قراردادی}}{\text{مربوط به هر گروه}} \right] \times \sum$$

پیوست بخشنامه شماره ۳۱۹۱-۵۴-۱۵۳۵۴-۱ مورخ ۱۳۷۰/۹/۳۰

جدول درصد حق الزحمه خدمات مراحل اول و دوم و سوم رشته ساختمان بر حسب گروههای چهارگانه

گروه	مرحله اول		مرحله دوم	مرحله سوم	کل
	قسمت اول	قسمت دوم			
یک	۰/۸۵	۰/۸۵	۳/۴۱	۱/۷۱	۶/۸۲
دو	۱/۰۳	۱/۰۳	۴/۱۱	۲/۰۵	۸/۲۲
سه	۱/۲۴	۱/۲۴	۴/۹۸	۲/۴۹	۹/۹۵
چهار	۱/۵۱	۱/۵۱	۶/۰۴	۳/۰۲	۱۲/۰۸

به علت وجود کارهای تکراری، درصد حق الزحمه مربوط به هر یک از کارهای تکراری در ضریب، کاهش داده شده در جدول مربوط جذب

می گردد و حاصل به عنوان درصد حق الزحمه در محاسبات حق الزحمه وارد می شود.

پیوست بخشنامه شماره ۳۱۹۱-۵۴-۱۵۳۵۴-۱ مورخ ۱۳۷۰/۹/۳۰

جدول ضرایب کارهای تکراری به درصد

دفعات تکرار	ضریب تکرار	دفعات تکرار	ضریب تکرار
۲	۶۷/۵۰	۱۷	۲۶/۹۲
۳	۵۳/۵۲	۱۸	۲۶/۴۴
۴	۴۷/۴۷	۱۹	۲۶/۰۰
۵	۴۲/۸۹	۲۰	۲۵/۶۰
۶	۳۹/۶۳	۲۵	۲۳/۹۹
۷	۳۷/۱۶	۳۰	۲۳/۸۳
۸	۳۵/۲۲	۳۵	۲۱/۹۷
۹	۳۳/۰۴	۴۰	۲۱/۲۹
۱۰	۳۲/۰۳	۴۵	۲۰/۷۴
۱۱	۳۱/۰۲	۵۰	۲۰/۲۸
۱۲	۳۰/۰۷	۶۰	۱۹/۵۶
۱۳	۲۹/۰۲	۷۰	۱۹/۰۲
۱۴	۲۸/۱۹	۸۰	۱۸/۶۰
۱۵	۲۸/۰۳	۹۰	۱۸/۲۷
۱۶	۲۷/۲۵	۱۰۰	۱۸/۰۰

در اینجا منظور از کارهای تکراری مواردی است که نقشه های تهیه شده برای یک واحد ساختمانی عیناً و یا مختصر تغییری برای واحد

ساختمانی دیگر به کار رود.

سیویل :

همانطوری که در مورد ساختمان ذکر شده برای کارهای سیویل نیز حق الزحمه به همان روش محاسبه می شود با این تفاوت که درصد حق

الزحمه خدمات مراحل اول، دوم و سوم گروه های یک و دو رشته سیویل به شرح زیر است:

جدول درصد حق الزحمه مراحل اول و دوم و سوم گروه یک و دو رشته سیویل

گروه	مرحله اول	مرحله دوم	مرحله سوم	کل
یک	۲,۲۷	۴,۱۰	۲,۷۳	۹,۱۰
دو	۲,۹۹	۵,۳۷	۲,۵۸	۱۱,۹۴

در این پنجره می توانید جداول مربوط به درصد حق الزحمه ساختمان، درصد کاهش حق الزحمه، ضرایب کارهای تکراری، درصد حق الزحمه

سیویل و در نهایت قسمت های مرحله سوم را مشاهده می کنید :

گروه	ردیف	مرحله اول	مرحله دوم	مرحله سوم	کل
یک	۱	۰,۸۵۰	۲,۴۱۰	۱,۷۱۰	۴,۹۷۰
دو	۲	۱,۰۳۰	۲,۱۱۰	۲,۰۵۰	۵,۱۹۰
سه	۳	۱,۲۴۰	۲,۹۸۰	۲,۴۹۰	۶,۷۱۰
چهار	۴	۱,۵۱۰	۲,۰۴۰	۲,۰۲۰	۵,۵۷۰

همانطور که در بخشنامه مشخص شده است گروه های پروژه های رشته ساختمان برحسب پیچیدگی در برنامه ریزی و فضایی (فیزیکی) - عملکردی (طراحی معماری ، محاسبات سازه و تاسیسات به ترتیب ذیل مشخص و تفکیک می شوند .

گروه یک : شامل انبارها ، تعمیرگاهها کوچک، اردوگاههای جهانگردی ، زمین ورزشی در فضای باز و ... می شود.

گروه دو : شامل آپارتمانهای واحدهای مسکونی ، فروشگاههای کوچک ، ساختمان های خوابگاه ، مهمانسرای کوچک، ساختمان آموزشی ، سالن ورزشی سرپوشیده و ... می شود.

گروه سه شامل دانشسرا و مراکز تربیت معلم ، مجتمع های فنی و حرفه ای ، ساختمان آموزشی دانشگاهی، ساختمان اداری یا تجاری بزرگ، تاتر و سینما ، ترمینال فرودگاههای داخلی ، استادیوم ورزشی متوسط و ... می شود.

گروه چهار شامل ایستگاههای رادیو تلویزیون ، مراکز اصلی مخابرات ، بیمارستان و آزمایشگاهها و مراکز تحقیقاتی، مساجد ، و مراکز اصلی بانکها ... می شود.

گروه هر ساختمان با در نظر گرفتن منظور اصلی از بهره برداری آن تعیین شده است. هر ساختمان فقط در یک گروه طبقه بندی می شود.حق

الزحمه خدمات مراحل اول تا سوم با توجه به گروه و هزینه ساختمان یا ساختمان های موضوع آن با استفاده از جدول های زیر محاسبه می شود.

این جدول درصد حق الزحمه را بر حسب گروههای چهارگانه نشان می دهد.

جدول پایه

درصد حق الزحمه ساختمان		درصد کاهش حق الزحمه		ضرایب کارهای تکراری		درصد حق الزحمه سیویل		قسمتهای مرحله سوم	
ردیف	گروه	مرحله اول	مرحله اول	قسمت دوم	مرحله دوم	مرحله سوم	کل		
1	یک	0.850	0.850	0.850	3.410	1.710	6.820		
2	دو	1.030	1.030	1.030	4.110	2.050	8.220		
3	سه	1.240	1.240	1.240	4.980	2.490	9.950		
4	چهار	1.510	1.510	1.510	6.040	3.020	12.080		

در این جدول درصد کاهش حق الزحمه را بر حسب مبالغ هزینه کارها مشاهده می کنید.

جدول پایه

ردیف	هزینه به میلیون ریال	درصد کاهش حق الزحمه
1	50	100.000
2	100	87.280
3	200	81.710
4	300	78.140
5	400	75.510
6	500	73.420
7	600	71.680
8	700	70.200
9	800	68.900
10	900	67.750
11	1,000	66.710
12	1,500	62.700
13	2,000	59.850

برای محاسبه حق الزحمه ابتدا متوسط درصد کاهش حق الزحمه با استفاده از جدول مربوطه آن محاسبه می شود. سپس از ضرب عدد متوسط درصد کاهش حق الزحمه در مجموع حاصل ضربهای جمع مبلغ هزینه ساختمانهای مربوط به هر گروه در درصد حق الزحمه گرفته شده از جدول مربوطه برای همان گروه ، حق الزحمه قرارداد با استفاده از رابطه زیر بدست می آید .

(متوسط درصد کاهش حق الزحمه) = { (درصد حق الزحمه گرفته شده از جدول آن برای ساختمان های همان گروه) × (جمع مبلغ هزینه ساختمان های مربوط به هر گروه) } ÷ ∑

$$\text{درصد کاهش حق الزحمه مربوط به مبلغ هزینه کل ساختمان ها} + \frac{1}{2} \frac{\sum (\text{مبلغ هزینه هر ساختمان} \times \text{درصد کاهش حق الزحمه همان ساختمان})}{\text{مبلغ هزینه کل ساختمان ها}} = \text{متوسط کاهش حق الزحمه}$$

در این سیستم اگر مبلغ هزینه بین دو رقم پیاپی جدول باشد درصد کاهش حق الزحمه به روش میانبایی خطی بدست می آید .

به علت وجود خدمات مشترک در کارهای تکراری، درصد حق الزحمه مربوط به هر یک از کارهای تکراری در ضریب کاهش درج شده در جدول زیر ضرب می شود و حاصل به عنوان درصد حق الزحمه در محاسبات وارد می شود.

منظور از کارهای تکراری مواردی است که نقشه های تهیه شده برای یک واحد ساختمانی عیناً و یا با مختصری تفسیر برای واحد ساختمانی دیگر به کار می رود.

در محاسبات مرحله سوم در قسمت اول مربوط به خدمات برگزاری مناقسه باید پیمانکاران موجود را وارد سیستم نمائید و به هر یک از آنها ساختمان های مربوطه اش را مشخص نمائید.

برای این منظور کافی است ابتدا پیمانکار (یا پیمانکاران) موجود را تعریف کنید. با کلیک روی  فرم زیر باز می شود و در آن می توانید پیمانکاران را تعریف کنید.



ردیف	کد	نام زیر پروژه	پیمانکار	حق الزحمه - قسمت اول	حق الزحمه - قسمت سوم
1	0	پروژه نمونه اسناد مناقسه	پیمانکار 1	588,132	684,993
2		پروژه نمونه اسناد مناقسه	پیمانکار 2	1,425,428	7,494,029,843

مبلغ حق الزحمه - قسمت اول:

درصد کاهش - قسمت اول:

محاسبه: $((750 * 0.0205)) * 10^{-6} * 0.6955 = 10,693,313$

بعد از این انتخاب هر پیمانکار از کمبوی آن می توانید ساختمان های آن را به سیستم وارد کنید. برای این منظور باید  را کلیک کرده و هر یک از ردیف های اضافه شده در مرحله اول را به پیمانکار جاری انتقال دهید و در نهایت می توانید مبلغ پیشنهادی پیمانکار را برای هر ساختمان وارد نمائید.

در این مرحله مبلغ حق الزحمه همه با توجه به بهای پیشنهادی محاسبه می شود.

در قسمت دوم م ی توانید مبلغ حق الزحمه را برای هر پیمانکار به تفکیک صورت وضعیت های آن محاسبه کنید. برای این کار ابتدا باید صورت وضعیت های موجود را تعیین کنید برای این امر کافی است روی  کلیک کنید تا فرم زیر باز شود در این فرم ابتدا صورت وضعیت ها را وارد می کنیم.

ردیف	شماره	تاریخ	مبلغ ص. و	مبلغ تعدیل	حق الزحمه
1	1		100	800	10,045,344
2	2		150	1,520	12,498,272

نحوه محاسبه مبلغ حق الزحمه

$$((800 * 0.0205) * 10^{-6} * 0.689 = 11,299,600$$

سپس در فرم اصلی به ازای هر صورت وضعیت تعدیل و مابه التفاوت آهن و سیمان را وارد می کنیم . و در نهایت با توجه به مبلغ صورت وضعیت مبلغ حق الزحمه محاسبه می شود.

در این قسمت علاوه بر محاسبه مبلغ حق الزحمه مرحله سوم - قسمت دوم می توانید حق الزحمه تمدید مدت را نیز محاسبه نمائید و مجموع کل حق الزحمه را مشاهده کنید .

در قسمت سوم از مرحله سوم می توانید کل هزینه تمام شده عملیات را وارد نمائید تا با توجه به درصد کاهش آن مبلغ حق الزحمه را در این مرحله محاسبه نمائید.

حق الزحمه آب

در محاسبات حق الزحمه آب ، با توجه به تنوع کارها در این رشته ، عملیات به چهارگروه مجزا طبقه بندی می شوند و به ازای هر گروه

ضریبی به عنوان ضریب نوع کار به آن تعلق می گیرد .

جدول پایه خدمات مشاوره مهندسی آب	
درصد حق الزحمه مبنا	تفکیک کارهای مهندسی آب
ضرایب تجهیزات	حق الزحمه کارشناس متخصص
قسمتهای مرحله سوم	ضریب نوع کار
گروه	شرح کار
گروه 1	سبل بندها ، حفاظت بستر و ساحل سازی ، ساماندهی رودخانه ها و مسیل ها (فقط برای دوره اجرا) و طرح های پرورش آبزیان و تاسیسات وابسته
گروه 2	مغازن ذخیره آب زمینی و شوابی ، خطوط لوله انتقال آب ، جمع آوری و انتقال آب های سطحی و سازه نیروگاه های برف آبی کوچک تا 10 مگا وات
گروه 3	شبکه های جمع آوری و انتقال فاضلاب ، تونل های انتقال آب و فاضلاب و آب های سطحی برون شهری ، کانال های انتقال آب و فاضلاب برون شهری ، تونل های فاضلاب و آب های سطحی درون شهری ، سردهنه سازی آبریزی از رودخانه و دریاچه ها شبکه آبریزی زهکشی در
گروه 4	کارهای دبیایی ، شبکه های آبریزی و زهکشی درجه سه و چهار (ریزا و تحت فشار)

در ابتدا با استفاده از درخت سمت راست هر یک از مراحل را که شامل دوره تهیه طرح (مرحله اول) و دوره اجرا(مراحل دوم و سوم) می

شود را برگزینید.

حق الزحمه انجام کار						مرحله اول	
ردیف	گروه (k)	شرح	ضریب معیوت	هزینه انجام کار	f	هزینه تاسیسات	b
1	گروه 2		1.000	100	0.856	100	0.618
2	گروه 2		1.000	200	0.856	0	0.618
کلیمه میبالغ به ریال می باشد.							
				300		100	1.236

خلاصه محاسبات	
ردیف	شرح
1	حق الزحمه مرحله اول
2	حق الزحمه مرحله دوم
جمع نهایی	

مرحله اول	
حق الزحمه	محاسبه
نحوه محاسبه مبلغ حق الزحمه انجام کار	$((200,000,000,000 * 0.539 * 0.9 * 1) / 100) + ((200,000,000,000 * 0.78 * 0.9 * 1) / 100) =$
$\sum Ri * \text{ضریب معیوت} = \text{حق الزحمه کل (R)}$	انتقال

سپس در جدول یک ردیف اضافه کنید و بعد از آن از کمبوی موجود در هر ردیف ، گروه آن را انتخاب کنید.

بعد از این درصد حق الزحمه مبنای خدمات مهندسی دوره تهیه طرح (مرحله اول) و دوره اجرا (مرحله دوم) هر قرارداد با توجه به هزینه

اجرای کار یا کارهای موضوع قرارداد با استفاده از جدول درصد حق الزحمه مبنا (جداول پایه فرم) به شرح این دستور العمل تعیین می شود.

جدول پایه خدمات مشاوره مهندسی آب

درصد حق الزحمه مبنا

تفکیک کارهای مهندسی آب

ضرایب تجهیزات

حق الزحمه کارشناس متخصص

فصلنامه‌های مرحله سوم

ردیف	برآورد هزینه اجرای کار (میلیارد ریال)	مرحله اول	مرحله دوم	مرحله سوم
1	10	1.998	3.596	2.398
2	20	1.643	2.957	1.972
3	30	1.465	2.637	1.758
4	40	1.35	2.43	1.62
5	50	1.268	2.282	1.522
6	60	1.204	2.167	1.445
7	70	1.153	2.075	1.384
8	80	1.11	1.998	1.332
9	90	1.073	1.931	1.288
10	100	1.042	1.876	1.25
11	200	0.856	1.541	1.027
12	300	0.764	1.375	0.917
13	400	0.704	1.267	0.845

حق الزحمه قرارداد از حاصلضرب درصد حق الزحمه مبنا و ضریب نوع کار گروه مربوط که از جدول تفکیک و طبقه بندی کارها رسته آب

استخراج می شود و هزینه اجرا کار بدست می آید.

$$R = A \cdot f \cdot k$$

ضریب نوع کار گروه $\rightarrow$ $R = A \cdot f \cdot k$ $\leftarrow$ مبلغ حق الزحمه

درصد حق الزحمه مبنا $\leftarrow$ A $\leftarrow$ هزینه اجرای کار

ضریب $\leftarrow$ f $\leftarrow$ جدول مربوطه استخراج می شود

ضریب $\leftarrow$ k $\leftarrow$ هزینه اجرای کار

در این سیستم طبق بخشنامه اگر در مواردی مبلغ هزینه اجرای کار بین دو رقم پیاپی جدول باشد درصد حق الزحمه مبنا به روش میانجیایی

خطی به سه رقم اعشار بدست می آید.

در صورتی که خدمت یک قرارداد شامل کارهای مختلف از یک گروه باشد، مجموع برآورد هزینه کارهای مختلف قرارداد به عنوان

هزینه اجرای کار، مدارک تعیین حق الزحمه مطابق این دستورالعمل قرار گرفته و حق الزحمه مربوط به شرح زیر محاسبه می شود:

براساس هزینه اجرای کار موضوع قرارداد، درصد حق الزحمه مبنا از ستون مربوطه استخراج می شود. از حاصلضرب درصدی حق

الزحمه مبنا در ضریب نوع کار گروه مربوط و هزینه اجرای کار، میزان حق الزحمه آن مرحله از قرارداد مطابق فرمول بیان شده

محاسبه می شود.

از دیگر امکانات سیستم امکان تعریف هزینه تاسیسات و تجهیزات تلمبه خانه، تصفیه خانه و خط لوله در دوره تهیه طرح (مرحله اول)

و دوره اجرا (مرحله دوم) شامل لوله، شیرآلات، اتصالات، پوششهای حفاظتی لوله، تجهیزات مکانیکی، الکتریکی و الکترونیکی می باشد

که محاسبات به مدل زیر تغییر می کند.

$$f_m = f \cdot \left(1 - \frac{A'}{A} \cdot b \right)$$

مبلغ ریالی اقلام تجهیزاتی $\rightarrow$ $f_m = f \cdot \left(1 - \frac{A'}{A} \cdot b \right)$ $\leftarrow$ درصد حق الزحمه مبنا براساس هزینه اجرای کار قرارداد

ضریب تجهیزات طبق جدول زیر $\rightarrow$ $f_m = f \cdot \left(1 - \frac{A'}{A} \cdot b \right)$ $\leftarrow$ درصد حق الزحمه قرارداد

هزینه اجرای کار (حجم هزینه عملیات و خرید تجهیزات) $\rightarrow$ $f_m = f \cdot \left(1 - \frac{A'}{A} \cdot b \right)$ $\leftarrow$ درصد حق الزحمه قرارداد

جدول پایه خدمات مشاوره مهندسی آب

درصد حق الزحمه مبنا تفکیک کارهای مهندسی آب ضرایب تجهیزات حق الزحمه کارشناس متخصص قسمتهای مرحله سوم

ردیف	پراوردهزینه اجرای کار	ضریب تجهیزات
1	10	0.4
2	20	0.448
3	30	0.477
4	40	0.497
5	50	0.514
6	60	0.527
7	70	0.538
8	80	0.548
9	90	0.557
10	100	0.565
11	200	0.618
12	300	0.65
13	400	0.672

درموردی که خدمات یک قرارداد شامل کارهای مختلف از چند گروه باشد، حق الزحمه به روش زیر محاسبه می شود:

یکبار براساس هزینه اجرای کارهای هر گروه و یکبار براساس هزینه کل اجرای کارهای موضوع قرارداد، ضرایب متناظر از جدول مربوط

استخراج و سپس درصد حق الزحمه مبنای گروه براساس میانگین این ضریب از رابطه زیر محاسبه می شود:

$$j_i = \left(\frac{f_{ai} + f_A}{2} \right)$$

که در این رابطه i برابر است با ۱ تا n که در آن n تعداد گروههای کاری در یک قرارداد است.

f_{ai} = درصد حق الزحمه مبنا براساس هزینه اجرای کار هر گروه

f_A = درصد حق الزحمه مبنا براساس هزینه کل اجرای کارهای موضوع قرارداد

f_i = درصد حق الزحمه مبنای هر گروه

با محاسبه درصد حق الزحمه مبنای هر گروه، حق الزحمه آن گروه براساس رابطه زیر محاسبه می شود:

$$R_i = a_i \cdot f_i \cdot k_i$$

ضریب نوع کار گروه مورد نظر ← مبلغ حق الزحمه گروه مورد نظر ← درصد حق الزحمه مبنای گروه ← هزینه اجرای کار گروه

در نهایت پس از محاسبه میزان حق الزحمه هر گروه، حق الزحمه کل از جمع حق الزحمه های گروه های مختلف مطابق رابطه زیر

محاسبه می شود.

$$R = \sum_{i=1}^n R_i = \sum_{i=1}^n a_i \cdot f_i \cdot k_i$$

از جمله پارامترهای مهم در این فرم ضریب صعوبت می باشد. این ضریب در سدهای بزرگ با توجه به ارتفاع سد ، پیچیدگی وضعیت

زمین از نظر پی، ظرفیت سرریز، طول تاج، حجم مخزن، طول تونل های انحراف، ظرفیت نیروگاه و مشخصات طراحی خاص ، کاربرد

مصالح و روشهای نوین در اجرا و همچنین در نوتلهای بزرگ با بیش از ۲ کیلومتر با توافق دستگاه اجرایی و مهندسی مشاور که میزان

آن از ۱/۱۰ تا ۱/۲۰ می باشد تعیین و در قرارداد درج می شود.

در مراحل اول و دوم می توانید با کلیک روی قسمت حق الزحمه کارشناس متخصص، این نوع حق الزحمه را نیز محاسبه نمایید. برای این منظور چنانچه بنابه ضرورت نیاز به انجام مطالعات بازنگری و بهنگام نمودن هر یک از مراحل دوره تهیه طرح و دوره اجرا (اول و دوم) باشد، حق الزحمه مطالعات مذکور براساس شرح خدمات مربوط با توافق دستگاه اجرائی و مهندسی مشاور به صورت نفر ماهی و براساس مفاد جدول زیر با اعمال ضریب بالاسری تعیین می شود.

درصد حق الزحمه مینا	تفکیک کارهای مهندسی آب	ضرایب تجهیزات	حق الزحمه کارشناس متخصص	قسمتهای مرحله سوم
ردیف	سابقه کار کارشناس از سال	سابقه کار کارشناس تا سال	حق الزحمه ماهانه (میلیون ریال)	
1	5	10	7	
2	11	15	8	
3	16	20	10	
4	21	999	12	

محاسبات این بخش قسمت مربوطه ی آن در پایین فرم آورده شده است. که م ی توانید با کلیک روی [انتقال](#) آن را به خلاصه محاسبات انتقال دهید.

در هر ردیف م ی توانید برای هر کارشناس یک ضریب منطقه ای تعریف نمایید. برای این امر در محاسبات حق الزحمه مشاور طبق نفرماه توافق شده با دستگاه اجرائی به تناسب درصد میزان کارهای صحرائی و میدانی مورد نیاز در انجام خدمات مهندسی مربوط، ضریب منطقه ای فقط به کارهای صحرائی تعلق خواهد گرفت. این ضرایب از فرم زیر استخراج می شوند.

ردیف	شهرستان	بخش	ضریب منطقه ای	میانگین شهرستان
1	آذر شهر	مرکزی	1.47	1.47
2	آذر شهر	گاوگان	1.47	1.47
3	اسکو	مرکزی	1.47	1.47
4	اسکو	ایلخچی	1.47	1.47
5	اهر	مرکزی	1.54	1.65
6	اهر	هوراند	1.68	1.65
7	اهر	وزقان	1.61	1.65
8	اهر	خروالوق	1.75	1.65
9	پستاد آباد	مرکزی	1.47	1.47
10	پستاد آباد	تیکمه داش	1.47	1.47
11	بناب	مرکزی	1.54	1.54
12	تبریز	مرکزی	1.12	1.26
13	تبریز	خسرو شهر	1.40	1.26
14	جلفا	مرکزی	1.57	1.57

حق الزحمه مطالعات و نظارت راه



با کلیک روی راه، بل توتل فرم محاسبه حق الزحمه نظارت عالییه و مطالعات راه نمایان می شود.

جداول پایه ▾ مستندات 📄 ترتیب ⬇️ 🔍

a شماره قطعه مسیر	b طول قطعه مسیر (کیلومتر)	c مشخصه (j) منطقه	d نوع (i) مسیر	z ضریب مانع	e : Aij	f : b*e*z
1	11	1.58	تیه ماهور	1	3,299,400	36,293,400
2	15	1.58	تیه ماهور	1.25	3,299,400	61,863,750
3	5	1.58	کوهستان سخت	1.25	5,608,900	35,055,625
4	6	1.65	دشت	1	2,473,150	14,838,900

37 14,680,850 148,051,675

محاسبه کلیه مبالغ به ریال می باشد.

مطالعات مقدماتی راه

حق الزحمه هزینه سفر پرداخت مسیر

نحوه محاسبه ضریب اصلاح حق الزحمه

$$X = 37 \rightarrow Y = (0.625 * 37 + 18.75) / 37 = 1.1318$$

نحوه محاسبه مبلغ حق الزحمه

$$148,051,675 * 1.1318 = 167,564,886$$

مبلغ حق الزحمه دشواری

$$167,564,886 * 1.2 = 201,077,863.2$$

انتقال

خلاصه محاسبات

مبلغ	شرح	ردیف
201,077,863	حق الزحمه مطالعات مقدماتی راه	1

جمع نهایی افزایش نیمه کاره

$$201,077,863 * 1 * 1 = 201,077,863$$

در این فرم برای شروع باید از درخت سمت راست نوع مطالعات را انتخاب نمائید. همانگونه که در تصویر مشخص است این مطالعات شامل مطالعات مقدماتی راه، راه اصلی یا فرعی، بهسازی، تقاطع های هم سطح و غیر هم سطح و در نهایت مرحله سوم می باشد.

با انتخاب هر یک از این مراحل می توانید متغیرهای مربوط به آن را در جدول این فرم را وارد نمایید. به عنوان مثال این متغیرها شامل طول هر قطعه، مشخصه منطقه، نوع مسیر، ضریب مانع و ... می باشد.

a شماره قطعه مسیر	b طول قطعه مسیر (کیلومتر)	c مشخصه (j) منطقه	d نوع (i) مسیر	z ضریب مانع	e : Aij	f : b*e*z
1	11	1.58	تیه ماهور	1	3,299,400	36,293,400
2	15	1.58	تیه ماهور	1.25	3,299,400	61,863,750
3	5	1.58	کوهستان سخت	1.25	5,608,900	35,055,625
4	6	1.65	دشت	1	2,473,150	14,838,900

37 14,680,850 148,051,675

محاسبه کلیه مبالغ به ریال می باشد.

در نهایت ضریب اصلاح و مبلغ حق الزحمه محاسبه می شود. در این فرم امکان تعریف ضریب دشواری برای مبلغ حق الزحمه نیز به کاربر

داده شده است.

مطالبات مقدماتی راه

حق الزحمه هزینه سفر برداشت مسیر

نحوه محاسبه ضرب اصلاح حق الزحمه

$X = 180150 \rightarrow Y = 1 = 1$

نحوه محاسبه مبلغ حق الزحمه

$540,225,000 * 1 = 540,225,000$

مبلغ حق الزحمه دسوار $540,225,000 * 1.05 = 567,236,250$ انتقال

برای انتقال مبلغ محاسبه شده به فرم خلاصه محاسبات کافی است روی **انتقال** کلیک کنید.

خلاصه محاسبات

ردیف	شرح	مبلغ
1	حق الزحمه مطالبات مقدماتی راه	776,790
2	هزینه سفر مطالبات مقدماتی راه	1,575,000
3	برداشت مسیر مقدماتی راه	300,000
4	حق الزحمه مطالبات راه اصلی/مرحله اول	578,181,373
5	حق الزحمه مطالبات راه اصلی/مرحله دوم	1,135,291,623
6	حق الزحمه مطالبات راه فرعی/مرحله اول	294,604,435
7	حق الزحمه تقاطع های همسطح و غیر	1,957,514,850
جمع نهایی		4,464,777,963
		$4,464,777,963 * 1.1 * 1 = 4,911,255,759$

علاوه بر مبلغ حق الزحمه می توانید مبالغ هزینه سفر و برداشت مسیر را نیز محاسبه نمائید و آن را به جدول خلاصه محاسبات به صورت جداگانه انتقال دهید.

در صورت نیاز به محاسبات حق الزحمه عملیات میخ کوبی و پیاده سازی مسیر، کافی است آن را از درخت موجود در سمت راست فرم، انتخاب کنید.

در مرحله سوم قسمت اول می توانید با انتخاب و تعریف هر پیمانکار، به وی شماره قطعه مربوطه اش را اختصاص دهید.

در فرم پیمانکاران می توانید پیمانکاران مربوط به محاسبات مرحله سوم را تعریف نموده و بعد از محاسبات حق الزحمه هر پیمانکار در فرم

اصلی، می توانید در این فرم نیز درفیلد مربوطه هر یک را مشاهده نمائید.

پیمانکاران

ردیف	کد	نام زیر پروژه	پیمانکار	حق الزحمه - قسمت اول	حق الزحمه - قسمت سوم
1	0	پروژه نمونه اسناد مناقصه	پیمانکار 1	1,067,131	12,996,426
2		پروژه نمونه اسناد مناقصه	پیمانکار 2	1,425,428	1,305,235

مبلغ حق الزحمه - قسمت اول درصد کاهش - قسمت اول مبلغ حق الزحمه - قسمت سوم درصد کاهش - قسمت سوم

$(((195 * 0.0171) + (895 * 0.0205) + (3 * 950 * 0.0205 * 0.5352)) * 10^{-6} * 0.6063 = 32,104,228$

پیمانکاران
پیمانکار 1

شماره قطعه	شرح قطعه	طول مسیر	مبلغ اولیه پیمان
3	شرح نمونه 3	1000	60,000
4	شرح نمونه 4	150	805,000
5	شرح نمونه 5	80000	2,200,000
6	شرح نمونه 6	100000	645,000
7			

کلید میالغ به میلیون ریال می باشد. محاسبه

181150 3,710,000

کلیه میالغ به میلیون ریال می باشد. محاسبه

مرحله سوم/قسمت اول

با احتساب C1

مبلغ اولیه پیمان 86,000

C1 = 21,500

نحوه محاسبه درصد حق الزحمه

$$\left(1 - \frac{D}{100}\right)^2 = \frac{C_1}{C_2} \Rightarrow \left(1 - \frac{50}{100}\right)^2 = \frac{21,500}{C_2} \Rightarrow C_2 = 86,000$$

نحوه محاسبه مبلغ حق الزحمه برپایه

$$21,500 \times 10^{-6} \times 0.0111 = 238,650,000$$

انقاع مبلغ حق الزحمه

20,542,390

جمع نهایی

4,464,777,963

خلاصه محاسبات

ردیف	شرح	مبلغ
1	حق الزحمه مطالعات مقدماتی راه	776,790
2	هزینه سفر مطالعات مقدماتی راه	1,575,000
3	پرداخت مسیر مقدماتی راه	300,000
4	حق الزحمه مطالعات راه اصلی/مرحله اول	578,181,373
5	حق الزحمه مطالعات راه اصلی/مرحله دوم	1,135,291,623
6	حق الزحمه مطالعات راه فرعی/مرحله اول	294,604,435
7	حق الزحمه نقاط های همسطح و غیر	1,957,514,850

جمع نهایی

4,464,777,963

1.1

4,911,255,759

و در قسمت دوم با تعریف صورت وضعیت های هر پیمانکار و نیز مبالغ پیشنهادی و تعدیل، ما به التفاوت و همچنین مبلغ صورت وضعیت، حق الزحمه مجموع را مشاهده نمائید.

در این فرم با انتخاب هر پیمانکار می توانید شما و صورت وضعیت های آن را وارد نمائید. در این جدول مبلغ صورت وضعیت تعدیل و حق الزحمه بعد از محاسبات در فرم اصلی تکمیل می شوند.

پیمانکاران
پیمانکار 1

ردیف	شماره	تاریخ	مبلغ ص.و	مبلغ تعدیل	حق الزحمه
1	1		6,500	2,000	6,426,280,960
2	2		6,020	3,050	6,572,890,005
3	3				

نحوه محاسبه مبلغ حق الزحمه

نحوه محاسبه درصد کاهش حق الزحمه

$$88,000 \times 10^{-6} \times 0.009 = 792,000,000$$

با کلیک روی جداول پایه می توانید لیست تمام فرم های پایه این محاسبات را مشاهده کرده و با انتخاب هر یک به محتویات آنها دسترسی پیدا کنید.

۱- جداول پایه مطالعات راه

در این فرم با انتخاب هر نوع از مطالعات از کمبوی موجود می توانید در مناطق مشخصه موجود مبالغ هزینه هر مطالعه را به تفکیک نوع مسیر مشاهده کنید.

جدول پایه مطالعات راه

جدول پایه
مطالعات راه اصلی/مرحله اول

مختصه منطقه	دشت	تپه ماهور	کوهستان	کوهستان سخت
1.00	1,744,700	2,372,700	3,226,800	4,033,500
1.10	1,790,900	2,435,600	3,312,400	4,140,500
1.20	1,837,000	2,498,300	3,397,600	4,247,000
1.30	1,883,200	2,561,100	3,483,000	4,353,700
1.40	1,929,400	2,623,900	3,568,500	4,460,600
1.50	1,975,500	2,686,600	3,653,700	4,567,100
1.60	2,021,700	2,749,500	3,739,300	4,674,100
1.70	2,067,900	2,812,300	3,824,700	4,780,800
1.80	2,114,000	2,875,000	3,910,000	4,887,500
1.90	2,160,200	2,937,800	3,995,400	4,994,200
2.00	2,206,400	3,000,700	4,080,900	5,101,100
2.10	2,252,500	3,063,400	4,166,200	5,207,700
2.20	2,298,700	3,126,200	4,251,600	5,314,500

از 52 | 1

۲- میخ کوبی و برداشت

در این فرم می توانید مبلغ حق الزحمه میخ کوبی و پیاده سازی را در انواع مسیرهای مختلف مشاهده کنید.

میخکوبی و برداشت

پیاده کردن، میخکوبی و برداشت برای یک کیلومتر مسیر راه

پیاده کردن، میخکوبی | برداشت مسیر

(ریال بر کیلومتر)

ردیف	شرح	حق الزحمه بر ریال
1	پیاده کردن، میخکوبی مسیر در دشت	2,341,300
2	پیاده کردن، میخکوبی مسیر در تپه ماهور	3,192,000
3	پیاده کردن، میخکوبی مسیر در کوهستان	5,931,500
4	پیاده کردن، میخکوبی مسیر در کوهستان سخت	10,431,500

در برداشت مسیر نیز با انتخاب هر نوع از مطالعات حق الزحمه برداشت آن را نیز مشاهده می کنید.

میخکوبی و برداشت

پیاده کردن، میخکوبی و برداشت برای یک کیلومتر مسیر راه

پیاده کردن، میخکوبی | برداشت مسیر

(ریال بر کیلومتر)

ردیف	شرح	حق الزحمه بر ریال
1	مطالعات مقدماتی راه	
3	مطالعات راه اصلی/مرحله اول	
4	مطالعات راه اصلی/مرحله دوم	
6	مطالعات راه فرعی/مرحله اول	
7	مطالعات راه فرعی/مرحله دوم	
12	مطالعات مقدماتی بهسازی	
14	مطالعات بهسازی نوع الف/قسمت اول	1,819,800
15	مطالعات بهسازی نوع الف/قسمت دوم	1,819,800
17	مطالعات بهسازی نوع ب/قسمت اول	1,819,800
18	مطالعات بهسازی نوع ب/قسمت دوم	1,819,800
20	مطالعات بهسازی نوع ج/قسمت اول	1,819,800
21	مطالعات بهسازی نوع ج/قسمت دوم	1,819,800

۳- جدول هزینه سفر

در نوع های مختلف مطالعات می توانید هزینه واحد سفر را نیز مشاهده کنید.

ردیف	نوع مطالعه	هزینه واحد سفر (هزینه واحد سفر)
1	مطالعات مقدماتی راه	10,500
3	مطالعات راه اصلی/مرحله اول	24,780
4	مطالعات راه اصلی/مرحله دوم	21,420
6	مطالعات راه فرعی/مرحله اول	10,080
7	مطالعات راه فرعی/مرحله دوم	8,820
12	مطالعات مقدماتی بهسازی	5,460
14	مطالعات بهسازی نوع الف/ قسمت اول	32,340
15	مطالعات بهسازی نوع الف/ قسمت دوم	3,360
17	مطالعات بهسازی نوع ب/ قسمت اول	34,860
18	مطالعات بهسازی نوع ب/ قسمت دوم	3,360
20	مطالعات بهسازی نوع ج/ قسمت اول	42,000
21	مطالعات بهسازی نوع ج/ قسمت دوم	4,200
24	مطالعات بهسازی نوع د/الف/ قسمت اول	50,400
25	مطالعات بهسازی نوع د/الف/ قسمت دوم	5,040
27	مطالعات بهسازی نوع د/ب/ قسمت اول	55,440
28	مطالعات بهسازی نوع د/ب/ قسمت دوم	5,460
30	مطالعات بهسازی نوع ه/مرحله اول	23,100
31	مطالعات بهسازی نوع ه/مرحله دوم	2,310

۴- جدول نظارت محاسبه راه

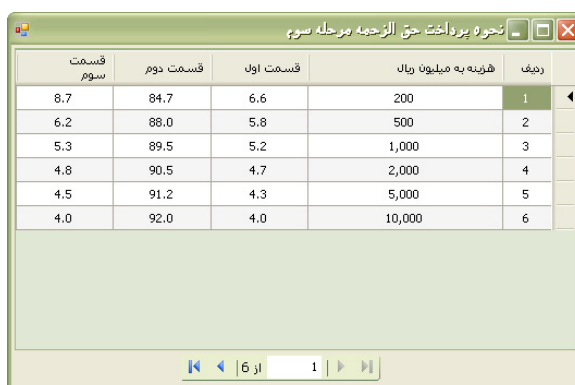
با توجه به مبلغ برآورد هزینه اجرای کار می توانید درصد حق الزحمه را مشاهده کنید. و در صورت وجود نداشتن عدد هزینه اجرای کار از

روش درون یابی خط، اضافه می شود.

ردیف	مبلغ برآورد هزینه اجرای کار (میلیون ریال)	درصد حق الزحمه
1	50	2.47
2	100	2.28
3	500	1.86
4	1,000	1.70
5	2,000	1.55
6	2,500	1.51
7	5,000	1.37
8	10,000	1.25
9	15,000	1.17
10	20,000	1.12
11	25,000	1.09
12	30,000	1.07
13	35,000	1.04
14	40,000	1.01
15	45,000	1.00
16	50,000	0.99
17	60,000	0.96
18	70,000	0.94
19	80,000	0.91
20	90,000	0.90
21	100,000	0.88
22	120,000	0.86
23	140,000	0.85

۵- جدول ۴۱۹۰

با توجه به هزینه ها می توانید ضرایب حق الزحمه مرحله سوم را قسمت های اول تا سوم مشاهده نمایید.



ردیف	هزینه به میلیون ریال	قسمت اول	قسمت دوم	قسمت سوم
1	200	6.6	84.7	8.7
2	500	5.8	88.0	6.2
3	1,000	5.2	89.5	5.3
4	2,000	4.7	90.5	4.8
5	5,000	4.3	91.2	4.5
6	10,000	4.0	92.0	4.0

۶- ضریب منطقه ای

در این فرم با انتخاب هر استان می توانید لیست شهرستانها و بخش های هر شهرستان را همراه با ضرایب منطقه ای شان مشاهده نمایید.



ردیف	استان	شهرستان	بخش	ضریب منطقه ای
1	همه	آذرشهر	مرکزی	1.47
2	همه	آذرشهر	گاوهگان	1.47
3	همه	اسکو	مرکزی	1.47
4	همه	اسکو	ایلیچی	1.47
5	همه	اهر	مرکزی	1.65
6	همه	اهر	هوراند	1.65
7	همه	اهر	ورزقان	1.65
8	همه	اهر	خرواق	1.65
9	همه	بیستان آباد	مرکزی	1.47
10	همه	بیستان آباد	تیکمه داش	1.47
11	همه	بناب	مرکزی	1.54
12	همه	توبریز	مرکزی	1.26
13	همه	توبریز	خسرو شهر	1.26
14	همه	جلفا	مرکزی	1.57

با انتخاب هر ردیف و زدن دکمه  می توانید این ضریب را فیلد مربوطه انتقال دهید.

در این فرم لیست تمام استانهای موجود را مشاهده می کنید.



ردیف	نام استان
1	آذربایجان شرقی
2	آذربایجان غربی
3	اردبیل
4	اصفهان
5	ایلام
6	بوشهر
7	تهران
8	خراسان
9	خوزستان
10	زنجان
11	سمنان
12	سیستان و بلوچستان
13	فارس

در این لیست امکان اضافه و حذف کردن نیز به کار برده شده است.

همانطور که در فرم اصلی بیان شد، کاربر می تواند برای هر قسمت از مطالعات ورود اطلاعات خاص آن را انجام دهد. به منظور کپی اطلاعات

بین بخشهای مختلف نیز می توانید از این فرم استفاده نمائید.

a شماره قطعه مسیر	b طول قطعه مسیر (کیلومتر)	c مشخصه منطقه (i)	d نوع مسیر (i)	ضریب مانع
1	150	5	دشت	1.5
2	80000	6	تپه ماحور	1.8
3	100000	4	تپه ماحور	1.2

در این فرم محاسبه حق الزحمه به صورت زیر می باشد :

$$y \left(\sum_{ij} x_{ij} A_{ij} \right) = \text{کل حق الزحمه مسیر}$$

○ که در آن Y ضریب اصلاح حق الزحمه و X جمع طول مسیر مورد مطالعه بر حسب کیلومتر می باشد.

○ i نوع طبقه بندی مسیر (شامل دشت، تپه ماحور، کوهستان، کوهستان سخت)

○ j مشخصه منطقه با تغییرات ۱ تا ۲/۲

○ X_{ij} طول مسیر مورد مطالعه در طبقه بندی i ام برای مشخصه j بر حسب کیلومتر

○ A_{ij} حق الزحمه واحد طول مسیر در طبقه بندی i ام برای مشخصه منطقه j

علاوه بر حق الزحمه می توانید هزینه سفر محاسبه نمائید که در آن دو پارامتر L, E داریم که L کوتاهترین مسافت هوایی از شهر

استقرار دفتر مرکزی مشاور تا نزدیکترین شهر در محل قرارداد بر حسب کیلومتر باشد و E نیز از جدول زیر استخراج می شود.

مطالعات مقدماتی راه

حق الزحمه هزینه سفر برداشت مسیر

L	E	هزینه سفر	
150	10,500	=	1,575,000

انتقال →

E هزینه واحد سفر بر حسب ریال برای هر کیلومتر
 L کوتاهترین مسافت هوایی از شهر استقرار دفتر مرکزی مشاور تا نزدیکترین شهر در مح
 قرارداد بر حسب کیلومتر

برای محاسبه حق الزحمه مطالعات راههای اصلی و فرعی ، پیاده مردن و میخ کوبی ، مسیر از نظر شیب زمین طبیعی طبقه بندی می شود. مبنای طبقه بندی مسیر ، نقشه های توپوگرافی آن خواهد بود . مسیر هایی که خط بزرگترین شیب در نقشه های توپوگرافی آنها تا ۳ درصد باشد دشت ، بیش از ۳ تا ۷ درصد باشد تپه ماهور ، بیش از ۷ درصد تا ۶۰ درصد کوهستان ، بیش از ۶۰ درصد کوهستان سخت محسوب می شود.

در این فرم برای نوع های مختلف مسیر ضریب مانع و برای کل حق الزحمه یک ضریب دشواری در نظر گرفته شده است. اگر در قسمت یا قسمت هایی از مسیر ، عوارضی مانند جنگل ، باتلاق ، شالیزار ، برکه ، تالاب، مانداب، باغ و یا مستحذات وجود داشته باشد . آن قسمت ضریب مانع می گیرد در این صورت ضریب ۱/۲۵ به حق الزحمه مطالعات مربوط ، اعمال می گردد. مفاد این بند به حق الزحمه میخ کوبی و پیاده کردن مسیر ، قابل اعمال نیست. حق الزحمه میخکوبی و پیاده کردن مسیر در مناطق جنگلی با ضریب ۱/۸۰ و در مناطقی که دارای باتلاق ، شالیزار ، برکه ، تالاب، مانداب باغ یا مستحذات باشد با ضریب ۱/۴۰ محاسبه می شود. اگر در قسمت یا قسمت هایی از مسیر ، یک یا ترکیبی از مشکلات زیر وجود داشته باشد ضریب دشواری ۱ تا ۱/۲۰ با توافق مشاور و دستگاه اجرایی (تنها یک مرتبه) برای هر یک از مراحل مطالعات به صورت مجزا حق الزحمه اعمال می شود.

عدم وجود راه دسترسی ترافیک و ازدحام خودرو در منطقه ، دمای هوای بیش از ۴۵+ یا کمتر از ۱۵- درجه سانتیگراد ، رطوبت بیش از ۷۰٪، غبار یا آلودگی کم مسافت دید افراد را کمتر از ۲۰ متر برساند باد با سرعت بیش از ۴۰ کیلومتر در ساعت.

حق الزحمه نظارت کارگاهی

در این فرم می توانید به محاسبات حق الزحمه نظارت کارگاهی بپردازید. این فرم شامل بخش های مختلفی از جمله ضرایب و ناظران، حق الزحمه عوامل، هزینه خودرو و حق الزحمه کل ماهانه می شود.

در صورت باز شدن بار اول حتما فرم ماه جدید نمایان میشود که در آن ماه و سال پروژه را تعیین میکنید.

ماو سال تعیین شده به ماههای پروژه اضافه می شود.

ردیف	ماه	سال	تاریخ تنظیم	مبلغ حق الزحمه	جمع 50 ها
1	فروردین	1387		36,270,529	12,306,413
2	ارديبهشت	1387			

رابطه 7 : متوسط 50ها برآید
 $12,306,413 / 2 = 6,153,206$

در این فرم می توانید مبلغ حق الزحمه هر ماه را مشاهده نمائید.

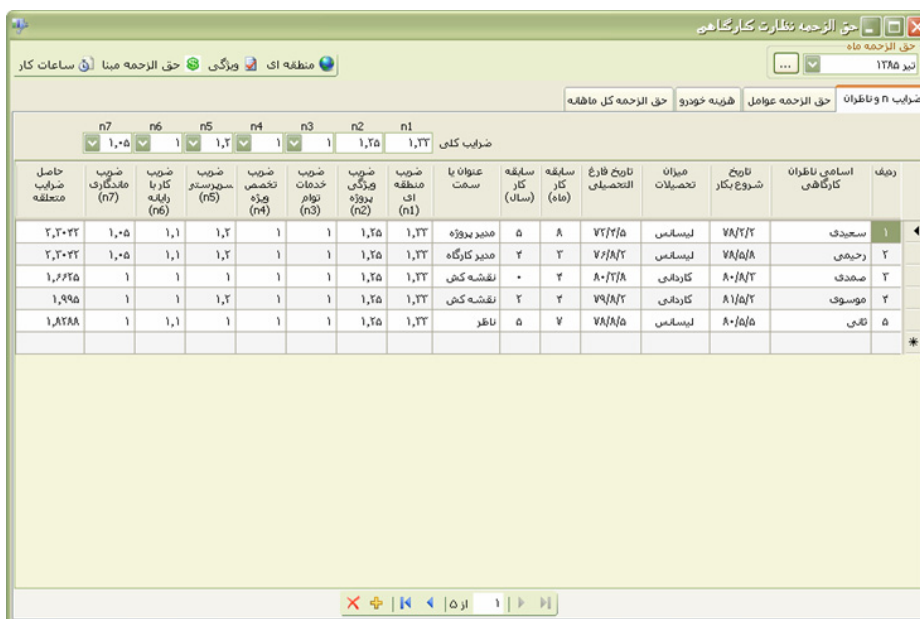
با کلیک روی  می توانید ماه جدیدی به پروژه اضافه نمائید تا بعد از محاسبات هر یک فیلدهای آن در این جدول تکمیل گردد.

بعد از این ساعات کار در ماه جدید مشخص می گردد. در صورت خالی بودن ساعات کار باید از ساعات کار پایه به پروژه کپی کنید.

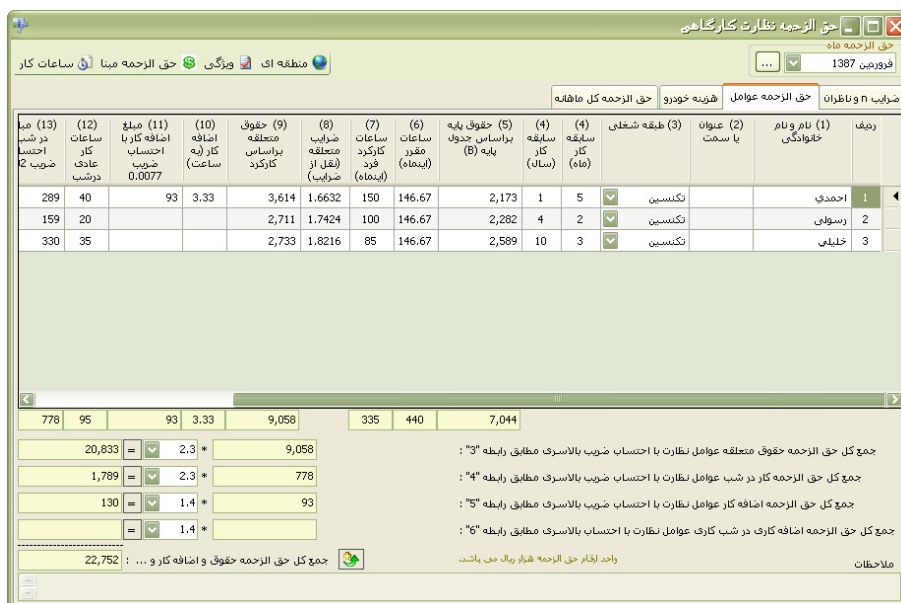
با کلیک روی  ساعات کار فرم مربوط به آن نمایان می شود. در این فرم می توانید ساعات کار عادی ماهانه در هر سال را تعیین نمائید.

ردیف	عنوان ماه	تعداد کل روز	روزهای تعطیل	روزهای غیرتعطیل	ساعات کار عادی ماه	ساعات کار
1	فروردین	31	11	20	146.67	146.67
2	ارديبهشت	31	4	27	198	198
3	خرداد	31	8	23	168.67	168.67
4	تیر	31	5	26	190.67	190.67
5	مرداد	31	6	25	183.33	183.33
6	شهریور	31	5	26	190.67	190.67
7	مهر	30	6	24	176	176
8	آبان	30	5	25	183.33	183.33
9	آذر	30	7	23	168.67	168.67
10	دی	30	6	24	176	176
11	بهمن	30	6	24	176	176
		366	78	288	2112	2112

در ابتدا بایستی سال را از کمبوی مربوط انتخاب کنید سپس با کلیک روی  تمامی ماههای سال همراه با تعداد روزهای هر یک از پایه به پروژه اضافه شوند. در این فرم می توانید روزهای تعطیل و غیرتعطیل هر ماه را تعیین کنید تا با توجه به آن ساعات کار عادی هر ماه مشخص شود در انتها بعد از انتخاب ماه و سال پروژه می توانید حق الزحمه نظارت کارگاهی را در آن ماه محاسبه نمایید. ابتدا با اضافه کردن هر ناظر و تعریف هر یک از این ضرایب می توانید به بخش حق الزحمه عوامل وارد شوید. در این قسمت با توجه به ماه و سال انتخابی، ساعت مقرر تعیین می شود و با توجه به ساعات کار ناظر و اضافه کاری های روزانه یا شبانه، جمع کل حق الزحمه و حقوق را ملاحظه می نمایید.



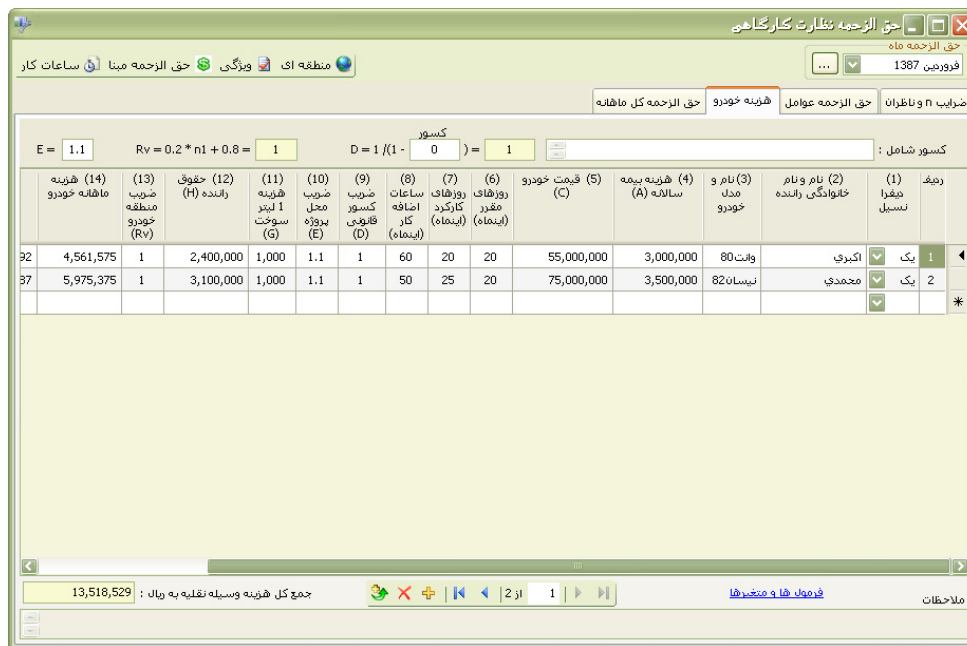
در بخش ضرایب و ناظران می توانید به تعریف ناظران پروژه و نیز ضرایب مربوط به هر کدام بپردازید. ضریب شامل ضریب منطقه ای، ضریب ویژگی پروژه، ضریب خدمات توأم، ضریب تخصصی ویژه، ضریب سرپرستی، ضریب کار با رایانه و ضریب ماندگاری می شوند. این ضرایب را می توانید هم به صورت کلی و هم به صورت فرد به فرد وارد نمایید. در این فرم می توانید به فرم های ضرایب منطقه ای و ویژگی دسترسی پیدا کنید.



در این قسمت بعد از تکمیل مشخصات پرسنل و ساعات کاری و اضافه کاری هر یک می توانید جمع کل حق الزحمه حقوق متعلقه، کار در

شب، اضافه کار و اضافه کاری در شب کاری عوامل نظارت با احتساب ضریب بالاسری مشاهده نمایید. در نهایت با کلیک روی  می توانید جمع کل را به قسمت حق الزحمه کل ماهانه انتقال دهید.

در صورت خرید خودرو برای هر یک از پرسنل می توانید هزینه ماهانه آن را با توجه به مشخصات آن، محاسبه نمایید.



حق الزحمه ماه: فروردین 1387

منطقه ای: ویژگی: حق الزحمه مبنا: ساعات کار

ضرایب N و ناظران: حق الزحمه عوامل: هزینه خودرو: حق الزحمه کل ماهانه

کسور شامل: $E = 1.1$, $Rv = 0.2 * n1 + 0.8 = 1$, $D = 1 / (1 - 0) = 1$

ردیف	(1) مبغرا نیسیل	(2) نام و نام خانوادگی راننده	(3) نام و مدل خودرو	(4) هزینه بیمه سالانه (A)	(5) قیمت خودرو (C)	(6) روزهای مقرر (اینامه)	(7) روزهای کارکرد (اینامه)	(8) ساعات اضافه کار (اینامه)	(9) ضریب کسور قنوی (D)	(10) محل پروژه (E)	(11) هزینه 1 لیتر سوخت (G)	(12) حقوق راننده (H)	(13) ضریب منطقه خودرو (Rv)	(14) هزینه ماهانه خودرو
1	یک	اکبری	وانت 80	3,000,000	55,000,000	20	20	60	1	1,000	1,000	2,400,000	1	4,561,575
2	یک	محمدی	نیسان 82	3,500,000	75,000,000	20	25	50	1	1,000	1,000	3,100,000	1	5,975,375

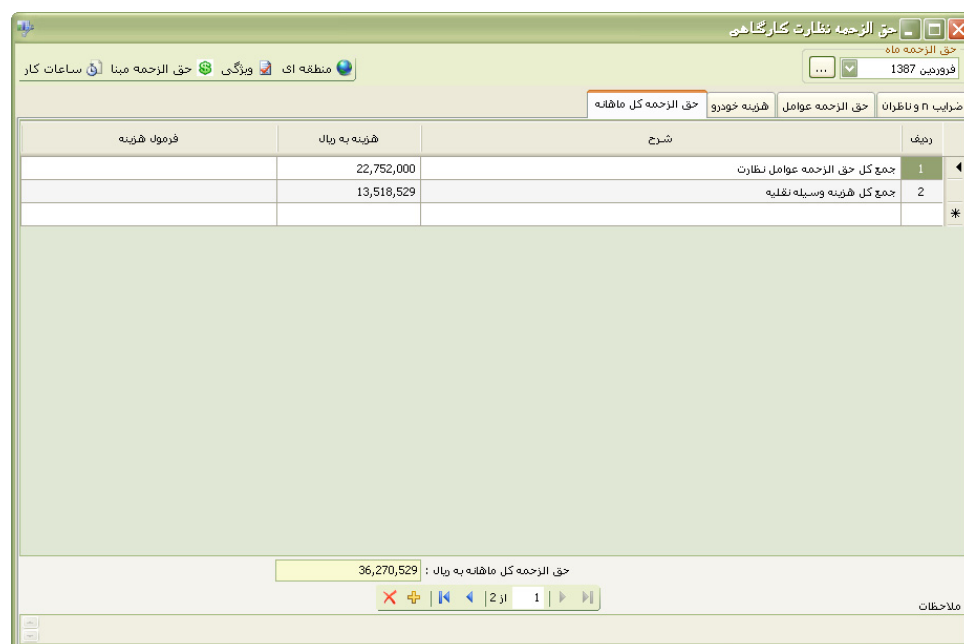
جمع کل هزینه وسیله نقلیه به ریال: 13,518,529

فرمول ها و متغیرها: فرمول ها

در این قسمت خودروهای موجود را همراه با مشخصات آن و راننده آن وارد می کنید. اطلاعات خودرو شامل تعداد دیفرانسیل، هزینه سالانه

بیمه، هزینه بنزین، قیمت و هزینه ماهانه آن می باشد. اطلاعات راننده هم شامل تعداد روزهای کاری، اضافه کاری و حقوق ماهانه می باشد.

در نهایت جمع کل هزینه وسیله نقلیه را می توانید با کلیک روی  به قسمت حق الزحمه کل ماهانه انتقال دهید.



حق الزحمه ماه: فروردین 1387

منطقه ای: ویژگی: حق الزحمه مبنا: ساعات کار

ضرایب N و ناظران: حق الزحمه عوامل: هزینه خودرو: حق الزحمه کل ماهانه

ردیف	شرح	هزینه به ریال	فرمول هزینه
1	جمع کل حق الزحمه عوامل نظارت	22,752,000	
2	جمع کل هزینه وسیله نقلیه	13,518,529	

حق الزحمه کل ماهانه به ریال: 36,270,529

فرمول ها و متغیرها: فرمول ها

در نهایت با انتقال هزینه های حق الزحمه ناظران و اتومبیل می توانید حق الزحمه کل ماهانه را مشاهده نمایید. همچنین می توانید هزینه های انجام شده دیگر را در این قسمت لحاظ کنید.

از منوهای این فرم می توان به ضرایب منطقه ای اشاره نمود.

در این فرم با انتخاب هر استان می توانید لیست شهرستانها و بخش های هر شهرستان را همراه با ضرایب منطقه ای شان مشاهده نمایید.

ردیف	شهرستان	بخش	ضریب منطقه ای	میانگین شهرستان
1	آذر شهر	مرکزی	1.47	1.47
2	آذر شهر	گاوگان	1.47	1.47
3	اسکو	مرکزی	1.47	1.47
4	اسکو	ایلیچی	1.47	1.47
5	اهر	مرکزی	1.54	1.65
6	اهر	هوراند	1.68	1.65
7	اهر	ورزقان	1.61	1.65
8	اهر	خروائق	1.75	1.65
9	بستان آباد	مرکزی	1.47	1.47
10	بستان آباد	تیگمه داش	1.47	1.47
11	بناب	مرکزی	1.54	1.54
12	تبریز	مرکزی	1.12	1.26
13	تبریز	خسرو شهر	1.40	1.26
14	جلفا	مرکزی	1.57	1.57

با انتخاب هر ردیف و زدن دکمه  می توانید این ضریب را فیلد مربوطه انتقال دهید.

در فرم ویژگی، ضریب ویژگی هر نوع کار را در پروژه ها همراه با کد و شرح هر یک مشاهده می کنید. با انتخاب هر ردیف می توانید ضریب

آن را به فرم اصلی انتقال دهید.

کد	نوع کار	ضریب ویژگی
1-2-4	راه و راه آهن، سدهای بزرگ، خطوط انتقال آب، نفت، گاز، برق و مخابرات، شبکه جمع آوری و انتقال فاضلاب سطحی و زیر سطحی، شبکه های آبیاری و زهکشی، معادن زیر زمینی، پل و تونل	1.25
2-2-4	تأسیسات پالایشگاهی و پتروشیمی، معادن روباز، سیلوها، برج های مخابراتی و اسکله	1.2
3-2-4	ساز 87؛ پجز تأسیسات پالایشگاهی و پتروشیمی نیروگاه ها، بند فرودگاه و ساختمانها با ارتفاع بالای 30 متر از سطح زمین در صورتی که مشمول شرایط تعریف شده در بند 1-8-1 باشد	1.1
		*

در فرم حق الزحمه مبنای، با انتخاب هر طبقه شغلی و سال جاری و نیز سابقه هر فرد می توانید حق الزحمه مبنای آن را تعیین کنید. باید توجه

داشته باشید که واحد ارقام حق الزحمه هزار ریال و واحد سابقه ها، سال می باشد.

سال	طبقه شغلی	ساز ناظر
1388	...	...
حق الزحمه مبنا	سابقه از	سابقه تا
5,104	10	11
5,154	11	12
5,319	12	13
5,480	13	14
5,647	14	15
5,815	15	16
5,998	16	17
6,177	17	18
6,361	18	19
6,541	19	20
6,726	20	21
6,829	21	22
6,928	22	23
7,028	23	24

همچنین در این فرم می توانید به طبقه شغلی نیز دست یابید. در فرم طبقه شغلی می توانید مشاغل موجود را مشاهده کنید. در این فرم

امکان اضافه و حذف نیز به کاربر داده شده است.

ردیف	طبقه شغلی
1	سر ناظر
2	مهندس ناظر
3	کامک ناظر
4	کاربران فنی
5	نقشه پرداز
6	تکسین

همچنین در این فرم می توانید جدول حق الزحمه مبنا را به سالی دیگر منتقل نمایید. برای این منظور کافی است  را کلیک

کنید.

کپی جدول حق الزحمه مبنا

از سال ۱۳۸۵ به سال ۱۳۸۶

انصراف کپی

پیمانکاران و مشاوران

این فرم شامل یک بانک اطلاعاتی جامع حاوی مشخصات کامل تمام پیمانکاران حقیقی و حقوقی مورد تأیید سازمان مدیریت هر استان همراه با رتبه و رشته کاری آنها می باشد. در این فرم می توانید بر اساس سه مدلینگ : به ترتیب حروف الفبا ، ۲- فیلترینگ بر اساس یک رشته و ۳- فیلترینگ بر اساس حداکثر سه رشته، لیست پیمانکاران را مشاهده کنید. در داخل هر یک می توانید بر اساس نام استان لیست را فیلتر کنید و یا در همین فرم براساس مشخصات پیمانکاران جستجو را انجام دهید و نیز مرتب سازی و در نهایت ذخیره سازی بر لیست را اعمال کنید. در این فرم مشخصات کامل تمام پیمانکاران حقیقی و حقوقی مورد تأیید سازمان مدیریت هر استان را همراه با رتبه و رشته کاری آنها می توانید مشاهده بفرمائید.

در این فرم شما می توانید لیست پیمانکاران را بر اساس نام استان آنها فیلتر کنید. برای این موضوع می توانید نام استان (های) مورد نظرتان را انتخاب کنید.

با کلیک روی ☒ همه تمام استانها فعال می شوند و با غیر فعال کردن آن تمام استان ها غیر فعال می شوند.

با انتخاب چک باکس مرکز (سراسری) لیست پیمانکاران سراسری را ملاحظه می کنید.

در حالت جستجو (با کلیک روی آیکون مربوطه) فریم زیر را ملاحظه می کنید:

همانطوری که مشاهده می کنید می توانید براساس نام شرکت ، نام مدیر عامل ، تلفن ، آدرس و توضیحات تکمیلی شرکت، جستجو را انجام

دهید. بعد از انتخاب هر یک از این آپشن ها می توانید عنوان مورد نظر را در قسمت مربوطه وارد کنید سپس  را کلیک کنید.

 بخش بعدی مرتب سازی لیست شرکت ها می باشد:

ترتیب براساس

☐ ردیف	☒ استان ۱	☒ شرکت ۲	☐ رشته	☐ پایه
-------------------------------	---	--	-------------------------------	-------------------------------

همانطور که مشاهده می کنید می توانید بر اساس ردیف، استان، شرکت، رشته و در نهایت پایه شرکت، لیست را مرتب سازی کنید.

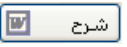
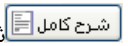
 لازم بذکر است که با کلیک روی  آنرا به  تبدیل می کنید که بر این اساس ترتیب از صعودی به نزولی تبدیل می شود و نیز با هر

شماره ی که به هر آیتم تعلق می گیرد می توانید اولویت بندی مرتب سازی را نیز انتخاب کنید.

بخشنامه ها

در این فرم لیست تمام بخشنامه های منتشر شده توسط سازمان مدیریت موجود می باشد که همراه با آنها اطلاعات دیگری شامل شماره بخشنامه، تاریخ، جلد، امور و موضوع نیز می باشد. همچنین در ستون آخر مشخص می شود که بخشنامه جاری پیوست دارد یا خیر.

با انتخاب هر سطر (رکورد) می توانید در قسمت چپ فرم شماره بخشنامه های منتشر شده قبل یا بعد از این بخشنامه و نیز شماره بخشنامه های اشاره شده در بخشنامه جاری را ملاحظه بفرمایید، که با کلیک روی هر شماره مشخصات کامل آن بخشنامه را نیز می توانید مشاهده کنید. با انتخاب هر بخشنامه می توانید تصویر اسکن شده (PDF) و نیز متن تایپ شده آن را (هم در نرم افزار Microsoft word و هم داخل خود برنامه) مشاهده کنید.

برای مشاهده تصویر اسکن شده بخشنامه باید روی  کلیک کنید و اگر روی  کلیک کنید متن تایپ شده بخشنامه را در Microsoft word می توانید مشاهده کنید. و نیز با زدن  شرح کامل آن را در فرمی داخل برنامه بصورت تایپ شده می توانید مشاهده کنید.

اگر بخشنامه ی دارای پیوست باشد متن پیوست آن را هم می توانید هم در داخل برنامه و هم در Microsoft word مشاهده کنید. به ترتیب می توانید برای انجام هر یک از این اعمال از آیکونهای  و  استفاده کنید.

در این فرم می توانید متن تایپ شده هر بخشنامه را در داخل خود برنامه مشاهده نمایید.

شرح کامل

شماره ۱۰۰/۲۶۷۸۵ مورخ ۸۷/۰۲/۱۹ جلد سیزدهم صفحه ۲۲۲۲

بسمه تعالی

بخشنامه به دستگاه اجرایی، مهندسان مشاور و پیمانکاران

موضوع: شاخص های قطعی دوره های سه ماهه سوم و چهارم سال ۱۳۸۶

به استناد ماده (۲۲) قانون برنامه و بودجه و آیین نامه استانداردهای اجرایی آن و در چارچوب نظام فنی و اجرایی کشور (تصویب نامه شماره ۲۲۲۲۹۷ ت مورخ ۱۳۸۵/۲/۲۰ هیات وزیران) به پیوست شاخص های قطعی دوره های سه ماهه سوم و چهارم سال ۱۳۸۶ از نوع گروه اول (لازم الاجرا) که به تصویب شورای عالی فنی رسیده است، در دو پیوست و ۲۲ صفحه ابلاغ می شود؛ تا برای پیمان های مشمول تعدیل اجاد بها - حسب مورد - با رعایت نکات زیر، به مورد اجرا گذاشته شود:

۱- شاخص های مندرج در پیوست (۲) مورد استفاده برای محاسبه تعدیل پیمان هایی که:

۱-۱- براساس فهرست های پایه سال ۱۳۷۷ تا ۱۳۸۱ با شاخص های مبنای پیمان تا پایان دوره های سه ماهه سال ۱۳۸۱ منعقد شده اند.

۲-۱- براساس فهرست های پایه سال ۱۳۸۱ و دوره تسلیم پیشنهاد پیمانکار در سال ۱۳۸۲ و با شاخص های مبنای پیمان سه ماهه چهارم سال ۱۳۸۰ منعقد شده اند.

۳-۱- براساس فهرست های غیر پایه با شاخص های مبنای پیمان دوره سه ماهه چهارم سال ۱۳۷۶ تا سه ماهه چهارم سال ۱۳۸۱ منعقد شده اند.

۲- شاخص های مندرج در پیوست (۲) مورد استفاده برای محاسبه تعدیل پیمان هایی که:

۱-۲- براساس فهرست های پایه سال ۱۳۸۲ و پس از آن منعقد شده و با می شوند.

۲-۲- براساس فهرست های پایه سال ۱۳۸۱ با شاخص مبنای دوره سه ماهه تسلیم پیشنهاد پیمانکار در سال ۱۳۸۲ منعقد شده اند.

۳-۲- براساس فهرست های غیر پایه و شاخص مبنای سه ماهه اول سال ۱۳۸۲ و پس از آن منعقد شده یا می شوند.

تایید

قراردادها



با کلیک روی فرم آن باز می شود. در قسمت قراردادها، می توانید لیست تمامی قراردادهای موجود در سیستم را مشاهده کنید.

این قراردادها از قبیل شرایط عمومی و خصوصی پیمان، قراردادهای تیپ، پیمانهای Epc و ... می باشد.

علاوه بر این می توانید تمامی موافقتنامه های سازمان را نیز مشاهده کنید.

ردیف	موضوع قرارداد	در امور
19	خدمات مهندس مشاور برای مطالعات و خدمات نظارت کارهای معماری (قرارداد تیپ شماره 3)	خدمات مشاوره و نظارت
20	موافقت نامه و شرایط عمومی قراردادهای خدمات نقشه برداری (نشریه 3101)	نقشه برداری
21	موافقتنامه و شرایط خصوصی پیمانهای EPC ضوابط اجرایی روش طرح و ساخت، در پروژه های صنعتی	Epc , Pc
22	موافقتنامه و شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مدیریت طرح	موافقت نامه و شرایط عمومی همسان
23	موافقتنامه و شرایط عمومی قراردادهای خدمات مشاوره ژئوتکنیک و مقاومت مصالح (نشریه 3102)	ژئوتکنیک و ژئوفیزیک
24	شرح خدمات همسان مطالعه کارهای معماری	خدمات مشاوره و نظارت
25	شرح عمومی خدمات مشاوره در دوره ساخت و تحویل کار برای طرحهای غیر صنعتی (نشریه 3327)	خدمات مشاوره و نظارت
26	دستورالعمل مهندسی ارزش در دوره ساخت (نشریه 290)	مهندسی ارزش
27	موافقتنامه، پیوست ها، شرایط عمومی و شرایط خصوصی پیمان های تامین کالا و تجهیزات، ساختمان و نصب به صورت ...	Epc , Pc
28	موافقتنامه، پیوستها، شرایط عمومی و شرایط خصوصی قرارداد واگذاری لیسانس و دانش فنی برای فرآیند تولید محصول	واگذاری لیسانس فنی
29	ضوابط اجرای روش طرح و ساخت	طرح و ساخت
30	موافقتنامه، پیوستها، شرایط عمومی و شرایط خصوصی پیمان های مهندسی، تامین کالا و تجهیزات بصورت توأم (EP)، ...	Epc , Pc
31	موافقتنامه، شرایط عمومی همسان و پیوست های قرارداد خدمات مهندسی ارزش	مهندسی ارزش
32	پرسشنامه تولید کنندگان داخلی	پرسشنامه
33	پرسشنامه کارشناس حقیقی	پرسشنامه
35	انعقاد پیمان با نرخ متر مربع زیربنا	متر مربعی
36	موافقت نامه وام برای استفاده از تسهیلات مالی خارجی در طرح های سرمایه گذاری	وام
37	موافقتنامه و شرایط قراردادهای خدمات آزمایشگاه مستقر در کارگاه و کنترل موردی	ژئوتکنیک و ژئوفیزیک
38	قرارداد همسان خرید تجهیزات (P) برای خریدهای خارجی	Epc , Pc
39	قرارداد همسان ساختمان و نصب (C) برای تأسیسات صنعتی و زیربنایی	Epc , Pc

در این فرم امکان جستجو و فیلترینگ نیز به کاربران داده شده است. همچنین می توانید متن قرارداد را هم به صورت تایپ شده و هم به

صورت Pdf مشاهده نمائید.

در این فرم عنوان تمام نشریات منتشر شده سازمان مدیریت، تحقیقات مسکن، نظام مهندسی، معاونت شهرسازی، سازمان استاندارد،

شهرداری و مقررات استخدامی، ... برایتان لیست می شود.

نشریات

در جدول نشریات اطلاعاتی از قبیل شماره نشریه، عنوان نشریه، چاپ، سال، گروه، تاریخ و بخشنامه و در نهایت تعداد صفحات آن موجود می باشد. هم چنین اطلاعات دیگری مثل جدول مندرجات (به صورت درختی) و یا ارگان همکار نیز در این فرم موجود می باشند که به عنوان اطلاعات تکمیلی در این قسمت نرم افزار (فرم نشریات) لحاظ شده اند.

با انتخاب هر نشریه می توانید pdf آن را با زدن دکمه  مشاهده کنید و نیز با زدن دکمه  فرم درخت مندرجات برایتان باز می شود.

نشریات											
فیلترینگ		جستجو	تولید	ذخیره							
شماره	عنوان یا موضوع	ارگان همکار	در باره	تاریخ	بخشنامه	صفحات	ردیف	شماره	عنوان	ارگان همکار	دوره
324	ضوابط طراحی ساختمان های با ا...	مرکز تحقیقات ساخ...	طراحی	اول	1385	اول	424	324	ضوابط طراحی ساختمان های با ا...	مرکز تحقیقات ساخ...	اول
325	ضوابط طرح و محاسبه ساختمان ه...	مرکز تحقیقات ساخ...	طراحی	اول	1385	اول	425	325	ضوابط طرح و محاسبه ساختمان ه...	مرکز تحقیقات ساخ...	اول
327	دستورالعمل ساخت و اجرای بتن ...	مرکز تحقیقات ساخ...	بتن	سوم	1385	سوم	426	327	دستورالعمل ساخت و اجرای بتن ...	مرکز تحقیقات ساخ...	سوم
342	راهکار کاهش نوبه ترافیک برای ...	مرکز تحقیقات ساخ...	ایمنی تردد و ترافیک	سوم	1385	سوم	427	342	راهکار کاهش نوبه ترافیک برای ...	مرکز تحقیقات ساخ...	سوم
343	راهنمای طراحی آکوستیکی فضا...	مرکز تحقیقات ساخ...	طراحی	//	1385	//	428	343	راهنمای طراحی آکوستیکی فضا...	مرکز تحقیقات ساخ...	//
385	دستورالعمل طراحی، ساخت، و ...	پائل پیش ساخته	اول	دوم	1386	دوم	429	385	دستورالعمل طراحی، ساخت، و ...	پائل پیش ساخته	دوم
390	راهنمای انجام مطالعات خدمات ج...	مطالعات لرزه ای و ...	اول	//	1386	//	430	390	راهنمای انجام مطالعات خدمات ج...	مطالعات لرزه ای و ...	//
395	دستورالعمل طراحی پل های فولاد...	وزارت راه و ترابری	اول	اول	1386	اول	431	395	دستورالعمل طراحی پل های فولاد...	وزارت راه و ترابری	اول
345	راهنمای طراحی و ضوابط اجرایی...	طراحی	سوم	سوم	85	سوم	432	345	راهنمای طراحی و ضوابط اجرایی...	طراحی	سوم
348	ضوابط انتخاب و طراحی مزرعه آزر...	وزارت نیرو	اول	سوم	85	اول	433	348	ضوابط انتخاب و طراحی مزرعه آزر...	وزارت نیرو	اول
349	راهنمای عملیات صحرایی نمونه ...	وزارت نیرو	اول	سوم	85	اول	434	349	راهنمای عملیات صحرایی نمونه ...	وزارت نیرو	اول
350	مقررات تهیه معدن	وزارت صنایع و معدن	اول	سوم	85	اول	435	350	مقررات تهیه معدن	وزارت صنایع و معدن	اول
352	معیارهای فنی طراحی پایه های...	وزارت راه و ترابری	طراحی	سوم	86	سوم	436	352	معیارهای فنی طراحی پایه های...	وزارت راه و ترابری	سوم
359	راهنمای کاربرد مدل های تجربی ...	وزارت نیرو	اول	سوم	85	اول	437	359	راهنمای کاربرد مدل های تجربی ...	وزارت نیرو	اول
368	راهنمای طراحی و انتخاب مواد و ...	وزارت نیرو	اول	سوم	85	اول	438	368	راهنمای طراحی و انتخاب مواد و ...	وزارت نیرو	اول
287-10	طراحی بناهای درمانی (جلد ...)	بناهای درمانی	اول	سوم	1386	اول	439	287-10	طراحی بناهای درمانی (جلد ...)	بناهای درمانی	اول
3433	پوزولان های طبیعی	پائل پیش ساخته	1373	//	7	//	440	3433	پوزولان های طبیعی	پائل پیش ساخته	//
A23	راهنمای تهیه اطلاعات نظارتی پر...	نظارت پروژه ها	اول	//	36	//	441	A23	راهنمای تهیه اطلاعات نظارتی پر...	نظارت پروژه ها	//
A24	ضوابط اجرایی روش طرح و ساخت	EPC و EP	اول	//	309	//	442	A24	ضوابط اجرایی روش طرح و ساخت	EPC و EP	//
379	دستورالعمل رده بندی ذخایر معدنی	وزارت صنایع و معدن	اول	سوم	1387	اول	443	379	دستورالعمل رده بندی ذخایر معدنی	وزارت صنایع و معدن	اول

در انتهای انجام هر عملیات اعم از فیلترینگ، جستجو و یا ترتیب برای بازگشت به حالت قبلی می توانید  را کلیک کنید و یا دوباره برای بازگشت به حالت فیلتر شده تان کلید  را کلیک کنید (که این کار همان عمل Undo و Redo می باشد).

در فرم نشریات با انتخاب هر نشریه می توانید مندرجات آن را به صورت درختی مشاهده کنید (امکان گزارش گیری از فرم درخت مندرجات نیز فراهم می باشد). برای این منظور باید روی  کلیک کنید تا فرم زیر نمایان شود:



در این فرم می توانید بر اساس یک عنوان یا وارد کردن عنوان مورد نظرتان در عمل جستجو را انجام دهید، هم چنین می

توانید با اعلام شماره صفحه و وارد کردن عدد آن در قسمت تصویر اسکن شده همان صفحه را در قالب PDF مشاهده کنید.

برای برگرداندن درخت به حالت اول و بستن تمام شاخه های باز شده کافی است روی  کلیک کنید.

در قسمت مندرجات می توانید مندرجات نشریه انتخابیتان را به صورت درختی مشاهده کنید.

با کلیک روی هر شاخه از درخت مندرجات شماره صفحه آن را در کمبوی بالای فرم مشاهده می کنید که با زدن دکمه تصویر، pdf همان

بخش از نشریه را می توانید ملاحظه کنید. و یا خودتان هم به صورت مستقیم می توانید شماره صفحه مورد نظر از نشریه را وارد کنید تا تصویر

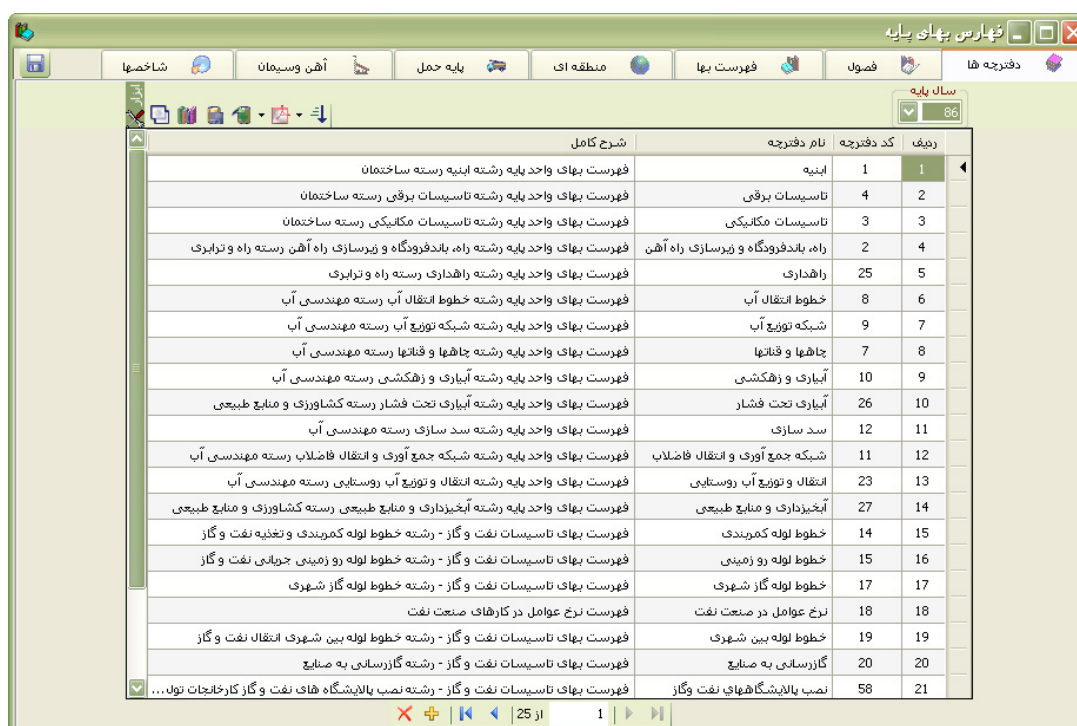
اسکن شده آن را مشاهده کنید.

فهرست بها

با ورود به فرم فهرست بها شما می توانید از اطلاعات پایه شامل نام فهارس بهای منتشر شده (از ابتدا تا تاریخ ویرایش نرم افزار) تا به حال از سوی سازمان مدیریت، فصول هر دفتريچه، کدهای فهرست بهای هر دفتريچه و ضرایب منطقه ای، ضرایب حمل، آهن و سیمان و در نهایت به شاخص ها دسترسی پیدا کنید.

🍌 لازم به ذکر است که تمام این بخشها به یکدیگر مرتبط هستند.

برای مثال در قسمت فصول، بعد از انتخاب یک سال و فهرست مورد نظر در قسمت دفتريچه ها، تمام فصول همان دفتريچه را در همان سال می توانید مشاهده کنید. یا برعکس. یعنی اگر در قسمت فصول یک سال و دفتريچه را از کمبوی مربوطه انتخاب کنید با ورود به قسمت دفتريچه ها، نشانه گر در همان سال روی همان دفتريچه قرار گرفته است.



رمفی	کد دفتريچه	نام دفتريچه	شرح کامل
1	1	ابنيه	فهرست بهای واحد پایه رشته ابنيه رسته ساختمان
2	4	تاسيسات برقی	فهرست بهای واحد پایه رشته تاسيسات برقی رسته ساختمان
3	3	تاسيسات مکانیکی	فهرست بهای واحد پایه رشته تاسيسات مکانیکی رسته ساختمان
4	2	راه، باند فرودگاه و زیرسازی راه آهن	فهرست بهای واحد پایه رشته راه، باند فرودگاه و زیرسازی راه آهن رسته راه و ترابری
5	25	راهداري	فهرست بهای واحد پایه رشته راهداري رسته راه و ترابری
6	8	خطوط انتقال آب	فهرست بهای واحد پایه رشته خطوط انتقال آب رسته مهندسی آب
7	9	شیکه توزیع آب	فهرست بهای واحد پایه رشته شیکه توزیع آب رسته مهندسی آب
8	7	چاهها و قناتها	فهرست بهای واحد پایه رشته چاهها و قناتها رسته مهندسی آب
9	10	آبیاری و زهکشی	فهرست بهای واحد پایه رشته آبیاری و زهکشی رسته مهندسی آب
10	26	آبیاری تحت فشار	فهرست بهای واحد پایه رشته آبیاری تحت فشار رسته کشاورزی و منابع طبیعی
11	12	سد سازی	فهرست بهای واحد پایه رشته سد سازی رسته مهندسی آب
12	11	شیکه جمع آوری و انتقال فاضلاب	فهرست بهای واحد پایه رشته شیکه جمع آوری و انتقال فاضلاب رسته مهندسی آب
13	23	انتقال و توزیع آب روستایی	فهرست بهای واحد پایه رشته انتقال و توزیع آب روستایی رسته مهندسی آب
14	27	آبخیزداری و منابع طبیعی	فهرست بهای واحد پایه رشته آبخیزداری و منابع طبیعی رسته کشاورزی و منابع طبیعی
15	14	خطوط لوله کمربندی	فهرست بهای تاسيسات نفت و گاز - رشته خطوط لوله کمربندی و تغذیه نفت و گاز
16	15	خطوط لوله رو زمینی	فهرست بهای تاسيسات نفت و گاز - رشته خطوط لوله رو زمینی جویانی نفت و گاز
17	17	خطوط لوله گاز شهری	فهرست بهای تاسيسات نفت و گاز - رشته خطوط لوله گاز شهری
18	18	نرخ عوامل در صنعت نفت	فهرست نرخ عوامل در کارهای صنعت نفت
19	19	خطوط لوله بین شهری	فهرست بهای تاسيسات نفت و گاز - رشته خطوط لوله بین شهری انتقال نفت و گاز
20	20	گازرسانی به صنایع	فهرست بهای تاسيسات نفت و گاز - رشته گازرسانی به صنایع
21	58	نصب پالایشگاههای نفت و گاز	فهرست بهای تاسيسات نفت و گاز - رشته نصب پالایشگاه های نفت و گاز کارخانجات تویل...

در قسمت دفتريچه ها می توانید با انتخاب سال، نام تمامی فهارس بهای انتشار یافته سازمان را ملاحظه کنید.

🍌 در این فرم با کلیک روی  فرم مبنای دفتريچه ها را می توانید مشاهده کنید. در این فرم دو حالت برای مشاهده تصویر دفتريچه ها

موجود می باشد یکی تصویر کامل فهرست بها و دیگری مشاهده کل فهرست بدون آیتم های آن. برای مرتب سازی لیست نیز از آیکون  استفاده کنید.

در مبنای دفتريچه ها می توانید لیست تمام فهارس منتشر شده سازمان مدیریتی از ابتدا تا به حال را مشاهده کنید.

مبشای دفترچه ها

ردیف	کد دفترچه	نام دفترچه
1	1	ابنيه
2	4	تاسيسات برقی
3	3	تاسيسات مکانیکی
4	2	راه، باند فرودگاه و زیرسازی راه آهن
5	25	راهداری
6	8	خطوط انتقال آب
7	9	شبكة توزیع آب
8	7	چاهها و قناتها
9	10	آبیاری و زهکشی
10	26	آبیاری تحت فشار
11	12	سد سازی
12	11	شبكة جمع آوری و انتقال فاضلاب
13	23	انتقال و توزیع آب روستایی

از 33 | 1 |

در این فرم می توانید عملیات کپی را در سطح سال، دفترچه ها و یا فصل انجام دهید. لازم به ذکر است که می توانید عملیات کپی را با اعمال ضریب نیز انجام دهید.

کپی سال

در این قسمت می توانید با انتخاب سال های مبدا و مقصد بخشهای مختلف فهرست بها را شامل آیتم های فهرست بها، منابع پایه، آنالیز پایه، ضرایب منطقه ای و ضرایب پایه حمل در فهرس مختلف عملیات کپی را انجام دهید.

کپی اطلاعات پایه

کپی سال کپی دفترچه کپی فصل

از سال: 85 به سال: 86

بخشهای:

☐ فهرست های بها ☐ منابع پایه

☐ آنالیز پایه ☐ ضرایب منطقه ای

☐ ضرایب پایه حمل

دفترچه های:

☐ همه

☐ ابنيه

☐ تاسيسات برقی

☐ تاسيسات مکانیکی

☐ راه، باند فرودگاه و زیرسازی راه آهن

☐ راهداری

☐ خطوط انتقال آب

☐ شبکه توزیع آب

☐ چاهها و قناتها

☐ آبیاری و زهکشی

☐ آبیاری تحت فشار

اعمال ضریب: 1.00

کپی دفترچه ها

در این قسمت با انتخاب سال پایه می توانید هر یک از بخشهای فهرست بها، منابع، آنالیز، ضرایب منطقه ای و ضرایب هر دفترچه (فهرست بها) را به دفترچه دیگری با احتساب اعمال ضریب کپی نمایید.

کپی فصل

در این حالت با انتخاب سال پایه می توانید هر فصل از هر دفترچه ای را به هر فصل دیگر از دفترچه های سازمان کپی کنید. لازم به ذکر است در این روش آیتمها و کدهای مرتبط همین فصل کپی می شوند. کدهای مرتبط سایر فصول کپی نخواهند شد.

در قسمت فصول می توانید تمام فصول دفترچه انتخابی در سال جاری را در داخل فرم دفترچه ها مشاهده کنید.

ردیف	شماره فصل	نام فصل	ضریب پیکار
1	1	عملیات تخریب	
2	2	عملیات خاکی بادیست	
3	4	عملیات خاکی باماشین	
4	5	عملیات بایلی با سنگ	
5	6	قالب بندی چوبی	
6	7	قالب بندی فلزی	
7	8	کارهای فولادی بامیلگرد	
8	9	بتن درجا	
9	10	کارهای فولادی سنگین	
10	11	سقف سبک بتنی	
11	12	آجرکاری و شفته ریزی	
12	13	بتن پیش ساخته و بلوک چینی	
13	14	عایق کاری رطوبتی	
14	15	عایق کاری حرارتی	
15	16	کارهای آرمیست سیمان	
16	17	کارهای فولادی سبک	
17	18	کارهای آلومینیومی	
18	19	اندوکاری و بندکشی	
19	20	کارهای چوبی	
20	21	کاشی و سرامیک کاری	
21	22	فرض کف بامواریک	

تغییر سال و نام دفترچه در همین فرم نیز امکان پذیر است و باید از کمبوی مربوطه شان استفاده کنید.

در دفترچه هایی مثل تاسیسات مکانیک و یا تاسیسات برقی می توانید در ستون ضریب پیکار، درصد پیکار هر فصل را مشاهده کنید.

در فرم فصول امکان مرتب سازی رکوردها بر اساس شماره ردیف ها توسط آیکون به کاربر داده شده است. همچنین با زدن می

توانید جستجو را روی فرم فصول انجام دهید.

در داخل فرم فهرست بها می توانید با انتخاب سال، نام دفترچه و نام فصل مورد نظرتان تمام آیتم های فهرست بهای آن را مشاهده کنید.

کد	شرح مختصر	واحد کار	اثر واحد	بهای واحد
080101	بتن ریزی با عیار 100 کیلوگرم سیمان	مترمکعب	طول × عرض × ارتفاع	188,500.0
080102	بتن ریزی با عیار 150 کیلوگرم سیمان	مترمکعب	طول × عرض × ارتفاع	211,500.0
080103	بتن ریزی با عیار 200 کیلوگرم سیمان	مترمکعب	طول × عرض × ارتفاع	241,000.0
080104	بتن ریزی با عیار 250 کیلوگرم سیمان	مترمکعب	طول × عرض × ارتفاع	265,500.0
080105	بتن ریزی با عیار 300 کیلوگرم سیمان	مترمکعب	طول × عرض × ارتفاع	288,000.0
080106	بتن ریزی با عیار 350 کیلوگرم سیمان	مترمکعب	طول × عرض × ارتفاع	309,500.0
080107	بتن ریزی با عیار 400 کیلوگرم سیمان	مترمکعب	طول × عرض × ارتفاع	332,500.0
080201	بتن سبک با یوکه معدنی و سیمان 150	مترمکعب	طول × عرض × ارتفاع	252,000.0
080202	بتن سبک با یوکه معدنی و سیمان 150	مترمکعب	طول × عرض × ارتفاع	434,500.0
080203	بتن سبک با خرده آجر و سیمان 150	مترمکعب	طول × عرض × ارتفاع	191,500.0
080204	بتن سبک با مواد شیمیایی گداز و 150 کیلوگرم سیمان	مترمکعب	طول × عرض × ارتفاع	237,000.0
080205	اضافه بهای تهیه خرده آجر از خارج کارگاه	مترمکعب	طول × عرض × ارتفاع	115.0
080301	اضافه بهای بتن ریزی احجام جدا از سقف	مترمکعب	طول × عرض × ارتفاع	27,500.0
080302	اضافه بهای بتن ریزی احجام همراه با سقف	مترمکعب	طول × عرض × ارتفاع	19,700.0
080303	اضافه بهای بتن ریزی در سقف شیبدار	مترمکعب	طول × عرض × ارتفاع	29,700.0
080304	اضافه بهای بتن ریزی با ضخامت 15 سانتیمتر تا کمتر	مترمکعب	طول × عرض × ارتفاع	8,370.0
080305	اضافه بهای گرم بندی بتن گداز	مترمکعب	طول × عرض × ارتفاع	3,060.0
080306	اضافه بهای گف سازی بتنی	مترمکعب	طول × عرض × ارتفاع	8,960.0
080307	اضافه بهای بتن ریزی زیر تراز آب	مترمکعب	طول × عرض × ارتفاع	14,500.0
080308	لیسه ای کردن و پرداخت سطوح بتنی	مترمربع	طول × عرض × ارتفاع	4,580.0

در کنار کمبوی نام فهرست بها اگر چک باکس "همه" را فعال کنید سیستم برایتان تمام آیتم های همه فصول تمامی دفترچه های موجود در سال انتخابی تان را به ترتیب نام دفترچه لیست می کند در این حالت با کلیک روی هر رکورد نام دفترچه و نام فصل آن را می توانید ملاحظه کنید.

و نیز اگر چک باکس "همه" را در قسمت انتخاب فصل فعال کنید برایتان آیتم های تمام فصول دفترچه انتخابی لیست می شود و در غیر اینصورت می توانید فصل مورد نظر را از دفترچه جاری انتخاب کنید.

در کنار این آیتم ها اطلاعات دیگری شامل شرح مختصر، واحد کار، اثر واحد و بهای واحد موجود می باشند و در قسمت پایین فرم نیز با کلیک روی هر رکورد (آیتم) می توانید شرح کامل آن را مشاهده کنید.

در این پنجره می توانید عملیات تطبیق شاخص ها را انجام دهید. این عمل برای دفترچه هایی که شاخص ندارند صورت می پذیرد. در این قسمت می توانید از شاخص فصول چهارس مختلف به صورت درصدی استفاده نمائید.

همچنین می توانید با انتخاب هر آیتم و یا کلیک روی هر آیتم کدهای مرتبط، اضافه بها و یا کسر بهای آن را در جدول روبروی آن آیتم مشاهده کنید. در این جدول ضریب تبدیل (تابع تبدیل) نیز آورده شده است که این ضریب می تواند به مقدار یا بهای واحد آن تخصیص یابد.

با زدن آیکون  لیست تمامی واحدهای موجود را مشاهده می کنید و با زدن  می توانید عمل جستجو را بر اساس کد فهرست و یا

کلمه در شرح مختصر، شرح کامل، واحد کار و اثر واحد انجام دهید با زدن  شماره ردیفهای آن بازسازی می شود.

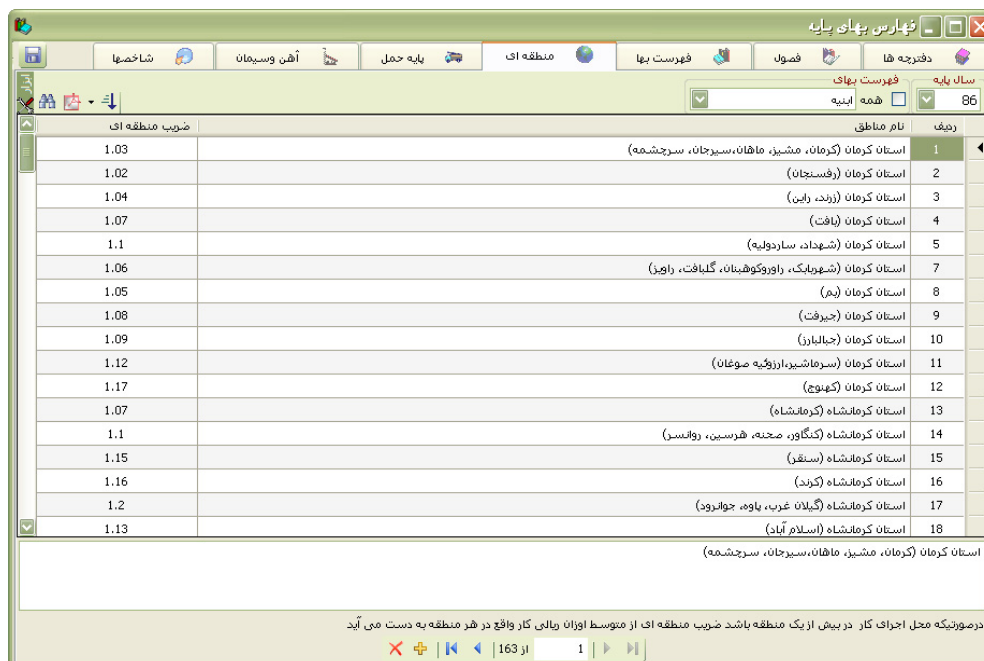
ردیف	واحد کار
۱	اسکلت Kg/مترمربع M2
۲	بدون واحد
۳	دستگاه
۴	حجم Kw/مترمربع M2
۵	مترمربع M2
۶	مترمربع M2
۷	مترمربع M2
۸	ظرفیت سرمایی
۹	ظرفیت گرمایی
۱۰	ظرفیت شوادگی
۱۱	مترمربع

لازم به ذکر است که در این فرم امکان اضافه و حذف نیز به کاربر داده شده است. و نیز باید توجه داشته باشید که بعد از اتمام کار در این فرم

حتماً دکمه  را کلیک کنید.

در قسمت بعدی شما می توانید با انتخاب سال و فهرست بهای مورد نظر لیست مناطق مختلف کشور همراه با ضرایبشان را مشاهده کنید که

تقسیم بندی مناطق در داخل خود فهرست و یا طی بخشنامه ای از سوی سازمان اعلام شده است.



ردیف	نام مناطق	ضریب منطقه ای
1	استان کرمان (کرمان، مشهد، ماهان، سیرجان، سرچشمه)	1.03
2	استان کرمان (رفسنجان)	1.02
3	استان کرمان (زاهد، راین)	1.04
4	استان کرمان (یافت)	1.07
5	استان کرمان (شهداد، ساردولیه)	1.1
7	استان کرمان (شهربابک، راورکوهستان، گلبافت، راور)	1.06
8	استان کرمان (یم)	1.05
9	استان کرمان (حیرفت)	1.08
10	استان کرمان (جانباز)	1.09
11	استان کرمان (سرماشیر، ارزویه صوغان)	1.12
12	استان کرمان (کهنوج)	1.17
13	استان کرمانشاه (کرمانشاه)	1.07
14	استان کرمانشاه (کنگاور، مخنه، هرسین، روانسر)	1.1
15	استان کرمانشاه (سنقر)	1.15
16	استان کرمانشاه (کرد)	1.16
17	استان کرمانشاه (گیلان غرب، پاوه، جوانرود)	1.2
18	استان کرمانشاه (اسلام آباد)	1.13

برای انتخاب سال پایه و فهرست می توانید از کمبوهای مربوطه استفاده کنید.

 در این بخش امکاناتی از قبیل مشاهده بخشنامه ای که در آن ضریب و تقسیم بندی مناطق صورت گرفته است، جستجو و ترتیب موجود می باشد.

 با زدن  می توانید تصویر اسکن شده بخشنامه مربوطه را مشاهده کنید.

 با زدن  می توانید در قسمت مربوطه نام منطقه مورد نظرتان را مورد بررسی قرار دهید.

 همچنین با زدن  می توانید لیست مناطق را مرتب کنید.

در قسمت پایه حمل می توانید لیست ضرایب حمل در دفترچه های مختلف و در سالهای مختلف را مشاهده کنید. برای استفاده از این

اطلاعات پایه ابتدا باید سال و فهرست بهای مورد نظرتان را در کمبوی مربوطه انتخاب کنید. بعد از این کار سیستم در داخل کمبوی عنوان لیست

تمام مصالح فهرست بهای جاری را برایتان می آورد. با انتخاب هر نوع از این مصالح می توانید در جدول مربوطه لیست تمام آیتم هایی را که در آنها

از این نوع مصالح استفاده شده ملاحظه کنید .

کد	شرح فهرست بها	ملاحظات	واحد کار	ضریب k1	ضریب k2	ضریب k3	ضریب k4	حاصلضرب
120601	(بتنی با آجر سیمانی (حجمی		مترمکعب	1.25	0			1.25
120602	(بتنی با آجر سیمانی (یک آجره		متر مربع	1.25	0.22			0.275
120603	(بتنی با آجر سیمانی (تیم آجره		متر مربع	1.25	0.11			0.1375

در جدول این فرم یک سری اطلاعات پایه که شامل کد فهرست، شرح مختصر و ... و در انتها ضرایب حمل که از k1 تا k4 می باشند برایتان مشخص می شود و حاصلضرب خطی این ضرایب در ستون حاصلضرایب آورده می شود. هر یک از ضرایب k1 تا k4 مستند و دارای شرح می باشند که با کلیک روی هر یک می توانید این شرح را در قسمت زیرین جدول ملاحظه بفرمائید.

در این فرم امکان جستجو بر اساس عناوین کد فهرست، شرح فهرست بها، ملاحظات و واحد کار فراهم می باشد.

با زدن  فرم عناوین برایتان نمایان می شود که در این فرم با انتخاب هر دفترچه (فهرست بها) می توانید لیست عناوین تمام مصالح موجود در این فهرست بها را ملاحظه کنید.

همچنین برای مشاهده فواصل حمل پایه نیز باید  را زده تا حمل مربوط به مصالح انتخابی تان در دفترچه جاری را همراه با آیتم های حمل فهرست بهای جاری مشاهده کنید.

با کلیک روی آیکون  فرم عناوین مصالح حمل باز می شود :



در این فرم می توانید عناوین پایه و یا پروژه را برای هر فهرست بها مشاهده کنید.
لازم به ذکر است برای انجام هر گونه اضافه و حذف بهتر است فرم در حالت "پروژه" باشد.

با کلیک روی  می توانید فواصل حمل را مشاهده کنید.

از کیلومتر	تا کیلومتر	ضریب	به آئین	شرح مختصر	واحد
30	75	1	280201	حمل آجر و مصالح سنگی 30~75 کیلومتر	تن - کیلومتر
75	150	1	280202	حمل آجر و مصالح سنگی 75~150 کیلومتر	تن - کیلومتر
150	300	1	280203	حمل آجر و مصالح سنگی 150~300 کیلومتر	تن - کیلومتر
300	450	1	280204	حمل آجر و مصالح سنگی 300~450 کیلومتر	تن - کیلومتر
450	750	1	280205	حمل آجر و مصالح سنگی 450~750 کیلومتر	تن - کیلومتر
750	9999	1	280206	حمل آجر و مصالح سنگی مازاد بر 750 کیلومتر	تن - کیلومتر

در این فرم با انتخاب "پایه" می توانید فواصل پایه حمل را مشاهده کنید و با انتخاب "پروژه" می توانید عملیات اضافه و حذف نیز انجام دهید.
در این قسمت از فرم می توانید نرخ انواع آهن آلات و سیمانهای موجود (در پیوست ها و یا به صورت خرید آزاد) را مشاهده کنید.

در این بخش می توانید قیمت های پیوستها و یا خرید آزاد را مشاهده کنید. با انتخاب پیوستها می توانید نرخ های پیوست دو و یا یک را ملاحظه فرمائید و اگر خرید آزاد را انتخاب کنید می توانید نرخ شش ماهه های اول و یا دوم را در سال انتخابتان مشاهده کنید.

همچنین علاوه بر این لیست ، می توانید pdf این قیمت ها را در پیوستهای مختلف یا خرید آزاد با زدن  مشاهده کنید. با زدن 

نیز می توانید در قسمت شرح، مصالح مورد نظر خود را جستجو کنید و همچنین با زدن  لیست را مرتب کنید.

در این فرم امکان اضافه و حذف کردن یک رکورد و همچنین کپی قیمتها وجود دارد. برای این کار آیکون  را کلیک کنید .

در این فرم می توانید نرخ پاکتی سیمان را در دوره های موجود مشاهده نمائید .

در این فرم امکان اضافه و حذف کردن یک رکورد و همچنین کپی قیمتها وجود دارد. برای این کار آیکون  را کلیک کنید ، در این

حالت فرم زیر نمایان می شود:

عملیات کپی را می توانید در دو حالت انجام دهید: یکی در پیوست ها و دیگری در خرید آزاد. که برای هر یک با ذکر درصد شد کپی قیمت‌ها انجام می گیرد.

در بخش شاخصها با انتخاب پیوست موردنظر (پیوست یک، دو و یا سه) شاخصهای دفترچه جاری را می توانید مشاهده کنید.

فصل	شرح	چهارم قبلی	سه ماهه اول	سه ماهه دوم	سه ماهه سوم	سه ماهه چهارم
1	عملیات تخریب	178.5	198.1	200.7	210.5	214.6
2	عملیات خاکی با دست	170.9	188.5	191.0	198.4	203.1
3	عملیات خاکی با ماشین	192.5	207.3	209.4	218.6	227.6
4	عملیات بنایی با سنگ	161.6	179.4	181.3	189.0	191.3
5	قالب بندی چوبی	156.6	170.1	170.9	181.7	190.4
6	قالب بندی فلزی	167.7	202.3	207.0	215.3	220.8
7	کارهای فولادی با میلگرد	199.2	213.6	201.3	226.7	250.3
8	بتن درجا	175.3	192.2	193.4	197.8	200.0
9	کارهای فولادی سنگین	188.4	210.9	209.2	223.5	233.6
10	سقف سبک بتنی	161.0	174.7	181.7	195.8	204.5
11	آجر کاری و شفته ریزی	164.9	201.2	221.8	273.6	284.3
12	بتن پیش ساخته و بلوک چینی	182.7	210.2	214.4	217.7	230.0
13	عایق کاری رطوبتی	123.1	148.2	148.9	155.4	159.8
14	عایق کاری حرارتی	138.2	156.0	156.1	156.3	156.4
15	کارهای آرمست سیمان	170.0	180.8	197.6	210.7	211.8
16	کارهای فولادی سبک	184.3	205.1	206.6	223.1	231.6
17	کارهای آلومینیومی	194.7	200.7	200.8	201.6	202.4
18	اندود و بند کشتی	161.1	179.6	180.8	185.4	189.3
19	کارهای چوبی	152.6	165.3	166.3	171.5	177.4
20	کاشی و سرامیک کاری	135.4	149.1	150.5	152.6	153.6
21	فروش کف با موزائیک	168.9	204.9	205.8	209.2	233.4

برای این کار ابتدا باید پیوست مربوطه را انتخاب کنید سپس نوع شاخصها (فصلی، رشته ای یا کلی) را برگزینید. در قسمت شاخصهای فصلی باید فهرست بها و سال آن را انتخاب کنید تا در جدول زیرین شاخصهای مربوطه آن نمایان شود در این جدول همچنین شاخصهای سه ماهه چهارم سال قبل از سال انتخابی تان را نیز مشاهده کنید.

در این فرم برای مشاهده بخشنامه شاخصها به صورت pdf روی کلیک کنید. هم چنین می توانید با کلیک بر روی عمل جستجو را بر اساس فصل و یا شرح موردنظر خود انجام دهید .

در فرم شاخص ها با کلیک روی فرم کپی شاخص ها باز می شود:

کپی شاخصها

کپی شاخصهای: ☒ کلی ☒ رشته ای ☒ فصلی ☐ همه تاسیسات برقی ☐ فهرست بهای تقریبی رقم 1

به روش: ☒ نسبت رشد ☐ درصد رشد

کپی از: سه ماهه چهارم سال 83 سه ماهه چهارم سال 84

به نسبت رشد: سه ماهه چهارم سال 83 به سه ماهه چهارم سال 82

در این فرم می توانید شاخص های هر دوره را با احتساب نسبت رشد دو دوره و یا احتساب درصد رشد، به دوره ی مقصد کپی کنید.

آنالیز بها و منابع پایه

☑ آنالیز بها

در این فرم می توانید آنالیز بهای تمام ردیف های (آیتم های) فهرست بها را براساس عوامل چهارگانه نیروی انسانی، ماشین آلات، مصالح و حمل مشاهده کنید که این جدول علاوه بر این عوامل، شامل واحد، ضریب و مقادیر هر عامل می شود که همه را از پایگاه مربوطه استخراج می کند و شما می توانید با انتخاب منابعی که در دسترستان قرار گرفته است قیمت ها را به آنالیز هر آیتم کپی کنید تا بهای آنالیز شده آن آیتم را مشاهده کنید.

☑ منابع

در قسمت آنالیز بها، مبنای کار، آیتم های فهرست بها می باشند ولی در قسمت منابع، مبنای کار سیستم عوامل آنالیز می باشند که شامل تمام عوامل نیروی انسانی، ماشین آلات، مصالح و حمل می شود. با کلیک روی هر سطر (عامل) می توانید آیتم هایی را که این عامل در آنالیزشان بکار رفته است، مشاهده کنید.

برای شروع ابتدا سال پایه و سپس فهرست بهای مورد نظرتان را انتخاب کنید. همچنین می توانید با فعال کردن چک باکس ☒ همه تمام دفترچه ها را فیلتر کنید. بعد از انتخاب دفترچه باید یک فصل یا همه فصل های دفترچه را انتخاب کنید تا آیتم(های) مورد نظرتان لیست شوند. اگر بر فرض مثال شما فصل ۱ را انتخاب کنید تمامی آیتمهای فصل یک در کمبوی مربوط به کد فهرست برایتان لیست می شوند که با انتخاب هر یک از آنها آنالیز تعریفی از طرف سازمان را می توانید مشاهده کنید.

با انتخاب هر آیتم مشخصات کلی آن از فهرست بها استخراج می شود که این اطلاعات شامل شرح مختصر، شرح کامل و واحد کار می شوند. بهای واحد آیتم هم در گوشه سمت راست در پایین فرم آورده می شود.

در جدول این فرم آنالیزبهای هر آیتم را بر اساس عوامل آنها اعم از نیروی انسانی، ماشین آلات، مصالح و حمل می توانید مشاهده کنید.

در این فرم می توانید برای عوامل آنالیزی قیمت گذاری هم کنید. برای این کار می توانید علاوه بر ورود قیمتهای آنالیز شده مدنظر تان از سه منبع آمار، نت و روز سیستم هم استفاده کنید. که منبع آمار مربوط به مرکز آمار ایران می شود که هر شش ماه یکبار اعلام شده و وارد سیستم می شوند. منبع نت هم قیمتهای اعلام شده از جانب سازمان مدیریت است که سالی یکبار همراه با فهرست بها به چاپ می رسد.

برای کپی از هر یک از این منابع می توانید روی  کلیک کنید. در این لحظه فرم زیر نمایان می شود:



در این فرم ابتدا باید منبع مورد نظر را انتخاب کنید. بعد از انتخاب منبع، سطح عملیات را مشخص کنید. یعنی که این قیمت ها فقط به ردیف جاری، آیتم جاری، تمام آیتم های فصل و یا به تمام آیتم های فصول دفترچه جاری اختصاص یابند. همچنین می توانید لیست هر یک از منابع را با احتساب ضریب مجزا انتقال دهید. برای این کار در باکس قیمت ضربیتان را وارد کنید. و در نهایت دکمه  را کلیک کنید.

همچنین در همین فرم می توانید با استفاده از کمبوی مربوطه  را انتخاب کنید تا قیمت هایی که به صورت دستی وارد سیستم کرده اید به عنوان یک منبع مورد محاسبه قرار گیرد. (منبع روز)

به فرم آنالیز بها باز می گردیم. از دیگر قابلیت های این فرم جستجو روی آیتم ها بر اساس کلمه در شرح مختصر و شرح کامل می باشد. که با

زدن  فرم مربوط آن نمایان می شود. اگر روی  کلیک کنید می توانید محدوده جستجو را روی کلمه در شرح عوامل (نیروی انسانی، ماشین آلات و ...) و واحد آنها تعیین کنید.

و نیز با زدن  لیست آنالیز را بر اساس حروف الفبا مرتب کنید.

با اعمال هر تغییر در داده های سیستم برای ذخیره آنها دکمه  را کلیک کنید.

در این فرم با زدن  تمام منابع عامل جاری برای تان لیست می شود.



ردیف	شرح	واحد	بهای واحد (ت)	بهای واحد (آمار)	بهای واحد (روز)	تاریخ (روز)
1	(چکش گیر) مینور	نفر ساعت	8,581			
2	MDF هینه چسباندن نوار PVC لیه	نفر ساعت	4,320			
3	MDF هینه چسباندن نوار PVC لیه	متر طول	4,838			
4	آتشبار	نفر ساعت	11,324	7,685		
5	آجر تراش	نفر ساعت	7,140	18,686		
6	آرماتور بند درجه دو	نفر ساعت	7,968	20,493		
7	آرماتور بند درجه یک	نفر ساعت	9,307	25,961		
8	آلومینوم کلا درجه دو	نفر ساعت	8,939	23,573		

در این فرم شرح منابع همراه با قیمتهای آن در منابع نت و آمار و ... را می توانید مشاهده کنید

با زدن  می توانید در شرح، واحد و تاریخ اعلام قیمت منابع جستجو را انجام دهید.

در این فرم نیز مانند دیگر فرمهای موجود با زدن  لیست مرتب سازی می شود.

با کلیک روی  مبنای منابع عامل جاری همراه با واحدهای برایتان نمایان می شود. به عنوان نمونه در تصویر زیر مبنای منابع نیروی

انسانی را مشاهده می کنید :

مبنای منابع نیروی انسانی پایه : هزینه و قوتوجه ها : هزینه سال ها

جستجو 12010202 - مهندس کارگاه ، با سابقه 2 تا 5 سال

ردیف	شرح	واحد
25	آهنگر در و پنجره ساز درجه دو	نفر ساعت
26	آهنگر در و پنجره ساز درجه یک	نفر ساعت
27	آهنگر درجه دو	نفر ساعت
28	آهنگر درجه یک	نفر ساعت
29	آهنگر در و پنجره ساز درجه دو	نفر ساعت
30	آهنگر در و پنجره ساز درجه یک	نفر ساعت
31	آهنگر در و پنجره ساز درجه دو	نفر ساعت
32	آهنگر در و پنجره ساز درجه یک	نفر ساعت
33	ابزارزن سنگ پلاک	نفر ساعت
34	ایرانور دستگاه اندود داخلی لوله	نفر ساعت
35	ایرانور دستگاه برش آسفالت - کاتر	نفر ساعت
36	ایرانور دستگاه برش آسفالت (کاتر)	نفر ساعت
37	ایرانور دستگاه برش آسفالت (کاتر)	نفر ساعت
38	ایرانور دستگاه برش آسفالت (کاتر)	نفر ساعت
39	ایرانور ماشین راهسازی یا راهسازی	نفر ساعت
40	ایرانور دستگاه برش آسفالت یا کاتر	نفر ساعت
41	اجرای رنگ زیبایی	نفر ساعت
42	استاد کار تابلو ساز فشار ضعیف	نفر ساعت
43	استاد کار تاسیسات	نفر ساعت
44	استاد کار دستگاههای میبرد	نفر ساعت
45	استاد کار رنگ زیبایی	نفر ساعت
46	استاد کار سیستمهای حفاظت کاتودیک	نفر ساعت

از 491 5

با انتخاب منابع پایه در فرم آنالیز پایه زیر نمایان می شود.

آنالیز و منابع پایه

منابع پایه آنالیز پایه فهرست بهای سال پایه جستجو (چکش گیر (مینور) 86

ردیف	شرح نیروی انسانی	واحد	بهای واحد(ت)	بهای واحد(آمار)	بهای واحد(روز)	تاریخ(روز)
1	(چکش گیر) مینور	نفر ساعت	8,581			
2	MDF هویه چسباندن نوار PVC لیه	نفر ساعت	4,320			
3	MDF هویه چسباندن نوار PVC لیه	متر طول	4,838			
4	آتشبار	نفر ساعت	11,324	7,685		
5	آجر تراش	نفر ساعت	7,140	18,686		
6	آرماتور بند درجه دو	نفر ساعت	7,968	20,493		
7	آرماتور بند درجه یک	نفر ساعت	9,307	25,961		
8	آلومینیوم کار درجه دو	نفر ساعت	8,939	23,573		
9	آلومینیوم کار درجه یک	نفر ساعت	11,178	29,642		
10	آهنگر در و پنجره ساز درجه دو	نفر ساعت	9,102	22,155		
11	آهنگر در و پنجره ساز درجه یک	نفر ساعت	10,978	28,460		
12	ابزارزن سنگ پلاک	نفر ساعت	10,588	24,902		
13	ایرانور دستگاه برش آسفالت (کاتر)	نفر ساعت	10,660			
14	استادکار رنگ زیبایی	نفر ساعت	14,894	10,000		
15	استادکار کارهای بتنی	نفر ساعت	11,513	29,782		
16	اسکلت ساز درجه دو	نفر ساعت	11,552	24,600		
17	اسکلت ساز درجه یک	نفر ساعت	14,878	30,295		
18	برشکار	نفر ساعت	10,405	23,968		
19	بنای بتن کار	نفر ساعت	8,939	25,095		
20	بنای سفت کار درجه دو	نفر ساعت	7,811	21,394		

از کدهای 010405 , 010406 , 010515 , 010901 , 010902 , 010903 , 010904 , 010909 , 010910 , 010914 , 020103 , 020104 ,

از 149 1

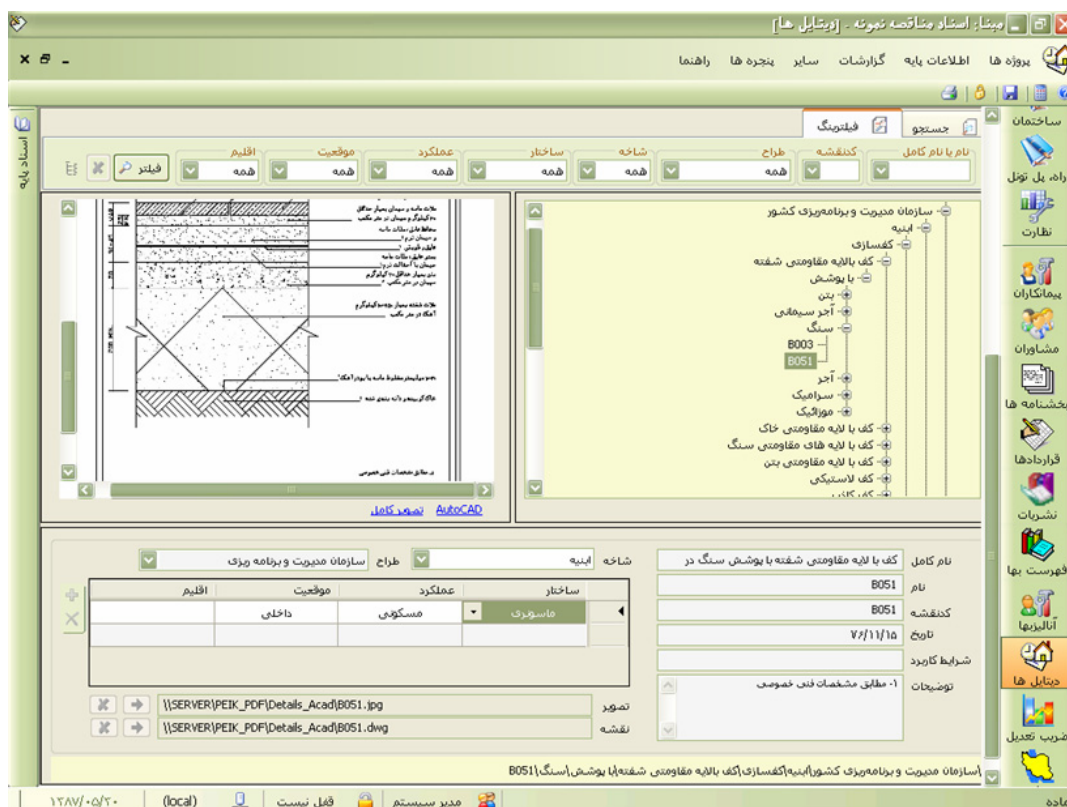
در داخل این فرم با انتخاب سال پایه و نام فهرست بها لیست تمام منابع از تمام عوامل شامل نیروی انسانی، ماشین آلات و ... آنرا را می‌توانید ملاحظه کنید. که تمام این منابع همراه با واحد و قیمت های واحد منتشر شده از طریق مرکز آمار و نت و نیز قیمت روز و تاریخ روز گردآوری شده اند.

با کلیک روی هر رکورد در قسمت پایین فرم، آیت‌م‌های مرتبط با این منبع را مشاهده می‌کنید. یعنی آیت‌م‌هایی که در آنالیزشان این منبع استفاده شده است.

در این فرم امکان جستجو با استفاده از آیکون  به کار برده شده است. جستجو در این فرم بر اساس عامل جاری (نیروی انسانی، ماشین آلات و ...) واحد و تاریخ اعلام قیمت روز می‌باشد. قبلاً به توضیح ترتیب و مبنای منابع در قسمت آنالیز پایه پرداختیم.

دیتایل ها

این قسمت در حال حاضر شامل دیتایل های مربوط به سازمان مدیریت و برنامه ریزی در قسمت ابنیه (شامل پنج بخش کف ها، دیوارها، سقف ها، ستون ها و ارتباطات قائم) و راه و باند (شامل راه درون شهری و برون شهری) و آب (نشریه ۲۱۸) و نیز سازمان مدیریت منابع آب ایران و سایر دانشگاه ها و ارگان ها و دیتایل های مربوط به نفت و گاز می باشد.



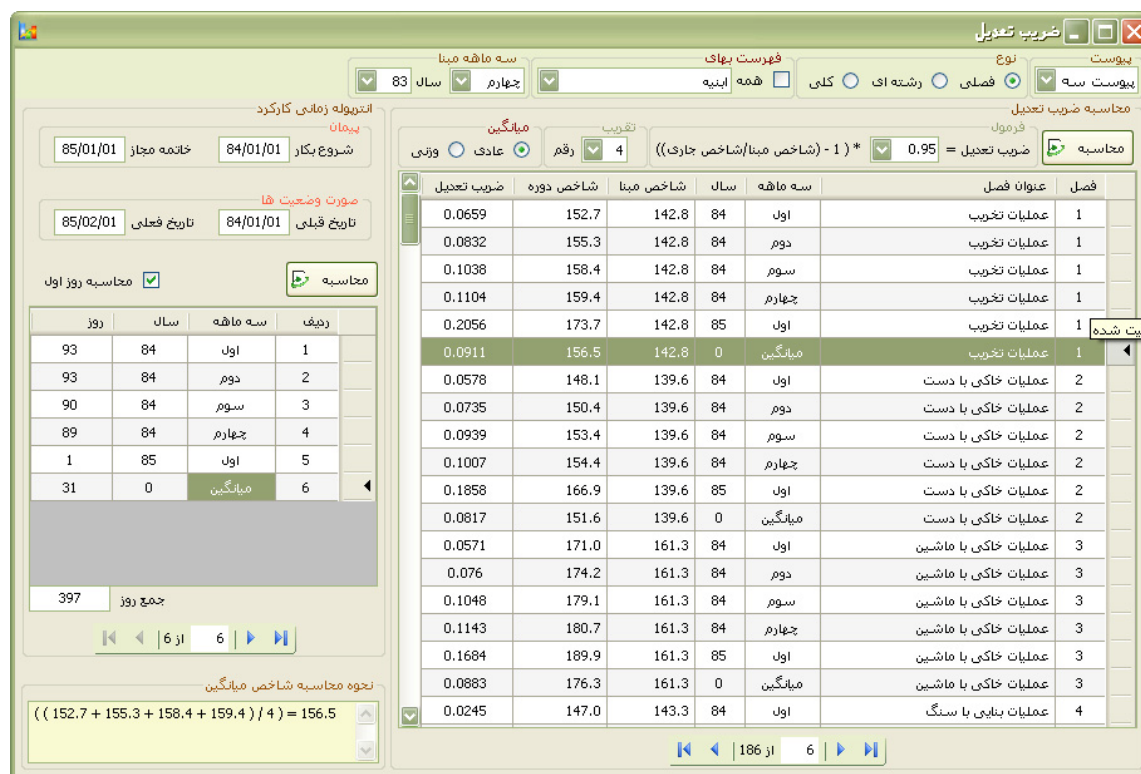
در این فرم تمام دیتایل های ذکر شده را به صورت درختی می توانید مشاهده کنید و با کلیک روی هر دیتایل تصویر نقشه آن را ملاحظه می کنید، که می توانید آن را هم در داخل برنامه Auto Cad و هم در داخل ACDSee مشاهده کنید. در قسمت پایین فرم می توانید نام کامل دیتایل، شاخه، طراح را همراه با کد نقشه و نام دیتایل مشاهده کنید. همچنین شرایط کاربرد و توضیحات هر دیتایل را می توانید ملاحظه کنید. در باکس زرد رنگ هم مسیر درختواره دیتایل ذکر شده است.

برای هر دیتایل یک جدول که شامل ساختار، عملکرد، موقعیت و اقلیم مصرفی دیتایل می باشد، نمایان می شود.

در این فرم می توانید ضرایب تعدیل در دوره های کارکرد دو صورت وضعیت را برای فهرس مختلف مشاهده کنید.

ضریب تعدیل

برای محاسبه ضریب تعدیل باید مراحل کاری را بصورت زیر انجام دهید. برای شروع ابتدا تاریخ شروع بکار پیمان و تاریخ خاتمه مجاز را به سیستم اعلام کنید بعد از باید تاریخ های صورت وضعیت قبلی و فعلی را وارد کنید. در این لحظه برای محاسبه انترپوله زمانی کارکرد دو صورت وضعیت  را زده تا در جدول مربوطه جمع دوره کارکرد برایتان محاسبه شود.



ضریب تعدیل

نوع پیوست: ☒ فصلی ☐ رشته ای ☐ کلی

فهرست بهای: ☒ همة اینیه

سه ماهه مبنا: سال: 83

انترپوله زمانی کارکرد پیمان: 85/01/01 خاتمه مجاز 84/01/01 شروع بکار

صورت وضعیت ها: 85/02/01 تاریخ فعلی 84/01/01 تاریخ قبلی

محاسبه روز اول: ☒ محاسبه

ردیف	سه ماهه	سال	روز
1	اول	84	93
2	دوم	84	93
3	سوم	84	90
4	چهارم	84	89
5	اول	85	1
6	میانگین	0	31

جمع روز: 397

نحوه محاسبه شاخص میانگین: $((152.7 + 155.3 + 158.4 + 159.4) / 4) = 156.5$

فصل	عنوان فصل	سه ماهه	سال	شاخص مبنا	شاخص دوره	ضریب تعدیل
1	عملیات تخریب	اول	84	142.8	152.7	0.0659
1	عملیات تخریب	دوم	84	142.8	155.3	0.0832
1	عملیات تخریب	سوم	84	142.8	158.4	0.1038
1	عملیات تخریب	چهارم	84	142.8	159.4	0.1104
1	عملیات تخریب	اول	85	142.8	173.7	0.2056
1	عملیات تخریب	میانگین	0	142.8	156.5	0.0911
2	عملیات خاکی با دست	اول	84	139.6	148.1	0.0578
2	عملیات خاکی با دست	دوم	84	139.6	150.4	0.0735
2	عملیات خاکی با دست	سوم	84	139.6	153.4	0.0939
2	عملیات خاکی با دست	چهارم	84	139.6	154.4	0.1007
2	عملیات خاکی با دست	اول	85	139.6	166.9	0.1858
2	عملیات خاکی با دست	میانگین	0	139.6	151.6	0.0817
3	عملیات خاکی با ماشین	اول	84	161.3	171.0	0.0571
3	عملیات خاکی با ماشین	دوم	84	161.3	174.2	0.076
3	عملیات خاکی با ماشین	سوم	84	161.3	179.1	0.1048
3	عملیات خاکی با ماشین	چهارم	84	161.3	180.7	0.1143
3	عملیات خاکی با ماشین	اول	85	161.3	189.9	0.1684
3	عملیات خاکی با ماشین	میانگین	0	161.3	176.3	0.0883
4	عملیات بنایی با سنگ	اول	84	143.3	147.0	0.0245

بعد از این باید مشخصات کلی تری راجع پروژه وارد سیستم کنید. اولاً باید پیوست (باتوجه به سال پایه)، نوع شاخص ها (فصلی، رشته ای و یا کلی)، فهرست بهای مورد نظر و در آخر سر سال و سه ماهه مبنا را از کمبوی مربوطه مشخص کنید.

بعد از این می توانید از امکانات و قابلیت های دیگر سیستم در محاسبه ضریب تعدیل استفاده کنید.

به عنوان مثال در این مرحله باید ضریب تعدیل را انتخاب کنید. در کمبوی مربوطه آن ۹۵، ۸۵، ۹۷/۵ و صد در صد را می توانید انتخاب کنید و همچنین می توانید ضریب دلخواه خود را نیز در همین قسمت وارد کنید.

بعد از این به سراغ تقریب ضریب تعدیل می رویم که آن را از دو رقم تا چهار رقم اعشار می توانید روند کنید. در نهایت با زدن ضریب تعدیل هر فصل در سه ماهه های تعیین شده محاسبه میشود.

در زمانی که تاریخ صورت وضعیت فعلی از تاریخ خاتمه مجاز بزرگتر شود سیستم به طور اتومات شاخص های میانگین را برای مدت زمان بعد از تاریخ خاتمه مجاز در نظر می گیرد. قابل ذکر است که نحوه محاسبه شاخص میانگین نیز به دو روش عادی و میانگین می تواند تغییر یابد.

در جدول ضریب تعدیل، وقتی که از شاخص های میانگین نیز استفاده شده باشد، با کلیک روی سطر شاخص میانگین می توانید نحوه محاسبه این شاخص را در باکس پایین فرم مشاهده نمائید.

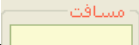
در حالت میانگین وزنی، این شاخص از مجموع حاصلضرب مدت کارکرد هر سه ماهه در شاخص همان سه ماهه تقسیم بر مدت زمان کل کارکرد حساب می شود. قابل ذکر است که این کارکرد از زمان شروع به کار تا خاتمه مجاز در نظر گرفته می شود.

در حالت میانگین عادی، شاخص میانگین از معدل و میانگین شاخصها از تاریخ شروع تا خاتمه مجاز محاسبه می شود.

مسافت ها

در این فرم می توانید مسافت بین دو منطقه را در کشور مشاهده کنید. در این سیستم هر منطقه شامل یک نقطه، محدوده و در نهایت یک استان می باشد که همین مکانیزم را به صورت درختی می توانید مشاهده کنید.

در این فرم دو نمودار درختی یکی برای منطقه مبدا و دیگری مربوط به مقصد می باشد. بعد از انتخاب هر دو نقطه مسافت بین

آنها را در باکس بین دو فرم () مشاهده می شود .

همچنین در کمبوی بالای فرم با وارد کردن قسمتی از نام منطقه مورد نظر و زدن کلید  تمام مناطقی که کلمه ورودی شما در آن وجود دارد برایتان هایلایت می شود. و برای انصراف از نتایج فیلترینگ انجام شده می توانید  را زده تا درخت دوباره به حالت اولیه خود بازگردد. در این حالت فقط مسافت بین دو نقطه را مشاهده می کنید.

بعد از انتخاب دو نقطه، در دو جدول پایین فرم مشخصات کلی راجع به دو نقطه را مشاهده می کنید. در این جداول نیز می توانید استان، محدوده و نقطه مبدا و مقصد مورد نظرتان را انتخاب کنید. یعنی با کلیک روی استان تمام محدوده آن و نیز با کلیک روی یک محدوده تمام نقاط آنرا می توانید مشاهده کنید.

برای شروع کار باید استان و محدوده مبدا را انتخاب کنید تا در جدول آن نام مناطق برایتان لیست شود. با انتخاب هر نقطه در مبدا می توانید فاصله آن با تمام نقاط از محدوده های همه استانها را در جدول مقصد مشاهده کنید. همچنین در جدول مقصد امکان فیلتر کردن نقاط نیز وجود دارد. برای فیلترینگ می توانید چک باکس "  فقط " را کلیک کنید و استان مورد نظر را انتخاب کنید بعد از این می توانید محدوده های استان را نیز فیلتر کنید و در نهایت بین نقاط مختلف نقطه نهایی را فیلتر کنید تا فاصله دقیق آنرا با مبدا مشاهده کنید.

با کلیک روی  فرم زیر باز می شود و می توانید با ورود رمز عبور مورد نظرتان پروژه جاری را به حالت " فقط خواندنی " درآورید.



قفل نمودن پروژه

توجه: قفل کردن پروژه

با قفل نمودن پروژه امکان ایجاد تغییرات ، حذف و اضافه رکوردها از بین میرود. در صورت تعیین رمز دسترسی دقت نمائید رمز را فراموش نکنید زیرا امکان باز کردن قفل بدون رمز دسترسی وجود ندارد.

رمز قفل نمودن پروژه *****

تکرار رمز *****

توضیحات

قفل شده توسط مجیدی
تاریخ: 8/10/1392

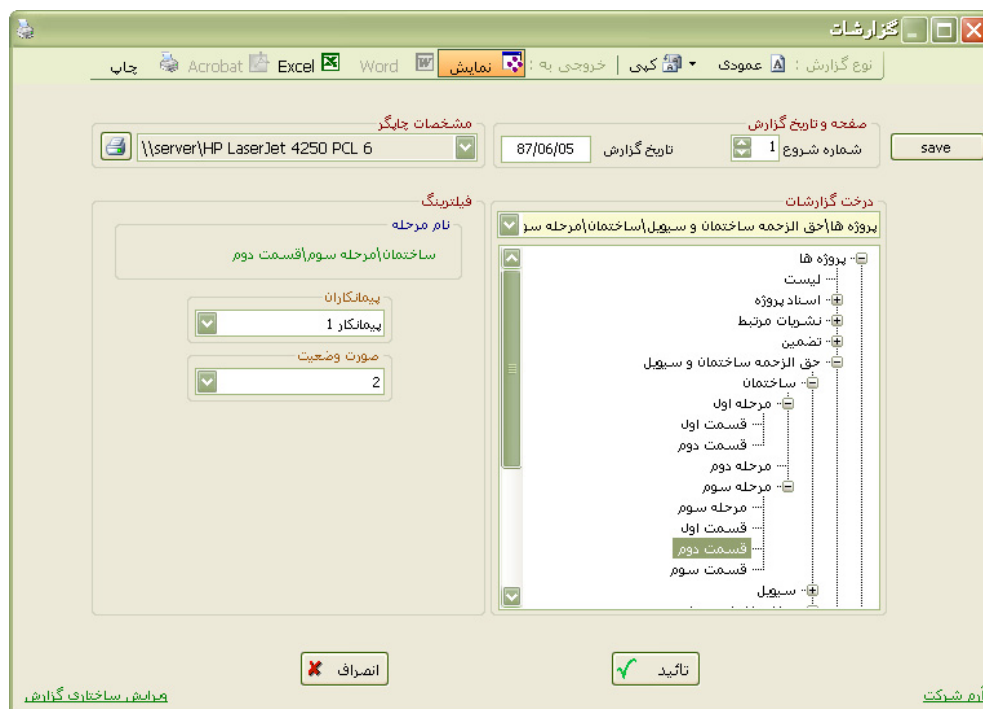
انصراف تایید

با قفل نمودن پروژه امکان ایجاد تغییرات ، حذف و اضافه رکوردها از بین میرود. در صورت تعیین رمز دسترسی دقت نمائید رمز را فراموش

نکنید زیرا امکان باز کردن قفل بدون رمز دسترسی وجود ندارد.

گزارشات

● با کلیک روی  فرم گزارشات باز می‌شود.



فرم گزارشات شامل بخش‌های زیر است:

- نوع گزارش:** عمودی، کبی، خروجی به: نمایش، Word، Excel، Acrobat، چاپ
- مشخصات چاپگر:** \\server\HP LaserJet 4250 PCL 6
- صفحه و تاریخ گزارش:** 87/06/05
- شماره شروع:** 1
- فیلترینگ:** نام مرحله: ساختمان/مرحله سوم/قسمت دوم
- پیمانکاران:** 1
- مورد وضعیت:** 2
- درخت گزارشات:** پروژه ها، لیست، اسناد پروژه، نشیبات مرتبط، تضمین، حق الزحمه ساختمان و سیویل، ساختمان، مرحله اول، قسمت اول، قسمت دوم، مرحله سوم، مرحله سوم، قسمت اول، قسمت دوم، قسمت سوم، سیویل
- عملیات:** انصراف، تأیید
- پایه:** ویرایش، ساختاری گزارش، آرم شرکت

فرم گزارشات شامل درخت گزارشی است که می‌توانید از آن نام فرم و گزارشی که مورد نیازتان است را انتخاب کنید. بعد از این کار می‌توانید نمونه گزارشات فرم انتخابی را در حالت‌های مختلف به صورت زیر شاخه مشاهده کنید و با انتخاب آخرین سطح از درخت گزارشات می‌توانید برای هر فرم با استفاده از فیلترینگ‌های موجود، حالت مورد نظرتان را برای گزارشگیری انتخاب کنید. بدین صورت برای هر فرم به علاوه حالت‌های مختلف گزارشگیری می‌توانید فیلترینگ‌هایی را نیز روی داده‌های آن اعمال کنید.

هر گزارش می‌تواند نوع خاص خود را داشته باشد که در سیستم قرار داده شده است. حتی کاربر می‌تواند گزارش خود را طراحی کرده و بدون تغییر گزارشات پیش فرض سیستم، از آنها استفاده کند. همچنین با توجه به گزارش انتخابی می‌توانید نوع خروجی را نیز برگزینید که شامل پیش نمایش، چاپ، Word، Excell و حتی Acrobat می‌باشد.

با کلیک روی ویرایش گزارشات می‌توانید در داخل برنامه Crystal Report گزارش مورد نظرتان را ویرایش کنید.

همچنین می‌توانید با کلیک روی لینک آرم شرکت، آرم شرکت یا سربرگ را تعیین کرده و در گزارشگیری‌های، برنامه از آن استفاده کنید.



در این فرم می‌توانید آرم شرکت، سربرگ‌های افقی و عمودی برای پروژه‌تان تعریف کنید.

با انتخاب هر یک از آپشن های: آرم شرکت و یا سربرگ، با زدن  می توانید مسیر تصویرتان را مشخص کنید.

بعد از انتخاب تصویر می توانید تنظیم آن را با زدن آیکون تنظیم تصویر انجام دهید و یا با زدن  ویرایش تصویر را در محیط Paint.net

انجام دهید. و در نهایت برای حذف هر تصویر کافی است  را کلیک کنید در این صورت پیغام زیر نمایان می شود.

با کلیک روی آیکون  می توانید گزارشات تیپ های مختلف را انجام دهید. و یا تیپ جدیدی را تعریف کرده و گزارشات مربوط به آن را

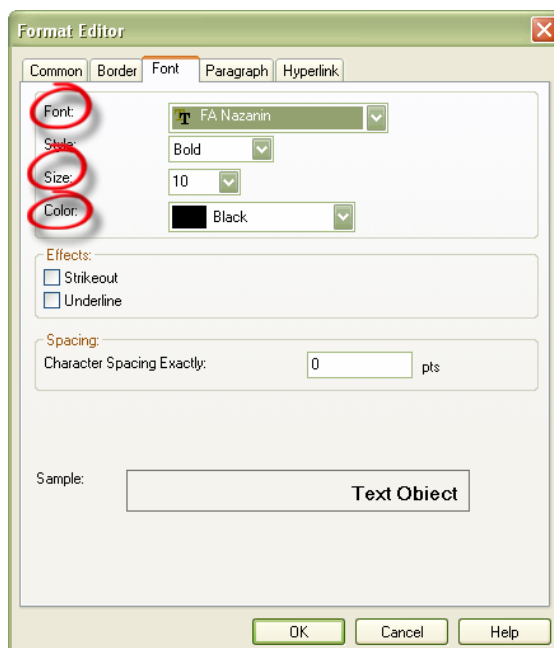
از تیپ های موجود کپی نمایید.



در فرم گزارشات نیز می توانید با کلیک روی  محاسبه کامل تمام فرم ها را انجام دهید سپس به گزارشگیری بپردازید.

فصل چهارم

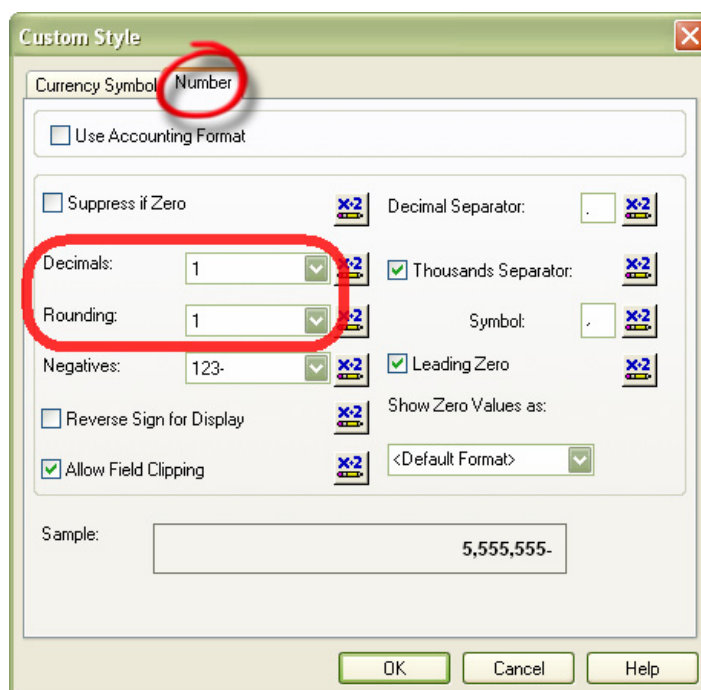
✓ آشنایی با Crystal Report



تعیین روندینگ

برای تغییر در روندینگ اعداد فیلد هر گزارش کافی است روی آن یک راست کلیک کرده و از منوی باز شده Format Text و یا

Format Field را برگزید. در ادامه در فرم باز شده در قسمت Number باید روی دکمه **Customize...** کلیک کرد. در پنجره باز شده در قسمت Rounding می توان روندینگ ارقام فیلد را تغییر داد. همچنین در قسمت Decimals می توان تعداد ارقام بعد از اعشار را نیز مشخص نمود. همچنین برای حذف مقادیر صفر فیلد مورد نظر کافی است در این فرم برای گزینه ☒ Suppress if Zero تیک گذاشت.



شروع از ابتدای صفحه

در برنامه Crystal امکانی برای شکاندن یک گزارش و انتقال مابقی آن به صفحه جدید به کاربر داده شده است. از این امکان می توان برای نمایش داده های مشترک هر گروه در صفحاتی جداگانه استفاده کرد. بر فرض مثال می توان در گزارشات آیتم های فهرست بها از این قابلیت برای نمایش آیتم های هر فصل در صفحات مجزا استفاده کرد. برای این منظور باید مراحل زیر را انجام داد.

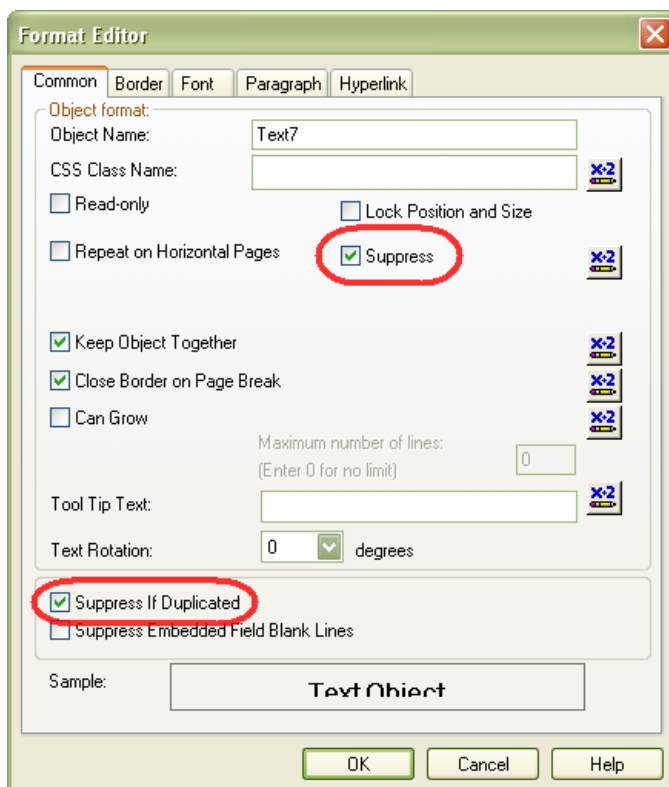
۱- ابتدا باید از منوی Report گزینه Section Expert را انتخاب کرد تا پنجره مربوط آن باز شود.

۲- در این پنجره باید روی Group Footer گروه بندی مورد نظر در گزارش کلیک کرده و از امکاناتی که روبروی آن تعریف شده، چک

راکس ☒ New Page After را فعال کرد.

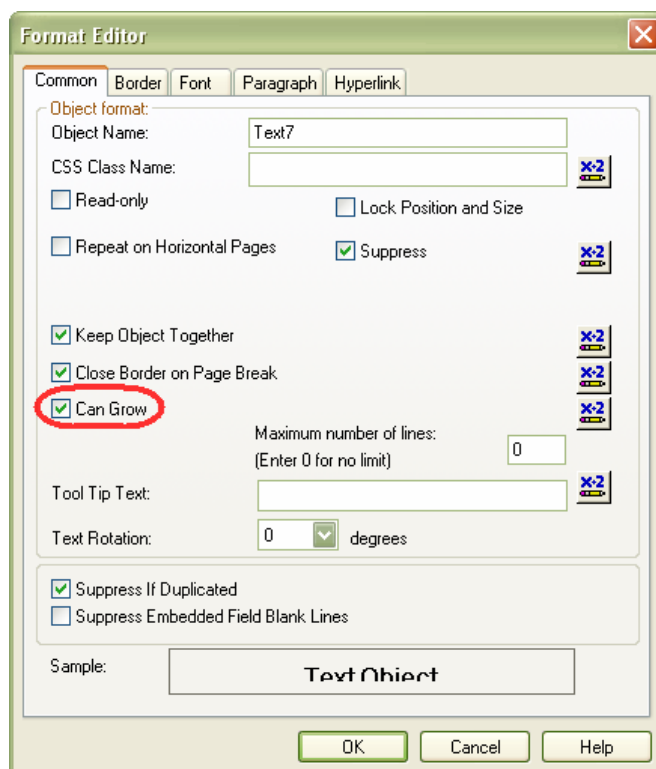
مخفی کردن یک فیلد از گزارش

برای عدم نمایش یک فیلد در زمان گزارشگیری باید روی آن راست کلیک کرده و Format Field را انتخاب کرد. سپس در فرم نمایان شده زبانه Common را برگزید. در این بخش با فعال کردن چک باکس Suppress ☐، داده های این فیلد دیگر در گزارش نشان داده نمی شوند. همچنین برای عدم تکرار داده های مشابه می توان در همین فرم چک باکس Suppress If Duplicated ☒ را فعال کرد تا داده های تکراری و پشت سرهم این فیلد در گزارش نشان داده نشوند.



قابلیت افزایش جای فیلد

از امکانات Crystal قابلیت تخصیص مقدار فضای مورد نیاز برای هر فیلد می باشد. برای این منظور باید روی آن یک راست کلیک کرده و Format Field را انتخاب کرد. سپس در فرم نمایان شده زبانه Common را برگزید. در فرم نمایان شده باید Common را برگزید. در این فرم باید چک باکس Can Grow ☒ را فعال کرد. در این حالت دیگر کاربر مجبور به تغییر سایز جا برای فیلدها نمی باشد بلکه سیستم با توجه به سایز هر فیلد جا به آن تخصیص می دهد بطوری که تمام داده های آن قابل مشاهده باشد.



راست به چپ کردن متون

برای راست به چپ کردن متون یک فیلد باید روی آن راست کلیک کرده و Field Format را انتخاب نمود. سپس در فرم نمایان شده

زبان Paragraph را برگزید. در این بخش آپشن Right To Left  را انتخاب کرد تا داده های این فیلد در گزارش به صورت راست به چپ نشان داده شوند.

تنظیم متن فیلدها

برای تنظیم نمایش فیلدهای غیر عددی باید روی آن راست کلیک کرده و Field Format را انتخاب نمود. سپس در فرم نمایان شده

زبان Paragraph را برگزید. برای تنظیم نمایش فیلدهای عددی نیز باید زبان Common را برگزید. در این فرمها باید از کمبوی Alignment نوع تنظیم مورد نظر را انتخاب کرد.

رسم خط و جدول

با استفاده از آیکون  و یا انتخاب گزینه Line از منوی Insert برای رسم خط و با استفاده از آیکون  و یا گزینه Box از منوی

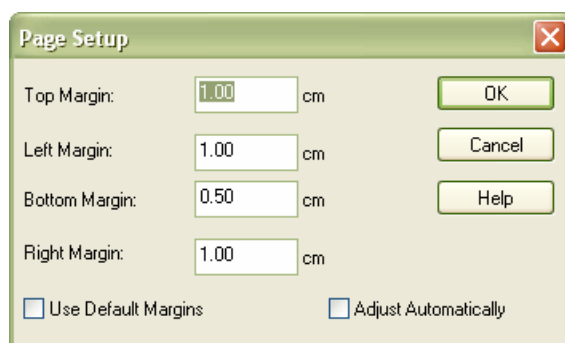
Insert می توان کادر رسم کرد.

درج متن داخل گزارش

در قسمت منوها با کلیک روی **ab** و یا با استفاده از منوی text Box / insert می‌توان یک باکس را روی گزارش خود انداخت و متنی را نیز داخل آن تایپ کرد تا در گزارشات به طور ثابت آورده شود. از این امکان برای شناسایی نام فیلدها و یا عنوان گزارش و ... نیز استفاده می‌شود. همچنین از این باکس برای بالابردن فهم و درک گزارش و مشخص کردن نام فیلدها نیز می‌توان استفاده کرد.

تنظیم صفحات

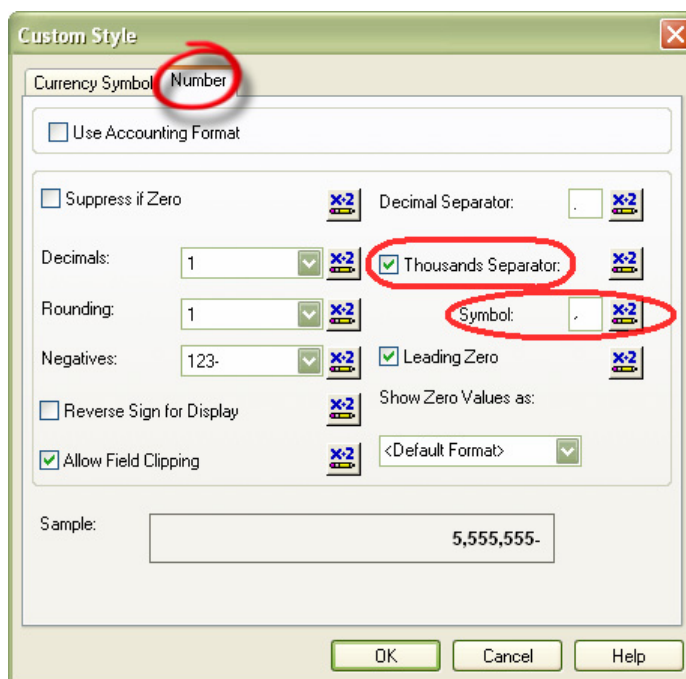
با انتخاب گزینه Page Setup از منوی File فرم زیر نمایان می‌شود:



در این فرم می‌توان مقدار حاشیه را برای بالا، پایین، راست و چپ گزارش تعیین کرد. باید توجه داشت مقادیری که وارد می‌شود همگی بر حسب اینچ می‌باشد. در لحظه اول که این فرم باز می‌شود مقدار پیش فرض بر اساس تنظیم خود گزارش می‌باشد. با فعال کردن چک باکس ☐ Use Default Margins در این فرم، مقدار حاشیه به صورت پیش فرض در می‌آید. چک باکس ☐ Adjust Automatically را زمانی که می‌خواهیم از گزارش روی کاغذی متفاوت با تنظیماتی که انجام داده ایم پرینت بگیریم، باید فعال باشد. با این تعریف سیستم بدون اینکه تنظیمات گزارش را تغییر دهد آن را همگن با کاغذ می‌کند.

جدا کننده اعداد

برای دسترسی به تنظیمات جداکننده اعداد یک فیلد، باید روی آن راست کلیک کرده و Field Format و یا Format Text را انتخاب نمود. در ادامه در فرم باز شده در قسمت Number باید روی دکمه **Customize...** کلیک کرد. در این فرم این امکان را داریم که اعداد را سه رقم سه رقم از هم جدا کنیم. برای این کار کافی است تا چک باکس Thousands separator را فعال کرد و نوع جداکننده مورد نظر را در باکس مربوطه انتخاب نمود.



نحوه نمایش مبلغ

برای دسترسی به تنظیمات جداکننده اعداد یک فیلد، باید روی آن راست کلیک کرده و Field Format و یا Format Text را انتخاب

نمود. در ادامه در فرم باز شده در قسمت Number باید روی دکمه **Customize...** کلیک کرد. در این فرم در زبانه currency symbol می توان برای ارقامی ریالی عنوان ریال را نیز اضافه کرد. اگر چک باکس currency symbol enable فعال باشد عنوان ریال در گزارشات آورده می شود. در همین حالت دو آپشن fixed و floating وجود دارد که در حالت fixed کلمه ریال همواره در گوشه سمت چپ ثابت می ماند و با فعال کردن floating کلمه ریال به فیلد چسبیده و همواره کنار آن در گزارش آورده می شود.

فصل پنجم

✓ نمونه سوالات

[illegible]

فصل ششم

✓ نمونه گزارشات

نمونه گزارش حق الزحمه سافتمان

« محاسبه حق الزحمه ساختمان مرحله اول - قسمت اول »

کد مدرک: AZ_۵۳۵۷

نام کارفرما : کارفرما نمونه

نام پروژه : پروژه نمونه اسناد مناقصه

تاریخ پروژه : ۸۶/۰۶/۲۰

نام مشاور : مشاور نمونه

مبالغ جدول : میلیون ریال

ردیف	شماره ساختمان	شرح ساختمان	مبلغ پیمان	دفعات تکرار	درصد کاهش	گروه
۱		ساختمان نمونه یک	۲۰۰/۰۰۰	۱	۸۱/۷۱	یک
۲		ساختمان نمونه دو	۹۸۷/۰۰۰	۱	۶۶/۸۵	دو
۳		ساختمان نمونه سه	۶۵۰/۰۰۰	۳	۷۰/۹۴	دو

مبلغ اولیه پیمان (میلیون ریال) : ۳'۱۳۷/۰۰۰

درصد کاهش حق الزحمه پیمان : ۵۵/۴۳

نحوه محاسبه درصد کاهش حق الزحمه :

$$(1/2)*(((200 * 81.71) + (987 * 66.85) + (3 * 650 * 70.94)) / 3,137) + (55.43 / 2) = 62.88$$

نحوه محاسبه مبلغ حق الزحمه مرحله اول - قسمت اول :

$$((200 * 0.0085) + (987 * 0.0103) + (3 * 650 * 0.0103 * 0.5352)) * 10^6 * 0.6288 = 14,220,684$$

مبلغ حق الزحمه مرحله اول - قسمت اول : ۱۴'۲۲۰'۶۸۴ ریال

نمونه گزارش حق الزحمه ساختمان

کد مدرک: AZ_۵۳۵۷

« محاسبه حق الزحمه ساختمان مرحله سوم - قسمت دوم »

نام پروژه: پروژه نمونه اسناد مناقصه
نام زیرپروژه: پروژه نمونه اسناد مناقصه
نام کارفرما: کارفرما نمونه
نام مشاور: مشاور نمونه
نام پیمانکار: پیمانکار ۱
تاریخ پروژه: ۸۶/۰۶/۲۰
تاریخ صورت وضعیت: ۸۶/۰۶/۲۰
شماره صورت وضعیت: ۲

مبالغ جدول: میلیون ریال

ردیف	شماره ساختمان	شرح ساختمان	مبلغ پیشنهادی	تعدیل و مابه التفاوت	جمع مبالغ پیمان و تعدیل	صورت وضعیت	دفعات تکرار	درصد کاهش	گروه
۱		ساختمان نمونه یک	۸۹۰/۰۰۰	۳۲۸/۰۰۰	۱'۲۱۸/۰۰۰	۲/۰۰۰	۱	۶۴/۹۶	یک
۲		ساختمان نمونه دو	۶۶۰/۰۰۰	۲۰۶/۰۰۰	۸۶۶/۰۰۰	۲/۰۰۰	۳	۶۸/۱۴	دو

جمع مبالغ پیمان و تعدیل (میلیون ریال): ۳'۸۱۶/۰۰۰ جمع صورت وضعیت: ۴/۰۰۰ میلیون ریال

درصد کاهش حق الزحمه پیمان: ۵۳/۴۹

نحوه محاسبه A

نحوه محاسبه درصد کاهش حق الزحمه:

$$(1/2) * (((1,218 * 64.96) + (3 * 866 * 68.14)) / 3,816) + (53.49 / 2) = 60.31$$

نحوه محاسبه مبلغ حق الزحمه مرحله سوم:

$$(((1,218 * 0.0171) + (3 * 866 * 0.0205 * 0.5352)) * 10^6 * 0.6031 = 29,752,139$$

مبلغ حق الزحمه مرحله سوم - قسمت دوم (ریال): ۲۷'۰۵۰'۶۴۵ = ۲۹,۷۵۲,۱۳۹ × ۰/۹۰۹

نحوه محاسبه حق الزحمه

ضریب رسیدگی صورت وضعیت (K): ۰/۵۰

مبلغ حق الزحمه مرحله سوم - قسمت دوم (A): ۲۷'۰۵۰'۶۴۵ ریال

مدت از تاریخ شروع تا انتهای ماه مورد محاسبه (t) از تاریخ ۸۵/۱۱/۱۹ تا تاریخ ۸۶/۱۰/۱۷ = ۱۱ ماه

مدت انجام خدمات مرحله سوم قسمت دوم (T) از تاریخ ۸۵/۱۱/۲۲ تا تاریخ ۸۶/۱۱/۱۹ = ۱۲ ماه

$d = \frac{\text{مبلغ صورت وضعیت رسیدگی شده}}{\text{مبلغ اولیه پیمان}}$

$$a = k * 0.5 A * d + 0.5 A (t / T) = ۱۲'۴۰۶'۸۳۵ \text{ ریال}$$

طبق بخشنامه ۴۱۹۰-۵۴-۱۹۹۶۸، تعیین سهم حق الزحمه قسمتهای سه گانه مرحله سوم

نمونه گزارش حق الزحمه ساختمان

کد مدرک: AZ_۵۳۵۷

« محاسبه حق الزحمه ساختمان مرحله سوم - قسمت دوم »

نام مشاور : مشاور نمونه

نام پروژه : پروژه نمونه اسناد مناقصه

نام پیمانکار : پیمانکار ۱

نام زیرپروژه : پروژه نمونه اسناد مناقصه

تاریخ پروژه : ۸۶/۰۶/۲۰

نام کارفرما : کارفرما نمونه

تاریخ صورت وضعیت :

شماره صورت وضعیت : ۲

مبالغ جدول : میلیون ریال

محاسبه حق الزحمه تمدید مدت

مبلغ حق الزحمه مرحله سوم - قسمت دوم (a): ۱۲'۴۰۶'۸۳۵ ریال

مدت انجام خدمات مرحله سوم قسمت دوم (T): ۱۲ ماه

مدت تمدید شده (ΔT): ۲ ماه

$$\text{ریال} \quad \text{مبلغ حق الزحمه تمدید مدت} = \frac{A}{T} * \Delta T * ۰/۴۰ = ۱۸۰۳۳۷۶$$

حق الزحمه مجموع

مبلغ حق الزحمه مرحله سوم - قسمت دوم (a): ۱۲'۴۰۶'۸۳۵ ریال

مبلغ حق الزحمه تمدید مدت: ۱۸۰۳۳۷۶ ریال

مبلغ حق الزحمه مجموع: ۱۴'۲۱۰'۲۱۱ ریال

$$\text{مبلغ نهایی: } ۱۴'۲۱۰'۲۱۱ = ۱۴'۲۱۰'۲۱۱ \times ۱۰/۰۰۰$$

نمونه گزارش حق الزحمه راه ، پل ، تونل

« مطالعات راه – تیپ با مسیر »

کد مدرک: AZ_۵۳۵۷

نام کارفرما : کارفرما نمونه

نام پروژه : پروژه نمونه اسناد مناقصه

تاریخ پروژه : ۸۶/۰۶/۲۰

نام مشاور : مشاور نمونه

a	b	c	d	z	e	f
شماره قطعه مسیر	طول قطعه مسیر (کیلومتر)	مشخصه منطقه (j)	نوع مسیر (i)	ضریب مانع	Aij	b*e

مطالعات مقدماتی راه

۱	۱۵۰	۵/۰۰	دشت	۱/۵۰	۱'۰۰۰	۷۵۰'۰۰۰
۲	۸۰	۶/۰۰	تپه ماهور	۱/۸۰	۲'۰۰۰	۹۶۰'۰۰۰
۳	۹۰	۴/۰۰	تپه ماهور	۱/۲۰	۲'۱۰۰	۷۵۶'۰۰۰

حق الزحمه

نحوه محاسبه ضریب اصلاح حق الزحمه

$$X = 320 \rightarrow Y = 1 = 1$$

نحوه محاسبه مبلغ حق الزحمه

$$739,800 * 1 = 739,800$$

دشواری

مبلغ حق الزحمه

$$739'800 \times 1/05 = 776'790$$

حق الزحمه

هزینه سفر

$$L \quad E$$

$$150 \times 10'500 = 1'575'000$$

برداشت مسیر

جمع مسیر در مشخصه

مقدار برداشت واحد

مبلغ حق الزحمه

$$200 \times 1'500 = 300'000$$

مطالعات راه اصلی/مرحله اول

۱	۹۰	۴/۰۰	تپه ماهور	۱/۲۰	۱'۵۶۳'۱۰۰	۵۶۲'۷۱۶'۰۰۰
۲	۸۰	۶/۰۰	تپه ماهور	۱/۸۰	۱'۵۶۳'۱۰۰	۷۵۰'۲۸۸'۰۰۰
۳	۱۵۰	۵/۰۰	دشت	۱/۵۰	۱'۱۴۹'۳۵۰	۸۶۲'۰۱۲'۵۰۰

حق الزحمه

نحوه محاسبه ضریب اصلاح حق الزحمه

$$X = 320 \rightarrow Y = (0.773*320+22.70)/320 = 0.8439$$

نحوه محاسبه مبلغ حق الزحمه

$$652,504,950 * 0.8439 = 550,648,927$$

دشواری

مبلغ حق الزحمه

$$550'648'927 \times 1/05 = 578'181'373$$

حق الزحمه

مطالعات راه اصلی/مرحله دوم

۱	۹۰	۴/۰۰	تپه ماهور	۱/۲۰	۳'۲۲۲'۷۰۰	۱'۱۶۰'۱۷۲'۰۰۰
---	----	------	-----------	------	-----------	---------------

نمونه گزارش حق الزحمه راه ، پل ، تونل

« خلاصه حق الزحمه راه »

کد مدرک: AZ_۵۳۵۷

نام کارفرما : کارفرما نمونه

نام پروژه : پروژه نمونه اسناد مناقصه

تاریخ پروژه : ۸۶/۰۶/۲۰

نام مشاور : مشاور نمونه

ردیف	شرح	مبلغ
۱	حق الزحمه مطالعات مقدماتی راه	۷۷۶'۷۹۰
۲	هزینه سفر مطالعات مقدماتی راه	۱'۵۷۵'۰۰۰
۳	برداشت مسیر مقدماتی راه	۳۰۰'۰۰۰
۴	حق الزحمه مطالعات راه اصلی/مرحله اول	۵۷۸'۱۸۱'۳۷۳
۵	حق الزحمه مطالعات راه اصلی/مرحله دوم	۱'۱۳۵'۲۹۱'۶۲۳
۶	حق الزحمه مطالعات راه فرعی/مرحله اول	۲۹۴'۶۰۴'۴۳۵
۷	حق الزحمه تقاطع های همسطح و غیر همسطح/مرحله اول	۱'۹۵۷'۵۱۴'۸۵۰
۸	حق الزحمه تقاطع های همسطح و غیر همسطح/میخکوبی و پیاده کردن مسیر	۱'۱۷۲'۵۰۶
۹	هزینه سفر تقاطع های همسطح و غیر همسطح/میخکوبی و پیاده کردن مسیر	۱'۳۸۶

جمع نهایی = ۴'۳۶۶'۳۵۹'۷۵۹ × ۱/۰ × ۱/۱ × ۳'۹۶۹'۴۱۷'۹۶۳

نمونه گزارش حق الزحمه نظارت کارگاهی

مشاور: مشاور نمونه

طبق پیوست بهشنامه شماره ۳۱۱۲۶/۳۰۰ مورخ ۱۳۸۶/۰۳/۰۵

جدول کار کرد حقوق ماهانه عوامل نظارت کارگاهی پروژه نمونه

حق الزحمه ماه : فروردین ماه ۱۳۸۶

تاریخ تنظیم :

ردیف	نام و نام خانوادگی	عنوان یا سمت	طبقه شغلی	سابقه کار	حقوق پایه	ساعات مفرد (این ماه)	ساعات کارکرد مفرد (این ماه)	ضرایب متعلقه	حقوق متعلقه	اضافه کار (به ساعت)	مبلغ اضافه کار با احتساب ضریب ۰/۷۷۰۰	کار در شب	مبلغ کار در شب	اضافه کاری در شب	مبلغ اضافه کاری در شب	جمع ستونهای ۱۵ و ۱۱ و ۱۳
۱	علی احمدی	مدیر پروژه	سر ناظر	۸	۸'۴۳۰	۱۵۴	۱۴۰	۱/۸۳	۱۴'۰۲۱							۱۴'۰۲۱
۲	محسن افشار	کارشناس	مهندس ناظر	۳	۳'۴۲۰	۱۵۴	۱۵۰	۱/۷۴	۵'۸۰۴							۵'۸۰۴
۳	رضا فتحی	کارشناس	کمک ناظر	۲	۳'۰۴۹	۱۵۴	۱۲۲	۱/۵۸	۳'۸۲۶							۳'۸۲۶
۴	رامین وثوق	کارشناس	نقشه بردار	۳	۲'۴۱۳	۱۵۴	۷۰	۱/۷۴	۱'۹۱۱							۱'۹۱۱
۵	اشکان تقی پور	تکنسین	تکنسین	۲	۲'۲۱۰	۱۵۴	۱۹۰	۱/۵۸	۳'۵۰۱	۳۶	۹۷۰	۸	۵۶			۴'۵۲۷
۶	سهراب سپهر نژاد	تکنسین	تکنسین	۲	۲'۲۱۰	۱۵۴	۱۳۴	۱/۵۸	۳'۰۴۶			۲	۱۴			۳'۰۶۰
۷	سپهر سامانی	تکنسین	تکنسین	۴	۲'۲۸۲	۱۵۴	۱۷۷	۱/۷۴	۳'۹۷۶	۲۳	۷۰۴	۱۱	۸۷			۴'۷۶۸

جمع کل حق الزحمه حقوق متعلقه عوامل نظارت با احتساب ضریب بالاسری مطابق رابطه "۳" :

جمع کل حق الزحمه کار در شب عوامل نظارت با احتساب ضریب بالاسری مطابق رابطه "۳" :

جمع کل حق الزحمه اضافه کار عوامل نظارت با احتساب ضریب بالاسری مطابق رابطه "۵" :

جمع کل حق الزحمه حقوق و اضافه کار و ... عوامل نظارت :

۸۵'۷۰۲

ملاحظات :

واحد ارقام حق الزحمه هزار ریال می باشد

نمونه گزارش حق الزحمه مناسبه مبالغ تضمین

کد مدرک: AZ_۵۳۵۷

« محاسبات تضمین – پیمانکاران »

نام پروژه : پروژه نمونه اسناد مناقصه

نام کارفرما : کارفرما نمونه

نام مشاور : مشاور نمونه

تاریخ پروژه : ۸۶/۰۶/۲۰

شرکت در مناقصه :

مبلغ برآورد : ۸۷'۱۶۶'۵۸۹'۳۰۰ ریال مبلغ پیمان : ۸۹'۵۸۸'۷۶۵'۰۰۰ ریال

تا ۱۰۰ میلیون ریال ۵'۰۰۰'۰۰۰ ریال معادل ۵/۰ درصد
مازاد بر ۱۰۰ تا ۱/۰۰۰ میلیون ریال ۴'۵۰۰'۰۰۰ ریال معادل ۰/۵ درصد
مازاد بر ۱/۰۰۰ تا ۱/۰۰۰/۰۰۰ میلیون ریال ۲۵۸'۴۹۹'۸۰۰ ریال معادل ۰/۳ درصد
مازاد بر ۱/۰۰۰/۰۰۰ میلیون ریال ۰ ریال معادل ۰/۲ درصد

مبلغ تضمین شرکت در مناقصه : ۲۶۷'۹۹۹'۸۰۰ ریال

پیش پرداخت :

قسط اول ۷۱'۶۷۱'۰۱۰ ریال معادل ۸/۰ درصد مبلغ پیمان پس از تحویل کارگاه
قسط دوم ۵۸'۲۳۲'۷۰۰ ریال معادل ۶/۵ درصد مبلغ پیمان پس از تجهیز کارگاه
قسط سوم ۴۹'۲۷۳'۸۲۰ ریال معادل ۵/۵ درصد مبلغ پیمان پس از انجام ۳۰٪ پیمان (بدون پایکار)

مبلغ تضمین پیش پرداخت : ۱۷'۹۱۷'۷۵۳'۰۰۰

حسن انجام کار :

مبلغ تضمین حسن انجام کار : ۱۰۰'۰۰۰'۰۰۰ ریال معادل ۱۰/۰ درصد از هر پرداخت ۱'۰۰۰'۰۰۰'۰۰۰
استرداد ۸۰/۰ درصد مبلغ تضمین ۸۰'۰۰۰'۰۰۰ ریال در ازای تضمین معتبر

انجام تعهدات:

مبلغ تضمین انجام تعهدات : ۴'۴۷۹'۴۳۸'۲۵۰ ریال
با احتساب ۵/۰ درصد مبلغ پیمان

نمونه گزارش تهیه اسناد مناقصه

کد مدرک: AZ_۵۳۵۷

« لیست اسناد پروژه »

نام پروژه : پروژه نمونه اسناد مناقصه

نام کارفرما : کارفرما نمونه

نام مشاور : مشاور نمونه

تاریخ پروژه : ۸۶/۰۶/۲۰

ردیف	موضوع	اشاره
۱	دعوتنامه شرکت در مناقصه	
۲	شرایط مناقصه	
۳	قانون برگزاری مناقصات	بخشنامه ۱۳۰۸۹۰ مورخ ۱۷/۱/۸۲
۴	تعهدنامه پیشنهاددهنده درمورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی مورخ ۲۲/۱۰/۱۳۳۷	
۵	فرم بیمه نامه ها و کارها	
۶	فرم ضمانتنامه ها	
۷	برگ پیشنهاد قیمت	
۸	دستورالعمل تنظیم اسناد و مدارک قراردادهای مهندسان مشاور و پیمانهای پیمانکاران	بخشنامه ۰۳/۱۲/۷۷ مورخ ۱۰۲-۷۴۵۸-۷۱۴۰/۵۴
۹	شرایط خصوصی	
۱۰	رعایت ضوابط فنی، حقوقی و قراردادی در پروژه های عمرانی	بخشنامه ۲۳/۴/۸۰ مورخ ۴۶۱۷/۱۰۵-۱۷۵۳/۵۴
۱۱	دستورالعمل نحوه تعدیل آحادبهای پیمان ها	بخشنامه ۱۵/۰۹/۸۲ مورخ ۱۷۳۰۷۳/۱۰۱
۱۲	آیین نامه تضمین برای معاملات دولتی	بخشنامه ۱۷۰۸/۸۲ مورخ ۲۸۴۹۳/۴۲۹۵۶
۱۳	جداول جایگزین آیین نامه تضمین برای معاملات دولتی	بخشنامه ۲۰/۱/۸۲ مورخ ۶۴۲۵۱/۲۸۴۹۳
۱۴	اصلاح آیین نامه تضمین برای معاملات دولتی	بخشنامه ۲۷۰۴/۸۳ مورخ ۳۰۹۸۰/۲۰۷۱
۱۵	نحوه ارائه تجزیه بها همراه با پیشنهاد قیمت توسط پیمانکاران	بخشنامه ۰۹/۰۹/۷۷ مورخ ۱۰۲-۵۴۵۳-۴۹۵۱/۵۴
۱۶	برآورد مقادیر کار	
۱۷	مشخصات فنی	
۱۸	نقشه	

موقعیت	ردیف	استان	محدوده	نقطه	مسافت
مبدأ		استان تهران	تهران	تهران	
مقصد	۱	استان خوزستان	اهواز	اهواز	۸۸۳
مقصد	۲	استان خوزستان	اهواز	حمیدیه	۹۰۹
مقصد	۳	استان خوزستان	اهواز	کوت عبدا	۸۹۵
مقصد	۴	استان خوزستان	اهواز	عناقچه	۹۱۸
مقصد	۵	استان خوزستان	اهواز	منصوره	۹۳۶
مقصد	۶	استان خوزستان	اهواز	ملاثانی	۸۳۶
مقصد	۷	استان خوزستان	آبادان	آبادان	۱۰۰۶
مقصد	۸	استان خوزستان	آبادان	قفاس	۱۱۶۵
مقصد	۹	استان خوزستان	آبادان	چوبیده (خوزستان)	۱۰۵۸
مقصد	۱۰	استان خوزستان	آبادان	اروندکنار	۱۰۸۰
مقصد	۱۱	استان خوزستان	اندیمشک	اندیمشک	۷۱۳
مقصد	۱۲	استان خوزستان	اندیمشک	سد دز	۷۳۸
مقصد	۱۳	استان خوزستان	اندیمشک	حسینیه	۱۰۰۶
مقصد	۱۴	استان خوزستان	اندیمشک	سرخان (خوزستان)	۹۶۵
مقصد	۱۵	استان خوزستان	اندیمشک	قیلاب	۶۶۸
مقصد	۱۶	استان خوزستان	اندیمشک	مازو	۱۰۹۸
مقصد	۱۷	استان خوزستان	ایذه	ایذه	۸۵۴
مقصد	۱۸	استان خوزستان	ایذه	دهدز	۷۶۴
مقصد	۱۹	استان خوزستان	باغملک	باغملک	۹۷۵
مقصد	۲۰	استان خوزستان	باغملک	صیدون	۱۰۱۹
مقصد	۲۱	استان خوزستان	باغملک	سرله	۱۰۲۰
مقصد	۲۲	استان خوزستان	ماهشهر	ماهشهر	۱۰۴۱
مقصد	۲۳	استان خوزستان	ماهشهر	بندرامام خمینی	۱۰۶۳
مقصد	۲۴	استان خوزستان	ماهشهر	سربندر	۱۰۵۰
مقصد	۲۵	استان خوزستان	ماهشهر	هندیجان	۱۱۲۶
مقصد	۲۶	استان خوزستان	بهبهان	بهبهان	۹۸۶
مقصد	۲۷	استان خوزستان	بهبهان	کردستان بهبهان	۹۶۰
مقصد	۲۸	استان خوزستان	بهبهان	پازنان	۱۱۱۲
مقصد	۲۹	استان خوزستان	بهبهان	آغاجاری	۱۰۶۱
مقصد	۳۰	استان خوزستان	بهبهان	بیدبلند	۱۰۴۰
مقصد	۳۱	استان خوزستان	بهبهان	سردشت زیدون	۱۰۲۹
مقصد	۳۲	استان خوزستان	بهبهان	قلعه کعبی	۱۰۷۷
مقصد	۳۳	استان خوزستان	خرمشهر	خرمشهر	۱۰۲۵
مقصد	۳۴	استان خوزستان	خرمشهر	شلمچه	۱۰۴۰

ردیف	کد دفترچه	نام فهرست بها	شرح کامل
۱	۱	ابنیه	فهرست بهای واحد پایه رشته ابنیه رسته ساختمان
۲	۴	تاسیسات برقی	فهرست بهای واحد پایه رشته تاسیسات برقی رسته ساختمان
۳	۳	تاسیسات مکانیکی	فهرست بهای واحد پایه رشته تاسیسات مکانیکی رسته ساختمان
۴	۲	راه، باندفرودگاه و زیرسازی راه آهن	فهرست بهای واحد پایه رشته راه، باندفرودگاه و زیرسازی راه آهن رسته راه و ترابری
۵	۲۵	راهداری	فهرست بهای واحد پایه رشته راهداری رسته راه و ترابری
۶	۸	خطوط انتقال آب	فهرست بهای واحد پایه رشته خطوط انتقال آب رسته مهندسی آب
۷	۹	شبکه توزیع آب	فهرست بهای واحد پایه رشته شبکه توزیع آب رسته مهندسی آب
۸	۷	چاهها و قناتها	فهرست بهای واحد پایه رشته چاهها و قناتها رسته مهندسی آب
۹	۱۰	آبیاری و زهکشی	فهرست بهای واحد پایه رشته آبیاری و زهکشی رسته مهندسی آب
۱۰	۲۶	آبیاری تحت فشار	فهرست بهای واحد پایه رشته آبیاری تحت فشار رسته کشاورزی و منابع طبیعی
۱۱	۱۲	سد سازی	فهرست بهای واحد پایه رشته سد سازی رسته مهندسی آب
۱۲	۱۱	شبکه جمع آوری و انتقال فاضلاب	فهرست بهای واحد پایه رشته شبکه جمع آوری و انتقال فاضلاب رسته مهندسی آب
۱۳	۲۳	انتقال و توزیع آب روستایی	فهرست بهای واحد پایه رشته انتقال و توزیع آب روستایی رسته مهندسی آب
۱۴	۲۷	آبخیزداری و منابع طبیعی	فهرست بهای واحد پایه رشته آبخیزداری و منابع طبیعی رسته کشاورزی و منابع طبیعی
۱۵	۱۴	خطوط لوله کمربندی	فهرست بهای تاسیسات نفت و گاز - رشته خطوط لوله کمربندی و تغذیه نفت و گاز
۱۶	۱۵	خطوط لوله رو زمینی	فهرست بهای تاسیسات نفت و گاز - رشته خطوط لوله رو زمینی جریانی نفت و گاز
۱۷	۱۷	خطوط لوله گاز شهری	فهرست بهای تاسیسات نفت و گاز - رشته خطوط لوله گاز شهری
۱۸	۱۸	نرخ عوامل در صنعت نفت	فهرست نرخ عوامل در کارهای صنعت نفت
۱۹	۱۹	خطوط لوله بین شهری	فهرست بهای تاسیسات نفت و گاز - رشته خطوط لوله بین شهری انتقال نفت و گاز
۲۰	۲۰	گازرسانی به صنایع	فهرست بهای تاسیسات نفت و گاز - رشته گازرسانی به صنایع
۲۱	۵۸	نصب پالایشگاههای نفت و گاز	فهرست بهای تاسیسات نفت و گاز - رشته نصب پالایشگاه های نفت و گاز کارخانجات تولید گاز مایع انبارها و محوطه مخزن های نفت مجاور پالایشگاهها
۲۲	۵۹	نصب واحدهای بهره برداری	فهرست بهای تاسیسات نفت و گاز - رشته نصب واحدهای بهره برداری نفت و گاز و ایستگاههای تراکم گاز
۲۳	۶۰	نصب تلمبه خانه های نفت	فهرست بهای تاسیسات نفت و گاز - رشته نصب تلمبه خانه های نفت و انبارهای نفت منطقه ای
۲۴	۶۱	نصب واحدهای سرچاهی	فهرست بهای تاسیسات نفت و گاز - رشته نصب واحدهای سرچاهی نفت و گاز و چندراه ها
۲۵	۶۶	نرخ اقلام مصرفی	فهرست بهای شرکت ملی گاز ایران - نرخ اقلام مصرفی - خطوط شبکه و انشعابات گازرسانی

نمونه گزارش فهارس بها - مقایسه آیتم ها در سالهای مختلف

« جدول مقایسه ای فهرست های بها در سالهای مختلف »

فهرست بهای واحد پایه رشته ابنیه رسته ساختمان

فصل ۸ - بتن درجا

سال	کد فهرست بها	شرح کامل	واحد	قیمت	% رشد
۸۰	۰۸۰۱۰۱	تهیه و اجرای بتن با شن و ماسه شسته طبیعی یا شکسته با ۱۰۰ کیلوگرم سیمان در مترمکعب بتن.	مترمکعب	۷۶'۴۰۰/۰	
۸۱				۹۶'۲۰۰/۰	%۲۵/۹۲
۸۲				۱۱۲'۰۰۰/۰	%۱۶/۴۲
۸۳				۱۴۱'۰۰۰/۰	%۲۵/۸۹
۸۴				۱۶۸'۵۰۰/۰	%۱۹/۵۰
۸۵				۱۸۱'۰۰۰/۰	%۷/۴۲
۸۶				۱۸۸'۵۰۰/۰	%۴/۱۴
۸۰	۰۸۰۱۰۲	تهیه و اجرای بتن با شن و ماسه شسته طبیعی یا شکسته با ۱۵۰ کیلوگرم سیمان در متر مکعب بتن.	مترمکعب	۸۵'۶۰۰/۰	
۸۱				۱۰۷'۵۰۰/۰	%۲۵/۵۸
۸۲				۱۲۴'۵۰۰/۰	%۱۵/۸۱
۸۳				۱۶۰'۰۰۰/۰	%۲۸/۵۱
۸۴				۱۸۸'۰۰۰/۰	%۱۷/۵۰
۸۵				۲۰۳'۵۰۰/۰	%۸/۲۴
۸۶				۲۱۱'۵۰۰/۰	%۳/۹۳
۸۰	۰۸۰۱۰۳	تهیه و اجرای بتن با شن و ماسه شسته طبیعی یا شکسته با ۲۰۰ کیلوگرم سیمان در مترمکعب بتن.	مترمکعب	۹۷'۸۰۰/۰	
۸۱				۱۲۲'۰۰۰/۰	%۲۴/۷۴
۸۲				۱۴۱'۰۰۰/۰	%۱۵/۵۷
۸۳				۱۸۴'۰۰۰/۰	%۳۰/۵۰
۸۴				۲۱۳'۰۰۰/۰	%۱۵/۷۶
۸۵				۲۳۲'۰۰۰/۰	%۸/۹۲
۸۶				۲۴۱'۰۰۰/۰	%۳/۸۸
۸۰	۰۸۰۱۰۴	تهیه و اجرای بتن با شن و ماسه شسته طبیعی یا شکسته با ۲۵۰ کیلوگرم سیمان در مترمکعب بتن.	مترمکعب	۱۰۸'۰۰۰/۰	
۸۱				۱۳۴'۰۰۰/۰	%۲۴/۰۷
۸۲				۱۵۴'۰۰۰/۰	%۱۴/۹۳

نمونه گزارش فهارس بها + کدها مرتبط (بصورت فرمول)

« لیست کدهای مرتبط »

فهرست بهای واحد پایه رشته ابنیه رسته ساختمان سال ۸۶

فصل ۱ - عملیات تخریب

کد مرتبط *	شرح کامل	قیمت	واحد کار	تابع تبدیل	متغیر
۰۱۰۱۰۵	بریدن درخت از هر نوع، در صورتیکه محیط تنه درخت در سطح زمین بیش از ۶۰ تا ۹۰ سانتی متر باشد و حمل آن به خارج محل عملیات.	۱۰'۸۰۰/۰	اصله		
۰۱۰۱۰۶	اضافه بها به ردیف ۰۱۰۱۰۵، به ازای هر ۱۰ سانتیمتر که به محیط تنه درخت اضافه شود (کسر ۱۰ سانتیمتر، به تناسب محاسبه می شود).	۱'۴۶۰/۰	اصله	$\text{pos}(x-90)/10$	مقدار
۰۱۰۱۰۹	ریشه کن کردن درخت ها و حمل ریشه ها به خارج از محل عملیات در صورتی که محیط تنه درخت در سطح زمین بیش از ۶۰ تا ۹۰ سانتیمتر باشد.	۳۲'۰۰۰/۰	اصله		
۰۱۰۱۱۰	اضافه بها به ردیف ۰۱۰۱۰۹، به ازای هر ۱۰ سانتیمتر که به محیط تنه درخت اضافه شود (کسر ۱۰ سانتیمتر، به تناسب محاسبه می شود).	۳'۸۴۰/۰	اصله	$\text{pos}(x-90)/10$	مقدار
۰۱۰۱۱۴	پر کردن و کوبیدن جای ریشه با خاک مناسب در صورتی که محیط تنه درخت در سطح زمین بیش از ۶۰ تا ۹۰ سانتی متر باشد.	۳۰'۵۰۰/۰	اصله		
۰۱۰۱۱۵	اضافه بها به ردیف ۰۱۰۱۱۴، به ازای هر ۱۰ سانتیمتر که به محیط تنه درخت اضافه شود (کسر ۱۰ سانتیمتر، به تناسب محاسبه می شود).	۳'۶۲۰/۰	اصله	$\text{pos}(x-90)/10$	مقدار
۰۱۰۲۰۴	سورخ کردن سقف دیوارهای بتنی و بتن مسلح، به سطح مقطع تا ۰.۰۵ مترمربع به انضمام بریدن میل گرد ها.	۵۱'۸۰۰/۰	متر طول		
۰۱۰۲۰۴a	اضافه بها به استاندارد بند ۱۵ صفحه ۷؛ بابت سورخ کردن به روش مغزه گیری	۵۱'۸۰۰/۰	متر طول	0.25	قیمت
۰۱۰۲۰۵	سورخ کردن سقف یا دیوارهای بتنی و بتن مسلح، به سطح مقطع بیش از ۰.۰۵ تا ۰.۰۵ مترمربع به انضمام بریدن میل گرد ها.	۱۳۰'۰۰۰/۰	متر طول		
۰۱۰۲۰۵a	اضافه بها به استاندارد بند ۱۵ صفحه ۷؛ بابت سورخ کردن به روش مغزه گیری	۱۳۰'۰۰۰/۰	متر طول	0.25	قیمت
۰۱۰۲۰۶	اضافه بهابه ردیف ۰۱۰۲۰۵، برای هر ۰.۰۵ مترمربع که به سطح مقطع اضافه شود.	۹۴'۶۰۰/۰	متر طول	$\text{poa}(x-0.05)/0.05$	مقدار
۰۱۰۲۰۸	ایجاد شیار، برای عبور لوله آب و گاز، با سطح مقطع، بیش از ۲۰ تا ۴۰ سانتیمتر مربع در سطوح بنایی غیر بتنی.	۷'۸۵۰/۰	متر طول		
۰۱۰۲۰۹	اضافه بها به ردیف ۰۱۰۲۰۸، به ازای هریک سانتیمترمربع که به سطح اضافه شود.	۲۴۵/۰	متر طول	$\text{pos}(x-40)$	مقدار
۰۱۰۲۱۱	ایجاد شیار، برای عبور لوله آب و گاز، با سطح مقطع، بیش از ۲۰ تا ۴۰ سانتیمتر مربع در سطوح بتنی.	۲۸'۹۰۰/۰	متر طول		
۰۱۰۲۱۲	اضافه بها به ردیف ۰۱۰۲۱۱، برای هر یک سانتیمتر مربع که به سطح مقطع اضافه شود.	۱'۲۸۰/۰	متر طول	$\text{pos}(x-40)$	مقدار
۰۱۰۴۰۴	تخریب سقف آجری یا تیر آهن یا بدون تیر آهن، به هر ضخامت، با برداشتن تیر آهن های مربوط.	۱۲'۵۰۰/۰	مترمکعب		
۰۱۰۴۰۸	تفکیک، دسته بندی و یا چیدن آجرها، بلوک ها، سنگ ها و مصالح مشابه حاصل از تخریب، برحسب حجم ظاهری مصالح چیده شده.	۲۲'۶۰۰/۰	مترمکعب	1	مقدار
۰۱۰۹۰۱	کندن آسفالت پشت بام به هر ضخامت تا ۳ سانتیمتر.	۶'۷۴۰/۰	متر مربع		

نمونه گزارش ضرایب محاسبه مصالح + مستندات

لیست ضرایب مصالح مصرفی پایه مربوط به سیمان

فهرست بهای واحد پایه رشته ابنیه رسته ساختمان سال ۸۶

ردیف	کد آیتم	شرح کامل	ملاحظات	واحد	ضریب K۱	ضریب K۲	ضریب K۳	ضریب K۴	حاصل ضرایب
۲۸	۱۰۰۲۰۲	اجرای سقف بتنی به ضخامت ۲۵ سانتیمتر با تیرچه و بلوک توخالی سفالی، شامل تهیه تمام مصالح به استثنای میل گرد، و همچنین تهیه تجهیزات مورد لزوم به طور کامل.		متر مربع	۰/۳۰۰۰۰۰ عیار سیمان طبق بند ۶ صفحه ۵۵	۰/۵۰۰۰۰۰ مقدار بتن درمتر مکعب سقف طبق بند ۱-۲ صفحه ۱۴۰	۱/۰۶۰۰۰۰ پرت سیمان طبق بند ۱-۲ صفحه ۱۴۰	۰/۲۵۰۰۰۰ تبدیل به متر مکعب	۰/۰۳۹۷۵۰۰
۲۹	۱۰۰۲۰۳	اجرای سقف بتنی به ضخامت ۳۰ سانتیمتر با تیرچه و بلوک توخالی سفالی، شامل تهیه تمام مصالح به استثنای میل گرد، و همچنین تهیه تجهیزات مورد لزوم به طور کامل.		متر مربع	۰/۳۰۰۰۰۰ عیار سیمان طبق بند ۶ صفحه ۵۵	۰/۵۰۰۰۰۰ مقدار بتن درمتر مکعب سقف طبق بند ۱-۲ صفحه ۱۴۰	۱/۰۶۰۰۰۰ پرت سیمان طبق بند ۱-۲ صفحه ۱۴۰	۰/۳۰۰۰۰۰ تبدیل به متر مکعب	۰/۰۴۷۷۰۰۰
۳۰	۱۰۰۲۰۴	اجرای سقف بتنی به ضخامت ۳۵ سانتیمتر با تیرچه و بلوک توخالی سفالی، شامل تهیه تمام مصالح به استثنای میل گرد، و همچنین تهیه تجهیزات مورد لزوم به طور کامل.		متر مربع	۰/۳۰۰۰۰۰ عیار سیمان طبق بند ۶ صفحه ۵۵	۰/۵۰۰۰۰۰ مقدار بتن درمتر مکعب سقف طبق بند ۱-۲ صفحه ۱۴۰	۱/۰۶۰۰۰۰ پرت سیمان طبق بند ۱-۲ صفحه ۱۴۰	۰/۳۵۰۰۰۰ تبدیل به متر مکعب	۰/۰۵۵۶۵۰۰
۳۱	۱۰۰۲۰۵	اجرای سقف بتنی به ضخامت ۴۰ سانتیمتر با تیرچه و بلوک توخالی سفالی، شامل تهیه تمام مصالح به استثنای میل گرد، و همچنین تهیه تجهیزات مورد لزوم به طور کامل.		متر مربع	۰/۳۰۰۰۰۰ عیار سیمان طبق بند ۶ صفحه ۵۵	۰/۵۰۰۰۰۰ مقدار بتن درمتر مکعب سقف طبق بند ۱-۲ صفحه ۱۴۰	۱/۰۶۰۰۰۰ پرت سیمان طبق بند ۱-۲ صفحه ۱۴۰	۰/۴۰۰۰۰۰ تبدیل به متر مکعب	۰/۰۶۳۶۰۰۰
۳۲	۱۱۰۱۰۱	آجرکاری با آجر ماسه آهکی (سیلیکاتی)، به ابعاد آجر فشاری با ضخامت یک و نیم آجر و بیشتر و ملات ماسه سیمان ۱:۶.		مترمکعب	۰/۳۰۰۰۰۰ مقدار ملات مصرفی طبق بند ۲-۱-۲ صفحه ۱۴۰	۰/۲۰۰۰۰۰ مقدار سیمان در ملات طبق جدول صفحه ۵	۱/۰۶۰۰۰۰ پرت سیمان طبق بند ۱-۲ صفحه ۱۴۰	۰/۰۶۳۶۰۰۰	۰/۰۶۳۶۰۰۰
۳۳	۱۱۰۱۰۲	آجر کاری با آجر ماسه آهکی (سیلیکاتی)، به ابعاد آجر فشاری با ضخامت یک و نیم آجر و بیشتر و ملات باتارد ۱:۲:۸.		مترمکعب	۰/۳۰۰۰۰۰ پرت سیمان طبق بند ۲-۱-۲ صفحه ۱۴۰	۰/۱۳۰۰۰۰ مقدار سیمان در ملات طبق جدول صفحه ۵	۱/۰۶۰۰۰۰ پرت سیمان طبق بند ۱-۲ صفحه ۱۴۰	۰/۰۴۱۳۴۰۰	۰/۰۴۱۳۴۰۰
۳۴	۱۱۰۱۰۴	دیوار یک آجره با آجر ماسه آهکی (سیلیکاتی)، به ابعاد آجر فشاری و ملات ماسه سیمان ۱:۶.		متر مربع	۰/۳۰۰۰۰۰ مقدار ملات مصرفی طبق بند ۲-۱-۲ صفحه ۱۴۰	۰/۲۲۰۰۰۰ تبدیل به متر مکعب	۱/۰۶۰۰۰۰ مقدار سیمان در ملات طبق جدول صفحه ۵	۰/۱۳۹۹۲۰۰	۰/۰۱۳۹۹۲۰۰
۳۵	۱۱۰۱۰۵	دیوار یک آجره با آجر ماسه آهکی (سیلیکاتی)، به ابعاد آجر فشاری با ملات، باتارد ۱:۲:۸.		متر مربع	۰/۳۰۰۰۰۰ مقدار ملات مصرفی طبق بند ۲-۱-۲ صفحه ۱۴۰	۰/۲۲۰۰۰۰ تبدیل به متر مکعب	۱/۰۶۰۰۰۰ مقدار سیمان در ملات طبق جدول صفحه ۵	۰/۰۹۰۹۴۸۰	۰/۰۹۰۹۴۸۰
۳۶	۱۱۰۱۰۷	دیوار نیم آجره با آجر ماسه آهکی (سیلیکاتی)، به ابعاد آجر فشاری و ملات ماسه سیمان ۱:۶.		متر مربع	۰/۳۰۰۰۰۰ مقدار ملات مصرفی طبق بند ۲-۱-۲ صفحه ۱۴۰	۰/۱۱۰۰۰۰ تبدیل به متر مکعب	۱/۰۶۰۰۰۰ مقدار سیمان در ملات طبق جدول صفحه ۵	۰/۰۶۹۹۶۰۰	۰/۰۶۹۹۶۰۰

جدول ضرایب منطقه ای

ردیف	نام مناطق	ضریب
۱۴۷	استان گیلان (هشتپر)	۱/۰۷
۱۴۸	استان گیلان (طالش دولاب)	۱/۱۲
۱۴۹	استان گیلان (آستارا)	۱/۱۵
۱۵۰	استان تهران (تهران (داخل محدوده بیست و پنج ساله)، سایر نقاط استان تهران)	۱/۰۰
۱۵۱	استان تهران (بخش لواسانات ، بخش اشتهارد، بخش ساوجبلاغ)	۱/۰۲
۱۵۲	استان تهران (شهرستان دماوند)	۱/۰۳
۱۵۳	استان تهران (بخش فیروزکوه ، بخش طالقان)	۱/۰۵
۱۵۴	استان خوزستان (اهواز، بهبهان ، امیدیه ، دزفول ، شوشتر)	۱/۱۳
۱۵۵	استان خوزستان (آبادان ، زیدون (سردشت) ، سردشت (دزفول)، شادگان، بندر ماهشهر، بندر خمینی ، مسجد سلیمان ، خرمشهر)	۱/۱۸
۱۵۶	استان خوزستان (ایزه)	۱/۲۰
۱۵۷	استان خوزستان (دهدر)	۱/۲۸
۱۵۸	استان خوزستان (دشت آزادگان ، رامهرمز)	۱/۱۵
۱۵۹	استان خوزستان (هندیجان ، اندیکا)	۱/۲۲
۱۶۰	استان کردستان (شهرستان سنندج ، شهرستان بیجار، شهرستان قروه)	۱/۱۰
۱۶۱	استان کردستان (میرانشاه (دیواندره)، دهستان نیله کوه سقر، شهرستان مریوان)	۱/۱۵
۱۶۲	استان کردستان (خورخوره (بیجار)، شهرستان سقر، بخش ییلاق (دهکلان))	۱/۱۲
۱۶۳	استان کردستان (دهستان سرشیو سقر، سایر بخشهای مریوان (سرشیو - کلاترزان - خامیرآباد - سروآباد)، شهرستان بانه)	۱/۲۰
۱۶۴	استان کردستان (سایر بخشهای بانه (آلوت - دژ نمشیر))	۱/۲۵
۱۶۵	استان هرمزگان (شهرستان بندرعباس (بخش مرکزی))	۱/۲۵
۱۶۶	استان هرمزگان (بخش فین)، بخش سعادت آباد(حاجی آباد)، بخش خمیر، شهرستان بندرلنگه (بخش مرکزی)، شهرستان میناب (بخش مرکزی)، بخش رودان احمدی)	۱/۳۰
۱۶۷	استان هرمزگان (بخش جاسک (قسمت غربی)، بخش بستک ، بخش شیب کوه ، بخش گاوبندی ، جزیره قشم (بخش قشم))	۱/۴۵
۱۶۸	استان هرمزگان (بخش جاسک (قسمت شرقی)، جزیره هنگام)	۱/۶۵
۱۶۹	استان هرمزگان (بخش بیابان)	۱/۳۵
۱۷۰	استان هرمزگان (جزیره قشم (بخش شهاب - سوزا))	۱/۵۵
۱۷۱	استان هرمزگان (جزیره هرمز، جزایر کیش و لاوان)	۱/۵۰
۱۷۲	استان هرمزگان (جزیره لارک)	۱/۶۰

نمونه گزارش شاخص ها

پیوست سه

شاخصهای قطعی گروهی فهرست بهای واحد پایه رشته ابنیه رسته ساختمان سال ۸۶

فصل	شرح فصل	سه ماهه چهارم سال ۸۵	دوره های سه ماهه سال ۸۶		
			سه ماهه اول	سه ماهه دوم	سه ماهه سوم
۱	عملیات تخریب	۱۷۸/۵	۱۹۸/۱	۲۰۰/۷	۲۱۰/۵
۲	عملیات خاکی با دست	۱۷۰/۹	۱۸۸/۵	۱۹۱/۰	۱۹۸/۴
۳	عملیات خاکی با ماشین	۱۹۲/۵	۲۰۷/۳	۲۰۹/۴	۲۱۸/۶
۴	عملیات بنایی با سنگ	۱۶۱/۶	۱۷۹/۴	۱۸۱/۳	۱۸۹/۰
۵	قالب بندی چوبی	۱۵۶/۶	۱۷۰/۱	۱۷۰/۹	۱۸۱/۷
۶	قالب بندی فلزی	۱۶۷/۷	۲۰۲/۳	۲۰۷/۰	۲۱۵/۳
۷	کارهای فولادی با میلگرد	۱۹۹/۲	۲۱۳/۶	۲۰۱/۳	۲۲۶/۷
۸	بتن درجا	۱۷۵/۳	۱۹۲/۲	۱۹۳/۴	۱۹۷/۸
۹	کارهای فولادی سنگین	۱۸۸/۴	۲۱۰/۹	۲۰۹/۲	۲۲۳/۵
۱۰	سقف سبک بتنی	۱۶۱/۰	۱۷۴/۷	۱۸۱/۷	۱۹۵/۸
۱۱	آجر کاری و شفته ریزی	۱۶۴/۹	۲۰۱/۲	۲۲۱/۸	۲۷۳/۶
۱۲	بتن پیش ساخته و بلوک چینی	۱۸۲/۷	۲۱۰/۲	۲۱۴/۴	۲۱۷/۷
۱۳	عایق کاری رطوبتی	۱۲۳/۱	۱۴۸/۲	۱۴۸/۹	۱۵۵/۴
۱۴	عایق کاری حرارتی	۱۳۸/۲	۱۵۶/۰	۱۵۶/۱	۱۵۶/۳
۱۵	کارهای آزبست سیمان	۱۷۰/۰	۱۸۰/۸	۱۹۷/۶	۲۱۰/۷
۱۶	کارهای فولادی سبک	۱۸۴/۳	۲۰۵/۱	۲۰۶/۶	۲۲۳/۱
۱۷	کارهای آلومینیومی	۱۹۴/۷	۲۰۰/۷	۲۰۰/۸	۲۰۱/۶
۱۸	اندود و بند کشی	۱۶۱/۱	۱۷۹/۶	۱۸۰/۸	۱۸۵/۴
۱۹	کارهای چوبی	۱۵۲/۶	۱۶۵/۳	۱۶۶/۳	۱۷۱/۵
۲۰	کاشی و سرامیک کاری	۱۳۵/۴	۱۴۹/۱	۱۵۰/۵	۱۵۲/۶
۲۱	فرش کف با موزائیک	۱۶۸/۹	۲۰۴/۹	۲۰۵/۸	۲۰۹/۲
۲۲	کارهای سنگی با سنگ پلاک	۱۴۱/۱	۱۵۸/۰	۱۵۸/۵	۱۶۰/۰
۲۳	کارهای پلاستیکی	۱۴۵/۲	۱۶۵/۴	۱۶۷/۸	۱۷۶/۴
۲۴	برش و نصب شیشه	۱۱۹/۶	۱۲۳/۵	۱۲۳/۹	۱۲۶/۴
۲۵	رنگ آمیزی	۱۴۳/۶	۱۶۸/۱	۱۶۹/۴	۱۷۶/۰
۲۶	زیر اساس و اساس	۱۶۴/۶	۱۸۲/۲	۱۸۴/۸	۱۹۲/۹
۲۷	آسفالت	۱۲۰/۸	۱۲۳/۷	۱۲۴/۱	۱۳۲/۹
۲۸	حمل و نقل	۱۶۸/۳	۱۸۸/۷	۱۹۲/۲	۱۹۵/۴
۲۹	کارهای دستمزدی	۱۷۱/۷	۱۸۹/۷	۱۹۲/۲	۱۹۸/۶
۴۱	مصلح پایکار	۱۰۰/۰	۱۰۰/۰	۱۰۰/۰	۱۰۰/۰
۴۲	تجهیز و برچیدن کارگاه				

نمونه گزارش نرخ فولاد و سیمان

پیوست دو

فهرست نرخ فولاد، سیمان و مواد ناریه بر اساس نرخ بازار آزاد سال ۸۶

واحد: ریال - کیلوگرم

شش ماهه دوم سال ۸۶						شرح
اسفند	بهمن	دی	آذر	آبان	مهر	
۸'۳۷۰/۰	۸'۰۹۵/۰	۷'۹۰۰/۰	۷'۹۲۵/۰	۸'۱۴۰/۰	۷'۷۰۰/۰	تیر آهن ۱۲
۸'۴۲۰/۰	۸'۰۸۰/۰	۷'۸۳۰/۰	۷'۸۵۰/۰	۸'۱۴۰/۰	۷'۶۲۰/۰	تیر آهن ۱۴
۸'۴۰۰/۰	۸'۰۶۰/۰	۷'۸۵۰/۰	۷'۸۰۰/۰	۸'۱۰۰/۰	۷'۵۱۰/۰	تیر آهن ۱۶
۸'۴۰۰/۰	۸'۱۱۰/۰	۷'۹۰۰/۰	۷'۸۴۵/۰	۸'۱۷۰/۰	۷'۶۴۰/۰	تیر آهن ۱۸
۸'۶۰۰/۰	۸'۳۰۰/۰	۸'۲۵۰/۰	۸'۱۴۰/۰	۸'۵۰۰/۰	۷'۸۶۰/۰	تیر آهن ۲۰
۸'۴۰۰/۰	۸'۱۵۰/۰	۷'۹۷۰/۰	۸'۰۰۰/۰	۸'۲۶۰/۰	۷'۷۸۰/۰	تیر آهن ۲۲
۸'۵۴۰/۰	۸'۲۲۰/۰	۸'۰۳۰/۰	۸'۰۹۰/۰	۸'۵۰۰/۰	۸'۰۷۰/۰	تیر آهن ۲۴
						تیر آهن ۲۶
۹'۰۵۰/۰	۸'۶۴۰/۰	۸'۴۳۰/۰	۸'۴۸۰/۰	۸'۸۰۰/۰	۸'۴۲۵/۰	تیر آهن ۲۷
۹'۵۴۰/۰	۸'۸۶۰/۰	۸'۶۷۰/۰	۸'۴۵۰/۰	۹'۰۰۰/۰	۹'۰۰۰/۰	تیر آهن ۳۰
۱۳'۵۵۰/۰	۱۲'۰۵۰/۰	۹'۳۵۰/۰	۹'۴۰۰/۰	۹'۱۲۰/۰	۹'۳۸۰/۰	تیر آهن بال پهن نمره ۱۰
۱۳'۵۵۰/۰	۱۴'۱۰۰/۰	۱۳'۷۰۰/۰	۱۱'۹۵۰/۰	۹'۹۸۰/۰	۹'۷۵۰/۰	تیر آهن بال پهن نمره ۱۲
۱۲'۶۵۰/۰	۱۲'۷۵۰/۰	۱۱'۸۵۰/۰	۱۱'۷۰۰/۰	۱۲'۱۵۰/۰	۱۲'۹۰۰/۰	تیر آهن بال پهن نمره ۱۴
۱۲'۶۵۰/۰	۱۲'۴۰۰/۰	۱۱'۷۵۰/۰	۱۱'۵۸۰/۰	۱۱'۶۵۰/۰	۱۱'۵۰۰/۰	تیر آهن بال پهن نمره ۱۶
۱۱'۵۵۰/۰	۱۱'۷۰۰/۰	۱۱'۷۵۰/۰	۱۱'۵۵۰/۰	۱۰'۷۸۰/۰	۱۱'۲۰۰/۰	تیر آهن بال پهن نمره ۱۸
۱۳'۱۰۰/۰	۱۲'۵۰۰/۰	۱۱'۰۵۰/۰	۹'۷۵۰/۰	۱۰'۳۵۰/۰	۹'۵۰۰/۰	تیر آهن بال پهن نمره ۲۰
۱۳'۳۵۰/۰	۱۳'۶۰۰/۰	۱۳'۹۵۰/۰	۱۴'۴۵۰/۰	۱۱'۹۵۰/۰	۱۲'۰۰۰/۰	تیر آهن بال پهن نمره ۲۲
۱۲'۴۰۰/۰	۱۲'۵۰۰/۰	۱۱'۰۵۰/۰	۹'۷۸۰/۰	۹'۲۵۰/۰	۹'۵۰۰/۰	تیر آهن بال پهن نمره ۲۴
۱۲'۴۰۰/۰	۱۲'۵۰۰/۰	۱۱'۰۵۰/۰	۹'۷۸۰/۰	۹'۲۵۰/۰	۹'۵۰۰/۰	تیر آهن بال پهن نمره ۲۵
۱۲'۵۵۰/۰	۱۲'۵۵۰/۰	۱۳'۰۵۰/۰	۱۲'۰۵۰/۰	۱۲'۰۰۰/۰	۱۲'۰۰۰/۰	تیر آهن بال پهن نمره ۲۶
۱۲'۲۵۰/۰	۱۱'۸۰۰/۰	۱۲'۸۵۰/۰	۱۱'۰۵۰/۰	۱۰'۷۵۰/۰	۱۲'۰۰۰/۰	تیر آهن بال پهن نمره ۲۸
۱۲'۶۰۰/۰	۱۱'۶۵۰/۰	۱۱'۵۵۰/۰	۱۰'۳۵۰/۰	۹'۲۵۰/۰	۹'۵۰۰/۰	تیر آهن بال پهن نمره ۳۰
۱۱'۲۵۰/۰	۱۰'۳۸۰/۰	۸'۵۵۰/۰	۹'۲۰۰/۰	۹'۰۵۰/۰	۹'۰۵۰/۰	تیر آهن بال پهن نمره ۳۲
						تیر آهن بال پهن نمره ۳۴
۹'۱۷۰/۰	۹'۰۷۰/۰	۹'۰۰۰/۰	۹'۲۷۰/۰	۹'۲۰۰/۰	۸'۵۵۰/۰	ناودانی نمره ۶
۸'۷۵۰/۰	۸'۲۰۰/۰	۷'۸۰۰/۰	۸'۰۰۰/۰	۸'۲۰۰/۰	۷'۳۵۵/۰	ناودانی نمره ۸
۹'۱۰۰/۰	۸'۹۵۰/۰	۸'۱۰۰/۰	۸'۲۰۰/۰	۸'۲۰۰/۰	۷'۷۰۵/۰	ناودانی نمره ۱۰
۹'۱۵۰/۰	۹'۰۰۰/۰	۸'۳۵۰/۰	۸'۲۵۰/۰	۸'۳۵۰/۰	۷'۵۸۰/۰	ناودانی نمره ۱۲
۹'۱۵۰/۰	۸'۶۵۰/۰	۸'۰۰۰/۰	۸'۰۰۰/۰	۸'۰۵۰/۰	۷'۶۰۰/۰	ناودانی نمره ۱۴
۸'۷۵۰/۰	۸'۳۰۰/۰	۷'۹۵۰/۰	۷'۹۵۰/۰	۸'۰۰۰/۰	۷'۲۴۰/۰	ناودانی نمره ۱۶
۱۰'۴۰۰/۰	۱۰'۰۰۰/۰	۸'۲۵۰/۰	۸'۲۵۰/۰	۸'۳۰۰/۰	۷'۴۷۵/۰	ناودانی نمره ۱۸
۹'۷۰۰/۰	۹'۰۰۰/۰	۸'۰۵۰/۰	۸'۳۵۰/۰	۸'۴۰۰/۰	۷'۴۰۰/۰	ناودانی نمره ۲۰
۱۱'۶۰۰/۰	۹'۴۰۰/۰	۷'۹۵۰/۰	۸'۲۵۰/۰	۸'۳۰۰/۰	۷'۳۰۰/۰	ناودانی نمره ۲۲
۱۱'۸۰۰/۰	۱۲'۰۰۰/۰	۱۱'۰۰۰/۰	۱۱'۵۰۰/۰	۹'۷۵۰/۰	۷'۵۵۰/۰	ناودانی نمره ۲۴

نمونه گزارش آنالیزها + قیمت های نت

«جدول ۵. تجزیه بهای اقلام کار»

فهرست بهای واحد پایه رشته ابنیه رشته ساختمان سال ۸۶

فصل ۱۳ - عایق کاری رطوبتی

مبالغ به ریال

شماره ردیف آنالیز: ۱۳۰۲۰۱					
واحد : متر مربع					
ردیف	نیروی انسانی	واحد	مقدار	بهای واحد	ضریب
۱	کارگر ساده	نفر ساعت	۰/۲۲۴۰۰۰۰۰	۶'۲۹۱/۰	۱/۰۰۰۰۰۰
۲	عایقکار و آسفالت کار درجه یک	نفر ساعت	۰/۲۲۴۰۰۰۰۰	۹'۲۷۱/۰	۱/۰۰۰۰۰۰
۳	عایقکار و آسفالت کار درجه دو	نفر ساعت	۰/۲۲۴۰۰۰۰۰	۸'۲۰۱/۰	۱/۰۰۰۰۰۰
جمع نیروی انسانی: ۵'۳۲۳					
% وزنی : ۳۸/۸۵					
ردیف	ماشین آلات	واحد	مقدار	بهای واحد	ضریب
۱	چراغ کوره ای	دستگاه	۰/۰۰۰۱۰۰۰۰۰	۵۲۰'۸۰۰/۰	۱/۰۰۰۰۰۰
جمع ماشین آلات: ۵۲					
% وزنی : ۰/۳۸					
ردیف	مصالح	واحد	مقدار	بهای واحد	ضریب
۱	قیر ۶۰۷۰ مظروف	کیلوگرم	۳/۰۰۰۰۰۰۰۰	۱'۰۵۸/۰	۱/۰۰۰۰۰۰
۲	قیر ۸۵۲۵ مظروف	کیلوگرم	۰/۵۰۰۰۰۰۰۰	۱'۲۲۲/۰	۱/۰۰۰۰۰۰
۳	گونی چتایی ۱*۴۵	متر مربع	۱/۳۳۰۰۰۰۰۰	۳'۲۰۰/۰	۰/۹۶۰۰۰۰
۴	گازوئیل	لیتر	۱/۰۰۰۰۰۰۰۰	۱۶۵/۰	۱/۰۰۰۰۰۰
جمع مصالح: ۸'۰۳۶					
% وزنی : ۵۸/۶۵					
ردیف	حمل مصالح	واحد	مقدار	بهای واحد	ضریب
۱	حمل قیر مظروف	کیلوگرم	۳/۲۵۰۰۰۰۰۰	۶۳/۰	۱/۰۰۰۰۰۰
۲	حمل مواد سوختی گازوئیل نفت و بنزین	لیتر	۱/۰۰۰۰۰۰۰۰	۱۷/۰	۱/۰۰۰۰۰۰
۳	حمل عایقهای رطوبتی چتایی و کف	متر مربع	۱/۳۳۰۰۰۰۰۰	۵۳/۰	۰/۹۶۰۰۰۰
جمع حمل مصالح: ۲۸۹					
% وزنی : ۲/۱۱					
شماره ردیف یا ردیفهای معادل: ۱۳۰۲۰۱			بهای واحد کار: ۱۳'۷۰۰		
جمع بهای واحد ردیف یا ردیفهای معادل: ۱۳'۷۰۰			مقایسه پیشنهاد نسبت به برآورد (درصد)		
			+ - % ۰/۰۰		

مهر و امضای پیمانکار



بسمه تعالی

ریاست جمهوری

معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی

شماره : ۱۰۰/۶۳۲۱۹	بخشنامه به دستگاه‌های اجرایی، مهندسان مشاور و پیمانکاران
تاریخ : ۱۳۸۶/۵/۷	
موضوع : دستورالعمل نحوه ارایه پیشنهاد قیمت از سوی پیمانکاران، به تفکیک فصل‌های فهرست‌بها	
به استناد ماده (۲۳) قانون برنامه و بودجه و در چارچوب نظام فنی و اجرایی کشور (مصوبه شماره ۴۲۳۳۹/ت/۳۳۴۹۷ هـ، مورخ ۱۳۸۵/۴/۲۰ هیأت محترم وزیران)، «دستورالعمل نحوه ارایه پیشنهاد قیمت از سوی پیمانکاران، به تفکیک فصل‌های فهرست‌بها» به منظور پایش دقیق و سریع‌تر قیمت پیشنهادی پیمانکاران، قیمت کارهای جدید و هزینه اجرای کار، در ۶ صفحه دستورالعمل و ۸ صفحه پیوست، ابلاغ می‌شود، تا در واگذاری کارها مورد استفاده قرار گیرد. استفاده از این دستورالعمل به تشخیص دستگاه اجرایی، قبل از واگذاری کار، هنگام تنظیم برآورد هزینه اجرا برای برگزاری مناقصه خواهد بود. دستگاه‌های اجرایی موظف‌اند در صورت استفاده از این دستورالعمل، به استناد آیین‌نامه ماده (۲۳) قانون برگزاری مناقصات با موضوع مستندسازی و اطلاع‌رسانی، نسخه‌ای از جداول «الف»، «ب» و «پ» مربوط به پیشنهاددهندگان قیمت را به این معاونت ارسال دارند. لازم به یادآوری است که بخشنامه شماره ۵۴/۴۹۵۱-۱۰۲/۵۴۵۳ مورخ ۱۳۷۷/۹/۹ با موضوع «نحوه ارایه تجزیه‌بها همراه با پیشنهاد قیمت توسط پیمانکاران» کماکان به قوت خود باقی و ملاک عمل برای اطمینان از صحت مبلغ پیشنهادی پیمانکاران در مناقصه (یا ترک مناقصه) است.	
امیرمنصور برقی معاون برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور <i>(Signature)</i>	

سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

موافقتنامه و شرایط عمومی همسان (تیپ)

قراردادهای خدمات مشاوره ای

(موضوع بخشنامه شماره ۵۴/۲۴۶۰-۱۰۵/۸۴۲)

۱۳۷۹/۴/۲۹

جایگزین قراردادهای تیپ زیر:

تیپ ۱- مطالعات راههای فرعی

تیپ ۲- نظارت بر ساختمان راههای فرعی

تیپ ۳- مطالعات و خدمات نظارت کارهای معماری

تیپ ۶- نظارت بر ساختمان راههای اصلی

تیپ ۷- مطالعات راه اصلی

تیپ ۸- مطالعات پل

تیپ ۹- نظارت بر ساختمان پل

تیپ ۱۱- مطالعات و خدمات نظارت کارهای لوله کشی آب و فاضلاب

تیپ ۱۲- مطالعات طرح جامع شهرها

تیپ ۱۴- مطالعات مراحل مختلف بهسازی راه

تیپ ۱۵- مطالعات مراحل اول و دوم تونل

تیپ ۱۹- تهیه طرح توسعه و عمران، جامع، ناحیه

نمونه گزارش از لیست نشریات

« لیست نشریات سازمان مدیریت »

شماره نشریه	عنوان نشریه	سال	گروه	تاریخ	تعداد صفحات
۱۲۰	آئین نامه بتن ایران « آبا » (تجدید نظر اول)	۱۳۷۹	اول	۷۹/۹/۲۹	۴۱۶
شماره بخشنامه : ۵۴/۴۸۵۵-۱۰۵/۶۴۳۷ همکار : درباره : بتن					
۱۲۱-۳	ضوابط فنی ... طرحهای تصفیه آب شهری	۱۳۷۱	دوم	۷۱/۱۱/۲۶	۸۹
شماره بخشنامه : ۲۱۷۹-۱۹۰۴۹/۵۶-۱ همکار : وزارت نیرو درباره : تصفیه آب و آبرسانی					
۱۲۳	ضوابط و ... طرح و محاسبه مخازن آب زیر زمینی	۱۳۷۴	اول	۷۱/۱۰/۶	۲۴۲
شماره بخشنامه : ۱۸۱۷-۱۶۳۱۲/۵۶-۱ همکار : درباره : آب زیرزمینی					
۱۲۴	مشخصات فنی عمومی مخازن آب زمینی	۱۳۷۲	اول	۷۲/۱۰/۱۵	۱۵۹
شماره بخشنامه : ۱۸۲۱۷-۵۶-۱۹۶۶۱/۵-۱ همکار : درباره : آب زیرزمینی					
۱۲۶	راهنمای آیین نامه بتن ایران « آبا »	۱۳۸۱	سوم	۸۱/۵/۲۶	۴۲۴
شماره بخشنامه : ۱۰۱/۹۳۶۴۰ همکار : درباره : بتن					
۱۲۷	آزمایشهای تیپ مکانیک خاک	۱۳۷۲	دوم	۷۱/۱۲/۱	۱۳۳
شماره بخشنامه : ۲۲۰۸-۱۹۳۵۱/۵۶-۱ همکار : درباره : خاک					
۱۲۸-۱	مشخصات فنی عمومی تاسیسات مکانیکی ساختمانها (جلد اول)	۱۳۸۲	اول	۷۷/۳/۹	۶۵۸
شماره بخشنامه : ۹۶۴-۵۴-۱۰۲/۱۰۹۳ همکار : درباره : تاسیسات مکانیکی					
۱۲۸-۲	مشخصات فنی عمومی تاسیسات مکانیکی ساختمانها (جلد دوم)	۱۳۸۲	اول	۷۷/۳/۹	۴۱۱
شماره بخشنامه : ۵۴/۹۶۴-۱۰۲/۱۰۹۳ همکار : درباره : تاسیسات مکانیکی					
۱۲۸-۳	مشخصات فنی عمومی تاسیسات مکانیکی ساختمانها (جلد سوم)	۱۳۸۲	اول	۸۲/۴/۲۴	۲۱۸
شماره بخشنامه : ۱۰۱/۷۶۲۷۴ همکار : درباره : تاسیسات مکانیکی					
۱۲۸-۴	مشخصات فنی عمومی تاسیسات مکانیکی ساختمان ها (جلد چهارم) عایق کاری	۱۳۸۳	اول	۸۳/۱۰/۵	۲۲۲
شماره بخشنامه : ۱۰۱/۱۸۳۳۳۹ همکار : درباره : تاسیسات مکانیکی					
۱۲۹-۳	ضوابط فنی ... طرحهای تصفیه فاضلاب شهری	۱۳۷۲	دوم	۷۲/۱۰/۵	۱۵۱
شماره بخشنامه : ۱۷۵۷۱-۱۹۰۲۱/۵۶-۱ همکار : وزارت نیرو درباره : تصفیه فاضلاب و آبهای سطحی					
۱۳۰-۳	گزارش و آمار روزانه بهره برداری از تصفیه خانه های آب	۱۳۷۲	دوم	۷۲/۹/۳۰	۳۷
شماره بخشنامه : ۱۷۲۹۳-۱۸۹۶۱/۵۶-۱ همکار : وزارت نیرو درباره : تصفیه آب و آبرسانی					
۱۳۱	راهنمای طرح ، اجرا و بهره برداری راههای جنگلی	۱۳۷۳	دوم	۷۳/۴/۷	۲۰۵
شماره بخشنامه : ۴۴۳۷-۱۳۲۱/۵۶-۱۰۲ همکار : درباره : راه و روسازی					
۱۳۲-۱	موازين فنی ورزشگاههای کشور (جلد اول)	۱۳۷۴	سوم	۷۳/۱۲/۷	۳۰۲
شماره بخشنامه : ۱۵۶۷۱-۵۶-۵۱۹۸/۵-۱۰۲ همکار : درباره : ورزشگاه					
۱۳۲-۲	موازين فنی ورزشگاههای کشور (جلد دوم)	۱۳۷۴	اول	۷۳/۱۲/۷	۳۹۱
شماره بخشنامه : ۱۵۶۷۱-۵۶-۵۱۹۸/۵-۱۰۲ همکار : درباره : ورزشگاه					

نمونه گزارش از لیست نشریات

« لیست نشریات نظام مهندسی »

شماره نشریه	عنوان نشریه	سال	گروه	تاریخ	تعداد صفحات
۱	قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان و آئین نامه اجرایی آن	۱۳۸۲			۱۴۳
شماره بخشنامه :	همکار :	درباره : قانون نظام مهندسی			
۲	مبحث ۳ : حفاظت ساختمانها در مقابل حریق	۱۳۸۰			۸۶
شماره بخشنامه :	همکار :	درباره : حریق			
۳	مبحث ۵ : مصالح و فراورده های ساختمانی	۱۳۸۲			۷۳
شماره بخشنامه :	همکار :	درباره : مصالح ساختمانی			
۴	مبحث ۶ : بارهای وارد بر ساختمان	۱۳۸۵		/ /	۱۴۳
شماره بخشنامه :	همکار :	درباره : پی و بارهای وارد بر ساختمان			
۵	مبحث ۷ : پی و پی سازی	۱۳۷۹			۲۵
شماره بخشنامه :	همکار :	درباره : پی و بارهای وارد بر ساختمان			
۶	مبحث ۹ : طرح و اجرای ساختمانهای بتن آرمه	۱۳۸۵		/ /	۳۰۹
شماره بخشنامه :	همکار :	درباره : ساختمانهای بتن آرمه			
۷	مبحث ۱۰ : طرح و اجرای ساختمانهای فولادی	۱۳۸۴		/ /	۱۸۴
شماره بخشنامه :	همکار :	درباره : ساختمانهای فولادی			
۸	مبحث ۱۲ : ایمنی و حفاظت کار در حین اجرا	۱۳۸۵		/ /	۶۲
شماره بخشنامه :	همکار :	درباره : ایمنی و حفاظت کار			
۹	مبحث ۱۳ : طرح و اجرای تاسیسات برقی ساختمانها	۱۳۸۲			۱۷۳
شماره بخشنامه :	همکار :	درباره : تاسیسات برقی			
۱۰	مبحث ۱۴ : تاسیسات گرمایی و تعویض هوا و تهویه مطبوع	۱۳۸۰			۲۱۹
شماره بخشنامه :	همکار :	درباره : تاسیسات مکانیکی			
۱۱	مبحث ۱۵ : آسانسورها و پله های برقی	۱۳۸۰			۱۲۰
شماره بخشنامه :	همکار :	درباره : تاسیسات برقی			
۱۲	مبحث ۱۶ : تاسیسات بهداشتی	۱۳۸۲			۲۳۰
شماره بخشنامه :	همکار :	درباره : تاسیسات مکانیکی			
۱۳	مبحث ۱۸ : عایق بندی و تنظیم صدا	۱۳۷۹			۴۶
شماره بخشنامه :	همکار :	درباره : صدا			
۱۴	مبحث ۱۹ : صرفه جویی در مصرف انرژی	۱۳۸۲			۱۳۷
شماره بخشنامه :	همکار :	درباره : انرژی			
۱۵	راهنمای مبحث ۱۰ (طرح و اجرای ساختمان های فولادی جلد ۱)	۱۳۷۸			۱۷۰
شماره بخشنامه :	همکار :	درباره : ساختمانهای فولادی			
۱۶	راهنمای مبحث ۱۰ (طرح و اجرای ساختمان های فولادی جلد ۲)	۱۳۷۸			۱۵۲

جمهوری اسلامی ایران
سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور

مشخصات فنی عمومی کارهای ساختمانی (تجدید نظر دوم)

نشریه شماره ۵۵

معاونت امور فنی
دفتر تدوین ضوابط و معیارهای فنی
<http://tec.mporg.ir>

نمونه گزارش از فهرست الفبایی شرکتهای پیمانکاری

« فهرست الفبایی شرکتهای پیمانکاری تشخیص صلاحیت و رتبه بندی شده سازمان مدیریت و برنامه ریزی »

ردیف : ۱	محل اخذ صلاحیت : تهران	رشته	پایه
نام شرکت : آب اندیش زنگان		آب	۳
مدیرعامل : ایرج ۷۹۰۳۱ عمیدی		راه و ترابری	۳
شماره ثبت:	وب سایت :	ساختمان	۵
تاریخ ثبت :	پست الکترونیکی:	تاسیسات و تجهیزات	۵
محل ثبت :	دورنگار:		
تلفن : ۸۸۶۹۸۱۱۵			
نشانی : تهران / سعادت آباد / بلوار دریا- نبش کوچه فرشته (نرسیده به چهارراه مطهری) - پ ۹۲- واحد ۴			
توضیحات :			

ردیف : ۲	محل اخذ صلاحیت : تهران	رشته	پایه
نام شرکت : آب پای تهران		کاوشهای زمینی	۱
مدیرعامل : ۷۳۵۲۰ محمد مسعود جلیلی		آب	۳
شماره ثبت:	وب سایت :	کاوشهای زمینی	۴
تاریخ ثبت :	پست الکترونیکی:	کاوشهای زمینی	۵
محل ثبت :	دورنگار:		
تلفن : ۲۰۹۷۱۹۷			
نشانی : تهران/خ سعادت آباد/خ ۲۷/پ ۲۵/ط ۲			
توضیحات :			

ردیف : ۳	محل اخذ صلاحیت : تهران	رشته	پایه
نام شرکت : ابتکار بهسازان		آب	۳
مدیرعامل : منصور ۷۹۴۳۶ منصوری		راه و ترابری	۴
شماره ثبت:	وب سایت :	ساختمان	۵
تاریخ ثبت :	پست الکترونیکی:	تاسیسات و تجهیزات	۵
محل ثبت :	دورنگار:		
تلفن : ۹۱۲۱۳۴۸۰۶۸			
نشانی : تهران/سعادت آباد/سرو غربی/شهرداری شمالی/ک حسینی/پ ۶۱			
توضیحات :			

ردیف : ۴	محل اخذ صلاحیت : تهران	رشته	پایه
نام شرکت : آرمه تاب گسترش		ساختمان	۳
مدیرعامل : شهرداد ۷۷۱۸۶ غیائی		آب	۳
شماره ثبت:	وب سایت :	تاسیسات و تجهیزات	۳
تاریخ ثبت :	پست الکترونیکی:	تاسیسات و تجهیزات	۴
محل ثبت :	دورنگار:	راه و ترابری	۵
تلفن : ۶۶۴۸۹۲۳۱			
نشانی : تهران/میدان ولیعصر/مجمع تجارت ایرانیان/واحد ۷/۷/آ			
توضیحات :			

نمونه گزارش از فهرست فیلترینگ شرکتهای پیمانکاری

« فهرست فیلترینگ شرکتهای پیمانکاری تشخیص صلاحیت و رتبه بندی شده سازمان مدیریت و برنامه ریزی »

رشته	از پایه	تا پایه
ساختمان	۱	۱
آب	۱	۱
راه و ترابری	۱	۱

ردیف : ۱	محل اخذ صلاحیت : مرکز
نام شرکت : پرلیت	
مدیرعامل : علی رضا ناصر معدلی	
تلفن : ۸۷۸۴۷۸۱ - ۸۷۹۶۲۶۲	
دورنگار : ۸۷۹۶۲۶۲	پست الکترونیکی :
تاریخ ثبت :	محل ثبت :
شماره ثبت :	وب سایت :
نشانی : تهران - م ونک - خ برزیل - بن بست نارنج - پ ۲۳ - همکف - کدپستی ۱۴۳۵۷	
توضیحات :	

ردیف : ۲	محل اخذ صلاحیت : مرکز
نام شرکت : تابلیه	
مدیرعامل : منوچهر نوروزی	
تلفن : ۶-۲۵۵۸۶۰۱	
دورنگار : ۲۵۵۸۶۰۰	پست الکترونیکی :
تاریخ ثبت :	محل ثبت :
شماره ثبت :	وب سایت :
نشانی : تهران - خ پاسداران - گلستان ۶ - پ ۶ - کدپستی ۱۶۶۸۶	
توضیحات :	

ردیف : ۳	محل اخذ صلاحیت : مرکز
نام شرکت : جنرال مکانیک	
مدیرعامل :	
تلفن : ۸۰۹۱۳۹۲-۸۰۸۸۳۶۰-۸۵۹۰۰۹۱	
دورنگار :	پست الکترونیکی :
تاریخ ثبت :	محل ثبت :
شماره ثبت :	وب سایت :
نشانی : تهران - شهرک قدس - خیابان ایران زمین - خیابان گلستان - پلاک ۲۹ - ۱۴۶۵۸	
توضیحات :	

نمونه گزارش از فهرست رشته ای شرکتهای پیمانکاری

« فهرست رشته ای شرکتهای پیمانکاری تشخیص صلاحیت و رتبه بندی شده سازمان مدیریت و برنامه ریزی »

حداکثر کار مناسب: ۲۰۰,۰۰۰ میلیون ریال

پایه: ۱

رشته: ساختمان

ردیف	نام شرکت	محل اخذ صلاحیت	مدیر عامل	آدرس و تلفن
۱	آرمه دشت	مرکز	شهرام سلماسی جاوید	آدرس: تهران - خ سهروردی شمالی - ک شهرتاش - پ ۶۰ - ط ۲ - کد پستی ۱۵۵۹۶ - تلفن: ۸۸۷۶۳۸۷۶-۸۷۶۶۰۱۴-۷۶۳۸۷۶
۲	ارمه نو	مرکز	مجید ابریشمی	آدرس: تهران - خ دکتر شریعتی - خیابان الهیه - خیابان دشتی - پ ۲۲ - تلفن: ۲۶۰۷۳۰۷ - ۲۶۰۳۸۸۱
۳	آسفالت طوس	مرکز	علی ناظران	آدرس: تهران - خیابان ولی عصر - پارک ساعی - ساختمان ایرانیان - پلاک ۱۱۴۳ - طبقه ۲ - //۱۵۱۱۹// - تلفن: ۸۸۸۷۲۴۳ - ۸۷۷۲۸۷۸ - ۸۸۸۶۴۱۵
۴	آلفا سام	مرکز	حسین عالم زاده بغداد آباد	آدرس: تهران - خیابان کریمخان زند - خیابان خردمند جنوبی - نبش آذرشهر - پلاک ۲ - طبقه ۶ - تلفن: ۸۳۱۶۴۳۶ - ۸۸۲۳۶۷۴ - ۸۳۱۳۶۴۹
۵	ابژ	مرکز	داریوش قائمی	آدرس: تهران - خیابان فلسطین شمالی - بالاتر از بلوار کشاورز - کوچه ۸ - پلاک ۸ - طبقه ۲ //۱۴۱۵۷// - تلفن: ۸۹۶۹۸۰۲ - ۸۹۶۳۲۱۸-۸۹۶۵۳۰۶
۶	اس وایت	مرکز	علی اصغر بطویی	آدرس: تهران - خیابان ملاصدرا - روبروی بیمارستان بقیه الله (عج) - خیابان گلدشت ۱ - پلاک ۱۳ - تلفن: ۸۰۳۷۷۷۸-۸۰۳۸۵۰۸-۸۰۳۸۵۰۷
۷	التین داش	مرکز	فرزاد عباسی غلمانسرای	آدرس: تهران - خیابان ولیعصر - روبروی پارک ملت - برج سایه - طبقه ۵ - واحد ۲ - //۱۹۶۷۷۱۳۶۶۳// - تلفن: ۲۰۱۶۶۵۸ - ۲۰۱۶۶۵۹
۸	انهار	مرکز	جواد معظمی	آدرس: تهران - خ استاد نجات الهی - خ سپند غربی - پ ۱,۹۲ - ط ۱ - تلفن: ۸۸۹۰۱۸۲, ۸۹۰۳۹۱۱
۹	اوشین	مرکز	شاهرخ زرین	آدرس: تهران - خ سنائی - خیابان ۱۳ - پلاک ۴۸ - کدپستی ۱۵۸۷۵ - تلفن: ۸۸۱۲۲۰۰ - ۸۳۰۰۲۷۱ - ۸۸۳۰۱۹۲
۱۰	ایران بورگه	مرکز	منوچهر ملکپانی فرد	آدرس: تهران - میدان هفت تیر - خیابان مفتح شمالی - خ ملایری پور - پلاک ۱۰۷ - کدپستی ۱۵۷۹۷ - تلفن: ۸۸۳۰۸۶۱, ۸۸۴۲۶۹۲, ۸۸۳۰۱۸۶
۱۱	ایران خودرو سازه	مرکز	عبدالحق اولادی قادیکلای	آدرس: سعادت آباد - میدان کاج - خیابان سرو شرقی - روبروی خیابان علامه طباطبائی - پلاک ۹۵ - تلفن: ۲۳۶۲۶۶۰ - ۲۰۸۵۰۸۸-۲۰۸۸۱۱۶
۱۲	ایران رامپ	مرکز	محمد بهاء الدین صدیقی	آدرس: تهران - بلوار کریمخان زند - پ ۱۶۲ - ط ۶ - تلفن: ۸۸۴۴۷۸۹, ۸۸۴۰۳۰۱
۱۳	ایران روبر	مرکز	علی جراح	آدرس: تهران - خ ملاصدرا - خ شیخ بهایی شمالی - پ ۴۳ - ساختمان صبا - ط ۱۱ - ش ۱۵ - تلفن: ۸۰۴۷۹۸۵, ۸۰۴۷۹۸۶ - ۸۰۶۰۰۴۹
۱۴	بالاگر	مرکز	مهدی کیمیای	آدرس: تهران - خ کریمخان زند - خ میرزای شیرازی - خ ۹ - پ ۲۷ - کدپستی ۱۵۸۵۷ - تلفن: ۸۸۴۱۲۲۵, ۸۸۴۱۲۲۰
۱۵	بتن سازه آذربایجان	مرکز	اسماعیل برزگر	آدرس: تهران - میدان ولیعصر - ساختمان تجاری ایرانیان - طبقه ۲ - شماره ۳ - تلفن: ۶۴۸۸۹۱۷ - ۰۴۱۱۳۳۴۲۶۳۷

نمونه گزارش از فهرست الفبایی شرکت‌های مشاور

«فهرست الفبایی واحدهای خدمات مشاوره حقوقی تشخیص صلاحیت و رتبه بندی شده سازمان مدیریت و برنامه ریزی»

نام شرکت	مدیر عامل	محل اخذ صلاحیت	آدرس و تلفن	رشته	پایه
آب اندیش ارومیه	محمد عزیزی نژاد	مرکز	آدرس : ارومیه - خ سرداران - کوچه خاناباخان - پلاک ۱۵ - ط ۲ - تلفن: ۲۲۴۲۶۳۰	تأسیسات آب و فاضلاب سازه	۳ ۳
آب بید کرمان	حسنعلی صمدی	مرکز	آدرس : کرمان - ضلع شرقی پارک مطهری - کوچه شماره ۵ - پلاک ۸۷ - کدپستی ۷۶۱۳۶۳۴۷۹۴ - تلفن :۰۳۴۱-۲۲۶۰۸۳۴-۲۲۶۱۲۶۱	شبکه های آبیاری و زهکشی کشاورزی، منابع طبیعی و دامپروری	۳ ۳
آب پخش زاگرس	محمد حسن قاسمی	مرکز	آدرس : ایلام - خیابان مبارزان - دفتر شرکت - تلفن: ۰۸۴۱-۳۳۵۱۵۵۰-۲۲۲۹۹۱۱	شبکه های آبیاری و زهکشی	۳
آب پژوهان لارستان	ابوالقاسم رستگار	مرکز	آدرس : شیراز - خیابان فردوسی غربی - جنب خوابگاه دانشگاه علوم پزشکی - ساختمان مهر و ماه - طبقه اول - تلفن: ۰۷۱۱-۲۳۴۱۹۱۱	شبکه های آبیاری و زهکشی حفاظت و مهندسی رودخانه	۳ ۳
آب پوی	ناصر وهاب رجایی	مرکز	آدرس : مشهد - میدان استقلال - ضلع شمال شرقی - شماره ۳۷۷ - تلفن :۰۵۱۱-۶۰۶۳۰۴۴-۶۰۶۳۰۵۵	سد سازی شبکه های آبیاری و زهکشی تأسیسات آب و فاضلاب سازه ژئوتکنیک و آزمایشات مصالح	۱ ۳ ۳ ۳ ۳
آب پویان پارس	علیرضا ستوده	مرکز	آدرس : شیراز - خیابان توحید - مرکز جاری شهر - فاز یک - طبقه دوم - واحد A - تلفن :۰۷۱۱-۲۳۴۵۸۰۳	شبکه های آبیاری و زهکشی	۳
آب راه گستر غرب	همایون لاهور پور	مرکز	آدرس : سنندج - بلوار جام جم - کوچه چهارم - پلاک ۱۴۹ - کدپستی ۵۴۹۵۳-۶۶۱۷۹ - تلفن :۰۸۷۱-۶۶۲۳۷۹۹	راهسازی شبکه های آبیاری و زهکشی	۲ ۳
آب زیست فرایند	عباس مشیری	مرکز	آدرس : اراک - خیابان امام خمینی - دوازده متری فاطمیه - کوچه لاله - کدپستی :۰۸۶۱-۳۸۱۶۱-۳-۹۳۳۶ - تلفن	تأسیسات آب و فاضلاب	۳
آب فن	احمد قزل ایاغ	مرکز	آدرس : تهران - خیابان سهروردی شمالی - کوچه مهاجر - پلاک ۲۹ - تلفن :۰۲۱-۸۸۵۱۱۸۳۹-۴	ساختمانهای مسکونی، تجاری، اداری، صنعتی و نظامی	۳
آب گستران میهن	عباس گروسی	مرکز	آدرس : تهران - بزرگراه محمد علی جناح - بلوار شهید گلاب - ۱۶ متری گلزار - کوچه عظیمی - پلاک ۲۵ - تلفن: ۰۲۱-۴۴۲۶۰۱۰	شبکه های آبیاری و زهکشی	۳
آب مشائر هراز	پرویز حکیمی لاریجانی	مرکز	آدرس : آمل - خیابان امام خمینی - خیابان آفتاب ۲۴ - پلاک ۲۱ - طبقه ۲ - تلفن :۰۱۲۱-۲۲۶۹۷۴۱	تأسیسات آب و فاضلاب	۳
آب نورد فارس	محمد حسین شریف	مرکز	آدرس : شیراز - خیابان شهید حدادی - کوچه ۲ - روبروی تعزیرات فرعی - پلاک ۹۲ - تلفن :۰۷۱۱-۲۲۸۳۲۴۲	شبکه های آبیاری و زهکشی	۳

نمونه گزارش از فهرست فیلترینگ شرکتهای مشاور

«فهرست فیلترینگ واحدهای خدمات مشاوره حقوقی تشخیص و رتبه بندی شده سازمان مدیریت و برنامه ریزی»

رشته	از پایه	تا پایه
ساختمانهای مسکونی، تجاری، اداری، صنعتی و نظامی	۱	۳
تأسیسات برق و مکانیک	۱	۳
سازه	۱	۳

ردیف	نام شرکت	محل اخذ صلاحیت	نام مشاور	آدرس و تلفن	رشته	پایه
۱	اتک	مرکز	عزت اله خواجوی نوری	آدرس تهران - خیابان بخارست - کوچه هفدهم (شهید شفق) - پلاک ۱۳ - تلفن : ۰۲۱-۸۸۷۱۰۰۳۲	ساختمانهای آموزشی، ورزشی، بهداشتی و درمانی ساختمانهای مسکونی، تجاری، اداری، صنعتی و نظامی فرودگاهها سازه تأسیسات برق و مکانیک معماری داخلی فضای سبز بازرسی فنی	۱ ۱ ۱ ۱ ۲ ۳ ۳ ۳
۲	گنو	مرکز	پرویز خاکپور	آدرس تهران - خیابان شهید بهشتی - خیابان صابونچی (مهناز سابق) شماره ۴۰ - تلفن : ۰۲۱-۸۸۷۵۵۳۹۳	ساختمانهای آموزشی، ورزشی، بهداشتی و درمانی ساختمانهای مسکونی، تجاری، اداری، صنعتی و نظامی سازه تأسیسات برق و مکانیک تأسیسات آب و فاضلاب مطالعات جغرافیایی و برنامه ریزی فضایی	۱ ۱ ۱ ۱ ۲ ۲
۳	مهندسین مشاور آرشن	مرکز	کامبیز آرامی	آدرس تهران - خیابان یوسف آباد - خیابان ۲۶ - شماره ۶ - تلفن : ۰۲۱-۸۸۷۲۵۸۰۳-۵	ساختمانهای آموزشی، ورزشی، بهداشتی و درمانی ساختمانهای مسکونی، تجاری، اداری، صنعتی و نظامی سازه تأسیسات برق و مکانیک	۱ ۱ ۳ ۳